

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结(汇总7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结篇一

车间将产品质量作为安身立命之本，大力实施以质取胜战略，努力提高产品质量和质量管理水平。在“20xx年质量月活动”中，车间成立了以主要领导为首的“质量月”活动领导小组，围绕活动主题，结合实际，按照文件和公司开展质量月活动的要求，认真制定并贯彻执行了质量月活动方案。

车间结合实际，采取多种形式开展宣传活动。通过班组讨论会、黑板报、质量月征文，在工作场地悬挂宣传画和条幅等形式，大力宣传质量安全知识，营造了人人关心质量，人人重视质量的良好氛围，进一步增强了职工的质量意识，促进了车间质量管理工作水平的提高，为完成全年任务，起到了极大的推动作用。

车间修订并完善了三级安全教育培训、5s现场定置管理、班组及各岗位工作标准和管理流程等制度，建立了车间、班组两级安全管理体系；将生产、检修、服务等关键环节作为重点环节，抓好现场作业管理，把各班组作为重点部位监控，对各班组及重点要害部位安装了醒目标识和危险源辨识点；对车间质量安全和设施设备5s管理等专项管理从现场管理、文本资料各环节指定专人负责；定期、不定期进行监督检查，将存在的问题警示化，并反馈到各班组，及时堵塞了质量控制上的漏洞，确保了检修质量和产品加工质量，降低了生产成本，提高了工作效率。

今年，车间完成公司下达全年设施设备、管网大修任务6/6（项/台），大修项目完成率100%；完成分公司下达生产检修任务89项，临时及抢险任务12项，截止11月底已全部完成，机加工合格率100%；排查安全隐患15处，处理率100%；安全标准化班组达标率80%；各类事故总起数0起，职工因公负伤0人，有力保证了公司生产作业任务的顺利进行。

本年度，车间共完成嘉峪关鼎安办公大楼300台保密柜的加工制作和现场安装任务；嘉峪关办公大楼总经办档案室39列54组密集柜架的加工制作和安装；公司低放项目1250mm×900mm×273mm以及630mm×400mm白铁皮风管计400余米的加工制作和现场安装；公司低放等工程项目各类配电箱柜500余台（套）、电缆桥架8000多米、各种构件9000件（套）；24台小流量吹气装置的研发制作。无论生产检修还是机加工产品，均实现了产量大幅度增加、质量控制水平稳步提升的新的跨越，这为车间20xx年质量目标的顺利实现及车间的发展创造了条件。

车间积极选派员工参加了有限公司举办的新版质量管理体系和程序文件的培训课程，并组织相关人员对全体职工进行了岗位应知应会、岗位操作规程及现场安全管理基础知识的培训，使员工真正认识到质量安全的重要性。

综观全年，车间通过全面加强质量管理，保质保量地完成了各项生产检修任务，质量管理工作取得了一定进步，成效显著。但同时，依然存在质量管理体系的改进、完善工作推动力不够，改进效果不明显，员工质量责任意识薄弱，工艺技术改进工作不力等问题。因此，在今后的质量管理工作中，车间将始终坚持“抓质量水平提升，促发展方式转变”这一理念并将其进一步制度化，积极参与各项质量安全活动，继续突出抓好质量工作，推进车间生产检修、技改措施、管理工作进一步深化、细化，使车间的质量管理不断迈上新的台阶。

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结篇二

以下是我近两个月的工作总结，及下月工作计划，请领导审阅：

一、检测一室日常分析工作监控

- 1、每日查看分析数据，发现异常数据及时处理。
- 2、经常性校正色谱模板，力争保证所报数据准确。
- 3、特殊样品亲自动手或全程跟踪。如纯料过筛、石墨料检铁、石墨料模压放气情况等。

二、新到仪器调试、使用方法培训

- 1、配合天美厂家工程师对两台新购气相色谱仪进行安装调试。
- 2、自行摸索新购气相色谱仪最佳分析条件并制作各种样品分析模板。技术质量部工作总结3、为使分析结果更为准确，改进气相色谱分析方法。
- 4、针对新色谱仪的构造、参数设置、操作方法等对员工进行培训。
- 5、新购蒸馏水器接电完成，投入使用。

三、平板硫化机运行情况监控及日常维护

由于平板硫化机故障频繁，需经常查看其运行情况，对故障及潜在故障及早发现、及时处理。

8月1日以来，新平板硫化机共出现电路系统故障三次，时间分别为：8月1日、8月23日、9月21日，旧平板硫化机补压失

灵故障两次时间分别为8月7日、8月21日(自行处理)。8月份提购一套内六角扳手，增加了对平板硫化机各部件松紧情况的查看，有效地减少了其补压失灵故障的发生。

四、色谱维护。

1、色谱备件清点

为方便日后对色谱进行维护维修，对色谱配件做了清点，对短缺配件申报采购。

2、气相色谱辅助设备(氢气发生器、空气发生器)干燥剂更换。

3、气相色谱气路改进

热导池检测器气相色谱仪所使用的载气为氢气，尾气需妥善接至室外，由于sp-3420a气相色谱仪检测器尾接部件所限，长期以来所接尾接管安全及外观方面都略显欠妥，在对天美色谱尾接管设计连接妥善后，也将北分sp-3420a尾接气路进行了改善。

4、氢气发生器维修

sph-500a氢气发生器□ghl-300氢气发生器先后系统漏气(该两台氢气发生器均以使用四年以上)，经维修后□ghl-300还可勉强维持一段时间(该设备今年五一期间已开始漏气)□sph-500a宣布报废，已申请另购一台。

六、设备台账整理

本年度增购仪器较多，为方便管理及查看，已将检测一室所有仪器、设备重新整理入账。

七、其他日常工作事项

- 1、仪器维护
- 2、物料领取
- 3、污水报表制作
- 4、高效液相色谱流动相配制

八、下月工作计划为：

- 1、进一步完善气相色谱分析方法
- 2、编写水质分析仪器操作规程
- 3、员工不定期培训

质量部

20__ .9.27

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结篇三

1□xx年全区高考考生5624人，上本科线人数3616人，上线率64.3%，比xx年的.上线率62.9%上升了1.4个百分点。

2□xx年全区教师在各级刊物上发表论文417篇，区级以上立项课题结题21项，在市级以上优质课大赛中共有49位教师获奖。完成了“中小学教学工作评价办法”、“中小学教学质量监测系统”等研制工作；完成了“襄阳区地方与校本课程的开发与研究”；研究并制发了《关于进一步深化基础教育课程改革的指导意见》；研究推广了“二xx”课堂教学模式及“六推六让”教学策略；总结落实“58131129工程”（小学“56911210工程”），使中小学办学行为进一步规范。

一年来，开展了新教材教法培训、集体备课、分片教研、送课下乡、结对帮扶、“三优”评选、教师教学基本功大比武、网络教研、校长论坛、假期社会实践、电脑制作竞赛、科技制作创新、学科竞赛、“大家唱，大家跳”、“五园”创建等活动，师生在活动中得到锻炼成长，提高学校的办学、教师教学水平和学生能力素质，有效地促进了新课改理念与现代素质教育要求在学校的教育教学实践中全面落实。

今年对区二中、区五中、龙王一中、石桥一中、张家集镇中心小学、区实验小学进行了教学视导工作，对古驿一中、峪山一中进行了跟踪视导。通过深入学校、深入课堂，对学校的课程计划执行、课堂教学、教学管理、常规教学、课题研究等情况进行全面检查和认定。并与学生、教师座谈，调研分析，跟教师一道诊断问题，分析原因，制定措施，解决问题。对学校的发展和教师的教学起到了很大的促进作用，使学校看到了自己的成绩，清楚了存在的问题，明确了今后工作重点和努力方向。

对社会发展过程中出现的一些问题和困惑，深入地调查研究，逐个进行剖解。如小学出现寄宿后教学管理问题，通过研究制发了《关于进一步加强全区寄宿制小学教学活动的管理实施意见》；如部分小学高年级归并初中出现的教学问题，形成了《初中设置小学寄宿制教学班的教学调查报告及建议》；如推广电子备课和全面推进课堂教学改革的困惑，通过到石桥镇中心小学、马集中学召开现场会形式进行现场观摩研究解决等。通过对问题逐个研究解决，使全区教育教学工作得到进一步发展。

长期几十年传统的“教师讲，学生听；教师说，学生做；教师主动，学生被动；一块黑板，一张嘴、一支粉笔一讲到底。”课堂教学模式，使教师讲的累，学生学的差，教学效益低，甚至出现了大部分学生厌学、逃学、辍学等现象。社会在日新月异的发展，课堂教学必须与时俱进。于是在全区推广的利用远程教育资源及多媒体教学和新课程改革以来各方面实

验取得的成功经验基础上，决定xx年为全区“课堂教学改革年”，使课堂教学为“学生乐学”、“自主，合作，探究”、“高效”的课堂。年初，召开了课堂教学改革年动员大会，确定了课堂教学改革活动方案，决定全面推广“二xx”课堂教学模式的实验与研究，落实“六推、六让”的教学策略。在实施过程中，于春秋先后两次组织中小学校长赴山东杜郎口中学校学习其“三三六”课堂教学模式的改革经验，通过教学检查落实、校长论坛、召开现场会典型推广等形式促进我区课堂教学发生了明显变化，突破了原来几十年的陈旧模式，初见成效。在xx年底召开了“课堂教学改革年”总结表彰大会，对一年来的课堂教学改革进行全面总结，大力表彰，对今后继续推进课堂教学改革提出意见，明确了方向。

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结篇四

物业公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开。

同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到周边优秀的物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，

使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼,业务、管理水平不断得到提高。

物业公司只有不断提高服务质量,才能最大限度的满足商户和业主的需求,才能稳步提升物业收入,树立良好的企业形象。我们首先带领全体员工开展理论学习、加强业务培训,使员工的服务意识和自身素质得到不断提高,要求公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作,公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围;其次,为了能够在服务质量上更上一个台阶、资质评审中再上一个档次,物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作,按部门、形式、性质等不同合理分类、存档,极大方便了所需材料的及时查阅和利用。

第三,重视参加和开展形式多样的培训活动,在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训,使全体员工的服务意识和业务素质得到提高;第四,狠抓各项规章制度的落实,促进工作迅速有效的开展,特别是为了切实落实实施《效绩考核》我们下了极大的功夫,考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查落实制度》考核,起到了相互监督作用。

实施以来,员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显着提高;也使各部门的工作效率明显加快,改变了懒、散、慢的不良习惯,对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

一、树立“优质服务、住户至上”的服务意识,微笑服务礼貌待人,热情耐心解答住户的询问;使用服务文明规范用语。

二、遵守职业道德,爱岗敬业。统一着装、挂牌上岗。

三、对待住户的投诉要耐心细致做好解释工作,决不出现“让

他们手捧希望来,带着失望走”的现象。

四、二十四小时电话值班服务

五、对待各种收费项目明码标价、开具票据。

虽然我们的工作取得了一定成绩,但还有许多工作存在一定的不足,我们将加强与周边其他优秀物业管理企业的沟通和交流、汲取先进经验,不断进行学习和教育,为物业公司今后的发展创造更好的条件,为居民提供更优质贴心的服务。

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结篇五

自从从事检验工作以来,遵守公司各项规章制度,自觉维护公司形象,具有良好的敬业精神和团队意识。认真贯彻执行质量检验标准,公平公正,对检验的结果负责。

在产品检验方面:根据生产计划及调度的安排,进行现场的跟产。检查每批次的产品是否按照工艺规程进行,是否符合生产或试验流程。每批次产品完成后,应进行抽样检验,合格后方可开合格证进行入库。每次产品出厂,都会对其开检验报告,证明其合格性。

其他方面:完成了新产品检验规程的编制,完善了老产品的检验规程;完成了当年应计量量检具的计量,量具的管理、分类和归档;总体来说,基本上完成了全年的月度工作计划和周工作计划。

3、对生产的过程检验实施不够严格,致使少许产品在出厂后存在一些质量隐患。这些不足之处将要在以后的工作中切实地加以改正,将工作做得更好。在完成领导交办的任务的基础上,发挥自身优势,继续加强专业知识的学习,进一步提高各项检验技能。努力学习相关业务,不断提高各项业务及自身各方面的能力。

检验组

20xx年12月28日

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结篇六

20xx年是公司发展壮大的一年，自去年公司对产品结构进行了战略调整后，在今年上半年就初步显示出了效果，消声排气总成和空气滤清器总成形成了规模化生产。随着汽车市场竞争的日益激烈，对产品质量的要求越来越高，公司的质量工作面临着严峻的挑战：一方面是产量的增大，另一方面是顾客对产品质量和服务质量要求的提高，要适应这种内部和外部的要求，公司必须在管理（特别是基础管理）上狠下功夫。为此，公司上半年在规范管理上作了不少工作，也暴露了许多问题和不足。现对上半年的质量工作情况进行分析、总结，并针对存在的问题，提出下半年质量工作的思路。

一、上半年质量工作情况

1、质量目标方面

公司今年的质量目标是：成品合格率98.5%，零件合格率97.5%，顾客满意率98.5%，外购物资入库合格率100%。根据质量月报表的统计数据，成品和零件的合格率从3月份到6月份每月均有个别产品未达目标；顾客满意率未作调查统计；外购物资在生产中甚至在主机厂出现质量问题的情况时有发生，退货时有发生。所以，公司上半年质量工作没有达到质量目标的要求。

2、质量管理体系方面

的，上半年的运行情况并不好，在前不久进行的内部审核中，发现了许多问题，表明了我们的质量管理体系有所回潮。

3、产品质量方面

由于质量体系的建立，使基础管理工作得到了一定程度的加强，逐步走向规范，产品结构战略调整的初步实现，使产品形成了规模生产，再加上工艺的改进，使去年因脱漆质量问题而失去市场份额的产品质量大幅度提高，夺回了市场份额。产品质量较去年有所提高，但质量问题仍时有发生。

4、售后服务方面

由于公司的产品与汽车发动机关系密切，而今年主机厂发动机的种类比往年多，数量也比往年大，所以公司加强了售后服务的能力，在主机厂减少库存的情况下，保证了供货的顺利进行。

5、质量管理方面

(1)、4月份开展了以现场文明管理为内容、以提高产品质量、安全生产为目的的“重建管理基础、再造管理流程”的工作，使公司的基础管理工作有所加强，现场管理取得了较大的进步。

(2)、为调动员工（特别是与产品质量关系密切的员工）提高产品质量的积极性，设立了质量专项奖，对为公司产品质量稳定提高作出贡献的部门和个人进行奖励。

(3)、年初出台了《质量标兵评选办法》，对保证产品质量，积极参加质量管理、质量改进的员工进行奖励。

(4)、聘请了在质量管理方面具有丰富经验的教授担任公司的质量顾问，指导公司的质量管理工作。

(5)、恢复了中断两年的质量统计月报，使有关部门能够及时掌握公司质量情况的数据。

二、存在的问题及原因分析

1、公司上下质量意识不够强，大多数干部和员工对质量职能和职责概念模糊不清，不知道自己在质量工作中应该承担什么责任，应该做些什么工作，导致的结果是不愿意甚至害怕与质量沾边，一谈质量就躲得远远的，尽力推卸；有的干部认为公司有质检部、车间有质检员，质量管理是他们的事，这些意识和观念成了阻碍公司质量管理水平提高的障碍。

2、在工作中不能正确把握好质量和数量的关系，在生产经营较紧张的时期，质量问题出现的频率就高。

3、公司未对员工生产产品的一次交验合格率进行考核，导致操作工人不认真进行自检、互检工作。

4、从公司开始运行质量体系以来，就有不少干部和员工对体系有抵触情绪，认为增加了自己的工作量、改变了自己过去的作业习惯，千方百计、想尽办法进行推脱、敷衍，阻碍了体系运行工作的推进。年初的认证工作，是在高压强迫和抽调了大量人力投入的情况下通过的。通过认证以后，许多部门仍然不按照标准的要求去开展工作，而是推一下动一下，把该做的工作当作麻烦去应付、敷衍，导致了体系运行的不正常。

5、没有一套适应公司实际、行之有效、具有较好的可操作性和可检查性的质量考核制度，以致考核随意性大、没有说服力，无法利用考核这个手段来促进质量管理水平和产品质量的提高。

6、质量工作没有计划性，处于一种走一步看一步的被动局面。

提高产品质量。公司只有一个选择，那就是强化质量管理、提高质量意识、完善质量管理体系，只有这样，才能与时俱进，在市场经济的浪潮中站稳脚跟。

三、下半年质量工作思路

1、进一步贯彻实施“遵信守约、顾客至上、持续改进、优质高效”的质量方针，以此作为质量工作的指导思想。

2、进一步完善质量管理体系。

从质量体系的内审报告可以看出，公司的质量体系运行情况有回潮现象，在建立体系过程中已经规范了的程序、已经建立起来的制度，在前几个月生产经营紧张的情况下，已经被抛弃、淡忘，许多质量记录中断，原因何在？主要原因是这段时期公司领导把主要精力放在了销售和生产上，疏于对体系要求的工作进行监督和检查，而我们的部分干部和员工，本来就认为做这些基础管理的“小事”是麻烦、是累赘，于是乘此机会以忙为借口推脱。张瑞敏说过：“什么叫不简单？把简单的事情坚持做下去就叫不简单。”公司只有坚持不懈地做好这些“简单”的“小事”，管理的高楼大厦才有坚实的基础。因此，公司四月份开始开展的“重建管理基础、再造管理流程”工作必须坚持开展下去并进一步加大力度和深度，作为下半年质量工作的一项重要任务。

九月份质量认证公司将对我们进行体系的监审，而我们的体系不但没

有改进，反而倒退了。为了使质量体系能够更好地发挥作用，公司下半年必须对体系进行完善和改进，在内审中发现的不合格项，各部门必须在规定的时间内不折不扣地完成纠正，并在监审前进行一次自查，找出不合格进行纠正，迎接监审；年内将出台考核制度，对体系运行情况进行考核。

3、强化质量意识，理顺质量职能和职责。

增强全体员工的质量意识，我们已谈了多年，也对此做了一些工作，但主要是教育的方式，收效甚微，今后应该用培训

学习、考核等更加强有力的方式对员工的质量意识进行强化，才能在一定时期后转变观念。这项工作首先要从理顺质量职能和职责开始，进行培训学习，让干部员工知道自己在质量管理中应该作些什么事情，承担哪些责任，再用考核的手段进行监督检查，促使大家形成这种意识。

4、以考核促管理。

检查考核是抓落实的一个重要手段。公司多年来一直没有间断过这项工作，从几年前的随意性考核到近年成立考核小组分项考核，确实有一些进步，但总是摆脱不了开会评议这种模式，有许多人为的因素在其中，再加上考核制度系统性不好、考核方法欠妥，导致考核起不到应有的作用。

公司参考先进企业的考核模式，结合自身实际情况，经过几个部门一个多月的反复讨论修改，制定了新的考核制度，在质量工作会上进行宣贯，会后立即实施。要以系统的、有效的考核促进公司的各项管理，使之形成闭环。

5、加强培训学习。

公司近年来一直重视学习培训工作，使干部员工的素质有了较大的提高。公司能有今天的局面，与这方面的工作是分不开的。随着中国加入wto和全球经济一体化的到来，对企业队伍素质的要求越来越高，公司必须更进一步加强培训，在下半年进行一系列的专项培训，包括质量意识的培训、业务知识的培训、管理能力的培训、操纵技能的培训。

农业质量年度工作总结 质量工作年度工作总结篇七

今年的质量工作始终围绕公司整体工作目标，认真贯彻落实上级工作会议精神，健全质量管理网络，落实安全管理职责，不断持续改进iso9000质量体系，将各部门制定的相关安全制度和措施纳入到质量体系文件和岗位规范中，促进安全管理。

并进一步加强物资入库检验工作，加大服务力度，以物资装卸、试压和仓储为重点，强化安全日常监督检查，查隐患，补漏洞，切实为全处生产经营工作的正常运行保驾护航。由于制度完善，责任明确到岗位，明确到人，全处职工的质量、安全防范意识都有很大的提高，实现了年度安全生产无事故。主要生产物资入库检测率100%，不合格物资后处理率100%，杜绝了施工作业、产品、服务质量事故，保证了全处安全生产和经营管理稳步运行。

一年来，我们主要做了以下工作：

1、完善管理网络，整章建制，把质量、安全职责落到实处。根据公司领导层的变动情况结合机构调整，及时调整了公司质量管理网络，明确了各级人员的质量职责，对领导干部重点要害部位安全挂点进行及时调整。并根据公司安全生产的要求及时贯彻落实上级重要文件精神，把安全管理工作贯穿在质量管理的具体工作中，对组织的各种质量、安全活动积极参与，配合具体落实。同时针对实际及时修订下发了《qhse管理工作考核办法》等规章制度，严格按制度做好季度质量、安全及基础工作检查考核兑现工作。参与组织迎接上级部门专项检查10余次，结合实际组织开展定期集中检查和日常抽查相结合的监督检查，及时消除事故隐患和苗头，对全年公司组织的各项检查共查出大小问题432个，监督现场整改422个，整改率达到98%以上，无法彻底整改的问题，组织制定了相应的纠正预防措施。上级部门检查出的21个问题按检查团要求及时整改，问题整改及时率达到了100%。通过检查与考核的有机结合，促进全处人员的质量安全意识不断增强，工作主动性和积极性得以提高。

2、强化现场作业管理，确保重点关键部位安全。全国上下对质量、安全工作高度重视，上级相应加大了质量安全监督检查的深度和力度，给我公司质量安全工作提出了更高的标准和要求。质量安全工作方面我们重点抓好现场作业管理，把各基层队站作为重点部位监控，严格落实操作流程，贯彻质

量体系程序文件的要求，把物资装卸、堆码、搬运、标识等关键环节作为保证全处服务质量和安全生产的重中之重，定期不定期进行监督检查，确保了全部产品质量合格。保障了公司生产经营工作顺利进行。

3、持续实施运行并不断改进iso9000质量体系，保证安全工作不松懈为确保安全生产，满足顾客需求，提高供应服务质量。在有效运行iso9000质量体系的同时，持续改进质量体系文件，根据iso9001—20__标准的要求，修改完善了iso9000质量体系20__版的质量手册、24个程序文件43个管理标准和102个岗位责任制，将岗位安全职责纳入岗位规范，并进行统一检查考核。为物资供应各个流程制定了目标、形成了标准，规范了行为。顺利实施了iso9000质量体系标准20__版转版工作，目前整个质量体系工作运行顺畅。使抓安全有制度可依，为安全生产奠定了良好的基础。

4、严格执行质量制度和体系文件，严把物资供应质量关，从源头杜绝安全生产事故。

要求供应部门严格执行质量体系文件，加强物资采购审批和合同履行过程监控，从物资采购订货源头把关，利用信息网络优势加强采购物资前期质量控制，大宗、关键和批量物资招标竞价采购，加大直采比率，预防和减少不合格产品进入公司，全面落实采购物资质量终身负责制和采购合同履行追究制，保证采购产品质量。物资仓库严把物资检验关，严格按照规定做好物资入库质量检验，所有到货产品全部进行检验和验收，做到了入库物资检验验收率100%，全年委托质量检验162批次，发现不合格4批次，比上年度9批次下降56%。对入库发现不合格产品按用户要求及时处理，不合格产品后处理率达到100%，确保了供应物资质量。从源头堵住了因为产品质量可能造成的安全生产事故。并要求生产服务部门对加工组装、试压混拌的产品严格进行工序质量控制，把好过程检验和最终检验关，全年未发生一起质量问题。各部门按服

务规范和承诺主动到各用户单位，定期开展质量回访，对产品存在的质量问题了解情况，对用户的意见、抱怨认真调查分析，采取措施加以改进，并将结果及时反馈给用户，全处以顾客需求为中心、以顾客关注为焦点，不断改进服务质量，服务水平得以提升。确保了公司生产“安全、高效”进行。

5、广泛动员，全员参与，积极开展质量安全宣传教育活动。

根据今年机构调整和人员变动的实际情况，为了保证大家能尽快熟悉质量体系，我们要求各体系覆盖部门必须指定一人兼任本部门的质量体系管理员，每月组织一次质量体系管理员学习例会，组织学习体系文件，重点针对质量体系中存在的问题，需要协调的事宜等进行交流探讨，传达学习上级每月质量工作例会精神，由体系管理员将有关精神传达到本部门及各岗位，保证人人熟悉质量体系，为体系的良好运行打好基础。同时加强部门人员日常安全教育力度，组织积极参与了上级和公司安全知识竞赛和宣讲活动，取得了较好成绩。并要求从自身做起，严格执行办公设备操作规范，做好防火、防触电、防人身伤害。并在全公司范围内积极推行“零缺陷”、“6σ管理”等先进的质量管理方法，将有关书籍及时发放到相关人员手中，不断提高管理人员的专业技能和业务素质，达到了良好的效果。

6、协助抓好基层基础管理工作，全力强化质量技术监督和安全基础工作。

一、做好安全工作，领导是关键：

我公司的质量管理，发展到今天，主要是把质量安全工作始终纳入领导的重要日程和安全管理目标。认真落实一把手负责制，无论是公司还是基层单位，各级领导都亲自过问，定期进行工作汇报，对于重大隐患的治理和不合格项，公司领导亲自过问。特别是基础管理、建章建制方面，根据各个时期工作流程的新要求不断修改和完善，使公司质量管理工作

步入了制度化规范化轨道。

二、建立健全各级工作责任制，落实安全责任：

为了加强安全重点要害部位的管理，预防重特大安全事故的发生，作为主要考核管理部门我们始终把安全工作纳入每次体系检查、业绩管理和基础工作检查一并考核。做到了主要领导总体抓、分管领导具体抓、相关部门配合抓的管理程序，并严格履行“谁主管，谁负责”原则，建立健全了各级质量管理网络和安全责任制。

三、建立和健全安全管理规章制度，做到有章可循在完善质量体系的基础上，建立健全了公司各岗位的安全责任制。

从而保障了在生产操作过程中涉及的各类事故发生有了规范性的约束及控制。经过实践，证明我们的措施是得力的，管理是到位的，尽管在诸多不利条件下，做到了无一起事故的发生，为生产建设起到了保驾护航的作用。

四、强化对业绩检查考核中安全管理的比重。

根据我公司的生产特性，我们在每次检查考核中，对安全隐患检查整改方面，采取非常主动方式，从全员、全方位、全过程的检查，到极力消除隐患的整改，本着隐患整改“三不推”的原则即：岗位不推向班组、班组不推向车间、车间不推向公司。在很大程度上消除杜绝了安全事故的发生。

正是由于全公司在质量、安全工作方面严格要求，规范运做，因而我们的工作得到了职工的肯定，全公司一年来未发生一起因质量管理引发的安全责任事故。在新的一年里，我们将发扬成绩，寻找差距，不断努力，继续一如继往的干好本职工作，抓好质量管理和服务工作，配合安全管理，为全面完成全公司既定目标而奋斗。