

2023年部队汽车兵述职(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

部队汽车兵述职篇一

今年，我把政治和业务学习作为提高素质和能力的重中之重，突出来抓。在政治学习方面，我采用自学和集体学习相结合的方式，重点学习了党的十七大制定的方针、政策，进一步提高了思想认识和政治理论水平。全年记政治学习笔记3.1万余字，撰写心得体会2篇。

在业务学习方面，我在坚持不懈地认真学习国土资源法律法规基础知识的同时，突出学习了我局编印的国土资源管理知识实用手册和各类建设用地报批的新程序、新要求、新规定，不断适应国土资源管理事业发展的新形势，全年共记学习学习笔记3.2万余字。通过抓政治业务学习，使我不断提高自身素质，而且有力的促进了工作。

一年来，我在工作中，坚持原则、雷厉风行，从不推诿扯皮，挑三拣四、始终高效率、快节奏，保质保量地认真做好领导分配的每一项工作。

一是完成了宁县城区基准地价更新的有关资料收集整理。

二是参与长庆桥土地利用总体规划修编工作。

三是严格审查各类建设用地报批。今年共完成建设用地报件审查14宗，集体建设用地8宗，面积5.3247公顷，没有突破用地计划指标。城市批次用地1.205公顷正在上报审批，已通过

相关会议，等待下发批文，每一宗建设用地都能够按法定程序严格审查，实地察看、跟踪检查。按期办结用地手续，严格收费标准，每一宗建设用地都严格按照规定标准，核算费用，建立收费登记册和收费通知单，做到收费有据、查费有根，进一步规范了收费程序，及时上报各类建设用地报件，全年无缺件退件现象。

四是建立了各类建设用地台帐和簿册。今年建立了供地台账、常务会议议题登记台账、税费交纳登记台账、建设用地批文分送登记台账、建设用地受理登记台账、建设用地预审情况登记台帐、建设用地综合台帐等簿册，石油探井土地利用情况登记台帐、征地补偿费兑付统计台帐、资料借阅登记册等，为每一宗土地的查阅提供了基础档案资料。

五是做好档案资料的管理工作。今年，对于各类建设用地资料，我能够按照档案管理的要求，科学分类，填写标签，建立目录索引，入柜存放，妥善保管，并建立了档案资料查阅登记册。

六是完成县局安排的其他工作。主要完成了农用地分等定级，五项清理等。

工作上能够坚持原则，秉公办事，不吃拿卡要，不循私枉法，服从组织领导和工作分配，积极开展批评与自我批评，凡事以大局为重，不计较个人得失。团结帮助和爱护通知。严格遵守单位的各项规章制度，按时上下班。

总之，在一年的学习、工作和生活中，取得了一定成绩，但与县局的要求还存在一定的差距。

一是学习上抓的还不够紧，思想还不够解放。

二是对基础业务知识学习的还不够深入。

三是工作中还缺乏创意，有按部就班，求稳怕事的思想。

特别是今年以来，时时感觉自己身心俱疲，精神状态不是很好，自感精神状态有下降的趋势，主动工作的兴趣下降。

在新的一年里，我将下决心予以纠改，不断完善和提高，力争工作再上新台阶。

不妥之处，请批评指正。

部队汽车兵述职篇二

2018年度个人工作总结【一】

xxxx年毕业于东北财经大学财务会计专业□xxxx年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书□xx年透过国际acca资格认证考试□xx年透过辽宁省财经类职称外语考试□xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba□

一、财务管理工作

xxxx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一

句话我至今仍记忆犹新“领导说:赵会计，这但是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面必须要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，透过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了超多的工作，个性是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，个性是财务软件erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策带给及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向职责明晰，横向用心努力协调，按照公司的规章制

度办事。在资金的管理上:工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之,我从事20多年的财务工作,我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范,主管领导指导很及时,这都是我学习的地方。多年来,会计职业时刻提醒我,必须要恪守会计人员的职业道德,按照会计法和税法的有关规定,并结合本公司的实际状况,用心参加并做好会计人员的继续教育工作,共同提高财务人员的业务水平,做好公司的财务管理工作,以最优的方案为领导的经营决策带给及时、准确的经济信息,当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作,做好服务工作

财务对一个公司来讲,是一个核心部门,日常工作比较繁琐,涉及部门比较广,在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人,我作为部门经理:从我做起,严格要求财务人员按照公司的`规章制度办事,微笑服务,对不贴合手续的业务必须做好解释,这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨,在月末报表过程中,需要对各部门的上报信息进行核对,这就更要求我做好配合、协调工作,这也是我的重要工作资料之一。

四、对财务工作的设想

在近x年财务经理的实践工作中,我深深感受到企业制度规范化的重要性,除了发挥财务监督,服务职能外,工作的职责心,事业心业务潜力也是十分重要的。按公司目前的发展步伐,停留在目前的水平上是远远不够的,要有一个跨越式的飞跃,不能我一个人提高,要全体财务人员共同提高。我想:透过mba的学习,要在管理、预算、项目投资方面进一步加强,要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中,做好公司的各项财务工作。我相信:在不久的将来,财务部门将成为优秀人才向往的地方。

2018年度个人工作总结【二】

一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照xx提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便

正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[xx]02号文精神的要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

2018年度个人工作总结【三】

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年透过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化

推荐，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、透过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、透过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神十分重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

部队汽车兵述职篇三

你们好！

我叫xxx□现任xx社区居委会副主任□20xx年在各位领导与同志们的关心、指导下，在广大居民的支持、帮助下，我本着“一切为了居民，为了居民的一切”的服务宗旨，以“为群众办好事，让群众好办事”为工作准则，紧紧围绕中心工作，开展一系列社区工作，下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面进行总结。

，不断增强思想道德素质 作为一名社区工作者，一名党员，首先从思想上严格要求自己，加强党性锻炼，提高思想道德修养，把思想作风建设放在首位。在工作中努力做到了增进团结，加强社区和谐。加强学习，提高政策理论水平。改进作风，坚持科学发展观。

，不断提高自身的工作能力 在工作中强化管理，制定了较完备的各项制度，实行以制度管人；在日常中，明确自己的位置，当好一把手的助手，除了做好自己负责和分管的工作外，及时处理和协调各种关系，做到分工不分家。在实践中不断学习、不断积累，使自己的工作经验得到了不断的丰富。

我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。

做到了居委会组织健全、分工明确。做好了制度建设，完善了各种规章制度。开展好了民主自治。做好了居务公开，每季度党务、政务、财务、服务等方面进行了公示。

部队汽车兵述职篇四

大队领导班子始终坚持把教育和管理作为队伍管理的头等大

事来抓，突出体现于班子成员齐心协力，纪律、教育、谈心并举，不断地提升队伍的管理水平和民警的综合素质。

一是加强领导班子成员自身的学习，班子成员带头学习政治理论，保持政治上的清醒和坚定，增强工作中的原则性、预见性和创造性，不断提高自己的政治理论水平和领导艺术。

二是认真坚持民主集中制，实行集体领导，重大问题由集体讨论决定，不搞一言堂；定期开展班子成员思想交流、工作情况沟通协调会，使队伍管理的工作目标更加确实明确。

三是坚持学习制度，大队坚持每周定期开展一次业务、政治理论教育，大队领导在每次学习中，都是宣传员、辅导员，使全体民警不断地增加政治敏感性，了解掌握当前的社会政治形势和当前公安工作的工作重点。例如4月份，大队以《广东省道路交通安全条例》颁布实施为契机，通过开展培训、测验等形式组织全体民警对《广东省道路交通管理条例》、《治安管理处罚法》等新颁法律法规进行了学习；又如.....通过实实在在的业务学习和训练，提高了民警的实际执法水平。

四是切实改进工作作风，建立工作经验交流平台，加强团结，共同谋划各项工作措施。大队借助学习会等形式，形成交流平台，大家针对路面执勤中出现的新情况、新特点和存在的问题，在平台上交流，大队领导及时予以引导和确定，例如.....通过不断地学习与交流，有效提高了队伍的综合素质。

五是结合实际，将应知应会的一些知识点，编印成小单子，方便民警学习掌握，今年以来，大队共编发各种应知应会小单子12份。

（一）认真组织，落实责任。对每个专项行动，大队都高度民主重视，提前做好调查研究，及时部署工作方案。

（二）明确工作责任，做到人员、装备、任务、情况信息四落实，确保保证各专项整治行动收到实效。

（三）改革勤务制度，适应形势需要。

（三）加大对各种交通违法行为的查处力度，有效提高道路的遵章率。今年以来，通过各项整治行动，大队加大对假牌假证、无牌无证、无年审车辆、不按规定使用安全带、不按规定戴安全头盔、运载剧毒、危险品车辆的查处力度。既提高路面见警率，也有效遏制治安、抢夺案件的发生，明显提高了路面的交通遵章率。

今年以来，大队接到警卫等各项突击任务46次，派出警力达435人次，每次任务都圆满完成，备受好评。

（一）完善勤务改革，努力使勤务组织更加合理高效；

（二）实施民警网上绩效考核，促进队伍管理教育深入开展；

（三）加强对民警的教育培训，进一步搞好“三基”建设，争取达标。

部队汽车兵述职篇五

一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念

认真组织全体科员不断学习，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制

没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行

为的基本准则，是我们工作的合格尺度。我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习

建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。

四、完成了各科室的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务

加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，加强院容风貌建设，美化绿化环境。

五、存在问题

后勤虽然做了大量的工作，但医院在发展，要求在提高，需要我们不断的发现自己的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。