

最新工作态度保证书写给领导(实用8篇)

优秀的标语能够一句话彰显品牌形象，让人们快速记住和联想到相应的产品或服务。标语的语言要朴实、生动，避免使用过于艰涩或难懂的词汇和句法结构。下面是一些被广大消费者所喜爱的知名品牌的标语，一起来感受一下它们的独特魅力。

工作态度保证书写给领导篇一

尊敬的领导：

对于我工作态度不端正导致的工作失误，以下是我针对自己工作失误的保证和改正措施：

第一，关于我思想觉悟上存在的严重不足。科学地说，一个人高深的思想觉悟并不能立刻就具有，而是通过长期的工作积累和领悟。而我恰是要努力认真地对待经过工作，在此次犯错和深刻反省的基础上，逐渐地培养和领悟出这样一份良好的思想觉悟。

其二，我在业务操作方面依然存在不足，今后需要继续刻苦努力学习。从我所犯的一些工作失误，倘若我平时能够多刻苦一些，工作方面的经验再多积累一些，遇到这样自己还生疏的工作环境，能让自己的操作缓一缓，更加清晰地来办理，就很可能避免我此次失误的发生。

其三，我的危机意识严重欠缺。须知如我这样一名柜台职员，我是业务处理的第一线。我们在柜台实际操作的业务情况，是要为整个银行工作的整体发展分析提供准确的数据的，任何一项业务办理都需要严肃对待，不容许发生差错。而一旦出现工作失误，我们的业务情况就会存在一定的不准确性。而工作不规范的情况倘若屡屡出现，整个银行在业务数据分

析方面就会进行很大程度上的重新核定与修改，对本行的工作也产生极为不利的影晌。而我恰恰没有这样关键的危机意识，才会态度不端正地对待此次的工作，犯下一项工作失误。

保证以后再也不会犯类似的错误，并端正工作态度，为公司谋利益。

保证人□xxx

20xx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导篇二

尊敬的领导：

你好！

在不知不觉中，加入公司已一个多月了，在这个月中积极的工作，努力的学习与工作相关一些技能，但由于是新的工作环境，工作中不可避免的出现一些差错，尤其是这两天出现的一些问题，给公司造成了一些损失和不良的影响，深感的不安，对此，我愿意服从公司的一切处罚。

同时也希望公司给予我一次改过自新的机会，对此做以下保证：

1. 对出现的问题进行深刻的'反省，防止以后再出现同样的错误；
2. 加强对公司产品的熟悉程度，熟透仓库的各项流程；
3. 加强工作业务的学习能力，提高仓库的进、出仓及备货的工作技能；

4. 加强工作能力，提高工作效率；在准确的前提下，搞高工作整速度

5. 端正态度，提高思想觉悟；

一切以公司利益为主，决不做有损公司利益的事；以上是我接下来的工作态度和保证，并且我愿接受公司领导和同事的监督。

保证人□xxx

20xx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导篇三

尊敬的领导：

您好！

为了树立学生在顶岗实习期间的安全意识，避免不安全事故发生，保证实习工作进行，特签订此安全保证书。顶岗实习期间（从学校出发到返校），参加顶岗实习的学生应自觉做到以下几点。

1、参加实践者应当先征求家长同意，应于实习前将家长同意实习的意见书交xx部。

2、严格遵守实践单位规章制度，自觉树立安全意识、团结协作意识和纪律观念。

3、严格遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不旷工。实习期间不得擅自离开实习地点（单位或宿舍）或中途停止实习，如遇到特殊情景应以书面的形式提出申请，经同意后才能离开。

- 4、珍惜学院荣誉及自身健康安全，不做任何影响生产安全和生命安全的事情。从事实习安排以外的活动时必须有为自我负责的态度。
- 5、随时注意自我的人身和财物安全，若出现生病等异常情景及时向单位主管领导、指导教师或班主任报告。
- 6、严格按实习单位规定进行见习和操作，注意防火、防电、防水等，不去游泳池、江、河、湖、海等地游泳或洗澡。
- 7、严格遵守交通规则等法律法规，不做违法乱纪行为，不参加传销等非法活动。
- 8、不参与损害学院和实践单位名誉的'任何活动。
- 9、参加实习前应自觉签订此安全保证书。

保证人：

20xx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导篇四

感谢您在百忙之余阅读我的，这是一封检讨书，同样也是保证书。同样也想就这次机会向您汇报我来科华诺将近半年的一些心得！

首先针对xx年6月9号，我没能按照公司规定的一些制度规定，没有及时请假而无故没有上班做出检讨，我严重违反了公司的规章制度，影响到整个公司目前正在推行和已经在慢慢完善的管理制度，影响到管理者在这个公司所应该起到的向导作用。抛开所谓的一些原因，我已经意识到自己的问题，同样意识到自己的错误，是我的工作态度不够端正，问题已经发生，我保证这是第一次也是最后一次，因为确实是我的问

题，我虽已经请上午的假，下午没有来或是来不了，在我本人不在的情况下我确实应该通过电讯或是代言或其他途径知会到你，这不仅是一个人的基本礼貌，也是一个人在一个公司对待工作的态度与常识，对于你对我的处罚，很感激，因为我知道你已经很宽待我，真的很谢谢！

一叶可知秋，一事可成镜。我将以此事作为一面明镜，以明镜为鉴，时时自照，我也意识到这并不是一次没有请假的问题，这是我以后不管在工作上或生活上都应该注意的事情！应该将生活和工作分开，不可以如此嘻哈！

工作态度保证书写给领导篇五

您好，我怀着懊悔、自责、心痛的心情向您递交这篇“工作态度不好的保证书”，以此来反省我的问题与错误。

我现在真的知道自己做错了，最近一段工作期间，我在收银岗位上存在工作态度问题，工作上马虎、草率，经常出错，一个月内连接收错钱，并且收到了300元的假币，最最要不得的.是我的对待顾客的态度不好，遭到了顾客投诉，让超市的声誉遭受影响与损坏，让领导蒙受顾客指着鼻子的谩骂，让单位在总部的考核积分下降了两个积分点。

此时此刻，面对错误我真的没有脸见您，我原本想干脆辞职一走了之。可是回想起自己一年前怀着热情进入这个超市收银员的工作岗位，如今一犯错就一走了之实在是没有骨气与毅力。为此，我觉得留下了接受批评，并且检讨错误，提出改正措施。如下：

第一，我要就此次向我投诉工作态度问题的顾客道歉，向这位顾客寄送一封书面道歉信，并且附上这篇保证书，最大限度争取顾客原谅。第二，我要向超市领导您表示歉意，向您保证今后我一定端正工作态度，最大程度地减少工作出错，努力地做好工作。第三，我就是要重点提高自己的思想觉悟，

从错误中吸取教训，吃一切长一智！

最后，我恳请领导念在我家庭经济状况不佳，为人平实跟同事关系处理不错的份上，原谅我这一回，我一定改正错误，不辜负领导到栽培！

此致

敬礼！

保证人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导篇六

- 1、遵守医院各项规章制度，不迟到、不早退、不串岗，特殊情况提前请假。
- 2、着装整洁，举止端庄大方，交流轻言细语。
- 3、对新入院病人接诊护士须做入院介绍，讲解住院须知。
- 4、操作行为应轻柔快捷，动作熟练规范、态度热情友善，语言文明礼貌。
- 5、治疗护士在更换药液或发放药物时，应主动向病人或陪伴交待清楚，并告诉病人不要擅自调动控速开关，避免因输液过快造成不必要的伤害。
- 6、随叫随到，经常巡视病房，密切观察病情，做好交接班。
- 7、保持病区、病房整洁、安静，做到走路轻、讲话轻、开、关门轻、操作轻。

8、及时更换过期抢救药品，定期检查抢救器械，熟悉各种抢救物品的存放位置及各种危、急、重症的抢救流程。

我郑重承诺，我能做到以上岗位服务规范的要求，全心全意为病人服务，为医院的发展努力工作。

保证人：

xx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导篇七

尊敬的领导：

你们好！

我是本厂第____车间的____。由于年轻且工作态度不端正，因一点小事和班长争吵造成了极坏的影响，受到了批评。经过反思我认为这是自己思想意识有问题，视厂规、制度为儿戏的结果，为了今后能更好的工作，特作以下保证：

一是认真学习我厂的规章制度，并严格遵守，不越雷池；

二是带头完成班长分配的工作，以高度的主人翁责任感做好本职工作内容，不讲代价；

三是关心集体，团结工友，爱厂如家，争做一名合格的职工。

保证人：

20____年____月____日

工作态度保证书写给领导篇八

尊敬的领导：

你好！

20xx年x月x日至20xx年x月x日，我擅自离开自己工作岗位，旷工外出，这一行为不仅辜负了组织上对我的期望和信任，也严重损害了单位的光荣形象。现如今，大错已成，我深悔不已，对自己的荒唐行径已经进行了深刻反省，为了让组织能给我一次改过自新的机会，现我做如下保证：

3、如违反单位相关安全制度、实施细则，给单位造成经济损失或信誉损害的，愿按单位管理制度接受处置。以上保证请组织上给予监督。

此致

敬礼

保证人□xxx

20xx年xx月xx日