

最新设备大修后工作总结(实用7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

设备大修后工作总结篇一

“经验总结辞旧岁，绩效进步是新春” 20xx年配置科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，配置科周全贯彻公司20xx年“竭力打造‘opt’品牌、进步办理、进步知识、进步专业本领”的目标，以制造部“进步出产率、低落不良率、低落本钱”的年度目标为教导，当真落实工作安排中发起的配置办理的各项任务，竭力兑现“最大限度的满足出产必要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观配置科20xx年全年的任务，在各级带领的赞成和其他部分的协作下是较好地结束了公司交给的任务。本年新配置的添加，部分任务的从头分派，6个专项工程中又有多项触及到的面较大，实际任务中碰到了很多坚苦，也存在一些题目，但配置办理部分全部员工经过议定当真的总结，细致的分析，从已经呈现的题目中汲取教训，在坚苦中熬炼本领，在反思中进行自我进步，大事讲原则，小事讲风致，最终美满结束了全年任务。20xx年配置科模具的清洗和安置的效果进步了36.6%，配置的运转率进步44.4%，低落本钱合计600150.88元。

细则以下：

一、低落本钱：

1、对已破坏代价昂贵的部品进行分化补缀，使补缀任务细致到元器件，缩小障碍范畴，关联外部利用最低的补缀本钱修复配置，禁止直接调换新的部品，共节省本钱15800元（附

表1-1)

2、裁减模具外修次数，加大内部补缀力度，本年共送外补缀20次，内部补缀模具166次，内部修复占总补缀数量的89.2%，补缀工时527.5h□节省本钱52750元（附表1-2-1）

3、零部件建造、治具加工，禁止整机购进，本年共建造治具90个，建造工时432.5h□节省本钱43250元，此中不包括货架、工作台等出产器具的建造。（附表1-2-2）

二、低落不良率：

1、高模具清洗安置质量，裁减模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月（附表2-1）

2、进行保养监控，构造对高障碍配置大修，裁减因配置障碍停机而造成出产不良（附表2-1）

三、进步产率：

1、经过议定利用模具清洗按时自量标准，裁减模具清洗安置时候，进步模具利用效果，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度到达36.1%（附表2-1）

2、指定配置保养筹划，并安排落实配置保养工作，经过议定变动保养频次包管配置利用机能，使配置停机障碍时候由5月的584.06h下降到11月的324.54h□下降幅度到达44.4%（附表2-1）

四、员工滚动率：

五、公道化发起：

(7~10月) 节省电费488350.88元 (附表3-1)

2、模具台帐电子化办理，大大裁减了模具清洗安置时的'找寻时候，使本来必要模具清洗工和机修工两个人结束的工作现只需模具清洗员工零丁结束，大大的进步了工作效果。

六、步队构筑

我们经过议定工作中碰到的实际环境，连续的对员工进行教诲，并订定了响应的对策和处理方法，对新近员工进行系统的培训，专人讲课，同时到工作岗亭进行实际操纵练习练习，让每位员工都认识到进步技巧本质的紧张性。同时加强员工的集体声誉感培养，进步彼此协作本领，使构造更加联合，更富裕战役力。

1、本年度针对模具班清洗模具时候集结，铲车利用辩论的实际环境进行了周全改制，撤除员工定点定位工作轨制，履行及时分派、模具定型按时考核轨制，模具清洗按急出货、已停产和平常三个等级分类顺次清洗，安排专人进行模具的安置和模具安排架的5s料理工作，富裕利用那时候安排伶俐、灵活性高的特点，包管班内无闲人，大家有活干，彼此补充协作结束现有增加的模具安置的工作量。

(187-144) 加工及尺寸实在认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的建造，在配置构造大修的时候也灵活伶俐的作为补缀主力参加配置抢修。

七、工程项目

1、三科呆板从头移动、定位

(5月)

2、新配置增加

(5~7月)

3、全公司电气障碍排查，线路典范整改

(6~9月)

4、新龙立厂房补缀改革

(12月21~26日)

5、无尘室配置添置移动

(12月27日)

6、新龙立配置移动安置

(12月29日pm1□00~ 31日)

八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分担的工作时，表现不足自动，究其原因是因为脑筋中有怕越权、越位的思维，偶然就表现出不自动发起本身的工作思路，导致工作节拍慢。

2、对新的东西进修不足，工作上每每凭经验办事，凭以往的工作套路去处理题目，表现工作上的斗胆立异不足。

3、班组的办理还不足细致、员工的安定和质量意识仍不足强，导致本年度的2起庞大安定变乱。固然过后也对当事人进行了教诲和处理，针对性的作出了响应的对策。但应还是防备为主，加大平常的教诲力度，进步员工的安定和质量意识，从根本上裁减安定变乱隐患的产生。

4、配置经常使用部品备用库存量及在库量确认不足，应加强本身日语进修多与日方办理人员雷同交换，保险配置补缀有

备用部品调换，裁减出产耽搁的时候。

以上的弱点我将经过议定连续的进修，竭力进步本身的工作本领、工作程度的根本上来克服弱点，美满自我，以颓废的热忱和富裕的干劲为公司奇迹的成长添砖加瓦，为公司巩固资产的配置办理不遗余力。展望20xx年，工作重点紧张放在包管05年配置平常运转的好势头的同时，加强科室办理和构筑上，使配置科的办理登台阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不敷的地方恳请带领和同志们责怪斧正。

设备大修后工作总结篇二

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务[]20xx年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神[]20xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决[]x月份xx区开车，做好开车前期的准备工作

作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三、完成xx车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职

工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年xx月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年x月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

x月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

设备大修后工作总结篇三

根据厂部200*年的方针、目标、任务和要求，我科对设备的管理、技术改造、大中修理安排、安全生产、精神文明建设等方面作了具体的工作计划。一年来在厂党总支部、厂领导班子的正确领导和指引下，我科全体员工发挥了各自的积极性，热情认真地工作，使各项任务完成得较好，为我们厂正常生产、改变我们厂生产面貌和提高技术装备水平作出了应有的贡献。

1、在人员的管理方面，我科充分调动员工的积极性，激发员工的主观能动性，从而提高了员工的工作效率。在极有限的机电人员情况下，除完成了全厂生产设备的修理维护工作外，还完成成品车间的线路改造及电器线路安装和改造等工作。

2、对主要生产设备的维护保养，我科坚持执行主要生产设备的维护保养检评制度，鼓励和促进职工积极做好设备的维护保养工作，使全厂的生产设备满足了生产要求。

3、在降低成本方面，我科对于设备维修和技术改造所需要零部件，力求能自己加工的尽量安排自己加工，减少了委托外厂加工或购置的数量，为厂节省了不少的开支。

4. 新购进一台污水泵共4900元

。因此项工作我科做得较勤、较细，在我科及属下班组人员中，从未发现有违犯党纪国法的行为，人人讲文明、懂礼貌、政治思想先进。

今年参加各类专业技术培训和复审和合计十六人次，这对提高我们厂职工的技术素质，对我们厂的发展和安全生产都起到了促进和保障作用。上述是我科今年主要工作的总结。在这即将过去的一年里，我科在厂党总支部、厂领导班子的领导和指引下，科内全体员工积极努力工作，保证了厂生产设

备的正常运转，为厂的生产发展起到了不可估量的作用。自感今年我科的工作比往年前进了一步。但与领导和形式发展的要求还有差距，工作上肯定还有疏漏和缺点，总之好的继续发扬，缺点认真克服。在新的一年里，在党总支部和领导班子的领导和指引下，我科继续努力，积极工作，力争把各项工作任务完成得更好。

设备大修后工作总结篇四

20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt’品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配□xx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网一设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作□20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxx□

细则如下：

一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxx□附表1—1）。

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修xxx□内部修理模具xxx□内部修复占总修理数量的89.2，修理工时527.5h□节约成本5275xxx3□零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9xxx□制作工时432.5h□节约成本4325xxx□其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月。

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良。

三、提高生产率：

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1。

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h□下降幅度达到44.4。

四、员工流动率：

五、合理化建议：

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费488350.8xxx□

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现

只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

六、队伍建设。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品（187—144）加工及尺寸的确认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

七、工程项目。

1、三科机器重新移动、定位（5月）。

2、新设备增加（5~7月）。

3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）

4□xxx立厂房维修改造（12月21~26日）

5、无尘室设备添置移动（12月27日）

6□xxx立设备移动安装（12月29日pm1□00~31日）

八、工作中存在的不足：

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是在头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证09年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

设备大修后工作总结篇五

设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查en进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象；检查冷水机工作有无报警；检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音；检查脱水机压差是否在范围内，有无报警（如有报警根据故障解决）；检查脱水区的电机是否运转正常（现脱水区一台电机运转有异常我一直在监控）；检查链条线是否运行正常；检查空压房内的4台空压机和2台干燥机的压力、温度和工作运行的情况；检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。对于喷涂线各个喷房的排风风机我不但每日检查而且还定期用红外测温仪监测风机的机轴和电机马达的温度并形成记录。不仅如此，我对喷涂线的所有轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西做好记录并跟踪库存，以便在维修更换时更加及时、

迅速。也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。对于反渗透设备电导率高的现象，我加强观察并增加清洗的次数，并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、溴化锂设备□2tdi系统□3tdi系统、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

我们每一名设备维修员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。经过近两年的设备维修工作，在经理和主管的细悉心培训下，我的技能和入厂时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解 and 掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强电工方面的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能独挡一面。

努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总结，作为公司设备部的设备员，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合直接领导和生产部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的的工作中我相信自己有能

力、有信心在部门经理的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在在新的一年里不断前进！

设备大修后工作总结篇六

您们好！

沪昆客专自开工以来，得到了公司领导和上级业务部门的大力支持和帮助，我们中铁十五局集团沪昆客专江西段站前工程hkjx-1标段五分部物资设备部在各级领导的正确指导下，认真执行公司物资设备管理规定，严格按照公司物设部和局指下达的有关物资管理要求，对工程物资从计划、采购、验收、保管、发放、使用等环节严格控制，严格管理。对工程物资的每一个流通环节制定了相应的措施。在物资管理工作中不断探索，制定适合本项目部物资管理要求的制度，方法、使之更好的为施工生产服务。并最大限度的发挥其经济效益，通过近一年来的实践证明，我们的方法还是可取的，并得到了上级业务部门的肯定。总结经验是为了今后更加完善物资管理工作，把物资管理工作做得更好，下面我把物资设备部20xx的工作进行总结，请大家予以指正。

项目部领导对物资工作高度重视，多次开会讨论如何加强物资设备管理工作，并把做好物资管理工作纳入项目盈亏的关键来抓，在总结以往项目工程物资中存在的问题，下定决心要管好本项目的物资设备工作。物资设备部在局指的领导下，一方面抓紧时间熟悉地形地貌，市场行情、资源分布、交通运输、另一方面，迅速制订各项管理制度和办法其中包括管理机构与职责、物资计划管理、物资的采购供应管理和物资纪律等，设备制度中包括设备管理办法、运架设备管理细则、运架设备操作规程、运架设备安全操作规程、运梁车、架桥机维护保养计划等。这些制度和办法基本覆盖了物资设备部的全部职能，目前，从运行情况看，制度和办法已贯彻到各队，使各级物资设备管理人员能按办法行事，按制度要求，在准备阶段，物资设备做到有序可控。

我项目部今年的工作重点是900t箱梁架设，围绕这个重点我们物资设备部的重点就放在支座供货、砂浆料供货，油料保障和设备维护保养上来。因为我标段支座型号众多，共计两大类二十四小类，积极会同工程技术部门对支座型号进行确定统计，联系局指物资部门进行计划报批，因今年铁路建设大环境影响，建设资金不能及时保证，在此形势下积极联系厂家，开诚布公，和供应商交朋友，取得供应商的信任，使供应商不间断发货，截至目前已收到742孔箱梁支座占总用量的58%，保证架梁有支座可用，不因没有支座而停工。砂浆料是集团公司统一招标的，我部积极和生产厂家联系保供应，因该材料保质期限限制，加之我分部今年架梁工作因线下影响不能连续，砂浆料又不能进多以免过期损坏，造成不必要的损失，在此种局面下我们积极和厂家联系，取得厂家的谅解，做到小批量随时要货随时发到。截至目前已收到砂浆料66吨，占总需用量的10.3%。因为工程建设资金的紧张，局指油料供应站的停供，我部柴油供应异常困难。今年四季度因为柴油的降价，导致中石化柴油惜售，批零倒挂，造成柴油供应不上，我部不得不靠主动出击，积极联系供油商，用130货车拉上油桶到加油站，说尽好话把柴油拉回来保证架梁工作的正常运行。因我部主要工程量是900t箱梁架设和长轨铺设，设备可以说是我们的生命线，大型设备的保养管理是我们的重要工作，上半年的重点就是低位运梁车的拼装和运行、架桥机过隧道的改装及电器控制系统的大修，积极配合厂家技术人员做好设备的衔接，技术的交底，有管设备的副部长全程跟踪，做好的设备的管、修、养、护工作，建立健全了两套运架设备的技术档案，检查维护保养责任到人，是每一处部件设备有制度管理，有人管理，有人检查，使安全卡控点降到最低，物资设备部会同其他相关部门每月进行例行检查，发现问题及时处理，并形成资料装入设备技术档案，每月的保养检查资料归拢成册，做到有据可查，实行可朔性追查，对出现的保养维护问题进行问责制。

今年集团公司对全集团做了项目信息化推广，我们物资部门是推广的重点，对我们的基础工作提出了更高的要求，我部

积极配合，高度重视，派专人进行录入，使现场的实际和项目管理系统的要求相匹配，和其他它部门配合做到各种数据的准确性及和产值相匹配。使我分部数据录入工作得到局指及公司的好评。

新学员的到来为项目输入了新鲜的血液，公司领导为了让新学员能迅速熟悉和胜任自己的岗位，组织了导师带徒活动，针对新手，工作经验不足的特点，物资设备部多次组织人员学习铁道部和业主的有关文件、物资设备管理方法和制度，注重学习内容的提升。良好的学习习惯使所有物资人员统一了思想，从认识高铁和普通铁路的区别到正确认识物资供应在高铁的重要性，树立好从源头重视工程质量的意识。

我部就安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着架梁作业的进行，我部门建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、支座及灌浆料可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表、危化品清单等、并及时向上级主管部门上报甲供（控）物资需求计划、周转料动态信息表、季度材料出厂价格表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、年度主要物资统计报表等。

在项目采购上尽量争取价格优惠和较长的账期，严格控制款项支付，因为应收款任务比较艰巨，所以应付款这块控制的比较严格，这对我们来说真是巨大的挑战和锻炼，通过我们和供应商的良好沟通和时间关系的积累，付款的控制做的比较好。在确保施工生产正常的进行前提下，我们实现节约材料，降低工程成本。例如，在零星采购上争取以最低价购买，燃料随要随买尽量不占库存，现场周转材料，施工机械，运输车辆及其他辅助设备总成件，根据生产、维修实际需要由现场管理人员提供采购清单，项目领导审核后做到随要随买，尽量少备料。做到不过多占用资金。

2012年工作的重点则是：

在公司资金紧张的情况下，还要做好各个项目的物质供应工作，通过招标平台降低采购成本，提高经济效益。

在已建立好的物质信息库中，及时将新增的合格供应商资料录入，做到全员性、长期性、准确性、及时性、全面性要求，继续扩大对新材料、新设备、新标准的资源积累和知识储备。

大型机械设备的管理进一步细化，严格把关，杜绝不合格的机械进入施工现场，做好机械租用及使用台帐，做到机械故障零发生，发生故障可追述。

加强项目现场材料方面的现场管理，组织开展专职检修人员的培训；对操作人员的岗位技能培训；对设备检修人员、检修人员的资格确认工作；对物质管理人员进行相关业务知识的培训等。

设备大修后工作总结篇七

经过招标工作，完成了图书馆阅览及办公家具的采购工作，共购置四人阅览桌94张、双人阅览桌40张、阅览椅500把、工作台36张、电脑椅30把、期刊展示柜12个、善本书柜8个，满足了使用单位的需求。

2、体育器材

为田径大奖赛购置一批田径器材，主要有标枪、铅球、铁饼、链球、发令台、公告牌等共计4万余元。

按重竞技教研室要求，新购了一批举重器材，保证了正常教学的开展。

3、协调科研训练基地仪器申报、安装、调试工作

联系国家体育总局装备中心，协助人体科学学院完成训练基地科研仪器申报和接收工作，为节省资金，积极办理科教仪器免税手续。

二、固定资产管理工作

按照规范的程序，继续认真完成我校固定资产常规管理工作。设备科人员能克服困难，建帐、建卡、贴标签，一步一个脚印地完成工作，没有因为数量增加而降低工作质量。我们还随时根据各单位需求提供固定资产帐目清单。在时间紧、任务重的情况下完成了各单位固定资产的帐、卡、物的核对工作。

三、废旧物资处理

随着仪器设备的更新换代，各单位都积压了大批陈旧设备，我们在充分维护学校利益的前提下，先将能用的设备调拨有关单位，继续发挥设备效益，避免闲置和浪费。对没有再利用价值的设备能及时组织多家废旧物资回收公司，择优选择出价最高的公司清理废旧家具，使学校有一个更加整洁的环境。

今年处理教学楼、办公楼旧桌椅23种8车共600余件，管理学院、后勤集团存放在大鹏馆的旧家具，人体科学学院废旧家具及设备。

另外，积极响应工会号召，清理库房多年积压的旧服装等共计776件，捐助贫困山区。

四、其他工作顺利完成

7月21日办理了全校毕业生离校手续，学生归还所借马扎，丢失者给予适当赔偿。

修理了举重馆、球类馆、游泳馆部分设备，并及时更换一批新器材。

设备器材库能提高服务质量，做到热情服务，尽可能满足广大教师需求。学期末完成各单位领用器材转帐工作。

五、规章制度建设

本学期还狠抓了安全工作。首先重新修订完善了安全规章制度、仓库管理办法和岗位职责，在显要位置张贴并认真学习，认真执行；其次专门组织大家学习仓库火灾成因及防范方法以及防火知识，要求每个人都认真看一看，学一学，做到“三懂三会”（懂本岗位火灾危险性、懂本岗位防火措施、懂初级火灾扑救方法；会报警、会预防、会使用灭火器）。还多次召开会议强调安全工作。

总之，全科人员在工作中共同努力，全心全意为学校发展服务，表现出以学校利益为重，以场馆设备处整体工作为重精神。但同时，也存在一定的问题：首先是人员结构不甚合理，年轻人少，知识结构不能完全满足科学技术发展、社会经济发展对设备供应与管理的要求；其次是新的制度建设还需花气力完善；第三在服务上还要下功夫，现有工作程序有的比较繁琐，有待开展创新研究，进一步提高工作效率。