

2023年乡镇财务人员工作总结(汇总5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

乡镇财务人员工作总结篇一

xxxx年我公司在局领导的关心和支持下，坚持贯彻“技术求新，测绘求精，服务周到，与时俱进”的质量方针，坚持“公正、诚信、专业、快捷”的服务理念，始终把提高业务素质、服务质量和经济效益作为事业发展的根本。在公司全体职工共同努力下，全年各项工作顺利完成，年初提出的各项工作目标顺利实现。

1、工程测量：全年累计完成土地勘测定界972个项目，其中xxxx分公司完成xxx个项目，完成建设项目拔地钉桩116项，其中xxxx分公司完成60个项目，完成建筑工程放线项目18个、建设工程竣工测量项目11个，省投、国投土地复垦项目5个。在以上项目中大型项目所占比例高于往年，典型项目如刘大线航道工程、市区西绕城公路、风电场1:20xx地形图等测量测绘工程。

2、地籍调查：完成了xxxx市草庙镇和南阳镇6平方公里和东台市xx平方公里的地籍调查、市直属盐场土地利用现状调查和社会调查、xxxx年土地利用变更调查和xxxx年土地利用强度调查任务，同时积极配合亭湖分局完成亭湖境内第二次土地调查工作，协助xxxx国土资源局开展存量建设用地调查，完成xxxx余亩存量建设用地的测量任务。

3、地图编制：完成了《xxxx市交通信息指南图》编制工作，xxxx年4月第1版第1次印刷xxx份；完成了《xxxx市交通旅游图》编制工作，xxxx年12月第1版第1次印刷20000份。

4、地籍管理信息系统维护：完成了xxxx市区地籍变更调查和数据入库工作，保证了xxxx市国土资源局地籍管理信息系统的现势性和正常使用。

1、加强法律法规和规程规范的学习。我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

3、加强业务工作总结，逐步提升理论水平。_实践出真知_，随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。公司技术实力不断增强。

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了xxxx市测绘管理处组织的xxxx市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了xxxx年_江苏测绘杯_全国城市定向系列赛(徐州站)，团体获_优秀组织奖_及_女子接力第四名_的成绩；11月份我公司选派队员参加xxxx市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。这些形式多样

的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了_积极进取，团结互助_文化氛围。

乡镇财务人员工作总结篇二

今年来，在区委、区政府和区人武部的正确领导下，街道认真贯彻落实上级各项指示精神，继续推进民兵调整改革，步提高民兵预备役人员素质，强化民兵作用发挥，努力探索做好街道武装工作的新途径，较好地完成了上级赋予的各项工作任务，有力地促进了基层武装工作再上新台阶。

一年来，街道始终坚持党管武装原则，把加强党对国防后备力量建设的领导，作为一项严肃的政治任务来抓，站在政治和战略的高度，充分认清党管武装的重要性，以强烈的政治责任感和时代使命感，认真学习^v^□^v^□^v^关于加强国防后备力量建设的方针、政策和上级党委和人武部的有关指示精神，确保党管武装工作顺利开展。

打铁还需自身硬，我们深知要想做好武装工作，必须通过不断的提升自己。在理论中提高，我们把学习《国防法》、《兵役法》、《民兵工作条例》等法律法规，不断提高武装理论水平。同时，不断加强与地方部队联系，通过开展与部队官兵座谈、组织参观军营等一系列军民共建活动，进一步增强班子成员爱军拥军、自觉参与支持武装工作的意识。

按照武装工作经费“优先解决、优先保障”的原则，街道每年把武装工作经费纳入街道财政预算，做到专款专用，近年来，街道武装工作经费预算都会按需增加，专款专用，有力地推进了武装工作正常运作。

不管街道工作再忙、任务再重，只要是武装工作需要，我们都会做出及时合理的调整以保障武装工作的顺利开展。确保专武干部有足够精力抓好武装工作这个主业，只要武装工作需要，街道第一时间协调各科室全力配合，要人给人、要物

给物，特别是在民兵训练中，街道在城管中队、辖区企业、村（社区）抽调优秀民兵参训，全力支持武装部工作。

街道班子始终牢固树立“党管武装是原则，务军兴武是天职”的观念，全力为武装工作排忧解难。为了深入推进武装工作的制度化规范化，街道坚持完善落实各项武装工作制度，坚持把武装工作纳入党工委、办事处工作计划统一筹划部署，确保日常工作部署时有武装工作的要求，工作总结时有武装工作的经验，工作评比时有武装工作的成果，进一步突出武装工作的地位。

坚持每年召开一次武装工作例会，讨论部署年度党管武装和国防动员工作，研究重难点问题；每半年召开一次民兵干部例会，通报学习有关文件精神、汇报阶段工作情况；结合民兵整组、训练、征兵等工作，适时组织召开民兵连长会议，讲评工作、部署任务、表彰先进。

平时下基层，街道主要领导总是要找民兵连长，民兵干部、骨干询问民兵活动制度落实情况，开展民兵、征兵工作等存在什么困难，对武装工作有什么意见建议等，并时常提醒村（社区）主要负责人要大力支持民兵连长工作。

乡镇财务人员工作总结篇三

今年以来，我们在县委、县*和住建局的正确领导下，在各部门的大力支持和指导下，认真贯彻落实*《全面推进依法行政实施纲要》，以及xx县依法治县的相关要求，严格落实执法责任制，切实规范执法行为，不断提高依法行政水*和执法管理效能，今年，取得了一定的成效，但也有一些不足，现将具体情况汇报如下：

今年以来我队共查处违法建设197户，其中接到群众举报35起，共发出《责令停止施工通知书》197份，《行政处罚决定书》72份《限期通知书》125份，《权利告知书》86份，组织

了40余次强制行动。所有案件均按照法律程序立案进行查处。查处违法建设占地面积共*方米，建筑面积*方米；违法建设49户面积10800余*方米。为切实遏制私搭滥建、抢建行为，确保县城总体规划的实施，今年9月21日，大队在新宁镇、普安镇和相关社区的配合下，出动工作人员80余名，对新宁镇圆井眼村4组王某的违法建设（南环线道路中）依法进行了强制，面积达160余*方米。

9月4日例行巡查时在南环线（园井眼村4组）发现当事人王光荣在修建房屋（打基础），执法人员要求当事人提供建设房屋的相关手续，但是当事人王光荣无法提供。我队就进行了立案调查，并立即向当事人送达了《停止施工通知书》和《限期通知书》，明确告知当事人，此地段是南环线的道路建修区域，不能在这里修建。但是当事人并没有按照要求进行停工和，反而利用节假日和夜晚进行抢修抢建，致使一楼已成型。根据《^v^城乡规划法》第六十八条：“城乡规划主管部门作出责令停止建设或者限期的决定后，当事人不停止建设或者逾期不的，建设工程所在地县级以上地方人民*可以责成有关部门采取查封施工现场、强制等措施”。为确保此次违法建设强制行动能够取得圆满的结果，局分管领导与监察队人员多次到违建现场进行实地查看，并制定了实施方案和处置突发事件的工作预案。还多次上门对其当事人进行宣传教育，责令其自行违法建筑，但当事人始终未能认识到其危害性，没有自行违法建设，反而还抢修抢建，妄图造成违建成型的事实。鉴此，为了彰显法律的权威性，城建监察队已于9月21日对该违建实施了强制性。

今年以来城建监察队还了城市综合体片区尹某违法建设500余*方米，园井眼村王某违法建设300余*方米，三里桥村片区片张某、许某、唐某等违法建设800余*方米，普安镇王某、张某等违法建设900余*方米，红庙村片区张某违法建设300余*方米等50余处的违法建设，报送电视台曝光20余次。

通过建设执法行动，确保了县城总体规划建设的实施。

今年以来，我大队着力加强建设执法队伍建设，进一步建立健全规章制度、规范行政执法、强化执法监督，全方位推进我大队依法行政工作。

(一)加强队伍管理，提高行政执法水*

一是进一步建章立制。进一步建立健全行政执法责任制、执法错案追究制、评议考核制和执法文书检查评比等管理制度，同时，对以往的制度进行了梳理，完善了大队长例会、大队工作规则、中队工作巡查日志、队伍培训工作规范、车辆安全管理规定等日常管理制度，实现了以制度管理人，按制度管事的良好局面。

二是加强执法人员的学习培训。组织执法人员参加省建设厅、市建设局安排的各项业务、法规培训；定期开展岗位技能和执法业务知识培训。通过各类执法教育培训，执法人员的业务素质有了明显提高。

三是强化队容风纪建设。规范队员的行为举止。定期召开建设行政执法座谈会，听取来自社会多方面对建设行政执法工作的意见和建议，自觉接受社会监督，队伍形象有了明显提高，队伍作风有了明显转变。

(二)突出工作重点，提高行政执法效能

一是继续加强队伍建设，努力造就一支精兵强将的城建监察队伍。今年大队召开全体干部职工大会，明确提出“以规范制度管理、强化作风建设”为主线，着力推进队伍建设、业务建设和作风建设，进一步健全内部管理机制。一是重新调整副大队长、中队长等中层以上管理人员和中队的管理辖区，完善了加强辖区管理职责；二是新设立了房地产管理中队，对违章违法的开发项目案件，有专人负责，专人处理，三是新设了档案室，并对20xx年以来的违法案件档案进行了系统的清理和分类，实行了对档案的电子化管理，建立了违法建设

档案的归档、查阅、借用等制度，提高了案件的处置能力；。四是完善了违法建设管理台账；五是强调政治和业务学习，促进干部职工善于学习、勤于学习、学以致用，不断提高执法水*；六是大队领导不定期进行到中队督促检查工作，纠正队伍组织纪律涣散局面。通过强化管理制度，凝聚力量，形成合力，主动作为，使全大队精神风貌不断提升。

(三)规范执法行为，提高依法行政能力

一是认真履行行政处罚职权范围内的职责。今年以来，我大队认真履行行政处罚职权范围内的职责，始终能严格按照法律、法规、规章的规定实施行政处罚，在已办理的行政处罚案件中没有任何超越或滥用职权或超越管辖范围实施行政处罚的现象。

二是进一步做好执法文书的规范工作。抓好行政执法文书规范管理，根据要求，进一步加强行政执法人员的学习培训，做到填写规范，内容齐全，格式正确。

三是严格执行案件处理审批权限。为规范执法行为，维护行政相对人的合法权益，确保行政处罚公*、公正，我大队严格按照行政处罚案件的审批权限的规定按行政处罚的种类和处罚金额进行审批执行。

四是严格按照法定程序查处行政案件。在查处违法行为时，严格依据《行政处罚法》的规定，两人以上现场执法、出示执法证件亮明身份、告知当事人违法的事实、处罚依据和理由、没有不符合规定当场收缴款罚或者不出具统一罚款票据等现象。

五是严格控制自由裁量权。在对当事人实施行政处罚过程中控制好自由裁量权，对情节较轻、对社会危害不大的首次违规坚持以教育、责令整改为主。

乡镇财务人员工作总结篇四

20xx年，区文化体育和新闻出版局按照区*信息公开、政务公开和政务服务工作领导小组的部署和要求，在区政务服务管理办公室的正确指导下，深入细致地做好政务服务、政务公开和*信息公开工作，保障和促进了全区文化体育和新闻出版局事业的各项工作顺利开展。现将区文体新局20xx年度*信息公开、政务公开和政务服务的工作总结如下：

一年来，区文体新局高度重视“一服务两公开”工作，深化政务服务、推进政务公开、建立和完善各项制度、规范公开和服务载体形式。把开展*信息公开、政务公开和政务服务作为区文体新局贯彻落实“立党为公、执政为民”，把之作为深入推进文化体制改革，转变机关职能，实现管理创新，建设人民满意的服务型机关一项重要工作内容。

加强对“一服务两公开”工作的领导，根据单位名称、人员变动调整了区文体新局“一服务两公开”工作领导小组，建立工作责任制，将责任明确到个人，具体组织和指导政务服务、政务公开和*信息公开工作的开展。

组织机关干部职工学习国家、自治区和市、区关于*信息公开、政务公开和政务服务工作的有关规定。通过宣传学习，使干部职工进一步加深了对“一服务两公开”工作重要性的认识，增强了主动配合、自觉履行意识，不断提高服务水*。

按照区*相关要求，进一步完善了政务服务的工作制度，实行五项制度，并对做好政务服务中的行政审批作了明确规定，公开了文体新局行政许可和非行政许可的事项以及办理程序、办结时间等，确保了政务服务的公开透明和工作效能。

20xx年，进一步抓好审批服务工作，提高审批效率，提升公众满意度，全年开展行政审批5件，没有超时办结现象，没有群众投诉事项，现就政务服务工作总结如下：

1. 全面落实行政审批工作。区文体新局承担行政审批事项共20项。其中，行政许可11项，非行政许可9项。20xx年，区文体新局已成立了行政审批办公室，任命了办公室主任，连同审批事项、审批权限进入政务服务中心工作，实行一个窗口对外，所有的行政许可、非行政许可项目均进驻政务服务中心集中办理，做到应进必进，没有“两头受理”、“体外运行”等现象；选派首席代表李延军同志、窗口人员张夏丽、李海兰、陆雪连、韦海劲等4位同志进驻区政务服务中心窗口，并以授权书方式确定了进驻窗口的具体权限，赋予窗口行政审批事项的受理决定权、即办件的审核审批权、承诺件的协调处置权、办理事项制证权、办理结果送达权、办理行政审批事项的应诉代表权等。

2. 修订行政审批事项工作规范，优化办事流程。按照依法、高效、公开、便民、创新的原则，重新修订区文体新局行政审批事项工作规范和流程图并在向社会公布。加强行政审批管理，进一步优化办理事项内部审查程序，一个事项的办理层级控制在3个（即“承办人、审查人、审批人”以内），全面剔除不必要的内部审批环节，有效缩短办结时间，承诺办结时间控制比法定时间提前一半时间。

3. 加强窗口及进驻工作人员管理，提升服务质量。实行五个制度：“首问负责制”、“限时办结制”、“责任追究制”、“一次性告知”、“否定报告备案”行政审批制度；加强对进驻人员教育，对进驻政务服务中心窗口人员严格执行“首问负责制”、“限时办结制”、“责任追究制”三项制度；全面落实“否定报备”、“一次性告知”有关事项，统一采用自治区“政务服务及监察通用软件”开展行政审批工作，杜绝办事拖拉、流程繁琐、办理时限过长的问题。驻窗口工作人员严格遵守政务服务中心规章制度和工作纪律，支持、配合中心日常管理工作，按时完成中心安排的工作。

1. 全面规范“两公开”内容。

政策法规方面，公开了涉及文化、体育、新闻出版等内容的相关政策和法律法规。

围绕中心工作，推进*信息公开方面，公开了文化执法等制度执行情况，*公开支出、基本建设支出、行政支出预算和执行情况，公开了村级公共服务中心建设工程项目、免费开放项目、全民健身工程项目等情况。

业务工作方面，主动公开了文化、体育、新闻出版、旅游等方面的业务工作。

行政许可事项方面，主动公开了11项许可事项筹设同意和设立、合并、分立、变更、终止等审批；公开了办事依据、服务流程、服务机构，方便了群众各项事情的办理。

乡镇财务人员工作总结篇五

根据《2008年全县评议风行风工作实施方案》和《2008年市农业系统评议风行风工作实施方案》的要求，从8月上旬开始，我局评议风行风工作进入第三阶段，即反馈意见和整改建制阶段。这一阶段，结合实际，我局领导高度重视，严格按照方案要求，对上级反馈的意见和前阶段自查自纠收集的意见和建议，归类整理为4大项内容，通过班子会专题研究，召开整改建制干部职工会议，对各项工作进行部署，及时制定下发了《**县农业局2008年评议风行风整改方案》，提出了具体整改目标、措施、责任人，不断提升农业部门公信力、执行力和群众满意率。现将该阶段整改和建章立制工作总结如下：

主要收集到2条为农服务水平有待进一步提高方面的建议和意见。

为此我局采取了以下整改措施：

- 1、举办3期农技干部专业知识培训班，提高为农服务水平。
- 2、在提升为农服务水平上，增加测报装备，加大病虫害测报与防治力度，指导农民搞好病虫害防治。
- 3、瞄准市场，贴近农民，加大良种良法推广力度，提高农业科技含量。
- 4、加强农产品市场监测，加大农业市场信息发布力度，指导农民搞好农产品销售。

主要收集到2条加强农药安全使用宣传，提高农资产品经销商素质方面的建议和意见。

为此我局采取了以下整改措施：