

最新机关效能提升 机关效能建设演讲稿(精选8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

机关效能提升篇一

尊敬的各位领导、评委、同志们：

大家好！我演讲的题目是：加强效能建设，为全民创业做好服务。

是“十一五”开局之年，也是我们面临众多发展机遇和挑战的一年。加强效能建设是市、区工商局站在全局的战略高度，适应新形势，为全民创业服务推动区域经济发展的重要保证。

居巢区作为一个经济欠发达地区，一切都要服从服务于经济发展这个主线。扩大开放，招商引资，全民创业是发展经济的必然选择，然而，这要靠简便快捷的行政服务，加强效能建设，要靠诚实守信、合作共赢的政策环境，要靠“亲商、安商、富商”的投资环境，为全民创业做好服务。那么什么是效能呢？效能主要指办事的效率和工作的能力。我们必须看到因为行政效能影响和损害区域经济发展环境的人和事时有发生。《行政许可法》实施快两年了，一次性告知习惯还没有形成；真正的电子政务环境还没有形成，这加大了行政成本和企业的商务成本；行业垄断、强制采购现象抵消了我们招商引资的优惠政策效应……。凡此种种严重制约了部门职能的发挥，阻碍了地方经济的发展。开展效能建设就是要切实解决当前存在的突出问题，以硬措施改善软环境，以软环境促进硬发展。

加强效能建设，提高干部素质，也是实现既定目标的要求，效能建设直接影响党的路线方针政策的贯彻执行和广大人民群众根本利益的实现、维护和发展；直接影响到我们各项工作的开展和目标的实现。近年来，各级党委政府高度重视加强干部队伍建设，从总体上看，干部队伍素质不断提高，有力地促进了各项工作的圆满完成和地方经济的健康发展，但与当前的发展要求相比仍存在一些不适应的'问题，需要通过开展效能建设活动加以解决。

效能是衡量工作结果的尺度，效率、效果、效益是衡量效能的依据。作为工商行政管理部门，我们不能把自己摆得过高，要把服务放在第一位，时下，更要为全民创业做好服务，把人民群众满意不满意放在第一位。效能建设就是为了提高办事效率，提高服务水平，提高服务意识。我们要时刻按照“三个代表”的要求，为全民创业做好服务。

一、营造和谐的政务环境

首先，注意把干事创业中出现的失误与严重违纪违法行区分开来，支持广大干部、职工大胆创新。通过支持改革者、鼓励创业者，真正把广大干部群众的积极性、创造性发挥好、引导好、保护好，使人人想干事、能干事、干成事、不出事，在全社会形成崇尚创业、敢于创业、乐于创业的良好氛围。

二、营造高效的服务环境

继续深入推进行政审批制度改革，建立科学合理的管理和监督机制。全面清理各类收费项目，对擅自设立收费项目，提高收费标准以及其他变相收费的行为要严肃处理。进一步优化经济发展环境，控制对企业的检查、达标评比活动，强化便民服务，继续推进办事事项、办事程序、申报材料、承诺时限、收费标准“五公开”，从而方便群众办事，利于群众监督。同时切实加强效能建设并强化监督检查，从根本上解决工作效率低下、行为不规范、行政不作为等问题。20元月，

时值鸡年年底，我所辖区企业市九峰锦纶有限公司急于办理动产抵押登记手续，我所急企业之所急，想企业之所想，及时受理该企业的登记初审工作，并派专人协助区局在一个工作日内办理完结。事后该企业负责人连连称赞说：“工商所办事效率高，服务工作没得说。”

三、营造稳定的社会环境

加强市场监管，严厉查处各类经济违法案件，是维护改革发展稳定大局的必然要求，是推进全民创业的有力保障。着力查处坑农、害农，制售假冒伪劣商品，不正当竞争，合同欺诈等影响创业的案件，最大程度地减少妨碍社会和谐稳定的因素。今年4月，我所在市场巡查中发现，辖区内一无照花炮生产企业，冒用有限公司名义经营。案情就是命令，当日，我所立即派专人对此案调查并立案查处，最终责令当事人改正并处以3000元罚款。此举既有力打击了违法行为，又有效地维护了合法经营者的利益，并受到了他们的一致好评。

四、营造规范的市场环境

作为工商行政管理部门，要把整顿和规范市场经济秩序作为一项重要工作常抓不懈，切实加强食品、农资、建筑等市场的监管力度，努力实现市场行为的公开、公平、公正。今年来，我所根据区局“红盾护农”方案要求，自4月份以来对辖区内15户农资经营户进行了彻底的清查，并完善了农资经营主体监管档案。通过严把市场准入关，截止目前，辖区农资市场没有出现违法违规行为。

五、营造廉洁的人文环境

加强效能建设，为全民创业服务需要强化廉政教育，廉政教育也是推动全民创业、实现富民目标的重要因素。区局今年的岗责目标也把廉政教育作为纪检监察工作的一个要点，所以我们要努力形成人人思廉、学廉的局面。

加强效能建设，为全民创业服务意义重大，是一项得民心、顺民意的“民心工程”。让我们坚定信心，携手努力，为该项工程不断添砖加瓦吧！

机关效能提升篇二

医院作为卫生事业的重要组成部分，承担着医疗服务、疾病防治、卫生教育与科研推广等多项重要职责。医院机关的效能建设直接关系到医院的运行效率和服务质量。通过多年的实践与总结，我深刻体会到医院机关效能建设的重要性，并从中获得了一些宝贵的经验与体会。

第二段：提高内部协作与沟通

医院机关效能建设的核心要素之一是内部协作与沟通的提升。在现代医疗环境中，医院机关的工作涉及到多个科室和职能部门，各个部门之间必须相互协作，共同完成任务。通过加强内部的交流与沟通，可以消除不同部门之间的壁垒和隔阂，提升信息传递与交流的效率，从而提高工作效能。

第三段：加强团队建设与培训

医院机关效能建设还需要注重团队建设和人才培养。一个强大的团队能够将资源整合起来，实现优势互补，提高工作效率。通过定期举行团队活动，增进团队成员之间的感情和信任，可以有效促进团队的合作和协作。同时，医院机关工作人员应接受各类专业培训和提升，不断更新知识和技能，提高自身素质水平，更好地适应医院机关发展的要求。

第四段：建立科学高效的制度与流程

医院机关效能建设离不开科学高效的制度和流程。良好的制度可以规范工作流程，为机关工作提供明确的指导和依据，避免人为主观意识的影响。同时，科学高效的流程能够减少

工作环节和时间浪费，提高工作效率。因此，医院机关应建立起科学的规章制度和流程，不断完善和优化。

第五段：充分利用信息技术

随着信息技术的发展，医院机关效能建设更需要充分利用信息技术的优势。通过建立和完善信息化管理系统，可以实现信息共享和数据交互，为机关工作提供快捷、准确的信息支持。此外，信息技术还可以提高工作的智能化和自动化程度，减少人为的疏漏和错误。因此，医院机关应积极推广和应用信息技术，不断提升工作效率和质量。

结尾段：总结全文，强调机关效能建设的重要性

综上所述，医院机关效能建设是医院整体运行的关键因素之一。通过加强内部协作与沟通、加强团队建设与培训、建立科学高效的制度与流程，以及充分利用信息技术等多个方面的努力，可以提高医院机关的工作效能，为医院的发展和患者的服务提供更好的支持。希望医院机关工作人员能够深刻认识到机关效能建设的重要性，不断提升自身素质和能力，为医院的发展和卫生事业的进步做出更大的贡献。

机关效能提升篇三

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

今天我演讲的题目是《人生之义得失之间》。

同样的制度，同样的环境，在得与失、廉与贪之间，经过一番吹拉弹唱之后，听到的是风格迥异的曲子。有的人勤字当头，唱一首《爱拼才会赢》；有的人以奉献开路，谱一曲《生命在于奉献》；而有的人却贪字“挂帅”，奏一段《致

命害虫》。

同样的八小时之外，有的人选择腾云驾雾、杯盆狼藉，而有的人选择潜心学习、加班加点；也有的人选择文武并举、张弛有道，而有的人却选择出线越位、腐化堕落。

同样是父母，有的父母带给子女的是自豪、自信、自尊与自强，而有的父母留给孩子的`是迷茫、困惑、排挤、嘲笑与自卑。

如果说腐败是一种耻辱，那么它需要我们时刻铭记；

如果说腐败是一种挑战，那么它需要我们勇敢面对；

如果说腐败是一种现状，那么它需要我们努力去改变。

近年来，交通建设进入了一个快速发展时期，规模大、投资多、交通行业成为腐败问题的多发、易发区。全国交通系统腐败案件的持续高发，不仅极大地损害了交通行业形象，给国家财产造成巨大的损失，也对交通事业的发展产生了极为不利的影晌。据统计，自以来，全国有12个省、区交通厅的21名厅级领导干部受到查处，其中厅长10人。这是多么的令人痛心啊！

那么一个贪字，它到底给这些滑倒的人带来了什么呢？

还是一个贪字，它给我们又带来了什么呢？

首先是廉洁意识的提高。仁者乐山，智者乐水，俗者好赌，欲者好贪。莫为俗欲者，力修仁智者。面对形形色色的诱惑，心要清静，手要干净。

其次是距离意识的加强。对眼前的名利保持“远距离”，清清白白做事，堂堂正正做人；对身边的人和事保持“等距

离”，处事公正，一视同仁；对真情实况保持“近距离”，力戒漂浮，求真务实；对服务的对象保持“零距离”，排忧解难。

最后，我想把我国著名的文史杂家郑逸梅先生的人生秘诀与诸位分享，郑老先生常说：“不与富交，我不贫；不与贵交，我不贱；自感不贫不贱，就能常处乐境，于身心有益”。

也许，人生之义，真的就在得失之间。不过，贵在品、贵在思、贵在行。

谢谢大家！

机关效能提升篇四

第一段：引言（120字）

医院作为与人民健康密切相关的地方，在提供高质量医疗服务的同时，也需要有高效的机关管理。近年来，我院在医院机关效能建设方面做出了诸多探索和尝试，取得了一些经验和体会。本文将就医院机关效能建设的重要性、高效管理的要素、具体实践案例等方面进行探讨和分析，以期对其他医院及相关机构有所启示和借鉴。

第二段：机关效能建设的重要性（240字）

医院机关效能建设是医院管理工作中一项至关重要的任务。高效的机关管理有助于优化资源配置，提高决策效率，提升服务质量。首先，医院机关是协调各部门工作的纽带，良好的机关效能能够推动医疗资源的最佳组合，提高整体效益。其次，医院机关是制定年度计划和战略目标的决策中心，高效的机关管理有助于有效管理预算、合理分配资源，确保医疗服务的可持续发展。因此，医院机关效能建设应作为医院管理工作的重要组成部分，得到相应的重视和投入。

第三段：高效管理的要素（240字）

医院机关效能建设需要满足一定的要素。首先，优秀的机关管理者是实现高效管理的基石，需要具备较高的管理素养和领导力。其次，建立明确的工作流程和规范的工作制度能够提高工作效率。医院机关部门需要明确各项工作的职责分工，优化工作流程，减少重复劳动和不必要的环节。同时，信息化技术的应用也是提高机关效能的重要手段。通过建立健全的信息系统，实现信息共享和协同办公，可以提高信息处理的效率和准确性。最后，健全的绩效考核和激励机制能够激发员工的工作积极性和创造力，进一步提升机关效能。

第四段：具体实践案例（360字）

我院在医院机关效能建设方面进行了一系列探索和实践。首先，我们注重机关管理者的培养和选拔。通过开展培训、研讨会和外出学习等形式，提高机关管理者的专业素养和管理能力。其次，我们进行了工作流程的优化和规范。结合实际情况，制定了一系列工作制度和流程，明确了各部门的职责和工作流程，减少了工作环节，提高了工作效率。同时，我们引入了信息化管理系统，实现了各部门的信息共享和协同办公，提高了信息处理的效率和准确性。最后，我们建立了绩效考核和激励机制，通过考核、奖励等方式，激发员工的工作积极性和创造力，不断提升机关效能。

第五段：总结和启示（240字）

医院机关效能建设是医院管理工作中的重要环节。通过优秀的机关管理者的培养和选拔、明确的工作流程和规范的工作制度、信息化技术的应用以及健全的绩效考核和激励机制等措施，能够提高医院机关效能，优化资源配置，提高服务质量。其他医院及相关机构可借鉴我们的实践案例和经验，进一步完善自身的机关效能，为提供更好的医疗服务提供有力支撑。对我们来说，继续深化医院机关效能建设，提升机关

工作水平，将成为我们今后发展的重点任务。

机关效能提升篇五

今年来，我局机关效能建设工作，紧密结合劳动保障工作实际，以依法行政和规范办事行为为重点，以建设一支“廉政、勤政、务实、高效”的劳动保障干部队伍为目标，加快机关管理制度化、规范化建设步伐，全面推进机关效能建设，现将全年机关效能建设工作自查情况汇报如下：

了的思想认识，明确了开展机关效能建设的指导思想和目的意义，确保了效能建设有组织、有计划，按步骤实施。

提高为人民服务的本领，增强做好劳动保障工作为改革、发展、稳定大局服务的责任感和使命感，提高队伍的凝聚力和战斗力。四是利用一些触目惊心的反面教材，对全体干部职工进行反腐倡廉教育，警示干部职工自觉的遵纪守法，大家认为，只有在思想上真正地筑起拒腐防腐的牢固防线，才能做到清正廉洁。五是以推进实施《公民道德建设实施纲要》为切入点，大力加强思想作风建设。不断激发干部职工爱岗敬业、奉献劳动保障工作的热情，增强遵守党的政治纪律、组织纪律和群众工作纪律的自觉性，促进工作作风的根本好转，扎实了深入开展机关效能建设的基础。

机关效能建设领域十分广阔，内容极其丰富，开展机关效能建设事关劳动保障工作改革、发展和稳定的大局。因此，我局在机关效能建设中选准切入点和突破口，从一开始就落实到行动上。

（一）加强机关考勤工作，实行机关工作人员挂牌上岗，不断强化考勤制度。我局对考勤工作确定了专人负责，做到上班有签到、请假有手续、公差明去向。局领导对考勤情况随时进行检查并通报，局办公室按月对考勤情况进行统计并公布，年终将考勤与目标责任制完成情况紧密结合，有效地控

制了个别机关工作人员存在的迟到、早退现象。

（二）抓好机关各项制度建设。制度规范是效能建设的基础和根本保证。为建立办事效能、运转协调、行为规范的机关管理体系，从我局基本工作职能和具体业务事项出发，建立健全了首问责任制、限时办结制、否定报备制、范文168. 错案追究责任制、服务承诺制、一次性告知制、公示制等，同时还根据实际工作需要修订、制定了有关规章制度。这样，使岗位职责划分更加合理、岗位权限更加明确具体、履行职责程序更具有可操作性，不断实现以制度管事管人。

（三）开展优质服务，改进机关作风。机关各股室和下属各事业单位都进一步增强公仆意识，摆正位置，把群众满意不满意作为想问题、干工作的出发点和落脚点，不断提高为劳动保障对象服务的水平。我局作为110社会联动成员单位之一，积极参与110报警联动服务，做到“有难必帮、有求必应、快速反应、热情服务”的承诺。

（四）抓好劳动信访工作。加强对信访工作的领导，我局根据县信访局和效能办的要求，认真做好劳动争议处理。

在我们平凡的日常里，报告使用的次数愈发增长，通常情况下，报告的内容含量大、篇幅较长。其实写报告并没有想象中那么难，以下是小编收集整理，欢.....

12篇随着个人的素质不断提高，报告的使用频率呈上升趋势，不同种类的报告具有不同的用途。相信很多朋友都对写报告感到非常苦恼吧，以下是小编收集整理的机关效能.....

机关效能提升篇六

今年是“十一五”的开局之年，我区正进入一个新的发展时期，如何进一步解放思想、抓住机遇、开拓进取、扎实工作，是摆在我们面前的重要课题。为此，区委区政府在全区机关、

乡镇范围内就机关效能建设开展了一场行政效能建设整顿活动。在这次活动的学习中，我受益非浅，主要体会如下：

一、机关效能建设重在思想观念的更新

思想解放、观念更新，是重要的投资软环境。在解放思想、更新观念的过程中，要特别注重克服影响软环境建设和经济发展的三个主要思想障碍。一是满足于现状，围步自封，缺乏紧迫感和危机感。二是部门的本位主义，这是当前加快我区发展步伐的'最主要障碍。要防止和克服地方保护主义和部门保护主义，加大招商引资的力度，做好筑巢引凤工作，树立“你发财，我发展”的观念，做到“放水养鱼”而不是“杀鸡取蛋”。三是影响开放、束缚发展的土政策。这些土政策以一时一地的蝇头小利妨碍自己的长远利益。因此，要进一步对各种收费进行全面清理，尤其对收费部门应加强行为规范，坚决消除政出多门，各行其是的现象，为经济发展创造宽松的环境。

二、有利于改进机关作风，提高服务质量

机关工作人员在履行公务中，往往是代表政府机关去执行公务的。人民群众和投资商对具体办事人员的工作扯皮拖拉、态度粗暴或以权谋私行为只能敢怒不敢言。

三、有利于营造优质高效的服务环境，提高办事效率

目前，我们的软环境建设中确实存在办事效率低，不讲勤政，不讲效能的问题。这其中的原因是多方面的，至关重要的条就是机关效能建设没有落实到位，管理不严，措施不力。只有加强机关效能建设，改进工作，完善管理，促进行政机关及其工作人员讲和办事效率，提高行政效能，才能达到营造优质高效的服务环境的目的。

四、有利于改善投资环境，加速经济发展

大量事实证明，如果我们不从根本上解决各级领导班子和干部队伍中存在思想作风不适应，工作作风不适应和生活作风不适应等制约经济发展的突出问题，不仅会引起人民群众的不满，影响政局稳定和社会安定，而且会阻碍改革开放政策的落实，妨碍经济持续、快速、健康的发展。加大机关效能建设的力度，必将有力促进各级各部门紧紧围绕区委区政府的重大经济决策和经济部署，结合各自的工作职能和实际情况，集中力量进行标本兼治，综合治理，全面加强干部队伍建设，从而有效地消除制约经济发展和不利社会稳定、安全的因素，加速经济发展的步伐。

因此，机关效能建设不仅不能放松，而且要加大力度和全面深化，为加快我区的经济发展创造良好的氛围。

机关效能提升篇七

机关作风是指政府机关在工作中所展现出来的态度、风格和效能。作为一名机关工作人员，多年来我对机关作风效能有着一些个人的心得体会。在机关作风效能方面，我认为要注重服务意识、提高工作效率、加强信息沟通、加强团队合作和不断学习创新。

首先，作为机关工作人员，我们应该始终抱有服务意识。机关工作的初衷就是为人民服务，为了实现这一目标，我们应该站在群众的角度，将服务群众放在首位。在具体工作中，我们要真诚关心群众的需要和诉求，尽力满足他们的合理需求，努力帮助他们解决实际问题。只有这样，我们才能真正做到以人民为中心，让群众在我们的工作中感受到温暖和便利。

其次，提高工作效率也是机关作风效能的重要方面。政府机关的工作是繁琐而复杂的，每个机关工作人员都要胜任多项工作。因此，我们必须具备高效的工作能力，做到事半功倍。提高工作效率可以通过合理规划工作步骤、利用科技手段提高办事效率、优化工作流程等方式来实现。只有提高工作效

率，我们才能更好地为群众提供服务，提高工作质量。

第三，加强信息沟通是机关作风效能的关键。在工作中，信息的流动是非常重要的。我们应该通过多种渠道收集信息，了解群众的意愿和需求，及时将信息传递给相关部门和人员，确保信息的畅通和反馈的及时性。另外，在信息传递中，我们要注意言辞的准确性和稳定性，避免产生误解和不必要的纠纷。只有加强信息沟通，我们才能更好地开展工作，提高工作效能。

第四，加强团队合作也是机关作风效能的重要方面。政府机关的工作往往需要多个部门之间的协调和合作。我们应该始终保持和谐的工作环境，互相支持、互相帮助，形成良好的团队合作氛围。在具体工作中，我们要积极地参与团队讨论和决策，不断改进工作方法，提高整个团队的效能。只有加强团队合作，我们才能更好地完成工作任务，提高工作效能。

最后，不断学习创新也是机关作风效能的关键。政府机关的工作涉及面广泛，要求我们具备丰富的知识和技能。我们应该不断学习和积累，提升自己的专业水平和工作能力。在工作中，我们还应该善于总结经验、吸取教训，勇于尝试新的工作方法和理念，不断创新和改进工作方式。只有不断学习创新，我们才能紧跟时代的发展潮流，提高工作质量和效率。

总之，机关作风效能是政府机关工作人员应该始终坚持的理念和目标。要注重服务意识、提高工作效率、加强信息沟通、加强团队合作和不断学习创新，这样我们才能更好地履行工作职责，为群众提供优质高效的公共服务。只有如此，才能不断提升机关作风效能，为建设和谐、稳定的社会做出更大的贡献。

机关效能提升篇八

第一段：引入医院机关效能建设的重要性（引入）

医院作为一个大型医疗机构，其机关效能的建设对于医院的整体发展起到了至关重要的作用。机关效能建设不仅关系到医院的运作效率和服务质量，更直接关系到患者的就医体验和医疗安全。近年来，我所在的医院也一直致力于机关效能建设的实践与探索。在此，我将分享自己的一些心得体会。

第二段：加强组织管理，提高办事效率（重点一）

作为一个医院机关工作者，我们首先需要注重组织管理，提高办事效率。通过建立规范的工作制度和工作流程，合理分工明确责任，可以有效提高工作效率。同时，加强信息化建设，采用先进的信息技术手段，如电子文件管理系统等，能够提高办公效率，降低工作难度和出错率。在实践中，我们医院引入了信息系统管理，借助大数据分析和智能办公工具，提高了工作效能，减少了工作负担，使工作更加高效。

第三段：加强团队建设，提高沟通协作（重点二）

良好的团队建设是医院机关效能建设的基础。打破科室之间的壁垒，建立跨部门、跨学科的沟通合作机制，能够提高医院整体的协同能力。为了加强团队协作，我们医院定期举办团建活动，倡导跨科室合作，分享经验，形成互帮互助的良好氛围。此外，及时有效的沟通也是关键，我们通过设立专门的沟通平台和开展沟通培训，使信息流畅、协作顺畅，提高了工作效率和医院整体运作效能。

第四段：改善就医流程，提升服务质量（重点三）

医院的机关效能建设不仅体现在内部管理上，也需要关注患者就医体验。改善就医流程，提升服务质量，是医院机关效能建设的重要内容。我们医院通过优化挂号、候诊、导诊等环节，缩短患者就医时间，提高患者的满意度。此外，引入智能化设备和信息化系统，如自助机、智能导诊系统等，方便患者的就医流程，提高服务质量。通过这些措施，我们成

功改善了患者的就医体验，提升了医院整体形象和声誉。

第五段：强化绩效管理，激发工作动力（总结）

绩效管理是医院机关效能建设中的重要环节。通过设立明确的岗位职责和工作目标，并建立科学合理的评价体系，可以激发工作动力，提高员工的工作积极性。我们医院坚持以绩效为导向，制定了科学合理的绩效考核办法，将绩效考核与工资激励相结合，有效地提高了员工的工作质量和办事效率。同时，我们也注重员工的培训和学习，提升员工的综合素质，使员工更加适应医院的发展需求。

医院机关效能建设需要不断的探索与实践，以上只是我所在医院在机关效能建设上的一些心得体会。通过加强组织管理、团队建设，改善就医流程和强化绩效管理等方面的努力，我们医院逐渐提高了机关效能，为患者提供更好的医疗服务。希望随着医院机关效能建设的不断完善，我们的医院能够在医疗服务中取得更大的成就。