

最新服务人员表扬信(模板6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

服务人员表扬信篇一

尊敬的老板：

经营部经营人员小杨，自从加入我公司以来，一直勤勤恳恳、兢兢业业、任劳任怨。在工作中，小杨员工投入了大量的精力和时间。对外：无论刮风下雨，抑或严寒酷暑，都阻挡不了他跑客户、找业主的脚步。为的是与业主客户积极沟通，更好地了解业主客户意愿。对内：认真配合各相关部门，努力做好协调沟通工作。为完成业绩指标，可谓全力以赴。天道酬勤，在他的不懈努力下，取得了骄人成绩，也为本年度业绩指标的完成交出了一份相当完美和满意的答卷。正所谓：千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金！

取得如此突出业绩和他内在的干劲、勤奋的`工作态度和坚忍不拔的精神是密不可分的。这样的精神、干劲、态度将激励我们每一个人，不断提升自己，为公司，为企业的长远发展做出自己的贡献。

小杨当选为本年度第二季度的季度标兵当之无愧，实至名归。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

服务人员表扬信篇二

xxxx酒店的领导：

您好！我是8203房的房客，在酒店入住期间，感受到贵酒店员工热情、亲切、周到的服务，让我们在寒冬中感受到了如家人般的温暖。特别感谢负责8203房清洁工作的员工，每次都认真、仔细地帮我们打扫卫生，天气转凉了，主动为我们更换厚棉被，晾衣架不够了，主动拿出自己的衣架给我们，房间门卡坏了，主动联系工程师修理，给我们提供了很多帮助。希望贵酒店领导能够对她进行表扬，再次表示感谢！

此致

敬礼！

服务人员表扬信篇三

酒店领导：

您好！我是xxxx房间的房客。在酒店期间，我感受到了你们酒店工作人员的热情、亲切和周到的服务，让我们在寒冷的冬天感觉像一家人一样温暖。

特别感谢负责打扫xxxx室的工作人员，每次都帮我们认真打扫。天气转凉了，他们主动给我们换了厚被子。没有足够的晾衣架。他们主动给我们自己的衣架。房间门卡坏了，他们主动联系工程师维修，给了我们很多帮助。

希望你们酒店领导能夸夸她，再次感谢！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

服务人员表扬信篇四

xx汽车公司：

您好！

本人20xx年11月16日在甘肃民通汽车维修有限公司代销点庄浪永盛购买了长安cx20手动档1.3运动版后，发票11月23号才给我，当时共交了56600元(其中包含1600元的地板、座垫及贴膜费，车费为55000元)，而发票只开了52900元，他们解释说少开票目的是少上税，发票及合格证我一直放在车上。车上另一把钥匙17天后(12月2号)才由代销点交给我，其间庄浪永盛把车开去贴了7个多小时的贴膜，把我的发票及合格证丢了，还要4000元手续费为我补办，我认为庄浪永盛汽贸公司为本车贴贴膜时丢了发票及合格证，又想骗钱，心中很是气愤，于是在搜狐汽车投诉中心投诉了该代销点。最后兰州民通汽车维修公司魏经理和宋经理非常热情，多次打电话为本人联系免费办理了发票及合格证。今天厂家把发票及合格证书已送到本人手中，本人非常感激，感谢长安汽车售后服务，感谢你们能在百忙之中为消费者考虑，感谢您为我免除了手续费。

同时，希望贵公司能尽快解决本人投诉的关于该车购买后出现的新车破旧马达问题及车行驶中熄火、车门钥匙失灵等问题，并在本人车修好后能为该车免费检修，保证没有别的零件被偷换，保证该车的的核心安全，保证能按出厂规定保修6万公里或3年，并对本人这次更换马达的费用及修车个人承担部分能报销。

愿你们厂子越办越红火，祝您们生意兴隆。愿您们能开创国有汽车的新纪元，愿你们能为中国汽车事业的发展保驾护航，相信，你们的明天会更美好！长安的明天会更辉煌！

服务人员表扬信篇五

尊敬的总经理先生：

入住贵酒店二晚，对酒店先进的硬件及优秀的软件深有感悟，特此向您表示感谢！

我们是来自xx金属有限公司的商务客人，因昨晚本人身体不适未能外出，后贵店楼层服务员进来送报纸时发现我躺在床上，便亲切地询问起原尾来，于是我把不适的情况向她进行了说明。没过多久，又来了一位客房中心的年轻服务员，她给我倒了一杯蜜水，帮助我喝了下去，并拿来了贵地的苹果，告知我一些该注意及可能引起身体不适的因素，并安排好我躺下后才轻轻离开！

对于我们经常出门在外的商务客来说，贵店这种细微之处的服务还是首次遇到，毕竟全国乃至世界各地的出差对我们来说是家常便饭，酒店对于软件方面所下的功夫也因此事而得以体现，在此，我向总经理先生您表示致谢！并也请转告我对那两位女服务员的感谢！

我相信也许下月又会再次入住酒店，祝酒店事业腾达！！

此致

敬礼！

服务人员表扬信篇六

您好！

首先我为×××××××能培养出×××这样认真负责的优质员工而致敬!我是***是××××的(负责人)。

我行于××年×月××日在贵酒店举行重要会议活动，此次活动对于我行来说意义重大，安排到酒店入住的客人都是××成员，所以×××领导层非常重视。整个活动前期由酒店的×××经理接待，后期所有细节都是由×××经理亲自来协调和落实。

针对此次××会的活动我行分别设有5个分管部门分别负责住房，餐饮，会议，布展及礼品等细节，因中间有同事突然病倒，所以交接上有些出入，变动也在所难免。11月12日(星期日)××××早上七点就来到酒店，自己一个人和我们5个分管部门负责人对接，对于我们提出房间要求和会议调整等细节问题，她都表现出专业和高效的协调解决能力，每一个细节都认真热情地为我们提供良好的服务，并且中午和晚上都没有时间吃饭，11月12日当天晚上王思棋经理同我们工作人员一样工作到凌晨2点确定所有无误后才下班离开。×××经理这种优质的服务态度和尽职尽责的精神让我们很感动。

特此汉口银行会议活动办公室对其认真专业的工作态度、高尚的品质及高效专业的解决能力表示衷心感谢!为贵酒店能培养和教育出这样的好员工而感到高兴，并预祝贵酒店在今后的工作中取得更大成绩!

希望×××酒店能在公开场合给予表扬，以示鼓励。

此致

敬礼!

XXX

20xx年x月x日