

2023年会议服务合同 实用会议服务合同(优质8篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

会议服务合同篇一

甲方：

联系人：

电话：

地址：

乙方：

联系人：

电话：

地址：

一. 团队名称：

二. 宴会. 会议时间：年 月 日至 年 月 日, 共 天

三. 预计人数： 人；

四. 预订房间数： 间；

经双方友好协商, 本着互惠互利的原则, 就乙方在甲方举行会

议活动事宜达成协议如下：

乙方用房情况：

入住日期：年 月 日，离店日期 年 月 日，共 天

豪华双人标间：间，价格 元/间/天

豪华单人间：间，价格 元/间/天

商务套房：间，价格 元/间/天

豪华套房：间，价格 元/间/天

大使套房：间，价格 元/间/天

总统套房：间，价格 元/间/天

注：1. 以上房价为净价. 房间预留需加收一日房费.

2. 退房时间中午12:00, 若超过12:00, 酒店收取半天房费, 若超过18:00酒店收取全天房费.

3. 外线长途电话：(开 关)；若开启，结算：(乙方 客人)付费；

4. 迷你吧：(保留 撤销)；若摆放，结算：(乙方 客人)付费；

5. 客房水果鲜花：(提供 不提供)；若提供，结算：(乙方 客人)付费；

6. 网线租借(麻将)：(提供 不提供)；若提供，结算清(乙方 客人)付费；

五. 会议室

大会议室：半天为 元, 一天 元

中会议室：半天为 元, 一天 元

小会议室：半天为 元, 一天 元

新闻发布中心：半天为 元, 一天 元

贵宾会见室：半天为 元, 一天 元

六. 就餐

餐标：

七. 结算方式

经双方确认, 乙方预订客房数共计间, 基于与会议人数有一定的机动性, 双方约定甲方为乙方预留间客房, 从 月 日 时截至 月 日 时止, 乙方实际用房如果低于预订房数, 则按预订客房数量结算, 超过的按实际结算. 以上费用由乙方负责向酒店结算, 甲方为乙方开具客户发票, 甲方必须为乙方保密各种会议房价.

预付定金：元, 大写：

结算:所有费用由乙方 年 月 日结清.

八. 其他条款

1. 会议期间甲方为乙方提供:发言台, 麦克, 音响.
2. 会议期间如果乙方需要布展, 广告宣传, 条幅悬挂等, 则甲方提供协助, 做好配合, 乙方负责自费布展.
3. 所有设备如果非甲方原因损坏, 一律由乙方负责赔偿.

4. 未尽事宜, 双方协商解决.

5. 本协议一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效应.

九. 备注

甲 方: 乙 方:

酒店领导:

代表人: 代表人:

签署及盖章 签署及盖章

年 月 日 年 月 日

会议服务合同篇二

甲方:

乙方:

鉴于:

甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项, 乙方同意提供该等服务。经友好协商, 根据相关法律的规定, 双方达成如下合同(“本合同”):

1、服务事项以及履行日期

甲方聘请乙方担任人力资源顾问, 协助甲方完成以下事宜(“服务事项”):

1.1 乙方为甲方提供猎头人才访寻服务, 主要包括:

1.1.1 访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人；

1 职位名称：（ ） 人数： 名

1.1.2 代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触；

1.1.3 及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况；

1.1.4 按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程；

1.1.5 协助甲方对人才候选人进行面试；

1.1.6 协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位；

1.1.7 提供人才入职后的跟踪访问服务；

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

2.1 甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

2.2 乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

3.1 甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务；

3.5 乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动

将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签订三个工作日甲方向乙方预付寻访委托(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

4.2 双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

4.3 双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

4.4双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

4.5 甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的 支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

5.1甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相

同)

5.2 如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

5.3 此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

5.4 如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

5.5 此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效力，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

6 服务费用及服务费用支付方式：

6.1 甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写))

6.2 服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票；

6.3 自本合同签订之日起5个工作日内，甲方须向乙方支付全部合同款，甲方应该在协议约定期限内用支票、现金或转帐方式支付数字英才网合同款；如甲方采用转帐方式向乙方支付

服务费用，可支付到乙方下面帐户：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

付款日期为_____年 月___ __日之前

或者甲方通过邮局汇款至：

地址：

邮编：

公司：

汇款后请把汇款凭证传真给乙方，乙方确认后即时为甲方提供服务。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

会议服务合同篇三

1、会议(活动)时间:20xx年2月日——20xx年月日。

1. 按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案,并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求,乙方在条件允许的情况下,应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时,则该

损失由甲方承担。

2. 完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求,乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。 3. 为保障参加人员在会议(活动)期间的安全,为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

4. 其他法律法规规定或本协议约定的义务。 五、甲方的义务

1. 事先明确对活动安排的要求,及时审核乙方提交的安排方案,并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

2. 对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因,参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时,应当先行履行赔付义务。

1. 本协议签订后,任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务,但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在其限。

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的,乙方不承担责任,但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方,不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地,以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人,乙方只是代购此项运输的相关运输服务,不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任,造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时,甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张,乙方不负任何赔偿义务。

八、补救责任

因一方违约发生损失后, 守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大, 没有及时采取措施致使损失扩大的, 就扩大的损失应当自行承担, 无权要求违约赔偿。

九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的, 根据不可抗力的影响, 可以部分或者全部免除责任, 但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议, 双方应协商解决。协商不成的, 提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

十一、其他约定

1、成团人数为参考人数, 具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算, 但甲方最迟不能晚于 20xx 年月日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格, 即元人民币/人; 暂估总费用为元 (具体金额按照实际人数*固定单价的方法进行核算)。

3、如遇到住宿需要住单人房间, 每个住单间者需要补元/人的住宿差价;

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件, 该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分, 双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议 (活动) 负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效, 之前甲乙双方签

署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的,以本协议为准。

甲方: 乙方:

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

会议服务合同篇四

甲方: 乙方:

甲乙双方就会议接待签订如下合同,以兹双方遵守执行: 一. 会议名称:

二. 甲方定于 年 月 日至 月 日在 大酒店举办会议。由乙方安排会议的接待工作,并负责与酒店签定协议并结算、协调住房、餐饮、会务接待、考察等事宜。

三. 参加总人数: 人左右

其中: 主办单位工作人员_____人, 协办单位工作人员 人, 与会代表_____人, 特邀嘉宾_____人。 四. 会议日程安排:

证甲方代表入住酒店期间内的人身安全和财产安全。由于甲方的参会代表来自全国各地,为避免纠纷,乙方应要求酒店撤除客房内收费物品、酒水及关闭长途电话。乙方免费为甲方提供酒店大厅接待水牌。 六. 餐标:

桌餐: 元/ 桌 (不含酒水)

其它设备租

赁: _____ 十.

资料: 十一. 礼品:

十二. 媒体：可由甲方邀请，也可由乙方邀请，_____元/位。

十三. 发票：由乙方为甲方提供规范税务发票(超开部分按15%收取税金)。 十四. 会(展)后代表考察旅游日程安排：

十五. 考察事宜：

(签订旅游合同：注明费用包含景点门票、导游、车费、住宿、餐费等项目、不含项目)

1、考察行程：会议期间考察费用，由乙方在收取的会务费中直接扣除。会后的考察费由乙方直接向代表收取相应的费用。

2、乙方严格按照考察行程附件完成考察活动，不得以任何理由或借口克扣甲方代表景点、住宿、餐饮等标准。

3、乙方提供的导游员须具有国家法律、法规认可的上岗资格证，不得以任何方式在原有行程基础上增收任何费用。

4、乙方导游应严格遵守国家相关法律法规。

5、乙方应按照国家旅游局规定，为参加考察的甲方代表提供旅行社责任险及旅游意外险。

根据实际需要，乙方必须于 月 日 时至 时安排接站车辆至机场(汽车站、火车站)。按照先到集合，统一运输的方式，安排与会代表前往下榻酒店。双方同意所有费用按运输趟次结算， 元/趟次。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照 元/天结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

送站场费用同上述约定。双方应在 月 日前，确认需要送站场的名单。甲方确认：需要会议期间提前送离的人员有，具体时间是_____月_____日_____时，乘用车标准为_____

座_____车。

十七、返程票务服务

双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排，与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为_____月_____日_____时至_____月_____日时)。

1、机票明折明扣，不收取服务费，免费送票至下榻酒店；

3、乙方必须要求酒店保证会议期间的热水、电、空调等全天开放。 十八、费用支付方式：

1、乙方按甲方要求代收代表会务费及住宿费，乙方支付完会议相关款项后，与甲方在会议结束后当日内结清。

2、会后参观考察费用由乙方直接收取，并按规定要求做好相应的服务工作。

十九、其他约定：

1、_____；

2、_____。 二十、仲裁 双方约定，如果对本协议执行出现争议，将首先协商解决；如果协商不能解决，双方将申请仲裁解决。

二十二、生效 本协议自双方共同签章且甲方提供规定的预付金后生效。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法人代表人： 法人代表人：

(或委托代理人) (或委托代理人)

电话： 电话：

传真： 传真：

会议服务合同篇五

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

提供顾问咨询服务，就该会议服务事宜进行合作，经协商达成如下约定：

一、服务范围 甲方聘请乙方针对_____会议(或事宜)为甲方提供咨询服务。具体服务内容如下：

- 1、甲方负责对该会议进行整体策划和运作，负责会议咨询、产品宣传、市场推广等。
- 2、甲方负责对该会议进行相关服务工作，接受乙方的指导和监督。在提供服务时，不得从事有损乙方公司形象和利益的行为。
- 3、当会议在进行中出现问题，乙方应积极配合甲方协调处理。

二、服务期间(会议完成期限)及收费

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。
2. 本项服务的收费标准为人民币_____元，大写(大写：)，甲方于签约后一次性支付给乙方。

2. 甲方应以转帐方式支付至以下乙方指定的银行帐户：

乙方帐号：

开户名称：

公司 开户银行：

开户银行地址：

三、甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表意见建议。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密，否则应承担违约责任。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议在双方签字并盖章后生效。
2. 本合同未尽及双方之间发生争议的事宜，由双方友好协商解决，如无法通过协商解决时，则提交甲方所在地人民法院解决。
3. 本协议提前终止，并不影响双方在本协议终止之前已经产生的权利和义务。
4. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

经办人： 经办人：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

会议服务合同篇六

甲方：

乙方：

经友好协商，甲乙双方就为乙方提供会议服务事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方为乙方提供业务洽谈会的会议场地。

会议地点：__餐饮有限公司(地址：…)

会议时间：__年__月__日至__年__月__日。主会场是会议报告厅

二、甲方提供如下会议服务：

甲方提供_名礼仪小姐，设立标识(乙方提供企业或行业标识，甲方制作)，引导甲方人员报道及进入会议报告厅。甲方提供_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到，发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为__月__日__时至__月__日__时。

三、费用及支付方法

1、总费用：

以上各项服务费用总计为__元。

2、实际费用核定：

甲方提供服务项目明细凭单(一式两份)，乙方指定人员(该人员应对临时服务有认可权，双方认可之签收人笔迹)签收，甲方凭签收凭单与甲方人员核定实际费用。

3、支付办法：

本协议签署生效后，乙方承诺在签署之日起3个工作日内支付总费用的50%(即人民币__元)。其余部分在展览结束后双方审核并认可实际发生费用后甲方立即或者在7个工作日内一次性支付给甲方。

六、生效

本协议自双方共同签章且乙方提供规定的预付金后生效。协议所提附件作为其不可分割部分，与协议主体有相同法律效力。协议一式四份，双方各执两份。

会议服务合同篇七

甲方(服务方):

乙方:

第一条、 服务种类: 婚车服务

第二条、 服务时间: 年 月 日早 时起 年 月 日 时止

第三条、 服务地点范围:

第四条、 服务车辆牌子、单价、等级划分如下:

1、等级划分:(此价位均为各品牌轿车经销商报价)5-10万(一级) 8-15万(二级) 15-20万(三级) 20-25万(四级) 25-35万(五级) 35-60万(六级)

2、甲方选择服务车品牌范围:

3、扎花地点: 。化妆/地点 。新郎/新娘姓名:

第五条、服务车辆数量合计 辆,公里限制双面 公里/辆,超出公里将统一按每辆轿车50元/30公里收费。在装饰主花车时,车头的直接粘贴面最大不得超过50厘米。超过将收取保洁费120元。

第六条、乙方在接受服务时,应确定公里表底数,底数以主花车为标准,公里底数为 公里。以上车辆均含司机燃油、不含过路费、过桥费、停车费。

第七条、服务金额:

服务费合计 大写: 元整,在签定合同时一次性交清。

第八条、乙方在签订合同之日起，以上档次小车出发前完清上述第七条的1、3项约定款项，否则甲方拒绝服务，上述第七条的1、3项完清情况；其余超时和超公里费用在到达终点现场计算完清。计算无超公里、超时，甲方均不收取其他费用。

第九条、签订协议后，甲乙双方不得擅自更换车辆品牌、等级。

第十条、在服务时间内，甲乙双方不得随意更改行车路线，因路况原因需更改行车路线，需双方协商后方能更改，因路况原因造成不能准时到达终点，与甲方无关的同时，乙方还因支付甲方超时费每小时肆拾元/辆。除自然灾害外，因司机及车辆造成的意外均与乙方无关。

第十一条、甲乙双方在签订此协议之日起，因乙方原因致使甲方无法履行服务，甲方无任何责任，甲方不退还乙方定金。

第十二条、此协议一式两份，甲、乙双方各执一份，从签字之日起生效，到达服务终点费用完清自行作废。未尽事宜补充约定如下：

会议服务合同篇八

合同主办单位：（甲方）

接待单位：（乙方）

根据自治区党委、政府关于会议接待的有关规定和《内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议》、经甲乙双方协商，就会议及接待事项签订本合同。

第一条：接待服务的范围：

1. 会议名称： 会议时间： 天;人数： 人
3. 伙食费： 元，人均每人每天价 元：
4. 会议室租用费： 元（大会议室： 个 天;小会议室 个 x 天)
5. 交通费： 元
6. 其他(明细) 元 合计： 元

第二条 乙方应执行投标承诺书的内容，为会议主办、承办单位提供优质服务。

第三条 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。并及时报告自治区政府采购中心；

第七条本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向自治区政府采购中心提出书面报告，由自治区政府采购中心进行协调处理；也可向自治区政府采购监督管理部门投诉。

第八条附则

1. 本协议经双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。
2. 本协议一式三份，会议主办单位、接待单位、自治区政府采购中心(由会议接待单位报送)各执一份，具同等效力。