

# 最新防疫演讲稿分钟 演讲稿的格式(实用10篇)

演讲比朗诵更自然，更自由，可以随着讲稿的内容而变化站位。一般说来，不要在演讲人前边安放讲桌，顶多安一个话筒，以增加音量和效果。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

## 防疫演讲稿分钟篇一

### 1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宣言”。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

### 2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

### 3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

## 4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

## 二、竞聘演讲稿的写作方法

### 1、竞聘演讲稿的开头方法

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

### 2、竞聘演讲稿的主体内容

#### （1）介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

#### 2) 简要介绍自身的不足之处

竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时，要尽可能地展示自己的长处，但不是对自身的不足之处，闭口不言。

3) 表明自己任职后的打算

### 3、竞聘演讲稿的结尾方法

(2) 表达自己对竞聘上岗的信心。

会，我决不会让大家失望。

(3) 希望得到评选者的支持。例如：

各位领导、各位评委，请相信我，投我一票！我将是一位合格的xx□

## 防疫演讲稿分钟篇二

大家好，我是xx国税代表队的xx□今天，古人云：以铜为镜，可以正衣冠；以古为镜，可以知兴替；以人为镜，可以明得失。我认为，能让我清楚看到自身不足的为明镜，能照耀我前行的为明镜，它来自于我们的身边，存在于我们的心里。

又何尝不是我们国税人自己的好榜样，他们平凡的人生中伟大的品格，又何尝不是我们国税人心中的明镜。

“清如秋菊何妨瘦，廉似梅花不畏寒”，无论历史如何变迁，时代怎样发展，廉洁永远是时代的需要，正气永远是人民的期盼。此刻，站在这里的我，看到的`是台下你们每一个可敬可爱的人，更看到了一片蓝色海洋，隐约中，还有点点鳞波闪耀着，那是你们身上的税徽绽放的耀眼光芒。这身湛蓝的制服，头顶闪烁的税徽，赋予了我们执法为民、聚财为国的光荣使命。繁忙的工作时间，我们共同选择了尽职尽责、默默奉献；平凡的岗位上，我们共同选择了做一颗坚守岗位的螺丝钉；面对名利诱惑，我们选择了富贵不淫、贫贱不移；我与我的同事们，同心共力，践行群众路线，用竭诚的服务得到了纳税人的高度满意，用严明的纪律威武了我们手中的

权力。

作风建设永远在路上，廉字当头，明镜在心，顶天立地，昂首阔步，誓做国税出彩人！

谢谢！

## 防疫演讲稿分钟篇三

竞聘演讲稿格式

包括以下几个方面：

### 1、介绍自己应聘的基本条件

基本条件：指自身政治素质，业务水平和工作态度等。主要体现出自己为什么应聘，凭什么应聘，竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，针对竞聘的岗位来介绍自己的学历，经历，政治素质，业务水平，已有政绩等。并非面面俱到，而是要根据自己竞聘职务的职能情况有所取舍。

例：

是具有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。我是从农村走出来的，深深懂得“宝剑锋从磨砺出”，“梅花香自苦寒来”的道理。经过近十年的独立生活，我已经养成了吃苦耐劳的习惯。这些年来，我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天尤人，干一行，爱一行，专一行，高标准、严要求，努力把工作做到。

### 2、表明自己任职后的打算

最主要的还是你在任职后的打算，所以，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心

的热点、难点问题、提出明确的工作目标和切实可行的措施。

如：

假如组织信任，同志们支持，让我当选副局长，我将摆正位置，协调好关系，按照区委、区政府、市局、和分局党委的工作部署，围绕“抓班子、带队伍、促工作、保平安”的工作思路，以“发案少、秩序好、群众满意”为目标，结合我局的实际情况，做好以下\*\*个方面的工作。

### 3、结尾方法

(1)表明对竞聘成败的态度。例如：作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

(2)表达自己对竞聘上岗的信心。

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但绝不是王婆卖瓜、自卖自夸。我只想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

(3)希望得到评选者的支持。如：各位领导、各位评委、请相信我，投我一票！我将是一位合格的大队长。

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。演讲未必都使用演讲稿，很多的演讲都是即兴之作，

由别人经过记录流传开来的。但重要的演讲还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可协助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

**演讲稿特点 主要区别** 演讲和表演、作文有很大的区别。首先，演讲是演讲者就人们普遍注重的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合的听众，直接发表意见的一种社会活动。其次，作文是作者通过文章向读者单方面的输出信息，演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地讲，演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足，他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。所以，为演讲准备的稿子就具有以下三个特点：

**主要特点**

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辨要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象 和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。因为演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。所以，演讲稿写成之后，作者能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这个点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富

有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

第四、整体性 演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它仅仅演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。演讲主体、听众对象、特定的时空条件，共同构成了演讲活动的整体。撰写演讲稿时，不能将它从整体中剥离出来。为此，演讲稿的撰写要注意以下几个方面：首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。其次，演讲稿不但要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的使用实行设计并加以注释，以达到的传播效果。另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

第五、口语性 口语性是演讲稿区别于其他书面表达文章和会议文书的重要方面。书面性文章无需多说，其他会议文书如大会工作报告、领导讲话稿等，并不太讲究口语性，虽然由某一领导在台上宣读，但听众手中一般也有一份印制好的讲稿，一边听讲一边阅读，不会有什么听不明白的地方。演讲稿就不同了，它有较多的即兴发挥，不可能事先印好讲稿发给听众。为此，演讲稿必须讲究“上口”和“入耳”。所谓上口，就是讲起来通达流利。所谓入耳，就是听起来非常顺畅，没有什么语言障碍，不会发生曲解。具体要做到：把长句改成适听的短句；把倒装句改为常规句；把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；把单音节词换成双音节词；把生僻的词换成常用的词；把容易误听的词换成不易误听的词。这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

第六、临场性 演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容即时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，所以，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

主要功能 第一、“使人知” 演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。

它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强，语言准确。第二、“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不但告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观点。它的特点是观点独到、准确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。第三、“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大的黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。第四、“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。第五、“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪，使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材料幽默，语言诙谐。

## 防疫演讲稿分钟篇四

谢谢，谢谢你们，首先我想借用我在高中时校长每次开会时说的一句话，和你们在一起有一种幸福的感觉。今天本应该跟大家分享下我的工作经验，但我想在座的你们如果谁对复膜和包埋有兴趣的话，直接来后面找我就行了。在这里我想跟大家分享一下我对生活的一种态度和我辛苦并快乐工作的秘诀。你们今年是第三届实习生，其中每一届都会有实习生来问我，‘你天天那么辛苦的工作，为啥还那么快乐类。’而我每次也都是很含糊的一笑而过。今天我总结了你们所谓快乐的原因，但愿能对你们有所帮助！



在圣经哥林多前书上有这么一句话：如今长存的有信，有望，有爱，这三样，爱是。爱是成功的秘密。我们要用全身心的爱去迎接每一天，爱我们的工作，爱我们的生活，爱我们的亲人和朋友，也要爱那些与我们擦肩而过的陌生人。只有热爱，我们的工作才会做的更好，只有热爱我们的人际关系才能更融洽，只有热爱我们才能心情舒畅，面带微笑生活。不要有仇恨，让仇恨从我们的血管中流走。不要抱怨，负面的思想只会干扰我们的行动。不要心胸狭窄，那只会让我们活的更渺小。学会感恩，感恩苍天赋予我们的一切，感恩生活中每一个给过我们温暖的亲人和朋友。珍惜身边的人，做些尽管很小但让对方感觉很温暖的事，我们就能发现生活是多么的美妙。没有比爱更美的词汇，也没有比爱更有力量无坚不摧。亲爱的朋友，我们也先用彼此接纳吧！

其次我们要有盼望，也可以说是要有梦想。这个可能我们每个人都有的。大家会说，谁没有梦想哪。我想说的是，我讲的梦想不是空想，是我们真实想要得到的。先问下自己我究竟要什么。我们不能今天一个梦想明天一个梦想，那是空想。梦想越清晰，就越容易走进。只有有了梦想我们才有真正的动力，才有\*去行动。梦想就是我们行动的指南，没有梦想，我们只会醉生梦死的活着，只会虚度光阴。有梦想就会有奇迹，有梦想谁都了不起。朋友。你的梦想是什么哪？雨很乱，阳光让芭蕉变得勇敢。风好寒，大地使腊梅感到温暖。栽培梦想，就种在我年轻的心房。也许冷言讽语使它结霜，挫折磨难让它枯槁，那就把我的热情给它取暖，让我的执著使它坚强。我坚信每一次困难都将乘风破浪。我期待每一个梦想都会含苞待放。

有了梦想，我们更要有信心。圣经上说，信，是所望之事的实底，是未见之事的的确据。信心可以把大山移去。我们所信的，就是事实，只是它还没有到来。我们对梦想的实现要有百倍的信心，我们对自己的能力要有百倍的信心。我们是自然界最伟大的奇迹，要相信天生我材必有用，加倍重视自己的价值。世界上没有两种相同的树叶，不要拿自己和别人比

较，更不要妄自菲薄。我们要谦卑，但不要自卑，不要自己说自己不行之类的话。科学证明是有力量，话语更有力量，它会直接干扰你的现实，直接影响你生命的质量。所以我们要对自己说，我们是最棒的，我们有信心做的更好。我们有能力让梦想实现！人的对手就是自己，战胜自己的心，则天下无敌！

## 防疫演讲稿分钟篇五

大家好！今天是个难忘的日子，是我第一次面对大家进行竞聘演讲。我竞聘的岗位是：护理系主任。我把它当作向大家学习和交流的一次难得机会。在此我要把竞聘的感想以及对我院护理系的建设的构想传递给大家。

说实话，我一直认为自己是个没有远大志向的人，凡事随意而安，尽力而为就好。对于从事管理工作，内心一直充满着敬畏甚至惶恐。但近年来，我欣喜地看到我院在管理上发生的可喜变化：它摒弃了论资排辈的陈旧观念，做到人尽其才、才尽其用。在这里，我们为了一个共同的发展目标，相互理解，相互支持，和学校同呼吸、共命运。作为学校的一员，我深切地感受到生活在这个大家庭中的那份紧张、温馨和快乐。这种亲情化的教学管理氛围让我陶醉。在这个大环境下，我以前的一些同事们都相继地走上了中层干部的岗位，并且干得有创意、有激情，实现了人生价值的化。这深深地感染了我，激励了我！这次学校又拿出8个中层干部的职位来竞聘，为年轻人创造了一个个人价值增值的氛围，在我的面前仿佛就是一个百家争鸣、各显身手的人生大舞台，舞台上热闹非凡！作为一个年青人，要有勇气去表达自己，要想去见识更大的世界，不去试试，将来一定会感到遗憾。

那么我适合干护理系主任一职吗？细细想来，自己有三个性格特点可能对这一职位有优势。我对自己的定位是：一个对护理教育满怀信仰的人；一个宽容真诚的人；一个勤勉的人。对护理教育满怀信仰一直是我热衷于护理教育的动力，它让

我上课满怀激情，深得学生喜爱。同时我也享受着每一次教学上的创新带给我的欣喜。我希望这种特质也能使我在管理上饱含激情并且不断创新。作为一个宽容真诚的人，它使我容易与别人交流，在工作中我和我的同事们互相信赖，彼此支持，这种宽松的心理环境使我在工作和生活中游刃有余，心情愉悦。作为一个勤勉的人，我在工作中总是通过多做功课来弥补自己的不足，我庆幸在我身边有很多仁厚可敬的师长，我从他们身上学到了许多优秀的品格和宝贵的工作和生活经验，由大学毕业时一门课都讲得战战兢兢到现在连上多门都能口若悬河，他们见证了我的成长，我也享受着勤勉学习所带来的快乐。

学生已经大部分在国内各大医院成为了业务骨干；教研室的教师个个成了教学能手，学院对教研室的建设和进行了倾斜性的投资，使得护理教研室无论是内涵建设还是育人环境上都有了明显的提高和突破。前辈们在护理专业的课程建设、理论和实践教学、师资建设以及对外交流等方面已经搭建了非常好的框架，所有这些都为护理教研室赢得了南昌大学和社会的广泛赞誉；护理教研室也已然成为了我院的骄傲，现在它要由室改系了，这真是一个令人振奋改变！对于护理系未来的发展，我满怀憧憬！

## 防疫演讲稿分钟篇六

4、触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲，就进入正题，直接提示演讲的中心。例 如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这

种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，把要向听众提示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

2. 介绍情况，说明根由。这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文。例如恩格斯在1881年12月5日发表的《在燕妮·马克思墓前的讲话》的开头：“我们现在安葬的这位品德崇高的女性，在1814年生于萨尔茨维德尔。她的父亲冯·威斯特华伦男爵在特利尔城时和马克思一家很亲近；两家人的孩子在一块长大。当马克思进大学的时候，他和自己未来的妻子已经知道他们的生命将永远地连接在一起了。”这个开头对发生的事情、人物对象作出必要的介绍和说明，为进一步向听众提示论题作了铺垫。

我，或者我所代表的奴隶们，同你们的国庆节有什么相干？《独立宣言》中阐明的政治自由和生来平等的原则难道也普降到我们的头上？因而要我来向国家的祭坛奉献上我们卑微的贡品，承认我们得到并为你们的独立带给我们的恩典而表达虔诚的谢意么？”除了以上三种方法，还有释题式、悬念式、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。

## 防疫演讲稿分钟篇七

的数学家华罗庚爷爷曾经说过一句很富有哲理的话：“勤能补拙是良训，一分辛劳一分才。”这句话给我们以很好的启示：聪明的人不一定都成才，笨的人不一定不能成才，成才的关键是勤奋。当然，人与人之间，智力是有差别的，有的人敏锐，有的人迟钝。敏锐的人，如果不学习，也会变得迟钝的。迟钝的人，如果勤学苦思，也会变得敏锐起来。试看古今中外成名成家的人，哪一位不是勤学苦练才有成就的呢？在他们走过的道路上闪烁着勤奋的光芒。伟大的发明家爱迪生，上小学时，老师说他脑子笨，难有成就。可是爱迪生毫不气馁，刻苦钻研，勤奋求学，经过不懈的努力，终于成为

一个伟大的发明家。成名以后，有人认为他是一个天才，可是他却笑着说：“天才等于九十九分血汗加一分灵感。”从这句话里我们看出：勤奋，刻苦才是成功的要素。

天才在于勤奋，知识在于积累，天性固然重要，但后天的努力才是最关键的。笨鸟先飞的故事就说明，通过勤奋可以弥补天资的不足，懒惰，荒废，即使是天才也会自我扼杀。

相反的，有些天资较好的人不努力勤奋学习，反而一事无成。宋人王安石的文章《伤仲永》里讲了一个叫方仲永的小孩。他天资很好，五岁便能作出很好的诗来。其父为了赚钱，便带他挨家挨户去作诗，却荒废了他的学业，结果到了十二岁时，已经什么也写不出来了。诸如此类的例子还有很多。一块玉石经过磨练才能发光。如果有的少年朋友自以为聪明而不认真学习，免不了有“江郎才尽”的一天。

天资差的人，不必自暴自弃，记住：书山有路勤为径，学海无涯苦作舟。

我的演讲到此结束，谢谢大家！

## 防疫演讲稿分钟篇八

### 演讲稿含义

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。

演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。但重要的演讲最好还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

## (一)确定讲题，选择材料

### 1. 根据演讲活动的性质与目的来确立讲题

所谓讲题，就是演讲的中心话题。演讲稿的撰写必须在一个有社会或科学价值、有现实意义或学术意义的特定问题中展开，否则，将是无的放矢。

演讲者总是根据演讲的性质、目的来确定选题的。若被邀请作学术演讲，就应该介绍自己最新的研究成果或自己掌握的最新的学术信息，这样的话题才最具学术性。如果是在思想教育性的演讲活动上作演讲，就应该针对现实中最新鲜的现象和听众最关心的问题发表见解。就连竞选演说和就职演说，也要能把握住听众的理想和愿望来选题。

### 2. 根据演讲主题与听众情况来选择材料

材料是演讲稿的血肉，所以材料的选择和使用在演讲稿的写作过程中是一个重要的环节。

首先要围绕主题筛选材料。主题是演讲稿的思想观点，是演讲的宗旨所在。材料是主题形成的基础，又是表现主题的支柱。演讲稿的思想观点必须靠材料来支撑，材料必须能充分地表现主题，有力地支持主题。所以，凡是能充分说明、突出、烘托主题的材料就应选用，否则就舍弃，要做到材料与观点的统一。另外，还要选择那些新颖的、典型的、真实的材料，使主题表现得更深刻、更有力。

其次，材料的选择还要考虑到听众的情况。听众的政治素质、社会地位、文化教养，以及心理需求等，都对演讲有制约作用。因而，选用的材料要尽量贴近听众的生活，这样，不仅容易使他们心领神会，而且听起来也会饶有兴味。一般而言，对青少年的演讲应形象有趣，寓理于事，举例要尽量选择他们所崇拜的人和有轰动效应的事；对工人、农民的演讲，要生动风趣、通俗浅显，尽可能列举他们周围的人和发生在他们中间的事作例子。而对知识分子的演讲，使用材料则必须讲究文化层次。

## (二)精心安排好开头、主体和结尾

### 1. 开头要先声夺人，富有吸引力

演讲稿的开头，也叫开场白，它犹如戏剧开头的“镇潮，在全篇中占据重要的地位。

开头的方式主要有如下几种：

? 开门见山，亮出主旨。

?叙述事实，交代背景

? 提出问题，发人深思

? 引用警句，引出下文

开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

### 2. 主体部分要层层展开，步步推向高-潮

演讲稿的主体，要层层展开，步步推向高-潮。所谓高-潮，即演讲中最精彩、最激动人心的段落。在主体部分的行文上，要在理论上一步步说服听众，在内容上一步步吸引听众，在

感情上一步步感染听众。要精心安排结构层次，层层深入，环环相扣，水到渠成地推向高潮。

主体部分展开的方式有以下三种：

并列式。

并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。

递进式。

即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

并列递进结合式。

这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

### 3. 结尾要干脆利落，简洁有力

演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

## 演讲稿特点

### 1. 整体性

首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。



其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。

另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

## 2. 口语性

?把长句改成适听的短句;

?把倒装句改为常规句;

?把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除;

?把单音节词换成双音节词;

?把生僻的词换成常用的词;

?把容易误听的词换成不易误听的词。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

## 防疫演讲稿分钟篇九

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在

的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

## 2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

## 3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

## 4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：

- (1) 整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
- (2) 引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；

(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选

择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的`感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

## 一篇竞选办公室副主任的演讲稿

尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主

动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作作得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。20\*\*年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻练，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文

凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地把读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获2002年度广东省好新闻二等奖。

## 加强问题

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可靠，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，第一关是公文审核关，坚持实事求是、精简高效原则，做到行文确有必要，用语规范，结构合理，重点突出。第二关是公文制作关，严格按照公文制作新标准，进一步规范公文格式，加强文秘人员公文制作学习培训，确保有关人员熟练掌握公文制作知识，共同促进我狱公文规范化、标准化。

五是勇于创新。为领导当好参谋，不仅要善于领会领导意图，

还要深入进行调查研究，多为领导提出新思路、新对策，但是切记不给领导出“馊主意”。做到创造性地开展工作，与时俱进，求实创新，善于发现新问题，积极采取新措施，努力开创新局面。各位领导、各位评委，俗话说得好，说得好不如做得好，实践出真知，学习长才干！无论这次竞选成功与否，我都真诚地感激大家对我的鼓励、支持和帮助，胜不骄、败不馁，忠于职守，不断进取，努力在今后的工作中做得更好。

谢谢大家！

### 1、格式

征文启事的格式与“通知”的格式大体相仿，前面有标题，可用“征文启事”四个字，也可起个名称以示区别，写成“××杯赛征文启事”，还在“××杯”后加上征文范围或对象，写成“××杯全国(或省、市)××(职业，如中学生、教师之类)作文大赛征文启事”等；结尾处有落款，即征文活动的发起单位或组织；还有启事发出时间。

### 2、定义

征文的主要目的是宣传与教育，因此征文的内容选择主要是颂扬和体会，举例来说，如建党90周年征文，可以写对党的热爱、对党的赞颂；也可以写在党的教育下、关怀下结合自己工作的一些心得和体会。总之做到言不离题，题言一致。

### 3、内容要求

征文的宗旨，即本次征文的意图。

征文的对象，即哪些人可以参加本次征文活动。如中小學生，参加工作人员等。

征文的要求，包括是否限定题目、题材，对体裁及字数的要求(最好在300字~500字)等等。

征文的时间，即征文从什么时间开始，到什么时候结束。如即日起至20\*\*年3月31号。

稿件的处理，如怎样评定奖次，设哪些奖级，是否公开发表等。

其他事项，如对稿件投送地址、接收人的交待，是否交评审费用等等。

## 防疫演讲稿分钟篇十

格式：

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

讲演稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

(1) 标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议上的讲话》。



3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。

4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

(2) 称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

(3) 正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

2) 主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众;c.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

范文：

科学的颂歌— 爱因斯坦

我亲爱的朋友们：

我十分高兴看到我面前的你们——选择了科学作为职业，精力充沛的青年人队伍。

我将反复唱一首赞美歌，赞美在应用科学上我们已经取得的伟大成果，赞美你们即将带来的更大的进步。事实上，你们是在应用科学时代，也是在这样一个应用科学的国度。

如果说我现在不合时节地说话，那是错误的！恰像有人认为不开化的印地安人经济不丰富、生活不愉快一样，但我不这么想。事实上，开明国家的孩子是那样地喜欢“印地安人”游戏，这具有深刻的意味。

伟大的应用科学又使我们减少劳动，使生活变得安乐舒适，但为什么现在它带给我们的幸福这么少呢？简单的答案就是：因为我们仍然没有把科学置于合理的应用之中。

战争年代，科学为我们可能中毒和相互伤害服务，和平时期，它使我们的生活变得匆忙和不稳定。代替大规模从脑力消耗的劳动中解脱我们，它使人们成为机器的奴隶——人们的大部分时间给用在了漫长单调的令人厌恶的工作上，且还要继续担心自己的可怜的口粮。

你们可能觉得我这个老头儿唱的歌不中听，可是我这么说具有一个良好的目的——为了指出科学的重要和前途。

为使你们的工作能够赐福于人类，仅仅懂得应用科学本身是不够的！对人类本身及其命运的关注必然是培养出努力学习各种技术的兴趣；对尚未解决的巨大劳动起源和商品分配的问题的关心——为了我们思想意识的建立，将会给整个人类带来幸福而不是灾难。在你们的图表和方程式中千万不要忘记这一点。

尊敬的各位领导、各位来宾，亲爱的同事们：

大家好！

我是\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（姓名），很荣幸作为优秀员工代表

在这里发言。我想借此机会，向曾经在工作中给予我指导和支持的领导们、同事们，致以最衷心的感谢！

今天，能够站在这里发言，我既感到幸运，同时又感到很有压力。感到幸运，是基于我进公司的时间不长，工作表现也不算特别出色，但我的工作仍然得到了大家的认同和支持，因此，我想，我是幸运的；而感到压力，是因为今天的成绩将是我明天的起点，我要努力做的更好，才能实现不断提升自我、创造更好的成绩。所以，对我们在公司未来的成长，我感受到压力了。但是，未走过的路，总是令人充满希望，我期待着“未来”，期待在公司获得更大成功，为公司做出更大的贡献。

回想在公司里的日子，我对自己的工作做了一个小小的总结。

我是\_\_\_\_年\_\_月进入公司的，现在我的工作职务是\_\_\_\_，主要负责\_\_\_\_。在工作过程中，让我接触到了许多不同的人和事，不但丰富了我的工作经验，也增强了我的办事能力，使我在工作中得以迅速成长。当然在实际工作当中，无论职务的高低、工作量的多与少，我都保持积极和认真的工作态度，踏踏实实地做自己的事，尽量使自己的工作任务完成的更加圆满，因为我始终坚信：在不同的工作岗位上，为公司都能做出贡献，我想这也是对我们所有员工来讲最为基本的一条。将工作做好、做细，以负责任的心态来严格要求自己。

俗话说“人往高处走”，这正是我一直以来，或者说是我们广大“\_\_\_\_”员工努力的方向，因此，我自己新的工作展望是：在过去已经取得良好成绩的基础上，力争向上再进一步，以逐步实现“不断提升自我，创造更好成绩”的目标，我想这也是我们大家共同的心声；同时，希望在实现这个目标的过程中，能够继续得到大家的支持。

亲爱的同事们：

我们今天播下诚实，明天收获的将是信任！

我们今天播下勤奋，明天收获的将是成功！

我们今天播下好学，明天收获的将是智慧！

我们今天播下信念，明天收获的将是辉煌！

如今，我觉得把公司称作是我们的“家”更合适，一个由全体领导、职工组成的大家庭，作为大家庭的一员应该充分发挥主人翁的精神，用心呵护这个大家庭，工作中大家严格按照公司的各项规章制度来工作，来约束自己，一心一意为公司谋发展；生活中大家亲如兄弟姐妹，互相帮助让每个人都感受到“亲人”般的温暖、“家”的温馨。

我很荣幸加入\_\_\_\_\_公司，并且和大家一起工作，我相信在以后的日子里，自己的各方面都会有所提高，并将成为一名真正具有\_\_\_\_\_精神的职工，我坚信：\_\_\_\_\_的发展是无限的，前途是光明的，职工是优秀的。

最后，我愿意和大家一同扎根\_\_\_\_\_，为我们共同的家——\_\_\_\_\_公司奉献上自己全部的力量与爱心，愿我们大家共同携手为\_\_\_\_\_未来的腾飞撑起一片蓝天！我相信，在公司董事会的正确领导下，在全体员工的共同努力下，\_\_\_\_\_年我们将取得更好的成绩。立足\_\_\_\_\_（城市），放眼世界！

最后，请允许我再次向在座各位表示衷心的感谢，祝大家万事如意，心想事成！