

最新学校督导工作报告 督导组工作计划(优秀9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校督导工作报告篇一

第三届教学督导团继续坚持以“学生为本、教学为本、质量为本”的理念，紧紧围绕学院教学工作，在主管院长领导及教务处指导下，根据《楚雄师范学院教学督导实施办法（试行）》及《楚雄师范学院教学质量保障与监控体系》对督导团与督导工作的要求，着力做好课堂与实验实践教学督导工作。

1、以近几年进校的新教师课堂教学及实验实践教学为主要督导对象，重点检查大纲、教材、教学进度、教案等教学文件。通过对新教师教学文件检查及教学技能指导，帮助并促进这部分新教师尽快适应教学，规范教学行为，提高教学水平。

2、配合学院教学工作安排，继续加强对实验实践课教学质量督导，重点关注教师大纲、教学组织、讲解示范、指导等环节，促进实验实践课教学规范建设。

1、第三届督导团成员根据专业及督导对象分成八个督导组分别开展工作，各组组长负责本组具体工作的计划与协调，各组分别由团长副团长分工联系。

2、各督导组在所负责范围内，根据系（院）、部相关专业教学计划及教学课表，组织安排“随机”选择教师课堂教学（包括公共课、基础课及专业课）进行听课与评课。

3、每个督导组对实验课、公共课及公选课的指导不少于指导工作量的三分之一。

4、为加强指导的沟通以掌握面上的情况，在各组常规听课基础上，相对集中构成三个大组。各大组每学期集中情况交流1-2次，在大组范围内分别各选1-2位教师，由几个小组共同一起进行研究性集体听课，并形成研究性评价意见。

5、每个督导组在期末前将本学期指导情况形成指导报告（指导报告含指导情况、教学情况、意见与建议三部分），在期末指导工作总结会上进行汇报后，将指导报告电子邮件发至XXXXXXXXXXXXXX□

1、各位督导员在接到工作计划后，请各督导组组长及时与各系（院）、部联系获取本组负责系（院）、部的课程表，并根据计划即刻安排指导工作。

2、督导员在听课时，要现场查验教师的大纲、教材、教学计划、教案、讲义等教学文件是否规范，督促教师按学院教学的要求规范课堂教学，并对教学规范、教学质量与教学效果进行综合评价。

3、加强与教师特别是新教师的交流，及时反馈意见，促进教师改进教学工作，提高教学水平。

4、加强与学生的沟通，了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求。

5、重视对实验课、公共课及公选课的指导，关注实验课、公共课及公选课是否按有关规定和教学计划进行教学并足额开课。

6、按学院要求，教学督导团成员每学期需要完成36节课的听课或调研任务，督导过程中要重视原始材料的积累，听课填写

“听课记录表”（附表1、附表2，可到教务处杨宏昌老师处领取。），调研填写“调研记录表”。并将课堂听课评价情况填入“听课、调研统计表”（附表4）学期结束交督导组（冯伟强老师处）存档。

学校督导工作报告篇二

时间过得真快，一晃眼大学生生活也过去了一个学期，到督导组也就一个学期了。在这里让我认识了我们可爱的李虹师姐，还有一群可爱的同学。虽说进入督导组是一个意外，但它却给了我那么多的惊奇。

那些惊奇并不是什么让人心旷神怡的好事，而是让我应该说我们大家深思的问题。

督导组的工作看似很简单，很多人也认为很是辛苦。这确实是事实，可不是有句话叫说者容易做者难得嘛。这来形容督导组的工作再合适不过了。我觉得督导部的设立就是为了规范我们学校的文明举止。虽然说现在是文明社会，但不文明的现象太多了，我们学校这个小范围也显现的很多。比如在校园的公共场合（除食堂）吃东西，穿拖鞋，男生在夏天穿背心等等。而我们学校的必备武器————自行车，乱停乱放的现象也比较严重。为了规范这些行为，我们的工作必不可少。我庆幸我能参与督导组的工作，若没有加入，我不会去想那些现象是否文明，我不会想到“以身作则”这个词。为了规范不文明现象，我们会付出我们的时间与精力，而在很多人看来是不值得的，因为他们说督导组是遭受人白眼的而且不像其他部门能学到很多东西。我却不以为意，能否学到东西看得还是个人，所谓“世事洞明皆学问，人情练达皆文章”就是这个道理。早起起的是意志，站岗站的是坚持，劝解劝的是心德。在其职，尽其力，谋其位。这或许就是师姐说的，你既然进来了，就要做出一番样子。不谋而合吧。

现在看来我惊奇的东西就一木了然了。

1、一个大学校的不文明现象比我想象中的严重，大学生的素质值得我们探讨。

2、在别人眼中一文不值的东西原来可以学到那么多东西。

对于这学期的督导部工作，在上学期的基础上督导形式可能变化不大，但重要的是我们督导人要尽自己的职责，做好自己的工作，改善自己在工作中的失误，对我而言，我会尽自己最大的能力去做好，对于上学期的一些失误我深感抱歉。我安慰自己，人都是在错误中成长的，有点阿q精神法，呵呵。其实我们督导部是一个整体，是我们一个一个组成的团体。在这团体中，每个队友的工作都是必不可少的，所以与队友一起团结奋斗是我的光荣。

在督导部好好学习，天天向上就是我的计划！

学校督导工作报告篇三

督导部的职责是安排督导人员、查房、和制作表格。主要负责学院督导，维护教学楼的正常秩序，并与其他学院一起开展食堂督导，提醒同学们注意文明用餐、礼貌待人。同时建立查房制度，平时不定期组织宿舍查房工作，及时发现晚归、未归现象，留心宿舍成员相互关系，避免宿舍成员纠纷的发生，维护宿舍安全。以下是督导新一学期工作的安排：

纳新是储备部门人力资源的至关重要的手段，督导部的人员储备就看纳新的成果。纳新可以分成三个等次或者说三个时间段来完成。首先，网络宣传时第一步，但这只是初步地让新生知道自律会是什么（因为在此之前可能新生并不知道自律会），了解各个部门的运作功能；其次，新生来学校我们接新生的时候，尽量发挥学长学姐的热情，让新生感受自律会的温暖；最重要的是最后的下宿舍，可以向新生全面介绍自律会或是督导部的优点以及优惠，以此吸引人心。

干事培训主要以会议的形式呈现。督导部的工作包括学院督导、食堂督导、表格制作和查房等几项内容，分别由几位部长来介绍讲解，必要时现场演示细节。在干事刚刚工作的前几天，安排各干部监督并指导。

部门任务分配

2、部门干部：安排每天短信通知的分配，每天监督指导新生的分配，部门例会主持的分配。

督导部干事比较多，平时工作的时候不容易聚在一起，所以更要注重培养部门干事之间的感情。在各种节日大家可以出来聚聚，出来一起玩耍培养感情，更加增进部门的效率。还可以开展自己部门的晚会和素拓活动，可以邀请干事参与策划。

学校督导工作报告篇四

市场督导==服务营销团队（把服务作为销售，把服务作为产品成本）

一、督导的工作职责：协助、协调：督导工作是对产品终端建设及促销的管理，协调公司与渠道经销商、零售商的关系，做好宣传工作；督导要对业务代表拜访、售后服务结果的检查，也是协助区域经销商代表发现问题、解决问题的有力补充（包括负责对终端运作情况的检查，产品检查与宣传品检查，客户进门观察、销售引导测试、产品知识测试、宣传资料检查等等）。

市场调查、信息收集：收集主要竞争公司及竞争厂家的市场占有率；了解同类产品特点及其竞争优势；了解产品的市场变化原因；了解自身产品经销商、分销商的覆盖能力及终端的销售数据；了解行业人士对终端的评价和口碑（包括面积、营业员人数、地理位置、人流量估计、周围社区状况及消费

水平等)。

二、督导工作要求：

- 1、及时准确了解公司政策，产品、发展要求及目标、掌握市场动态这是首要。
- 2、市场督导就得像培训师一样，对渠道店面进行简单有效的销售技能、售后服务培训。要让经销商和终端门店认识到，我们不仅仅是产品上了柜，同时我们也在关注、在关心他们的整体销售，并让其对我们公司的形象、企业文化、标准服务流程、标准销售政策及销售方式有标准化的认识和理解，并让其感受到我们是实事求是地在帮助他们。
- 3、掌握客户资料，把握细节，增强市场敏感度。

案例分析：浙江萧山20xx年度城市整改招标，有甲公司于乙公司相互竞标（甲乙公司市场实力相当），甲公司市场部经理经过多方资料收集掌握到招标中心主任有一张大部分人都认为很破、也没有观赏性的相片，就叫人想办法把这张照片的复件拿到手，并把这张图片进行扩充，相框装饰，放在甲公司会议室，这个行为让公司很多员工非常不理解，但是在招标中心主任到这甲公司会议室的时候，就感觉到亲切，并被甲公司“做事情认真，细致，坦诚”所感动，最后在招标中甲公司可以低于乙公司20%的价格夺得标的。

3

- 4、督导要做到对公司产品及相关信息深信不疑，自己定信方能让他入置信，督导人员应按照公司的要求并标准化的对各区域人员进行培训、现场指导、做到两个定期（1、督导定期对公司政策和计划进行回访，经销商定期对客户进行回访）。以下是意见解析：

- (1) 获得一个新顾客比留住一个已有的顾客花费更大。
- (2) 除非你能很快弥补损失，否则失去的顾客将永远失去。
- (3) 不满意的顾客比满意的顾客拥有更多的“朋友”。
- (4) 顾客不总是对的，但怎样告诉他们是错的会产生不同的结果。
- (5) 如果你不去照顾你的顾客，那么别人就会去照顾。

度。并能及时的反馈问题，解决问题；

看望老朋友的出行工具，就到乡镇豪爵摩托车销售店去看车，当这个店脚踏拖鞋，身穿背心、七分裤，手提大水杯，满脸胡子的老板出门迎接老教师的时候，老教师摇摇头走了，来到了县城里面的豪爵专卖店时看到的是身穿制服，头戴工作帽，热情的销售人员后就决定在这里购买，同时豪爵专卖店还免费把车子送到30公里外的乡镇给老教师。

三个月后，老教师骑着摩托车来这个专卖店做保养换机油，由于是周末店内没有专业的人员来接待老教师，店内主管就叫了一个刚来三天的学徒给老教师换机油，但是这个学徒不知道怎么换这个机油就问了几次主管后才打开了机油盖，由于不知道换机油节奏和维修保养的基本操作，直接一瓶机油全部倒入了摩托车中，老教师由于看过保养手册，记得第一次换机油只需要换80%，于是就询问这个小师傅，说“你给我换的机油多了，你们的手册上讲的只需要换80%”

这个小师傅不开心的说“这个机油是你买的吧，把全部机油换在你的车里面是关心你，难得还把机油换在我车里面嘛”。听到这样的话老教师不开心的骑着摩托车回到家里面后给豪爵售后服务中心的人进行投诉，并说明自己是读过这个保养手册的，售后中心的接到电话后马上反应给公司领导，公司

领导立即给专卖店的打了电话说道“你们已经把80%外的20%的客户都赶出了店面，这个老教师属于有影响力的人，你的疏忽和学徒的不专业将会受到老教师的宣传，你的损失，直接受伤的我豪爵公司，现在马上亲自去对老教师的摩托车进行维修保养，并免费赠送一件机油给老教师作为你们公司失误的补偿”，当专卖店的主管亲自上门为老教师进行维修保养后，老教师说了一句话“不是你们不专业，是学徒不够专业，你们不是都不专业，是学徒不专业”。

4

三、具体工作内容：

1、培训

(1) 企业培训：熟悉企业文化，流程、掌握公司产品知识及销售策略。

(2) 临场培训：制作临场培训大纲，协助领导进行销售及产品培训。

(3) 团队管理：细化工作流程，按领导指导合理分配人力资源。

2、资料收集

(1) 区域市场经济状况资料收集。

(2) 各商家及市场销售量，销售政策，促销方式等等资料收集。

(3) 竞争厂家的促销活动样本采集，销售方式数据收集。

(4) 商家、经销商、客户意见、需求及建议进行资料收集。

3、市场调查

(1) 经济环境调查□a□区域收入情况，消费情况，周边经济发展情况□b□经销商店面周边人流量测试，固定消费群测试。

(2) 消费层次调查□a□周/月喝饮次数□b□购买次数、购买首选场所、购买习惯（展柜、陈列□□c□喝饮习惯（早、中、晚□□d□什么样的渠道了解产品、产品定位性及市场认知度（视频播放，海报认知）等等调查。

(3) 经销商调查□a□本月店面销售量（公司产品所占比例）、上月销售量（公司产品所占比例□□b□产品陈列数量（有无陈列奖励、竞争对手的陈列奖励□□c□销售价格□d□月进货量□e□送货周期□f□库存、问题产品等等调查。

(4) 广宣品调查：海报、贴画粘贴统计；

(5) 新品测试：新品口感喜好度调查（颜色、五味、醇厚感、浓度）；新品品尝类别（年龄、收入、工作状况、职业）等等调查。

4、运营管理

(1) 店面培训：如何开拓市场、吸引客户、提高营业收入、提高运行效率。

(2) 立客户档案：让经营者知道自己有多少客户，客户是什么人，购买了什么产品。且便于不断增加的客户信息的有效管理。

(3) 培训经销商对于消费者回访的目的（在于增加客户被关心、被尊重的感觉，能及时发现并处理问题，引导消费）

(4) 产品文化培训，公司文化、销售策略培训，并随时进行

跟踪等等。

学校督导工作报告篇五

根据《江苏联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(苏联院[20xx]11号)及学校[20xx]年工作要点》精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。
3. 把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

三、具体措施

(一) 督教

1. 对教学职能部门的教學管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。
2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作。
3. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节”。
4. 定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。
2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。
3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的

作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的‘落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4. 通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四) 督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、开展好《师德永恒》——“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实20xx年11月南京市教育局及中共南京市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴“感动”中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用一颗细腻的心真切地感受身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

五、根据督导室岗位工作职责及20xx年学校工作目标制定本学期工作要点

1. 根据《江苏省联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，夏主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，夏主任侧重于电艺部、服装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。
2. 开学准备工作检查督导，寒暑假前。
3. 对各部门月工作安排执行情况检查。（夏主任负责）
4. 协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。（两人都有）
5. 协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。（夏主任参与）
6. 对中层管理人员月绩效考核督导。（夏主任负责）
7. 督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。（夏主任负责）
8. 部门常规工作“飞检”（两人都参与）。
9. 继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。（本人负责）
10. 食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与

学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。(本人负责)

11. 对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。

12. 上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。(两人都参与)

13. 对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。(两人都参与)

14. 对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。(两人都参与)

15. 贯彻落实群众路线精神，多与一线教师交流，多听听一线教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，(两人都参与)

16. 协调各部门处理教师的意见、建议。(两人都参与)

17. 对各处室上报的年度工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。

18. 按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)

19. 服从校领导安排的其它临时性工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

学校督导工作报告篇六

新的学期，面对新一届系文明督察队的成立，我们部门所有成员都表示了自己的决心：做好系文明督察队！做好新一届的工作，大胆开拓新局面。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，现即我们队伍的工作计划如下：

一. 尽快完善相关制度，重视和加强文明督察部干部的管理和培养，确保文明督察部作用得到充分发挥，有一个新的开始。

二. 依据成都学院文明督察部章程的相关要求，督促学生基础文明的进一步养成，争取使全系精神文明创建工作真正融入到每一位同学实际行动中。

三. 加强学院宣传管理。严禁广告、海报、横幅、喷绘乱贴、乱挂，规范宣传行为，使学院各项宣传工作井然有序。

四. 各个部长积极响应主席团，全面负责分配每次活动任务，做好安排部署，做到有条不紊，调动安排各成员开展工作。

五. 加强对不文明行为的监督和劝导。要求每个督察员时时刻刻记住自己的身份，“对不文明行为的监督和劝导”首先应该从自己做起，做到在公共场所不得有不文明行为，例如：随地丢垃圾、吐痰，说脏话，打架斗殴等，上课不迟到、早退，穿拖鞋、背心等一切不良行为，争取做文明大学生。

六. 开展督察队集体活动，做好学院文明督察队外部形象。目前我们组织急需活动来建立系文明督察员在同学们心中的形象，来提升学院文明督察员在整个学院的地位。我们可以将积极与其他学生团体合作搞一些集体活动，规模按照由小到大的顺序依次进行。

七. 为鼓励先进，每学期各部中评选出一批先进集体和优秀个人进行表彰。

八. 定期召开会议，及时准确反映工作情况，总结工作经验。

九. 积极开展工作，协调部门之间的关系，加强集体主义意识，增进各成员之间的感情，开拓进取。

一. 组织好纳新工作

在新的学期我们也将为自律注入新的血液，学期之初我们将组织纳新工作，要求如下：思想品德好，能吃苦耐劳。对工作积极认真，责任心强。对待问题有个人独到的见解。有团队合作精神和组织能力。有信心处理好学习与工作的关系。我们一定制定出更详细更公平的纳新条件，力争使纳新工作顺利地完成。并在纳新后认真引导他们尽快适应工作，积极投入其中，增强他们的责任感，使他们能坚持到底。

二、坚持好早自习检查工作

早自习的出勤率，班级的学习氛围等，对班级进行评价。督促各班加强学风建设。

三、做好整理查课单及文件

第一学期由本部部长和副部长分工整理，第二学期由部长和副部长分别带领干事整理，做好本学期工作的同时为下一届培养出优秀干事。

四、积极配合其他部门的工作

当其他部门有任何活动或者事情时，我们一定积极参与其中，并尽力做到最好。举办活动时应与各个部门及时协商，避免一些不该发生的错误。尽量让工作的效率大大的提高！组织好部门内部交流以及与其他部门的沟通。

五、学风建设不只靠监督实施，我们可以定期举办一些活动。比如说图书交换活动。建议先举行图书收集，在举行图书交换。我们首先要做好前期的宣传工作，包括宣传板，宣传条幅，宣传单的制作以及展示。联系校广播站等做好前期宣传工作。举办活动首先进行图书收集，在各个班宣传过后到每个寝室去收集图书，记录每个人的捐书情况，根据以上情况设定我们的会员，捐赠xx本书以上为会员享受换书优惠政策（可以随时来换取喜欢的图书等等）。

学校督导工作报告篇七

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

（一）教学教研工作

1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，

提高课堂教学质量。

2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度。

4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

- 1、学校基本建设是否落实。
- 2、公物管理是否落实。
- 3、财产管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调

动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

一、督导工作的重点

1. 加强对新教师教学能力的指导。

2. 加强对院级以上精品课程建设工作的督导。
3. 加强对教风、学风的检查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
4. 做好对各系执行教学制度情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 坚持教学巡查，加强对教风的检查。要对教师的工作责任心、仪表举止、教学规范等方面加强督导。

二、督导工作的内容

1. 教学督导员本学期严格按照学院的听课制度，以随机抽查听课的方式为主。做好听课记录，进行质量评估，如实填写《听课记录表》，公平给出分值。
2. 通过问卷、访谈、座谈会等形式向学生做调查，听取他们的建议，了解他们的需要。
3. 进一步加强常规教学工作督导。一是进行期初、期中、期末三次教学检查并及时向有关方面反馈情况；二是规范对教学各个环节的督导，重点检查五大重点专业及专业群教师授课及计划执行情况。
4. 办好《教学督导简报》。力求简报内容真实、准确、公正，使简报真正成为鼓励、督促系部教学工作的一面镜子，同时也给学院领导提供系部和教师的教学工作信息。

学校督导工作报告篇八

牢固树立推行素质教育 提高教学质量的办学意识，坚持以导为主，督与导结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。

实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对学生教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作重点

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 3、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 4、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
- 5、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

- 1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
- 2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
- 3、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6、深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1、督导组认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

1、全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。

2、第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。

3、第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。

- 4、第九周为教学检查，进行期中教学检查。
- 5、第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。
- 6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

学校督导工作报告篇九

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会团总支学风督导组将在老师的指导和学生会团总支的组织、领导下开始新的工作。作为学生会的部门之一，学风督导组将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。

（一）干事的培养：

新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。

随着学风督导组工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序，则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作。相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，互相交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。（二）整顿内部秩序，增加干事对部门的归属感：

学风督导组

一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。所以，在本学期学风督导组内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。（三）强化服务意识和态度：

在工作中，常常会出现一些不良想法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

新的学期，也是多事之秋，作为学生会的部门之一，我学风督导组将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障。具体情况如下：

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的班委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、为了进一步加强我院学生宿舍管理，促使学生养成良好的生

4、活习惯和严谨作风，自20xx年311日起，我院团总支学生会全体成员将协助学风督导组进行晚归检查，计划每一组值班人员由一名副部长级以上的人员及两名干事组成。将拟定每周一、三的23：30—00：30和周五的00：00—00：50为我

院晚归检查时间，凡是在规定的时间以后归宿的学生，要求主动在公寓大厅值班人员处登记（登记内容：姓名、寝室号、学院系别、专业班级、归宿时间及晚归的原因等），并在晚归检查后由值班人员写在公寓大厅的黑板上通报批评一天。