

工作计划图画(优秀10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

工作计划图画篇一

为进一步转变政府职能,提高行政效率,更好地实行政务公开,推行便民服务,优化服务态度,提升服务水平,现根据我村实际,制定如下实施方案。

以党的^v^精神和科学发展观为指引,高举中国特色社会主义伟大旗帜,深入贯彻落实科学发展观,按照廉洁高效、务实为民、转变作风、提高效率和“为民、便民、利民、富民”的总体要求,建立高标准、规范化的便民服务体系,努力打造服务型政府、高效性政府、阳光型政府。

为加强对便民服务建设的组织领导,村成立便民服务中心领导小组。领导小组负责村级便民服务室建立工作的组织、领导、协调、督办,领导小组办公室负责确定办公场所,配备办公用品,确保正常运行。

(一)机构设置:便民服务中心实行每周都办公。

(二)工作职责:村便民服务室根据政府授权,面向全村人民群众提供优质高效的服务,受理行政审批事项、行政事业性收费事项及各种证照申领的咨询、释疑、信息发布、资料发放事项,同时也承担信访接待、法律援助、政策咨询工作,是一个集行政审批、信访接待、法律援助、政策咨询和“三农”服务为一体,为广大人民群众提供全方位、多层次综合

性服务的窗口和平台。

(一)健全机构、制定方案阶段(20xx年1月5日 —— 1月15日)

成立便民服务中心领导小组，研究制定便民服务建设实施方案。

(二)宣传发动阶段(20xx年2月15日 —— 2月25日)

通过会议、广播、标语等多种形式，加大对便民服务建设工作的宣传力度，使全村广大干部进一步解放思想，更新观念，切实增强全心全意为人民服务的宗旨观念。要将便民服务工作的相关政策、措施宣传到每家每户，做到家喻户晓。

(三)组织筹备阶段(3月25日 ——3月10日)

落实便民服务室人员、制度和办公场所，确定的便民服务代理员名单和便民服务室建设情况6月5日前上报镇便民服务中心领导小组办公室。

(四)运行阶段(6月11日 —— 6月16日)

安排工作人员进驻中心开展便民服务。

工作计划图画篇二

我校大学生青年志愿者协会在学校党总支、校团委的支持下，我们深入学习贯彻十八大精神。同时，在校团委领导下，我们争先创优，发扬“扬时代新风、献人间真情”的志愿服务精神，以“奉献、友爱、互助、进步”为行为准则，以“受教育、长才干、做贡献”为指导思想，多层次、深入持久地开展了大量的志愿服务活动。xx年，为了进一步做好我校志愿者服务工作，将坚持“以团队精神，做青协事业”的工作作风，充分发挥协会的自治性、创新性和自发性的优势，确定以

“加强协会的自身建设，坚持做好传统项目，重点打造品牌活动，全力加强宣传阵地，信息渠道建设”为工作重点，引导协会发展走精品化路线。为丰富校园文化，促进学风建设做贡献，构建和谐的发展氛围。

1、做好3月份学雷锋月的一系列传统项目。重点做好：“为漓江洗脸”、“城市环卫”等环境保护项目。

2、继续推进“阳光校园、青年文明路创建”等系列的校园文明建设，为学校创造一个文明、健康向上的校园氛围。

3、倾力配合校团委做好20xx年大学生西部计划志愿服务工作，为祖国的现代化建设、大学生就业提供一个更好的平台。让更多的青年大学生到祖国建设最需要的西部去。

4、坚持“两头抓、中间带”的方针，做好文化助残、爱心学校、咨询服务、社区服务、军民共建等长期传统项目。

5、动员广大自愿者做好寒暑假挂职、创建志愿服务团队的工作。使广大自愿者利用寒暑假的时间到基层中服务社会，充分利用当代大学生的价值，广大自愿者在奉献的同时学会成长。

6、为鼓励广大青年大学生加入志愿者服务队列，表彰优秀志愿者的奉献精神，继续开展“十佳公益形象大使、十佳公益服务团队”的评选活动。

7、配合校团委开展教育文化节一系列活动。

1、加强协会内思想建设。积极组织协会干部参加校团委的各项理论学习和思想教育活动，提高协会理论水平和思想素养。增强团队的团队合作意识和主人翁的精神。

2、进一步完善制度建设，完善和修改现行的制度，使制度

透明化。

完善协会的档案管理，严格财务制度，对历届的档案归档，对现有的资料和档案建立合理的适用的档案库，完善协会的人事档案。

工作计划图画篇三

1、继续深化一社一品工作。立足街道剪报特色，将特色与课程开发、社区培训课程化有机结合。壮大剪报队伍，在原有基础上增加20%，并积极凸显剪报效应，深入挖掘剪报资源，开发及编撰社区教育教材，扩大学习型社团、学习型个人、学习型楼组等的数量、提高质量。年底上交一篇学习型社区创建工作经验，并对照全国社区教育示范街道，市、区要求，本年度社区的各类学习型组织达到15%。

2、设计好居民学习需求调查表，并在规定时间内形成调查报告。以预防青少年犯罪教育、弱势群体的职业技能教育和老年人的休闲娱乐教育为重点，以提高社区居民的文化修养、职业技能、社会公德及法制观念为目标，重点做好社区教育课程建设。社区学校要有5门以上常课，并按课程建设标准和国家特色课程标准重点打造一社一品特色课程。做到不仅有教材，还要有大纲、课时计划、每堂课要有讲义。课程表要力争家喻户晓，年培训率达到80%，积极申报第二批全国特色课程。

3、继续抓好社区特色的创建工作。初步形成特色的要精心打造，制定具体实施方案，向品牌发展。

4、加强社团组织建设，打造精品社团，挖掘社区志愿者，让更多的有志之士到社区中发挥作用。

6、广泛搭建平台，积极开展幼儿教育及看护人员培训。

一、指导思想及工作方向

发挥积极作用。不断健全机制，强化功能，不断提高社区的创造力、凝聚力和战斗力，为建设好管理有序、服务完善、环境优美的和谐社区而努力。

二、工作目标

抓住新一轮大开发的重大机遇，积极拓展发展渠道，为社区的不断发展努力。

三、具体工作计划

(一) 党风廉政建设

1、社区将继续巩固加强基层党组织建设，社区两委成员要时刻加强理论政策学习，不断提高自身综合素质，抓好党支部的思想、组织和作风建设，团结协作，积极开拓进取，为社区的发展出谋划策。

2、社区党支部将不断吸纳优秀人员进入党组织，同时不断完善党员管理制度，积极鼓励党员同志参与到社区建设中来，不断增强党组织的凝聚力、战斗力，充分发挥党员的先锋模范作用，发挥领导核心作用。

3、坚持以人为本，推进和谐社区建设，加强自身学习，加强党员队伍建设，不断提高为居民服务的质量，为居民谋利的本领，做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，不断完善社区服务功能，努力为群众办实事，办好事。

(二) 社区文化建设

1、加强文化宣传，活跃社区文化，把社区文化建设作为构建和谐社区的主要抓手，把开展社区文化活动与创建文明社区

紧密结合起来，创新工作思路和方法，积极发展社区文化。

我社区将在街道办事处的领导下，围绕营造“五种环境”，推进“三大转变”的工作主线，贯彻落实工作指导思想和主要工作目标，立足社区实际，明确新目标，凝聚社区力量，开创社区工作新局面。现制定xx年度社区工作计划如下。

工作计划图画篇四

今年是我区建设“教育强区”、园区打造教育品牌的重要一年。因此，今年我园加大了社区工作力度，结合我园实际和社区工作开展情况，围绕打造“教育品牌”和“建设力量”这一中心工作，结合我园今年工作亮点：环境教育、学校民主管理、安全教育和安全工作管理，共同推动幼儿园、家庭、社区一体化的进一步发展。

1、进一步挖掘社区资源，综合利用家庭和社区资源，结合我园的**中心任务，开展“走出校园，走进社区”的各类教育宣传活动，打造“教育品牌”。

2、进一步完善社区工作的制度、组织、材料，总结和反思我园社区工作的经验，为进一步拓展我园社区工作打下良好基础。

3、开展社团活动突出了我校教育教学和本学年工作的亮点：环境教育、学校民主管理、安全教育和安全工作管理。

工作计划图画篇五

毕业实习能积累经验，掌握技能，增长才干，那么俩看看会计的毕业实习计划是怎样的吧！下面是本站小编收集整理会计实习工作计划，欢迎阅读。

一、实习目的□

毕业实习，目的在于亲身体验会计工作的具体内容和操作，为顺利毕业并走上工作岗位打好基础。

二、实习时间、方式：

1见习时间□20xx年12月14日至20xx年3月31日

2见习方式：个人联系的形式到企事业单位进行会计、财务等相关岗位实习

三、实习内容：

1、了解企业(或单位)的经营特点

(1)企业(单位)名称、所在地点，开户银行。

(2)企业(单位)主要的经营项目，其他经营项目。

(3)企业(单位)的生产情况或经营情况。

2、了解企业(单位)的管理组织

(1)企业(单位)的隶属关系及所有制体制。

(2)企业职工人数及生产的规模，生产组织管理的建制。

(3)财务会计管理的组织及财务人员岗位设置。

3、了解企业(或单位)的会计工作

(1)总分类科目、明细分类帐科目。通过翻阅总帐及明细帐来了解。

(2) 会计凭证的格式及内容

(3) 会计帐簿的种类、格式

(4) 对帐与结帐工作

(5) 会计报表种类及格式

4、其他相关知识的了解

(1) 了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况。

(2) 了解企业(单位)遵守财经纪律及财经法规的情况。

5、填制各种原始凭证和记帐凭证。

6、登记各类明细帐和总帐。

7、与银行对帐，编制银行存款余额调节表。

8、装订整理各种会计资料，如：记帐凭证，原始凭证、帐簿，报表等。

四、要求：

1、明确实习目的，端正态度，恪守职业道德。

2、珍惜见习机会，遵守见习单位纪律及各项规章制度□

3、不懂就问，虚心请教。

4、注意文明礼貌，爱护公物，保持室内清洁卫生。

5、注意安全，防止事故的发生。

6、不泄漏经济秘密，对会计资料细心爱护，不颠倒顺序，不损坏，不丢失，看后照原样放回原处。

原则上自主联系实习单位，分散进行实习，在实习单位会计人员具体指导下，以运用电子计算机处理会计实务为主，同时辅以手工操作。凡已联系到实习单位的学生，必须在20xx年2月20日-22日三天内向班主任递交实习单位证明，证明中应写明单位名称、通信地点、实习指导教师、联系电话，并加盖实习单位公章。学生实习期间，要严格遵守实习单位的规章制度，服从指导教师的工作安排和指导。特别注意安全生产制度，高度重视住宿、出行、乘车中的个人安全。

经多方努力确实联系不到实习单位的学生，必须于20xx年2月20日-22日三天内向班主任递交请求安排模拟实习的书面申请，由系上统一安排进行模拟实习。

四、 实习时间

20xx年1月20日(周二)至4月30日(周四)，共101天

20xx年5月4日(周一)返校报到

五、 实习报告

学生毕业实习结束，必须按统一格式提交“毕业实习报告”

毕业实习报告以写实为主，基本内容为：

- 1、实习单位名称及详细地址
- 2、实习指导教师姓名、职务、职称
- 3、实习起止时间(按不同实习岗位分段填写)

- 4、实习岗位与实习的具体内容
- 5、收获与体会
- 6、对学校教学工作的意见与建议

共2页，当前第1页12

工作计划图画篇六

教育实习是高等师范教育专业教学计划的重要组成部分，是一门多科性、综合性、实践性的必修课程。是对学生实际教育和教学工作能力进行培养和训练的基本形式，是培养学生职业技能和提高师范生教育教学素质的重要环节，是全面检验和提高我院教育质量的重要途径。

- 1、增强和巩固学生热爱教育事业的思想，培养学生的教师职业道德。
- 2、使学生将所学的基础知识、专业知识和基本技能综合运用用于教育教学实践，培养学生具有初步的独立从事教育工作的能力。
- 3、全面检查小教教育专业的办学思想和培养规格，及时获得反馈信息，不断改进小学教育专业的教育教学工作，提高教学质量。
- 4、了解当前基础教育、教学改革状况，促进我校的教育改革与发展。

1、任务

教育实习的任务包括教学实习、班主任实习和教育调查。

2、教育实习的内容

(1) 了解实习学校

了解实习学校、实习班级、实习学科、教研组等基本情况，了解各种规章制度；观摩实习学校的集体备课、示范课、班主任等教育活动。

(2) 教学实习

教学实习是教育实习的重要环节。通过教学实习，使实习生熟悉教学的全过程，初步掌握从事课堂教学工作所应具备的知识、技能和技巧。要求实习生初步了解小学教学各个环节的基本要求，根据小学课程标准要求和所在教研组的教学计划，在指导教师和带队教师指导下，认真做好听课、备课、写教案、试讲、上课、辅导、作业批改等各环节的实习工作，确保教学实习任务的完成。

工作计划图画篇七

1、选择客户依据：应选择那些在同行里受到尊重、拥有垄断实力、服务水准最佳、销售额稳定、市场拓展能力强、有稳定顾客群的客户。

3 \square m \square a \square n法则一般可以将准客户划分为三级：

a级---最近交易的可能性最大；

b级---有交易的可能性，但还需要时间；

c级----依现状尚难判断。

判断a级客户的m \square a \square n法则如下：

m[money]:即对方是否有钱，或能否向第三者筹措资金。事先要了解对方的经济实力，不要贸然行为。

a[authority]即你所极力说服的对象是否有购买的决定权，如果没有决定权，最终你将是白费口舌。在销售介绍的成功过程中，能否准确掌握真正的购买决定者是成功的一个关键。

n[need]即需要，如果对方不需要这种商品，即便有钱有权，你任何鼓动也无效。不过^v^需要^v^弹性很大。一般讲，需求是可以创造的，普通的业务员是去适应需求，而专业的业务员职责不在于只顾客需要与否，而在于刺激和创造出顾客的需求，从而开发出其内心深处的消费欲望。

工作计划图画篇八

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感；二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力；三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目；账簿种类；会计核算形式；主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状；制造费用发生的内容、部门及其分配；期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法；成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间，应每日记录实习日记，实习结束后提交实习报告。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律及实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和

联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一) 实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二) 实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一) 选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

(3)正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

(4)结语：写出自己对此活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

工作计划图画篇九

以^v^理论和“三个代表”重要思想为指针，坚持党的教育方针，全面实施常州市教育科学“”发展规划，进一步深化素质教育，坚持与时俱进，坚持“为学生的发展服务，为教师的成长服务”的思想，在区教科室的指导下，在校长室的领导下，务实奋进，开拓进取，不断提高我校教师的教科研水平，为学校管理决策服务，为教育教学服务。

二、主要任务：

1、做好新课题的申报工作。完善新课题申报书内容的撰写，争取申报成功省级课题；为新课题做好先行研究工作，促进学校主课题研究上一个新台阶。

2、加强课题组工作，促进教科研为教育教学服务，充分发挥教科员及各子课题组长在课题研究中的作用。

3、抓好校本培训，扎实开展学校日常教学研究活动；为提高教师业务能力努力营造学习化环境，让教师在学习中成长。

三、具体措施：

1、回顾：

——我校区级课题“反思教学设计，促进学生主动学习”的研究已经完成结题工作，学校的教科研工作必将开展新一轮课题的研究，以次促进学校教育教学质量得到新力量的注入。

展望：

工作计划图画篇十

1、性质：《财务会计模拟实习》是在开设了各门会计基础理论课程和进行了《基础会计实验》的基础上，为培养、训练学生分析问题能力、解决问题能力、创新能力等，提高学生的综合素质而开设的综合性实验课程。

2、任务：通过对模拟企业某一个月全部经济业务的实训，认识会计各要素的构成及核算的内容，按会计的一般原则、具体会计准则及企业会计制度，处理各项经济业务，完成凭证、帐簿和报表的编制工作，并对模拟企业进行全面的财务分析。从而进一步锻炼和提高学生的基本会计技能，培养学生的分析问题能力、解决问题能力和创新能力。并体验会计工作，提高职业道德。

二、 教学内容及教学要求：

实训一、建立账簿

目的：练习企业账簿的设置方法

要求：

了解：账簿的开启和设置

掌握：明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法

理解：不同性质的账户所使用的不同的明细账页

实训二、期初过账

目的：练习不同类型的账簿的期初过账方法

要求：熟练掌握不同类型的账簿的期初过账方法

内容：期初数核查 进行不同类型账簿的期初过账 进行试算平衡

实训三、填制与审核原始凭证、记账凭证

目的：练习原始凭证、记账凭证的填制与审核的方法

要求：掌握各种原始凭证、记账凭证的填制方法和要求

掌握原始凭证、记账凭证的审核方法和要求

掌握各种不同经济业务的会计处理方法

内容：填制、审核各种原始凭证、记账凭证

实训四、登记日记账

内容：登记现金日记账、银行存款日记账

实训五、登记明细账

要求： 掌握各种明细分类账的登记规则 掌握错账的更正方法

内容： 登记明细分类账

实训六、编制科目汇总表

目的： 练习科目汇总表的编制方法

内容： 划出“t”字型帐户 登记科目汇总表 对科目汇总表进行试算平衡

实训七、登记总分类账

目的： 练习总分类账的登记

内容： 根据试算平衡后的科目汇总表登记总帐

实训八、结账

目的： 掌握日记账、各明细分类账和总账的结账规则

内容： 结账

实训九、对账

目的： 掌握试算平衡的方法 掌握对账的方法

要求： 熟练掌握不同的对帐方法

内容： 对账

实训十编制会计报表

目的：熟悉各种报表格式的具体内容和结构 熟练掌握每种报表的填制方法

从报表的填制过程中进一步理解会计恒等式，以及各种帐户之间的关系

了解实际工作中的其他报表

要求： 掌握资产负债表的编制方法 掌握利润表的编制方法

内容： 资产负债表的编制 损益表的编制 其他报表的编制

实训十一、会计档案的装订和保管

目的：掌握各种会计资料的装订方法和程序。 理解会计资料装订保管的重要性。

规范整齐地装订各种会计资料并实行归类保管。

要求：掌握会计档案的装订方法 掌握会计档案的保管要求

内容：进行装订前的准备 装订 保管

实训十二、实训报告

目的：对整个会计模拟实训的过程有一个完整的记载和思路整理

要求：掌握实训日志的填写方法 掌握实训报告的撰写方法

内容：实训日志和实训报告的撰写

三、 实习材料

1. 明细账(三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细

账)各61本

2. 日记账(现金日记账、银行存款日记账)、总分类账各61本

2. 收、付、转记账凭证各61本

3. 科目汇总表30本