

最新村介绍信格式样本(优秀8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

村介绍信格式样本篇一

×政介字××号 ×××：

兹介绍×××，×××等××名同志(系×××)，前往贵处联系××××××××××××××××××××事宜，敬请接洽并予以协助。

此致

敬礼

××单位(公章)

××××年×月×日

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍×××人前往××××××
系××××××××××××××××。

××××年×月×日。

.....第.....
号.....

介绍信

字第××号

×××□

兹介绍××等同志×人，前往你处联系××××××××××××××××，请予接洽并给予协助。

此致

敬礼

×××(公章)

(有效期××天) ××××年×月×日

单位介绍信

附：学校/单位介绍信模版

介绍信

北京大学中国经济研究中心：

兹介绍我单位 到你处申请经济学双学位学习，请予以接洽。

该同学（同志）遵纪守法，无犯罪记录。

我单位对此事表示支持。

此致

敬礼

×× ××××

年 月 日

（加盖公章）

机关事业单位工资转移介绍信

[]介字第 号

机关事业单位工作人员工资介绍信（存根）

编号：

机关事业单位工作人员工资介绍信

编号：

事业单位工作人员介绍信存根

（单位字号）介〔2015〕第 号

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

（附名单）2015年 月 日

事业单位工作人员介绍信

（单位字号）介〔2015〕第 号

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

（附名单）2015年 月 日

西华师范大学数学与信息学院

学生专业实习介绍信

_____单位：

我院各专业已进入社会实习阶段，专业实习对于提高学生业务能力和综合素质具有重要作用。兹介绍我

院_____专业学

生_____

前来贵单位实习，请予以大力支持，并给予指导和严格管理。

感谢贵单位支持我校的学生专业实习工作。

此致

敬礼！

西华师范大学数学与信息学院

年 月 日

实习单位回执

西华师范大学数学与信息学院：

我单位已同意贵院学

生_____

前来进行专业

实习，实习时间从 年 月 日至 年 月 日。实习结束后，我们将按照我单位的工作要求和贵校有关专业实习的要求对该生进行考评。

此致

敬礼！

单位地址：

联系部门： 实习单位（公章） 联系人电话： 年 月 日

介绍信（存根）

[××]字第[××]号

[姓名]等[人数]人，前往[地址]联系[相关事宜]。

[×××](盖章) [请输入日期]

介绍信

[××]字第[××]号

兹介绍[姓名]等[人数]名同志前往你处联系[相关事宜]，请接洽并予协助。

此致

敬礼！

[×××](盖章) [请输入日期]

中国共产党党员组织关系介绍信

中国共产党党员组织关系介绍信回执联

在基层党委。

兹介绍我公司xx[]身份证号_____，前往贵处办理业务，请予以接洽。

此致

敬礼

xx公司年 月 日

兹介绍本单位 xxx(系)， 前往贵处办理

此致

敬礼

事宜 ， 敬请接洽并予以协助。 单位(公章) 年 月 日

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍×××人前往××××联
系××××××××××××××。

××××年×月×日。

.....第.....
号.....

介绍信

字第××号

×××□

兹介绍××等同志×人， 前往你处联
系××××××××××××××， 请予接洽并给予协助。

此致

敬礼

×××(公章)

(有效期××天) ××××年×月×日

单位介绍信

附：学校/单位介绍信模版

介绍信

北京大学中国经济研究中心：

兹介绍我单位 到你处申请经济学双学位学习，请予以接洽。

该同学（同志）遵纪守法，无犯罪记录。

我单位对此事表示支持。

此致

敬礼

×× ××××

年 月 日

(加盖公章)

机关事业单位工资转移介绍信

[]介字第 号

机关事业单位工作人员工资介绍信（存根）

编号：

机关事业单位工作人员工资介绍信

编号：

事业单位工作人员介绍信存根

（单位字号）介〔2015〕第 号

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

事业单位工作人员介绍信

（单位字号）介〔2015〕第 号

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

（附名单）2015年 月 日

西华师范大学数学与信息学院

学生专业实习介绍信

_____单位：

我院各专业已进入社会实习阶段，专业实习对于提高学生业务能力和综合素质具有重要作用。兹介绍我
院_____专业学
生_____

前来贵单位实习，请予以大力支持，并给予指导和严格管理。

感谢贵单位支持我校的'学生专业实习工作。 此致 敬礼！

西华师范大学数学与信息学院

年 月 日

实习单位回执

西华师范大学数学与信息学院：

我单位已同意贵院学

生_____前来进行专业
实习，实习时间从 年 月 日至 年 月 日。实习结束后，我
们将按照我单位的工作要求和贵校有关专业实习的要求对该
生进行考评。

此致

敬礼！

单位地址：

联系部门： 实习单位（公章） 联系人电话： 年 月 日

附： 所介绍人员有效证件复印件

单位通信地址：

单位联系电话：

客户单位盖章 日。具体办理事宜如下：

兹有我单位 xxx等 人，于 年 月 日（星期 ）到贵单位 ，
请接洽。 此致

敬礼！

二〇一〇年六月二日

村介绍信格式样本篇二

xx负责同志：

您好！

xx同学是我院英语专业应届毕业生，今去贵单位联系毕业实习事宜，请接洽。

毕业实习是我院教学工作的重要环节，是学生适应工作需要的有效途径，是提高人才培养质量的重要举措，是向社会带给人才的有效窗口。为此，学院高度重视毕业生实习工作，同时也诚恳地期望贵单位给予大力支持和协助，用心为学生带给实习场所，要求学生努力为单位服务，切实圆满完成学生实习任务，提高人才核心竞争力。在此，对贵单位为培养人才所作的重要贡献和对教育事业的大力支持，表示最衷心的感谢！

在理解学生毕业实习中，请按照贵单位规章制度的要求，对学生严格教育管理，并在实习结束时对学生的实习状况给予鉴定，多谢贵单位的合作。

xxx学院

xx年xx月xx日

村介绍信格式样本篇三

兹介绍我单位员工_____（身份证号码：_____）前往贵单位办理_____相关事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：_____

联系方式：_____

此致

单位名称（盖章）：_____

20__年__月__日

村介绍信格式样本篇四

单位负责同志：

您好！

xx同学是我校专业学生，今去贵单位联系实习事宜，请接洽。诚恳地希望贵单位给予大力支持和协助，使学生切实圆满完成实习任务。在实习过程中，请按照贵单位规章制度的要求，对学生严格管理，并在实习结束时对学生的`实习情况给予鉴定。最后，对贵单位为培养人才所作的重要贡献和对教育事业的大力支持，表示衷心的感谢！

xx大学

时间

村介绍信格式样本篇五

青白江区工会：

兹介绍我单位员工*****（身份证号码：*****）
前往贵单位办理申请工会证件事宜，请接洽为谢！

*****二0一七年十二月二十三日篇

五：组织关系介绍信 附件一：《中国共产党党员组织关系介绍信》（第一、二联）填写说明：（加盖骑缝章） 中国共产党党员组织关系介绍信 《介绍信》抬头填写说明：

一、转往省外党组织和中山市党组织的填写要求

转往省外的党组织和中山市党组织，此处统一填写“中共肇庆市委组织部”。（注：这部分同学领到介绍信后要到肇庆市委组织部组织一科进行转接，地址：天宁北路80号市委大院4号楼四楼414室，电话：0758—2220341）

二、转往省内其他城市党组织的填写要求

1. 转到省内的其他高等学校的，填写“对方高校名+党委组织部”（例如：“华南理工大学党委组织部”）。

2. 转省内其他各地市（除中山市）党组织（包括政府、事业、企业单位），转到该市委组织部或直接到该市下属各县、市、区委组织部（例如：要转往“花都区xxx小学”，此处应填写“中共花都区委组织部”）。

三、转往肇庆市内其他单位党组织的填写要求

1. 转到肇庆市内的各县（市、区）的. 政府部门及企事业单位的，可直接转到该县（市、区）委组织部或高新区党群办，再由所属的组织部门转到具体单位的党组织（例如：要转往“四会市检察院”，此处应填写“中共四会市委组织部”；要转往“怀集县xx镇xx村委”，此处应填写“中共怀集县委组织部”）。

3. 转往市内组织关系隶属于国有资产监督管理委员会（国资委）的一些厂矿企业的，此处填写“肇庆市国资委党群科”。

4. 转往肇庆市人才服务中心的，此处填写“肇庆市人事局直

属机关党委”。

5. 确实不清楚对方组织关系隶属，此处填写“肇庆市直属机关工作委员会”来进行转接。

村介绍信格式样本篇六

_____□

兹有我单位_____同志等_____人
来你处办理_____事宜，
望接洽为盼！

此致

敬礼

单位（盖章）：

_____年_____月_____日

村介绍信格式样本篇七

自20xx年2月进入xxxx有限公司以来，林xx一直兢兢业业地工作，全身心投入到英签中心的财务工作。保持忠诚、勤奋、务实求学的态度，在他的工作中得到了充分体现。

一凭着多年会计工作经验，协助财务主管为公司的经营发挥着参谋作用。林xx进入公司后不需要公司付出很多时间和成本去进行知识和环境适应培训。并在一个月通过仔细观察和刻苦学习，全面掌握英签中心的财务处理细则，有效地支持了英签中心在前任会计离职后继续保持正常操作规范。

二爱岗敬业、刻苦耐劳，林xx一直对本职工作保持着热情，这

股热情促使他不断完善自己的本职工作、不断提高工作效率、不断提高工作准确度，保证了英签中心财务工作的顺利开展，获得了领事馆以及合作方的肯定。

三务实上进。以严肃、谨慎的态度对待工作，努力提高个人工作质量。

四积极探索，为部门的发展提出建设性建议和方案。在财务主管的指导下，林xx以实事求是的态度，为部门业务发展提出建设性建议和方案，为部门建立科学的绩效制度、和谐的企业文化做出了贡献。

我相信xxx是一名不可多得的优秀员工，我相信她会在以后的工作中做的更好。

推荐人□xxx

20xx年xx月xx日

村介绍信格式样本篇八

住房和城乡建设部人力资源开发中心：

因工作需要，同志已调入我单位工作，并签订了《劳动合同》。该同志身份证

号码是： ，人事档案现存放单位为 。我单位同意从年月接收该同志人事档案，请办理相关手续。

（单位公章）

年月日