

2023年休产假期间的工作总结(汇总7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

休产假期间的工作总结篇一

为确保车间第三季度的生产工作的顺利开展，充分借鉴多年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间第三季度工作计划。

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际

情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：

1. 生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2. 是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3. 要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4. 是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5. 定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

休产假期间的工作总结篇二

为了进一步做好我院-届毕业生就业指导工作，根据国家教育部、省教育厅及学校就业工作的有关规定，结合我院今年毕业生工作的实际，特此制定我院-届毕业生就业工作计划方案如下：

一、本学期就业工作目标任务

根据学校-年工作部署和就业工作方案之规定，在学校就业指导委员会的指导下，通过学院和招就办的共同努力，以公司和各校企合作单位为依托，全面完成就业工作目标，力争使本届毕业生在升学、入伍、考取公务员和国家就业项目等方面的人数较前有所较大增加。

二、工作思路

切实加强领导，进一步拓宽工作思路，落实学校有关毕业生就业政策，继续坚持“内抓教育、开拓市场、全员参与”的原则，积极拓宽就业途径，以提升就业质量，提高就业率为目标，建立完善的毕业生就业指导体系，确保我院-年的就业率不低于去年，稳步做好我院明年的毕业生就业工作。

三、主要工作：

(一)进一步强化就业指导和服务，为毕业生就业、创业提供更加有力的支持

1、多渠道、多形式开展学生就业创业指导。一是开好就业指导课，发挥就业指导课在就业择业创业教育中的主渠道作用；二是邀请企业界和毕业生成才典型来校开展就业创业指导，举办3场以上就业指导会；三是发挥往届校友的作用，邀请往届校友为大学生提供就业指导、创业辅导等培训；四是加强毕业生自主择业、自主创业指导，鼓励和支持毕业生自主择业。

2、加强就业政策和求职技巧的指导。指导学生填写自荐材料，并进行检查、评比；组织学生参与人才招聘，认清就业形势，了解市场需求。

3、加大对家庭经济困难、就业困难学生的帮扶力度。开展“一对一”的个性化指导与服务，直接听取和解答“双困生”在求职择业过程中的需求与疑问，切实帮助他们解决经济上、心理上、求职技巧上的实际困难。

(二) 抓好毕业生就业市场建设和开拓，想方设法为毕业生提供更多的就业岗位。

休产假期间的工作总结篇三

坚持_的领导，坚持社会主义道路，认真学习_理论和_关于_三个代表_重要理论思想，以及十_大会议精神，政治思想水平有了进一步的提高。认真执行中纪委提出的_四大纪律，八项要求_，和卫生局制定的_五条禁令、五项规定_。进行经常性职业道德、遵纪守法、廉政警示教育。加强行风建设，贯彻教育、制度、监督并重的预防和惩治体系。在工作中，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，视病人如亲人，全心全意为病人服务。树立廉洁行医、以病人为中心的理念，全科同志自觉抵制不正之风，认真贯彻_主集中制，按时召开科务会，强化职工_主参与科室管理工作。主要作了以下工作。

1、有效解决看病贵的问题：降低医疗费用，减少病人经济负担，合理用药是每一位医生应尽的责任和义务，通过加强科室管理，药品比例已大幅下降，在我院产生了较大影响，使病人切实得到实惠，减轻了病人经济负担。药物比例较去年继续下降，现已达，低于医院40%的比例规定。严格执行_一日清_制度，增加了医药费的透明度。

3、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。不仅要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，还要经常与药剂科专家进行沟通，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行的医疗服务，这也是我们普外科努力的方向。严格执行一日清制度，耐心细致的解释病人提出的问题，让病人明明白白看病，明明白白花费。

5、以全体科务会的形式，加强科室管理，用各种制度来管理科室，加强三级查房制度的落实，所有制度的落实均记录在

案，在《科主任手册》评比中获得好成绩。

二、业务方面

普外科急症多，周转快，病床使用率为，较去年平中略升，出院人数与去年相比，今年852人，去年885人，较去年减少33人次，其原因与两腺分出，病人分流有关。业务收入与去年持平，毛收入在全院排名第9位(今年5571153元，去年4835376元，较去年增长)，纯收入排名第6位(今年1954266元，去年1805837元)，纯收入同比增长。效益(结余)排名第6位。药品比例由去年的降低为，低于医院规定的40%比例。平均住院日天，较去年增加天。基本完成医院下达的各项指标。积极开展业务学习，在三基培训考核中合格率达100%。病人对医务人员服务满意率96%。科室班子在医疗质量上加强管理，使入、出院符合率、手术前后诊断符合率、甲级病案率、基础护理合格率等均大院下达的指标。杜绝医疗事故的发生，发生率为0。完成重大抢救(小肠多发性破裂、尿道断裂、颈椎骨折1例，脾破裂、失血性休克、肋骨骨折、左腓骨骨折1例)4例，危重病人抢救成功率达100%。积极开展单病种质量与费用控制工作。成分输血使用率为100%。

继续深抓基础医学知识学习，强化基本技能训练。现代外科发展日新月异，当前外科主要以微创、提高病人生存率及生活质量为发展方向。同时外科也是一门实践性非常强的医学科目，要求我们必须有过硬的基本功方能胜任各种工作。下半年继续作好以下工作：

- 1、规范病历书写；
- 2、规范体格检查；
- 3、强化临床技能操作；
- 4、深化无菌操作技能和意识；

5、进一步掌握各种急救技术，加强对各种重大创伤和复合伤的抢救知识和技能的培训。更加全面系统掌握临床医学基本知识，外科不是一门孤立的学科，它与内、妇、儿的学科有着密切的联系，特别是呼吸、消化、心内等学科知识是外科治疗的基础。加强对各科基础知识的学习，掌握常见病、多发病的诊断和鉴别诊断，提高临床治疗水平，避免误诊误治，有效防范医疗差评。

休产假期间的工作总结篇四

在社会各行业的企业营销活动中，有些企业只重视吸引新客户，而忽视保持现有客户，使企业将管理重心置于售前和售中，造成售后服务中存在的诸多问题得不到及时有效的解决，从而使现有客户大量流失。然而企业为保持销售额，则必须不断补充“新客户”，如此不断循环。这就是著名的“漏斗原理”。汽车销售也是如此。

那么，怎样维护好与客户的关系，提高客户的忠诚度呢？

1、确定目标客户、抓住关键人

成功的汽车营销人员会记住用户的生日、用户家庭成员的生日以及他们的住址电话等。应像建立大客户资料一样，对重点单位关键人的各方面资料作统计、研究，分析喜好。

2、真诚待人

真诚才能将业务关系维持长久。同客户交往，一定要树立良好形象，“以诚待人”，这是中华民族几千年来的古训。业务的洽谈、制作、售后服务等也都应从客户利益出发，以客户满意为目标调整工作，广泛征求客户意见，考虑其经济利益，处理客户运作中的难点问题，取得客户的信任，从而产生更深层次的合作。

3、业务以质量取胜

没有质量的业务是不能长久的。过硬的质量，是每项工作的前提。这要求充分理解客户需求，以良好的服务质量、业务水平满足客户，实现质量和企业利润的统一。

4、研究客户经营业务的发展动向

勤于钻研客户业务，才能另辟蹊径，找到客户发展和邮政业务的契合点，制造业务。1) 研究重要客户、效益业务的年度计划。2) 研究潜在客户的项目，寻求可合作内容。

5、加强业务以外的沟通，建立朋友关系

只有同客户建立良好的人际关系，才能博取信任，为业务良性发展奠定坚实的基础。

1、发出第一封感谢信的时间

休产假期间的工作总结篇五

作为一名护士要全心全意为人民服务，一切以病人为中心，对病人有高度的责任感和同情心，在工作中务求严格，新形象的护士是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命。你是否在找正准备撰写“护士外出进修后的工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

20__年，内科将紧紧围绕“提升服务品牌”这一主题，并结合护理部工作计划，努力做好以下几方面的工作：

加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效。

一、继续实行护理质量二级管理体系

尤其要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

二、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制

护士长经常检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

三、进一步规范护理文书书写

从细节上抓起，定期进行护理记录缺陷分析与改进。并将护理记录纳入年度持续质量改进的研究项目。组建持续质量改进小组，研究和讨论护理记录书写规范，通过每月一例复杂病例的学习与考试，使护理记录得到有效的提高。

四、加强护理过程中的安全管理

__年业务完成达137%，如何在这个基础上有所突破，这不仅仅是摆在科主任面前的难题，也是护理所要突破的瓶颈。虽然护士只是陪衬，但我相信：优质温馨的服务定能给科室带来一定的效益。

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。在接下来的工作中，我准备将我详细的护士长工作计划这样规划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核23次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用5.12护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员护士长护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分

析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

在外科担任护士长工作这段期间，学习到很多新的东西，挑战了很多不曾遇到过的困难，现制定以后工作计划，如下：

一、思想政治

作为一名_党员，我能够时刻以一名党员的标准来要求自己。在遵守科室各项规章制度的前提下，认真学习各种先进思想，开阔自己的视野，在领导的带领下，努力提高自己的思想觉悟和业务水平，认真开展并组织业务学习，用知识把自己武装起来，像一名优秀的泌尿外科护士长迈进。

同时，我也积极地响应医院各部门的号召，踊跃参加医院组

织的各项活动，不断提升自己，锻炼自己，丰富自己业余生活的同时，开阔了眼界，增长了见识，促进自己全面发展。

二、业务技术

努力提升和培训护士的业务技术知识，外科手术病人相对较多，也就需要学到术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。术后生命体征监测、切口观察、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要求我们护士更耐心地去与病人及家属交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。

由于外科的节奏比较快工作比较忙，比较琐碎。刚到外科时的护士还不适应，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，耐心教导，积极摸索不同的培训指导方法，在短时间内让新来的护士比较熟悉了外科的工作。了解了各班的职责，明确了工作的程序，方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清楚的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

三、自我管理

我还很注意护士职业形象，在日常的培训中，指导培训护士的职业形象，要在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富法律知识，增强安全保护意识。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高护士的自身素质及应急能力。

从最初对口腔知识的一无所知到现在渐渐的熟悉，都离不开每一位同事的热情帮助，虽然目前还有很多不足之处，但我

会积极努力的融入跟上大家的步伐，更好的配合好工作、服务好患者。下面对我自己20__年的工作做一个简单的计划。

一、自我提升方面

- 1、学习口腔医学的基本理论知识和医疗技能；
- 2、尽快掌握配台中所需的器械、用物等；
- 3、深入了解科室开展的业务熟悉项目的价格等。

二、工作方面

- 1、外出义诊配合好医生，做好来诊患者的登记、尽量满足患者提出的需求，对患者的疑问耐心的进行解释，根据情况向患者美化宣传我机构的业务，对义诊前来就诊的患者定点定时的回访，尽心尽力服务好每一位患者。
- 2、掌握口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的物品及器械。
- 3、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。
- 4、协助口腔医生进行口腔手术，洁牙，处置等。
- 5、维持就诊秩序，在诊疗期间，做好口腔门诊卫生宣教。
- 6、按要求学习做好口腔门诊的消毒隔离工作，防止感染事故的发生。
- 7、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。
- 8、经常观察门诊就诊病人，发现异常立即报告医生，配合处理。

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的“护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的及的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和独立值班时的慎独精神。

3、加强重点病儿的管理，如危重患儿，把危重患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院患儿，把患儿送到床前，主动向患儿家属做入院宣教及健康教育。

2、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解患儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

四、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

五、其他

1、配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。

2、配合信息中心做好护士站网络启运前后培训及协调工作。

一个新的起点，新一轮努力的新开始，我将结合科室的实际情况及护理部的要求，从以下的几个方面做好产科的护理工作。

一、继续加强细节管理及护理人员的层级管理

保证护理安全，下半年我将严格执行绩效考核制度，把各项质量控制分工到人，责任到人，充分发挥责任护士及质控员的作用，在日程工作中加强检查，增强科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

二、加强业务学习

提高全科护士的整体素质，制定科室护士培训计划，着重培训护士对产程的观察及对难产的判断，规范护理记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高护士对产程异常的观察及处理能力，同时针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房，并提高全科室的理论及操作能力。

三、严格消毒制度，预防医院感染

2、规范处置医疗废物、严格消毒灭菌，并做好各项登记工作

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室、患者出院日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

四、加强护理安全管理

责任组长及质检员充分发挥作用，每周2次护理质量检查，发现问题，规范行为，督促改正。同时及时查找科室的不安全隐患，及时分析改进工作和流程，杜绝不安全事件发生。严格带教，将对实习生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划。

五、继续开展优质护理服务工作

不断拓展服务，增加优质服务内容，提高服务质量。继续做好产后乳房护理及母乳喂养的健康教育工作，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

六、加强医疗设备、急救药械的管理

责任到人，将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养、定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态。

七、加强健康宣教及产后访视

在下半年科室将自制母乳喂养、新生儿护理等幻灯片，在宣教室每周一进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后7-16天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况、新生儿黄疸及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

八、开设孕产妇知识讲座

由科室资深的医生、助产士进行授课，授课方式采取讲授演示、问答互动、参观学习等多种方式。并广泛征求意见和建议，以调整授课内容，建立孕产妇微信群，满足准爸爸、准

妈妈对保健知识的需求。

九、规范收费

认真学习收费标准，由总务护士及护士长作好科室收费项目的检查，做好该收取的不漏收，不该收取的坚决不收，做好合理收费的管理。

休产假期间的工作总结篇六

学生实习有利于毕业生适应就业制度改革，拓宽就业渠道；有利于学生融入社会，适应工作岗位作好准备，有利于用人单位通过毕业实习发现并选用优秀人才，也有利于用人单位与毕业生之间互相了解、相互考察、双向选择。为了保证实习的顺利进行，加强学生实习管理、确保实习质量、不断提高学生的就业竞争力，特制定本实习工作计划，并以此来执行操作，努力做好学生的思想工作和日常生活及安全的保障工作。

实习是学生接触社会、了解社会、促进理论与实际相结合的重要的实践性教学环节。学生必须充分认识实习教学环节的重要性，努力提高实习中的主动性和积极性。在实习期间学生必须遵守如下规定：

- 1、在学校指导教师和实习单位指导人员的指导下，按照实习大纲和实习计划认真进行实习，完成规定的实习任务。
- 2、虚心向现场工作人员实习，尊敬师长，服从安排，遵守纪律，听从指挥，不怕脏苦，发现问题要通过正当的途径及时向学校反映。
- 3、认真做好实习笔记、完成实习任务，写好实习报告及个人实习小结。

4、遵守实习单位的安全和保密制度及其它各项规章制度，严格按照有关规程进行实际操作，自觉遵守劳动纪律和实习纪律。

5、讲究文明礼貌，学生进入车间（科室）不得穿背心、短裤及

拖鞋等，应符合实习单位的着衣要求，保证生产和实习安全。

6、对实习单位或实习安排有意见、建议或要求，应向指导教师或学校领导汇报，学生不得擅自出面交涉。

7、实习期间不得擅自离开实习现场，对不听劝阻执意外出者，按无故旷实习处理。

8、学生实习期间一般不得请事假；病假一天以内者可由实习指导教师批准；二天以上者需要医院诊断证明，并向学校领导汇报，得到批准。

9、实习缺三分之一以上者，不予评定成绩，必须按大纲规定要求重新补实习；不交实习报告者，成绩按不及格处理。

10、无故旷实习一天者，由指导教师给予批评教育，令其写出书面检查；旷实习二天者给予通报批评；旷实习三天者，其成绩按不及格处理。

11、学生在毕业实习期间，实行每天上岗考勤制度，做到有病、有事持相关证明向实习单位请假。超过七天以上的病假必须持当地市级以上医院的医疗病休证明，同时向实习单位和学校实习处请假，获准后方可休假。学生在毕业实习期间，不得擅自更换实习单位或终止实习。

根据实习专业调查报告的质量，和实习单位的鉴定意见，实习指导老师的意见等方面进行综合评定，其中实习成绩25%由

实习单位鉴定评定，25%由实习指导老师、学科根据学生实习表现评定，工作总结与专题调查报告各占25%，成绩分为四级：优、良、及格、不及格。凡是毕业生产实习成绩不及格者不能毕业。学生在毕业实习期间违规违纪或无故旷工（擅自向实习单位辞职不回学校报到者按旷课论），依照《巫山县职教中心学生学籍管理细则》给予相应的处分。因表现欠佳被实习单位退回的学生，其实习成绩不合格，不能取得实习课程成绩。

通过参加学校与企业共同组织的“每周一课”、“每月一活动”等形式的教学活动，尽快使学生适应职业岗位要求、实现学生身份到职业人身份的转变。

休产假期间的工作总结篇七

同志们：

1、1月份已经收口，从当前测算的数据看，收入同比环比正增长。

完成了省公司下达的序时进度，利润也完成了省公司下达的月度目标，基本实现预期。我们要按照既定的进度和步骤推进工作，我们的最终目标是完成省公司下达的目标，取得应有的激励资源。

2、全区工作会和各专业线的工作会都已经结束。

大家要围绕会议上确定的工作任务，列出重点工作清单，明确标志性事件、责任人和分管领导，以及完成时间。要把工作会的思路落实到具体的实际行动中，否则只是浮于纸面，落不到实处。会后综合部会给大家下发个表格模板，由市场、集客、建设、运维、人力、财务和客服这七个职能部门牵头制定工作进度表，其他的相关的按照专业线分别放到这7个部门去。分管领导审核后，我要逐一看。

3、全年收入与利润目标即将下达，大家要围绕预算目标，结合重点工作清单。

把怎么实现目标，要做哪些工作，哪些动作进行明确。只要按步骤、按时间节点做好规划的事，就能够实现收入与利润目标，这里特别是市场部与运维部围绕利润目标如何进行落实要细化考虑，也要落实到具体工作中去。

4、要特别关注几项重点工作的推进：

一是动存量用工工作要按照集团及省公司的要求抓紧时间推进。

三是集客几个行业项目要加快跟进，要形成自己的口碑。

四是零话务基站整理、公安局的视频监控，大额欠费的回收等工作都要及时推进。

5、服务工作要系统性的思考和推进：