

工程工作报告格式 工程工作报告

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程工作报告格式 工程工作报告篇一

1、体量较大的群体工程。此类工程具有建筑单体多，占地面积大，平面分割容易的特点。因此，我们可以根据建筑地点与面积分割比率为基准进行标段划分。

2、大体量的精装修工程。对于此类具有位置明确、功能各异的特点工程，可以根据建设工程的位置以及使用功能为依据进行标段划分。

3、道路市政工程。对于此类具有政府性规划以及资金运作计划明确的特点项目工程，可以根据资金的运作计划以及道路地区市政政策进行标段划分。

4、园区大型绿化工程。对于此类专业特点明显且计价依据也大有不同的特点工程，可以结合其主体工程项目以及各项专业特色等因素进行标段划分。

对于工程所需设备可根据其种类以及其功能特性、区域特性，并根据工程投入设备资金、设备继续性分别进行标段划分。

对于以上类型的施工类型，本文将以其中一类型为主列举实际案例进行标段划分说明：例如在接受代理银行信息中心项目施工招标时，根据工程性质以及建设单位目标、实施要求进行具体的标段划分：一是根据工程的实施情况，将整个工程划分为两个标段，主体建设工程标段和外观景象绿化工程标段。二是根据总体工程施工总承包范围内的部分专业工程，进行了标段划分，分别为精装施工工程、机房工程、绿

化修剪工程等标段。三是根据设备的功能以及特点特性进行了标段划分，具体分为电设备标段、水景系统设备标段、景观照明标段等。上述标段策划得到了建设方的认可，为业主实现工程目标提供了保障。

根据本文提到上述的标段划分办法，实际解决了在日常标段划分过程中存在的根据自身的利益需求划分标段，而未考虑全局的自我标段问题、对意识划分，无规则，独断划分的性情标段问题、以及完全听从建设方的意见，而未进行科学规划的代理结构标段问题。减少了建设工程资源的浪费，以及成本的提高，实现了科学的标段规划，到达了资源的最优化的配置目标。

工程工作报告格式 工程工作报告篇二

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。为此，工程部竭尽全力为t3b工程建设的快速推进做好每一项工作。而工程部对施工进度的管理职能主要体现在生产计划的编制、调整、执行、纠偏和保证措施上。t3b工程的建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几十甚至几百万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

首都机场扩建工程定额工期为1610天，业主要求工期为1210天，集团在投标时，考虑到增加竞争力，经反复讨论协商，将总工期定为1085天。由此可见，该工程的工期压力是非常巨大的。为此，我们在确保总体工期目标并兼顾经济成本的前提下，制定了“大平行，小流水”的施工组织原则，

即将该工程分为xxxx施工区[]9xxxx流水段，各个施工区平行施工，以期达到最短施工周期，而各施工区内又划分为若干个小流水段，各流水段进行流水施工，以期将劳动力投入和周转材料调配到最合理状态。结合该工程体量大，工期紧，工序繁杂，协作单位多等特点，为确保工程目标的完成，我们会同各分部建立了三级计划管理体系，形成了完整的报表格式和信息传递渠道。为确定关键工作，首先由总部采用网络图方法编制了整体工程施工进度控制计划，并将工程划分为“底板砼施工阶段，钢网架施工阶段(结构封顶)，外装修施工阶段(结构封围)，室内精装修及设备管线安装阶段，设备联动调试及试运行阶段”五个阶段性里程碑，从而确定了关键工作。然后根据现场情况，将该工程划分为abc区、d区、e区、f区和g区五大分区，分别由五个公司组建的五个分部进行施工。各分部根据总部下达的总控计划，采用横道图的方法，进一步将计划细化到各个施工工序，上报总部批准后组织实施。最后，各分部将横道图计划下发到各作业班组，由作业班组制定流水施工作业计划。

一份完整的生产计划不单单是一张网络图或横道图，还应包括计划编制依据，逻辑关系说明，上月完成形象部位及工作量，下月计划达到部位及工作量，人员、材料、设备进场计划，计划实施条件，计划保证措施，急需解决的问题，计划完成情况对比分析，如有拖期现象，还应有赶工措施，以及工程进度照片等。为提高工作效率，生产计划全部使用project软件编制，统一软件，统一版本，统一格式，统一要求，上下一致，便于修改，从而大大提高了工作效率。我们实行三级计划管理体系，不但要编制总体进度计划，同时还要编制年、季、月计划，以及每周编制双周滚动计划，以周计划保月计划，以月计划保年计划，从而确保总工期目标的如期实现。

关键线路法在施工生产中发挥着重要的作用。应用最早的网络计划技术是关键线路法(cpm)和计划评审法(pert)[]我们

在abc施工区深基础施工时，经认真研究，决定在地下一层顶板上立设mc480型行走式塔吊，一方面是得到了施工方案的技术支持，另一方面，也是总体进度计划中关键线路所决定的。因为浅基础砼结构必须在钢管柱吊装完成，并将与砼结构相连接的箱形钢梁焊接固定后，才能进行施工。通过详细编制的网络计划不难看出，钢管柱不安装，就无法焊接箱形钢梁，箱形钢梁不安装，浅基础砼结构就无法继续施工。因此，位于关键线路上的钢管柱能否按时完成吊装工作，直接制约到了整体砼结构浇筑时间，所以，我们在进行整体施工部署时，决定先确保关键线路上的工序，将深基础地下一层顶板上的apm轨道梁和零售桥结构等次要工作安排在钢结构吊装完成后再行施工，从而确保了整体工程的施工进度。通过科学编制网络计划所确定的关键线路，便于管理者集中力量抓主要矛盾，确保工期，避免盲目施工，同时可以更好地调配人力、物力，以达到降低成本的目的。

生产计划提供的是管理者的施工部署和决策思路，如何能够确保计划和整体部署按期进行，提高计划的严肃性，减少网络计划破网的风险，加强生产计划的动态管理，加大检查和监控力度是非常必要的。监控的内容是全方位的，从宏观的施工部署到微观的工序穿插，每一个环节都不容错过。我们主要从以下四方面进行控制：1)以关键线路为线索，以网络计划起止里程碑为控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，指定施工细则，保证控制节点的实现。2)以总进度为依据，明确各个单位的目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标来确保总目标的实现。3)在不同专业和不同工种的任务之间，进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制，达到保证各分部工程进度的实现。4)按总进度计划的时间要求，将施工总进度计划分解为季度、月度和旬度、周进度计划加大监控力度和深度。

生产计划的对比分析及纠偏控制是一个循序渐进的动态控制过程。施工现场的条件和情况千变万化，我们要及时掌握与施工进度有关的各种信息，不断将实际进度与计划进度比较，一旦发现进度拖后，要分析原因，并系统分析对后续工作会产生的影响，在此基础上指定调整措施，以保证项目最终按预定目标实现。施工计划的对比，主要是将计划期内实际完成情况与计划指标进行比较，找出差异。本工程计划对比的主要内容是：计划期实际完成及累计完成的工程量、工作量占计划指标的百分率，计划期实际参施人员、机械设备数量及生产效率等内容，以及计划期发生的对施工进度有重要影响的特殊事项及原因。本工程施工进度控制计划是采用网络技术，利用目前国内较先进的专用工程施工网络计划程序进行编制的，因此，采取在网络计划图上画前锋线的方法进行计划对比是最实用、最快捷的方法。

工程部在狠抓生产进度管理的同时，积极为各分部和各分

包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各分部和各分包的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初的地下结构施工到第二战役的胜利完成，乃至年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

在结构施工期间，劲性梁、劲性柱和钢管柱等钢结构的安装与砼结构施工交替穿插施工，钢结构安装与土建施工的相互协调工作自然落在了工程部身上。结构工程属于钢骨钢筋砼混合结构，钢骨架由劲性梁和劲性柱组成，劲性梁和劲性柱安装完成以后，才可以进行梁柱砼的浇筑，由此可见结构施工受钢结构安装的影响非常大。而钢结构的安装受两大条件制约，一是钢构件的加工、运输；二是现场安装条件，包括起重设备和现场条件。对于钢构件的加工，我们到加工厂去追踪构件加工情况，根据现场土建的施工进度情况，和厂家调整加工计划，对加工进度不能满足现场安装的厂家，采取

了合同分割、外委加工，并对外委加工厂的加工情况进行追踪，同时督促五分部加快进场构件的安装，为土建提供作业面。五分部钢管柱的安装部分采用土法吊装，有的钢管柱采用土法加土法的安装方法，塔吊使用时间和频率都很高，而土建结构的施工同样离不开塔吊的使用，虹吸雨水管的焊接也影响钢管柱的安装，结构面机电预埋的电管，影响钢管柱的现场滑移，这些问题都需要去协调解决，解决不好，直接影响结构工期。钢结构的安装高峰，在5、6、7三个月，是最热的时节。为便于各工序紧密衔接，大家牺牲午休时间，每天中午1点在五分部召开钢结构协调会。会后带着问题，去各区域内检查和落实，最终确保砼结构和钢结构安装按期完成。

主体砼结构按时保质的完成，我们并没有获得丝毫喘息的机会，紧接着又开始了钢网架的施工与结构周围的站坪回填施工。为给钢网架分包单位创造更好的施工作业条件，减少钢网架边桁架支撑脚手架搭设工作量，降低成本，缩短工期。工程经理部决定先进行回填，后搭设脚手架。工程部负责结构周边内回填和外空八回填的施工安排与协调工作。此时土建材料还没有退场，到处都是模板、脚手管等材料，而钢网架又急需拼装场地，网架材料进场，配合网架施工脚手管、木板的进场，都对回填造成了极大的影响，同时现场电缆又需要挖出改移，否则会造成极大的浪费。很多工作交叉施工，都不能延误，协调工作十分重要且十分的困难。工程部周转于各土建分部、机电分部、市政水务以及空八之间。一分部的管廊还没有施工完、二分部的防水急需施工、三分部管廊的防水保护层还没有做，四分部的脚手管需要清理，精工的边桁架材料需要挪移等等，事情繁琐，但每个环节都不容耽误。现场24小时施工，虎头铲、推土机、挖掘机、级配运输车辆、退料车辆遍布结构周边。空八回填与我单位回填同时进行，使协调工作变的更为繁重。为了回填的顺利进行，工程部与各分部的管理人员日夜奋战在现场。经过多月的密切配合，回填工作在不影响其他工序的同时，顺利完成，周边场地的平整为今后的施工创造了有利的条件。

在站坪回填的同时，业主下达的钢网架施工工期也是迫在眉睫。工程部深刻认识到该项工程的艰巨性和紧迫性，一定不能让我们所负责的第一个分包工程在施工进度上拖整体工期的后腿。因此，工程部在完成主体结构后马上调整心态，以最短的时间进入角色，与浙江精工参战员工夜以继日的加班加点施工，不分白天黑夜监守在钢网架施工现场，并及时督促四分部加紧抢搭边桁架承重脚手架，经过10天10夜的艰苦奋战，于7月11日按期吊装第一榀17吨钢桁架，保证了钢网架开工仪式顺利召开，并得到了业主的好评，维护了集团的荣誉。紧接着进入了钢网架的全面施工，但有很多问题制约了钢网架的正常施工。如拼接场地的使用，吊装边桁架的运输道路和浙江精工自身材料的进场等等一系列问题需要马上解决。在工程经理部各级领导直接关心和指导下，工程部与精工生产负责人一起安排落实每周的生产计划和进度部位。在现场协调问题上，只要一个电话马上赶到问题现场，有困难大家一起来解决，按照有利因素认真落实布置，拼装场地没有时就马上召集各分部生产经理依据工程需要挪移现场其它材料以保证工程顺利进行。吊装所用150t履带吊所需时间一经确定，就排除一切困难让出运输道路，保证履带吊在所需时间内顺利通过。在网架施工中所需覆盖整个t3b工程的承重脚手架体，面积之大数量之多是前所未有的。但就是在这样的大架体施工中没有被困难所吓倒，还是与各个分部生产负责人按照网架施工计划一个段一个段的抓落实、抓脚手架搭设进度，硬是在进度、安全和搭设质量合格的前提下完满交与了浙江精工网架公司使用，使浙江精工集团老总非常感谢我们的合作精神和态度。在这样的施工保障下，浙江精工全体参战人员在不分昼夜科学的施工下，于10月30日胜利完成所有钢网架施工任务，使参战t3工程的各兄弟单位刮目相看，为建工集团荣誉又增加了新的篇章。

网架施工刚结束，又一分包深圳三鑫幕墙施工就迫不及待的开始了施工准备。网架还没有退场，幕墙开始了材料的进场。为幕墙提供材料场地及钢桁架拼装场地成了首要任务。可此

时正逢网架脚手架的拆除，大量的脚手管和木板堆满了结构边，二次结构正在抢工，材料堆放到处都是，使得幕墙吊车无法靠近结构边，钢桁架无法吊装。协调作业面工作又摆在了工程部面前，首先从两翼开始，一个个单元协调，然后南指廊，最后核心区。一个个工作面与土建分部协调清理，如此大量的脚手管和木板在较短的时间内清理完成相当的困难，虽然困难重重，在工程部的协调下以及各分部的大力配合下，现场的面貌一天天的在改变。经过一个多月的时间，我们基本完成了花费三个多月搭设的脚手架的拆除工作，并完成材料的清理与退场工作。同时在我们整体的部署下，各土建分部在主体结构完成后，迅速转入二次结构的施工。正是我部合理的安排，在气候转冷之际，首层二次结构基本移交幕墙公司，为2、3系统的全面安装提供了作业面。至今已经完成近龙骨，并开始了铝板、玻璃、百叶的安装，而t3a至今未开始此部位工程的施工。

根据集团领导的要求，结合北京市建委的相关文件精神，工程部组织各分部认真开展好各项劳务管理工作。严格要求各分部强化与各外施队合同制的管理，加强合同履约的落实检查。认真落实农民工工资发放工作，严格执行实名制管理，确保工资发放到每一民工手中。特别是在春节前保兑付、保稳定工作上，工程部从20xx年11月初开始，协助项目经理和书记召开了多次劳务结算、兑付情况专题研讨会，仔细摸底排查，详细掌握整个工程的劳务费结算和兑付情况以及民工动态。同时，积极与集团和各二级公司进行沟通，得到了集团和各二级公司的理解和支持，对于不稳定的施工队先行兑付，先行退场，消除隐患。此外，与各施工队驻京办事处取得联系，并经常保持沟通，通过企业之间的协作关系缓解施工队消极情绪，协商解决劳务纠纷。为了保兑付、保稳定，成立了劳务管理领导小组并制定了劳务纠纷应急预案，在发生问题时，领导小组第一时间到场，积极解决问题，防止事态扩大。20xx年春节以后的工作，在总结20xx年工作经验的基础上，进一步落实和完善农民工工资支付的长效机制，从

年初开始，从规范市场行为和劳务用工等工作入手，狠抓长效机制的落实。

虽然安保部是现场文施管理的主责部门，但是工程部依然全力以赴配合安保部做好现场文施管理工作。工程部具体分管环境保护管理、现场管理、大型机械管理等几个控制要素。

环境保护管理工作主要包括：1、防治扬尘。施工现场的主要道路(环场路)采取硬化处理，现场周围的土堆用绿网覆盖，水泥全部要求放入封闭式水泥库，砂石料集中堆放，进行覆盖。每天进行撒水(水是现场用水经沉淀后，二次利用)，做到路面不扬尘，不泥泞。现场钢筋加工场地和模板加工场地全部硬化，并划分责任区，定期清扫，硬化路面破坏的，利用结构浇筑剩余砼，及时修复。在办公区和生活区，有条件的进行绿化、美化。2、处理垃圾，生活垃圾和施工垃圾分开存放。生活垃圾采用带盖垃圾桶，定时清运。施工垃圾存放在封闭式垃圾站内，垃圾站边设有分拣池。垃圾站采用轻钢结构制成，设有推拉式大门，可以移动和周转使用。土方、渣土和施工垃圾的运输，采用封闭式运输车辆。3、防治水污染。各分部的砼输送泵及运输车辆的清洗处设置沉淀池，经二次沉淀后用于道路洒水降尘。现场存放油料，对库房进行防渗漏处理。施工现场的食堂设有隔油池，有专人负责定期掏油。4、内业管理，利用多媒体工具，形象生动的体现我们的环境保护管理工作，为以后的环境保护工作，提供生动的管理教材。

在大型机械管理上工程部不敢有任何松懈，每月组织以上的产权单位的联合大检查，着重检查机械在生产过程中的安全使用和平时的保养工作，以保证大型机械在安全生产下的合理使用，确保了生产的正常进行。通过一年的使用，使大型机械在t3b工程上充分得到了发挥，无重大事故发生，顺利的完成了大型机械在t3b工程所肩负的使命。

1. 工程日报：根据各分包单位和各分部的工程实际完成部位及工程实物量、每天用文字说明和统计表格形式进行整理汇

总后及时把现场的施工进度和工程信息报送到业主、监理及相关部门和领导手中。

2. 工程周报：与计划一起、结合各分部及各分包单位的工程周报以及现场实际完成情况及所完成的工程实物量，用文字叙述和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

3. 工程月报：每月与计划一起、根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量、工程经理部每月大事迹等，用文字叙述、工程照片和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

4. 计量申报：这项工作是比较麻烦和复杂的；每月要根据各分部与机场扩建指挥部的预算部门及现场监理核对的月度完成的实际工程计量单、进行整理、汇总一式六份期报送到业主和监理。

5. 日常工作联系单：把施工现场存在的问题以工作联系单的形式提交给业主和下发给各相关分部，今年工程部共发监理工作联系单56份，发各个分部工作联系单共10份。

工程部积极参加了工程经理部党委组织的“保持共产党员先进性活动”。经历了动员、个人分析评议、整改提高等各个阶段。经过这次保持共产党员先进性教育活动的开展，使我们学到了其他党员优秀的地方，用党员先进性来对照检查自己，从中找出自己在工作中的不足。通过学习，更加深刻认识到保持共产党员先进性是全党的一件大事，也是每一位党员的大事，这次活动使自己的人生观和价值观又得到了一次升华。只要我们在学习中认真去体会，去对照，去改进，我们的思想境界会得到更大提高。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才

能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

工程工作报告格式 工程工作报告篇三

市政务服务中心根据市编委会《关于市政务服务中心设立下属事业机构的批复》（编发〔〕49号）文件精神，设立了“市国家投资工程建设交易中心”、“市政务中心网络信息管理中心”两个事业单位，核定财政全额拨款事业编制各3名，共6名。

根据市编委会《关于设立市公共资源交易服务中心有关事项的批复》（遂编发〔〕55号）文件精神，撤销了市政务服务中心所属国家投资工程建设交易中心，组建市公共资源交易服务中心，为市政务服务中心管理的财政全额拨款事业单位。并将市财政局所属政府采购中心全额拨款事业编制6名连人带编整体划转到市公共资源交易服务中心，现共有全额拨款事业编制9名，在职占编人员9名。

市政务服务中心下属的市公共资源交易服务中心在职占编人员9名，网络信息管理中心在职占编人员3名。在用人上，我们严格按照公开招聘制度和选调政策的相关要求从严把握。

一是按照公开招聘制度的要求，将空余编制纳入统招范畴，面向社会实施公开招聘。

二是按照市委、市政府考调工作人员的相关要求，从区、县机关优秀工作人员中选拔、考调工作人员。在进人用人上我们都是严格按照有关政策和制度及相关程序进行，没有违反规定招聘工作人员。

在实施岗位管理制度上

一是严格按照岗位设置的政策和要求，科学合理设置岗位，并将岗位设置方案报经主管部门批准后再组织实施，严格按

岗位设置聘用工作人员。

二是没有因人设岗和超岗聘人的现象，从严实施岗位管理制度。

原所有事业单位工作人员，都按要求从市人才服务中心领回标准规范的聘用合同文本，签订了聘用合同并归档保存。新组建的市公共资源交易服务中心的现有工作人员，我们将在完善相关的人事调动手续后，再与所有工作人员签订聘用合同。

工程工作报告格式 工程工作报告篇四

为了及时有效遏制传染病的发生和蔓延，保障师生的身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国传染病防治法》和《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范》的要求，特制定我校传染病疫情报告制度。

学校校长为我校疫情报告管理第一责任人，班主任老师为责任报告人，学校其他教职员工、学生发现传染病疫情均有义务向疫情报告人提供情况。

2、定期对全校学生的出勤、健康情况进行巡查；

3、负责指导全校学生的晨检工作。

1、在同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐等）或者有共同用餐、饮水史时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

2、当学校发现传染病或疑似传染病病人时，学校疫情报告人应当立即报出相关信息。

3、个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

4、建立突发事件应急报告制度。学校教职工如发现有传染病疫情和其他突发公共事件的应在第一时间向学校报告，学校疫情报告人应当在2小时内向上级有关部门报告。

有下列情形之一的，应当按照规定的程序和时限报告：

(一)发生或者可能发生传染病暴发、流行的；

(二)发生或者发现不明原因的群体性疾病的；

(三)发生或者可能发生重大食物中毒和重大职业中毒事件的。

5、任何单位和个人对突发事件，不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

当出现符合本制度规定的报告情况时，学校疫情报告人应当以最方便的通讯方式向中心学校疫情报告人报告。

学校建立学生晨检、因病缺勤病因追查与登记制度。学校的老师发现学生有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人应及时进行排查，并记录排查情况。

1、晨检、午检、晚检应由班主任或班级卫生委员对早晨到校的每个学生进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况，并将检查结果记录在检查记录上。如发现学生有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐等）以及疑似传染病病人时，应当及时告知学校疫情报告人，学校疫情报告人要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告、早隔离、早预防。

2、班主任及科任老师应当密切关注本班学生的出勤情况，对于因病缺勤的学生，应当及时与家长联系了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人接到报告后应及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

工程工作报告格式 工程工作报告篇五

3. 进入客房维修时, 请先按“门铃”得到客人允许后方可进入维修;

4. 见到上司或领导要主动问好;

5. 维修时不允许乘客人电梯;

6. 维修时不准在公共区域和客房区吸烟;

7. 维修时不准在任何楼面大声喧哗;

8. 无事请勿随意进入楼面和行政办公区;

9. 到行政办公区办事须经部门同意;

10. 外出检修时不准随意拿任何家

工程工作报告格式 工程工作报告篇六

第一条为了规范和加强公司建设工程管理工作，提高建设工程施工项目管理水平，确保公司建设工程质量，促进施工项目管理的科学化、规范化和法制化，适应社会主义市场经济发展的需要，结合公司现实情况，特制定本管理制度。

第二条本管理制度适用于股份公司及公司所属矿的新建、扩建、改建等建设工程(包括矿、土、安)的施工项目管理。

第三条本管理制度明确了建设工程管理的责任制，以增强各级管理人员的责任性；明确工程质量管理及验收的内容、程序等。

第四条按照科学管理、合理组织施工的原则，要求施工单位在单位工程开工前，必须达到必备的开工准备条件。工程项目管理制度。

第五条施工单位准备开工时应向建设单位申报开工报告，建设单位派工地代表对开工条件进行考核，所有考核项目全部达到合格后经建设单位主管部门批准后交付施工单位执行。

第六条施工单位应按照协议书约定的开工日期开工。施工单位不能按时开工，必须在约定的开工日期前7天，以书面形式提出延期开工的理由和请求，经建设单位确认后，工期相应顺延。建设单位不同意延期或施工单位未在规定时间内提出延期开工请求，工期不予顺延。

第七条设计技术交底与图纸会审是保证工程质量的重要环节，也是保证工程顺利施工的重要步骤，各有关单位必须认真执行。

第八条技术交底与图纸会审的前提条件：

1、设计单位必须提交完整正式的施工图纸。

2、在技术交底与图纸会审之前，各有关单位工程技术人员要认真审图，并提出初步意见。工程项目管理制度。

3、在技术交底和图纸会审时，设计单位必须派负责该项目的项目负责人和主要设计人出席，技术交底和图纸会审一般应在工程开工10天之前进行。

第九条设计交底与图纸会审工作的程序：

- 1、设计单位介绍设计意图、工艺要求、布置与结构设计特点和施工单位应注意的事项。
- 2、建设单位和施工单位提出图纸中的疑问、存在问题和需要解释说明的问题。
- 3、设计单位答疑。
- 4、建设单位对提出的问题进行研究与协商，拟定解决问题的方案。
- 5、建设单位负责写出技术交底和图纸会审纪要，并经各方签字。
- 6、图纸会审纪要应作为设计文件组成部分存档。

第十条 图纸会审重点内容：

- 1、图纸是否经过设计单位按图纸划分经各级人员正式签署。
- 2、施工图与设备、特殊材料的技术要求是否一致。
- 3、设计与施工主要技术方案是否能相适应，对现场条件有无特殊要求。
- 4、预制构件、设备组件及现场加工要求是否能符合现场施工的实际能力。
- 5、各专业之间及设备和系统施工图设计之间是否协调，例如设备外形尺寸和基础尺寸、建筑物预留洞孔及预埋件与安装图纸要求、设备与系统连接部位、管线之间相互关系等。
- 6、施工图之间、总图和分图之间、总体尺寸与分部尺寸之间有无矛盾。

第十一条对会审中有可能出现的设计修改，由原设计单位按设计变更管理程序提出设计变更，经建设单位签证后交施工单位执行。

第十二条工程开工前，承建单位必须编制施工组织总设计，经单位技术负责人审批后，提交建设单位会审。

第十三条施工组织总设计会审工作，由建设单位主持，监理单位、施工单位、设计单位共同参加。会审后，由建设单位形成会议纪要，经各方签字后作为正式施工的依据。

第十四条施工单位编制施工组织设计时，必须结合工程实际情况和本单位具体条件，从技术、设备、机械化程度、组织管理、经济等方面进行全面分析，确保施工组织设计在技术上可行、经济上合理，措施得当，利于安全、文明施工，利于提高工程质量、缩短施工工期。

第十五条施工组织总设计的编制应符合下列要求：

- 1、符合建设单位对施工组织总设计的要求。
- 2、符合双方签订的合同书。
- 3、符合设计单位所提供的施工图纸设计，如有必要要求设计进行配合施工作业局部修改时，应有充分论据，并征得设计方代表的同意。
- 4、符合国家现行的有关规程、规范和标准。
- 5、符合现场具体条件。

第十六条施工组织总设计应包括的内容：

- 1、工程概况，工艺流程，设计与设备特点等。

- 2、主要施工方案和措施，质量标准及质量控制点。
- 3、施工技术和物资供应计划，包括设计图纸交付计划。
- 4、主要施工机具配置和劳动力安排。
- 5、施工综合进度安排，包括开工、竣工日期、阶段形象进度及施工进度网络图。
- 6、施工场地安排及施工平面布置图。
- 7、安全、质量、文明施工计划和保证措施。
- 8、新工艺和新材料的使用。
- 9、费用估算及工作量进度。

第十七条施工单位必须按施工组织总设计确定的进度计划组织施工，接受建设单位对进度的检查、监督。工程实际进度与施工组织总设计中安排的进度计划不符时，施工单位应按建设单位的要求提出改进措施，经建设单位审核后执行。因施工单位的原因导致实际进度与进度计划不符时，施工单位无权就改进措施提出追加费用。

第十八条由于下列原因可要求设计单位对原设计图纸进行局部变更：

- 1、设计图纸有差错。
- 2、设计与实际情况不符或设计条件有变化。
- 3、现场条件所限，采用的材料规格、品种、质量不能完全符合设计要求。
- 4、技术改进和合理化建议。

5、施工差错经有关方面批准的处理意见。

6、图纸设计与实际不符以及图纸外增加的工程量必须经建设单位签核后方可执行。

第十九条需要设计变更时，必须由要求设计变更的单位提出变更事由，经办理有关手续后方可进行设计变更。

第二十条设计变更按其性质与大小，分为下列三类：

1、一般小型设计变更(xx万元以下)，原则上不增减预算费用，不改变原设计原则，不影响质量、美观，如图面尺寸差错、材料等代换、图纸细部增补详图、图纸间矛盾处理。这类修改由要求修改的部门提出，经设计单位核签、建设单位工程主管部门批准后执行。

2、较大设计变更(xx万元以上□xx万元以下)，工程内容与工程量有变化，但不涉及初设审定的原则，需要增加或减少预算费用，要对局部施工计划与施工进度有一定影响，这类设计变更由要求变更的部门提出，经设计单位签核、建设单位主管领导批准执行。

3、重大设计修改(xx万元以上)，涉及原初设审定的设计规模、设计原则、结构布置的修改，或涉及总承包合同所规定的概算需要调整，经建设单位负责人、原设计单位负责人审核后执行。

第二十一条设计变更应按其性质与大小先办理相应的审批手续之后才允许施工，不得先变更设计进行施工后补办手续。

第二十二条施工单位不得擅自对原工程设计进行变更。因施工单位擅自变更设计发生的费用和由此导致建设单位的损失，由施工单位承担，延误的工期不予顺延。

第二十三条设计变更资料作为设计文件组成部分应妥善保管，后作为竣工资料统一归档。

第二十四条施工图未经三方(建设单位、设计单位、施工单位)会审，不准开工。

第二十五条不按要求提前编制施工组织设计(或施工方案)的工程不准开工。

第二十六条第二十七条保证工程质量技术措施针对性不强的施工组织设计(或施工方案)不予审批实施。

第二十七条工程所使用的原材料不按要求进行试化验的，不准开工。

第二十八条施工质量不合格者，必须返工。

第二十九条施工总平面布置是施工组织总设计文件的重要组成部分，其主要任务是完成施工场地的划分，交通运输的组织，各种临建，施工设施和器材堆放等方面的布设，场地的竖向布置，并满足防洪排水等各方面的要求，确保整个施工场地布置紧凑合理、符合流程、方便施工、节约用地、文明整齐。

第三十条施工单位进入施工现场前，应根据合同所规定承建的工程范围，按照施工组织总设计的要求，结合工程实际情况，绘制施工总平面图，由建设单位批准后实施。

第三十一条施工单位不得在给定的施工场地之外私建、乱建临时设施或堆放设备材料，更不允许占用道路作为施工场地。如有必要，应由建设单位批准。

第三十二条施工单位要对其所占用的施工场地范围内的安全道路和排水系统的畅通以及良好的施工环境负责，建筑垃圾、

生活垃圾及各种污水不得随意乱堆乱排。

第三十三条施工单位在施工时需要开挖已有道路，中断交通或需要中断水源、电源时，必须提前_____天提出书面申请，经建设单位批准后方可实施。施工单位必须在批准的时间内完成任务并予恢复，如不能按时完成并影响建设单位正常生产、生活，施工单位应负责赔偿并予以罚款。

第三十四条施工单位需建设单位提供水源、电源时，应事先提出申请，经批准后按指定地点和容量连接并应按承包合同的规定交纳费用。

第三十五条施工单位在矿区内取土或弃土，应在建设单位指定地点进行。施工中挖掘的多余土方，应由施工单位及时运至指定地点，不得随意堆放。

第三十六条设置在施工场地的测量标志或永久测量标石，施工单位应予以保护，不得损坏和移动。

第三十七条施工单位所承建的工程项目完工并经验收后，应立即撤离施工现场，所建临时设施应及时拆除，不得借故拖延。

第七章隐蔽工程质量验收制度

第三十八条隐蔽工程质量验收的目的是为使工程项目质量控制做到工序控制，将质量保证体系贯穿到每个操作工人的工序中，从工程建设内部层层把关，使工程整体质量得到保证。

1、工程建设工序进行中间环节验收。如建筑工程中的钢筋工程，验收内容有：钢筋的品种、规格、数量、位置、形状、焊接尺寸、接头位置、预埋件的数量和位置以及材料代用情况等。

2、埋入地下的基础工程。验收内容有:地基开挖土质情况、标高尺寸、基础断面尺寸,桩基中桩的位置、数量及制作质量、入土深度、最后贯入度等。

3、埋入结构或地下的防水工程。如屋面地下室水下结构的防水层防水处理措施及防腐处理等的施工质量。

第四十条隐蔽工程验收,必须填写“隐蔽工程验收记录”,并由各方代表签字。

第四十一条隐蔽工程验收,施工单位应提前24小时通知建设单位工地代表,经检查验收合格后方可进入下道工序。施工单位未通知建设单位自行隐蔽,建设单位工地代表有权提出重新开挖检查,费用由施工单位自理。经检查存在质量问题时,施工单位应按要求返工处理,不按要求返工处理的,建设单位工地代表有权通知施工单位停工,停工损失由施工单位负责。

第四十二条隐蔽工程质量验收记录分别由施工单位和建设单位作为工程文件长期保存。

第四十三条单位工程的竣工验收,必须具备下列三个条件:

- 1、单位工程已按照合同规定和设计图纸的要求全部施工完毕,并达到国家规定的相应质量标准。
- 2、必须移交的文件、记录等资料完整、齐全。
- 3、施工现场清理完毕。

第四十四条单位工程验收文件,一般应包括以下内容:

- 1、单位工程开工报告。
- 2、图纸会审和设计交底记录。

3、单位工程竣工验收报告单、签证单，内容包括验收时间，验收意见等。

4、单位工程竣工图纸及设计变更。

5、隐蔽工程记录。

6、主要建筑及设施基础沉降观测记录。

第四十五条单位工程竣工验收一般分为预验收和正式验收。

1、单位工程竣工验收前，施工单位必须整理移交全部验收资料，填写竣工验收申请书。由建设单位组织，施工单位、建设单位工地代表等有关人员进行预验收。

2、单位工程竣工正式验收时，由建设单位组织，质检单位、监理单位、施工单位、设计单位参加，验收结果由主管领导批准。

1、确定验收日期。

2、审阅验收文件及记录。

3、审阅预验收的验评结果。

4、检验或抽检。

5、验收总评意见，确定工程等级。

6、验收成员签字。

第四十七条单位工程竣工验收后，应及时搞好工程决算。

第四十八条单位工程一经正式验收，应及时办理移交工程相关图纸资料手续或代保管手续。

第九章合同管理制度

第四十九条工程建设开工前，必须签订书面施工合同，并全面履行。

第五十条施工合同的签订，应当遵守国家的法律、法规及行业规范，遵循平等互利、协商一致、等价有偿的原则。

第五十一条双方签订施工合同时，必须按照建设工程施工合同示范文本的“合同条件”，明确约定合同条款。对可能发生的问题，要约定解决的办法和自理原则。

第五十二条施工合同应包括以下主要内容

- 1、工程名称、地点、范围、内容，工程价款及开竣工日期。
- 2、双方的权利、义务和一般责任。
- 3、工程质量要求、检验与验收方式。
- 4、材料、设备的供应方式与质量标准。
- 5、设计变更。
- 6、结算方式。
- 7、违约责任及处置办法。
- 8、争议解决方式。
- 9、安全生产防护措施。
- 10、合同的生效方式。