

最新时间管理演讲稿 做时间管理者的演讲稿(优秀10篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

时间管理演讲稿篇一

做时间的主人（关于珍惜时间的演讲）

非洲有个民族，在那里婴儿刚生下来就获得60岁的寿命，以后逐年递减，直到零岁。人生大事都得在这60年内完成，此后的岁月便颐养天年了。这真是一个绝妙的计岁方法。从某种意义上说，人生不过是我们从上苍手中借的一段岁月而已，过一年还一岁，直至生命终止。

珍惜时间，就是珍惜生命。时间就是生命。一个人懂得珍惜自己的时间和生命，就会释放出大大超出常人的能量。奥莱夫在他中学时，就把时间分配得很精密，每年、每月、每天和每小时都有它特殊的任务。一次他在文章里写道：“奥莱夫将来一定是国家栋梁，谁盗窃奥莱夫一分钟的时间，谁就是盗窃瑞典”。20岁时，奥莱夫果然创造了一项重大发明，成为瑞典出类拔萃的科学家、数一数二的富翁。如果你不想做一个虚度一生的庸人，如果你想给自己的生命增值，就应该“把活者的每一天都看做是生命的最后一天。”用好每一天，就是延长寿命。

对于我们中学生来说，珍惜时间尤为重要。高尔基说过：“时间从不多给谁一分，勤苦者能叫时间留给他们串串果实，懒惰者只能叫时间留给他们一头白发，两手空空。”

董必武曾赠给《中学生》这样的诗句：“逆水行舟用力撑，一篙松劲退千寻；古云此日足可惜，吾辈更应惜秒阴。”这些都告诉我们应该做时间的主人，珍惜时间，用忘我的精神去抢时间，争速度，在时光的乐章里，谱写下奋斗的音符。

珍惜时间，就是要把握现在。时间稍纵即逝，永不再生。“没有一种不幸可与失去时间相比。”可在我们当中还有不少人，总不明白这个简单的道理。总认为以后的时间还长着呢？便把很多的时间都花在无聊的游戏上，花在无味的闲谈上，花在盲无目的东游西荡、四处张望上，让时间在不知不觉中白白浪费掉了。

李大钊曾在《今》中说：“我以为时间最宝贵的就是‘今’，最易丧失的也是‘今’。因为它最容易丧失，所以才觉得它可贵。”可见，只有切实抓住了今天，才能巩固昨天的成绩，掌握明天的前程。因为今天是明天的起点，明天是今天的继续，没有今天的努力，就不会有明天的发展，放弃了今天，也就没有明天可谈。黄金高百斗，不惜买阳春。把握现在，就是要做到马上行动，绝不拖延。

珍惜时间，就是要提高时间效率。我们无法延长时间的长度，但我们可以增加时间的密度。也就是说我们不仅要抓紧每一分钟学习，更要抓紧学习的每一分钟。学习时要集中精力，心无旁骛。比如，在读书时，决不想着不相干的事；做作业时，决不和别人说话。排除一切影响我们学习的杂念，坚决对一切干扰说“不”。惟有埋头，乃能出头。

珍惜时间，就是要善于利用闲暇时间。人的差距是在业余时间产生的。成功学上有一句话“一个人的成就取决于他晚上八点到十点做了些什么。”华罗庚也说“时间是由分秒积成的，善于利用零星时间的人，才会做出更大的成绩来”。

我的时间，我做主！让时间效能最大化！天道酬勤，终必有成！

今日事 今日毕（关于珍惜时间）

亲爱的老师们，同学们：

大家早上好！

今天我演讲的主题是：今日事，今日毕。

首先，我们要学会做事有条理。例如：房间的文具、书籍摆放有序；用过的东西要放回原处；晚上睡前整理好书包以及第二天早上要穿的衣服等等。这些小事情都可以帮助我们养成做事有条理的习惯。

其次，我们要学会计划。只有将我们想要做的事情纷纷列出，我们才可以对其进行规划。比如：考试前的复习计划，一周的读书计划。只有制定了计划，才能使我们能够更容易的做到今日事今日毕。

最后，我们做事要有效率，这也是最重要的一点。如果做事没有效率，就使得制定的计划很难实现，从而使得做事的时间更长。这是不利于我们的。所以，我们要养成做事有效率的习惯。

从今天起，从小事起。请大家抛弃“我明天再做”“再过一会儿”之类的口头禅。让我们养成今日事今日毕的好习惯，做一个有效率的新城人，让未来的荣光照耀在我们身上！

我的演讲完了，谢谢大家。

时间管理演讲稿篇二

要带领企业团队创造佳绩，要在激烈的人才竞争中脱颖而出，你必须掌握多项职场基本功。

虽然在管理专业领域或整合资源上，要学习的职场知识非常多，但要提升个人竞争力，就必须掌握自我修炼的工具连用。而主要的修炼工具，包括时间管理、团队精神、潜能开发、健康管理等。

职场中的每一件事情都与时间有关，一谈到时间管理，大多数人都会想到在工作上如何有效地利用时间。这方面有很多相关书籍及专家的建议，例如撰写工作计划，用abcd列出每天要做之事情的优先次序，然后按缓急执行；或者有效地利用工余时间用于学习或消闲。

时间管理的观念，应该涉及人生的七大领域，包括：健康、工作、人际关系、理财、家庭、心灵思考、休闲。

时间管理就是经营好自己的本钱，把时间投资于你要成为的人或你想做成的事上。你对什么进行投资便会有甚么收获，投资于健康就会在健康上收获，投资于人际关系会在人际关系上有收获。尽管我们总觉得时间管理应该主要与工作相关，但时间分配还是必须涉及到七大领域，才能有最好的效果。

关于如何在工作、学习这两个领域上进行时间管理，你可以轻而易举地找到极具参考作用的原则和建议，不妨根据这些步骤执行或反思自己的时间管理，将会取得一定的成效。

然而管理者在时间管理上的最大差误，是不清楚时间管理的目的。时间是过去、现在、未来的一条连续线，构成时间的要素是事件，时间管理的目的是对事件的控制。所以，要有效地进行时间管理，必先有一套明确的远期、中期、近期目标。其次是一个价值观和信念，并且根据此目标制定你的长期计划和短期计划，然后细分为年计划、月计划、周计划、日计划。所以，在工作岗位上，必先有工作计划、目标，并且配合行动计划，按照指定时限，甚至争取在时限前完成有关工作，在累积工作成效的同时，检讨时间的运用准则，从而减少时间资源的浪费，加大企业的绩效。

时间管理演讲稿篇三

在现实生活中，我们常听到的关于时间的话有很多：一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴、时间就是金钱等等。其实，时间不仅仅是金钱！时间远比金钱更宝贵，更有价值。管理好自己的时间的真正意义便是为了避免浪费更多的时间，也就是尽量安排得让我们能够在同一时间做更多的事情，提高自己使用时间的效率，提高工作效率！

就我自己而言，有时在工作和生活中经常有兼顾不暇的时候，忙忙碌碌一整天，看似不可开交，但是效率极其低下，完全不知道自己都做了什么。在学习中我了解到时间管理并不是要把所有事情做完，而是更有效的运用时间。

时间管理的目的除了要决定该做些什么事情之外，另一个很重要的目的也是决定什么事情不应该做。

我们经常说不清楚今天一天都做了什么，经常忘记接下去准备做什么。经常考虑的是，只要我把安排的工作做好，我的时间管理就应该不错了，这都是无计划、无主次的工作方式，只会让自己工作的更累、更辛苦，甚至毫无头绪。

造成我们累和苦的主要原因是没有计划，计划必须要详细到可以量化、执行的程度。做计划时，需要对自己有个充分的估计。不要妄想每天都可以做很多事。计划制定好之后，剩下的就是严格执行。

不能抱怨任务怎么这么多，如果在制定的时候已经充分考虑到可利用的时间。除非完全没有执行这个计划的能力，否则不要轻易对计划进行大的调整，那等于是对制定计划时智商和判断力的否定。

管理当中最有用的词是‘不’。工作不当中最常见的一种情况就是不会拒绝，这特别容易发生在热情洋溢的新人身上。

新人为了表现自己，往往把来自于各方的帮忙都接受下来，但这不是一种明智的行为。

量力而行，对己对人都是—种负责。首先，自己不能胜任委托的工作，不仅徒费时间，还会对自己其它工作造成障碍。同时，无论是工作延误还是效果都无法达标，都会打乱委托人的安排，结果是相互耽误工作效率。

所以接到别人的委托，不要急于说“是”而是分析一下自己能不能如期按质地完成工作。如果不能，那要具体与委托人协调，在必要时刻，要敢于说“不”。

有效的计划好每天的工作安排，避免不必要的重复，减少无谓的时间浪费，就能好好的享受与掌握生活。

时间管理演讲稿篇四

在座的各位朋友，大家认为时间管理重要吗?重要，大部分都会这么说。

各位朋友，你们觉得呢?真的有时间管理这样—门学问吗?

我最近在看—本书，我们耶格系统7月份推荐的《时间原理》这本书，这个问题也困扰了本书的作者曼西教授很多年，后来他终于得出结论：时间管理这门学问是存在的。

那么，如果我今天的主题给不了你们确切的答案，那《时间原理》这本书应该能够让你厘清管理时间和管理工作重点的区别。

因为时间的数量是固定的，—天只有24个小时，这个客观事实要求人们必须去管理自己的时间。

举个例子，码头上有很多的货物要装进—辆货运卡车中。如

果卡车的空间有足球场那么大一切就好办了，我们只需把货物往车上随便一丢就完事了。可惜我们的卡车空间没有那么大，我们必须将货物有条理的’放进卡车里，才能勉强把那些货物都装完。卡车的空间十分有限，不允许有丝毫的浪费，否则，货物就装不进去了。因为卡车的空间是一定的，所以我们必须小心管理。

从某种意义上来讲，时间管理就是这样。我们都有一个“箱子”，就是我们的时间。它有着固定的大小——24个小时。我们不能把它撑大，它的尺寸完全在我们的控制之外。而对于把什么东西放进这只箱子里，则在我们的掌控之中。我们可以自主的决定哪些事情重要，哪些不重要。如果我们愿意看重钱而看轻运动，这是我们自己的事；如果我们愿意看重家庭而看轻电视，我们当然可以这么做。我们要选择把什么东西放进我们的箱子里，这完全由我们自己来决定。

打个比方，这就好像我们有满满一仓库的东西，可是只有24小时大小的箱子，我们就必须挑选那些对我们最重要、最喜欢的东西，这样箱子才能够装得下。

我们可能很看重家庭，但是如果我们没有把它放进这个24小时的箱子里面，那就说明我们没有把时间管理好。只有当家庭被放进箱子里，才说明它是我们所在乎的东西。我们也许真的很希望能拥有健康的身体，但是如果我们没有把运动放进箱子里，我们就没有把运动当成是我们生活的重点。我们如果真的视运动为优先要做的事情，就必须把它放进箱子里。如果我们想挣更多钱，为自己和家人提供更好的生活条件，我们必须把一些能让我们挣更多钱的事情放进箱子里。如果我们很看重某样东西，可是没有把它放进箱子里，我们的重点就搞乱了，也就谈不上有效地管理我们的时间了。

好，什么东西是必须放进箱子里的呢？

我们不可能把所有想做的事情都放进箱子里。所以，首先要

问一个最基本的问题是：有什么东西是我们必定要放进箱子里的？我们要保证把这些东西放进箱子里，并把它们放在一个合适的位置上。如果我们往箱子里塞的东西太多，有些东西很可能就会被挤坏。所以，我们在选择必定要放进箱子里的东西的时候，要非常谨慎才行。

什么东西不应该放进箱子里呢？

虽然，我们的箱子里也要放一些有趣的事情，问题是这样的东西一定不要放得太多，如果放得太多，就会把更重要的事情挤得没有地方了，打高尔夫球、看电视、玩游戏、钓鱼、看体育比赛、睡懒觉，这些都没有问题，但我们一定不能让这些事情占用太多地方，否则，那些对我们以及我们所爱的人的生活带来长远影响的重要事情，就有可能被挤得无处可待了。

而什么东西是可以作为备选事项的呢？

我们不想让自己的箱子里每天满满的都是必须要做的事情；当然，我们也不想留下空白，浪费宝贵的时间。那么，我们该怎么做呢？我们可以准备几件事情作为备选，如果箱子里还有地方，就把它放进去；如果没有地方，把它们留在箱子外面也无妨。这些事情就是备选事项。比如说，我一般每天都会给自己留出一个小时左右的时间自由支配。通常，我会用这一个小时做些伸展活动、听听音乐等等。这样，我可以放松一下，身体也不会太僵硬。

因为我们无法确切的知道做某件事情到底要花费多少时间，所以，我们应该多准备几个备选事项，这就需要我们知道哪些事情相对更重要一些。对于必须放进箱子里以及不能放进箱子里的那些事情，我们不必给它们排次序，但是对于备选项，我们应该知道它们的相对重要性。

如果两件事情都必须放进箱子里，那么哪一个更重要一些，

影响并不大；家庭或者事业哪个更重要呢？这个问题其实挺愚蠢的。我们只要确保陪伴家人和工作赚钱这两件事情都放进箱子里就好了。如果哪一样被放在了箱子外面，我们的人生可要出岔子了。

对于不能放进箱子里的那些事情来说也是如此。

但是对于两个备选项，就有必要搞清楚哪一个更重要一些了，因为很有可能这两个备选项当中，我们只能挑一个放进箱子里。当我们有时间去做备选项中的事情的时候，我们必须要考虑该去做哪一件事情，能做最重要的事情当然最好了。

说到这里，还有一种情况我们也必须警惕。举同样例子——卡车。卡车都应当经装满了，但是码头上还有10%的货物没有装完。这时候有的卡车司机会采取一种极端的手段，他会开着一辆叉车，用托盘去撞击卡车上的货物，这样连续撞击记下，一大块地方就腾出来了。

我看到很多人在进行实践管理的时候，也采取了这样的做法。他们拼命的赶时间，希望能够往箱子里再多加一件东西，难怪有些东西会被挤破了。如果我们企图把箱子塞得太满，就会把东西挤坏。我们必须尊重时间的客观性，不能什么都往箱子里放。如果我们能够确保自己最看重的东西都在箱子里面，那么我们的重点就没有搞错——这就是我们管理时间的秘诀。

时间管理演讲稿篇五

暑假，对于孩子们来说，就如一首歌的歌词所写的——“喜欢暑假讨厌作业”。于是孩子与父母的冲突就出现了：有的孩子把作业本撕了，有的孩子去书店抄作业答案，有的孩子直言不会写作业。

怎样让孩子写好暑假作业

总之，孩子就是找各种理由拖拖拉拉、磨磨蹭蹭不肯写作业，反正暑假有的是时间，孩子不急不慢，很多孩子坐在桌前一个小时可能还没做完一页纸。

家长们见面第一句话就是：你家孩子暑假作业做了多少页了？我家孩子不愿意写作业，只想出去玩儿，头疼死了。

管理时间

如果孩子不会管理时间，他对时间也就没有概念，写暑假作业磨蹭也就是自然的事了。解决的办法只有一个，就是给孩子自己管理自己时间的自由。

让孩子为暑假每天的学习和生活订个计划，什么时间做什么事情，白纸黑字，清清楚楚地写下来，并每天自己监督完成情况。

做到了得到奖励，做不到，后果自负！

紧扣时间

有的孩子做作业不专心，注意力分散，喜欢一边开小差一边写作业，这样写作业效率低。

所以家长在对孩子的要求上，不能只看孩子做了多长时间作业，更要注重的是他们是否在规定时间内专注、高效率地完成作业，也就是说要检查孩子写作业的效果。

如果孩子只注重速度，作业完成潦草，这也是不可取的，家长事先应跟孩子讲清楚在计划时间内不仅要写完作业还得保证准确率。

在限定时间完成不了作业就取消下一项活动

1、把孩子每天的常规活动分为几个板块，如可以看电视、可

以去打球、可以上网，但是学习也是每天必须完成的任务。

给孩子定下规矩，如果在限定的时间内完成不了该做的作业，那么下一项活动便要取消。

2、如果在限定时间内完成了该做的作业，但是完成效果不理想，那么下一项活动也得取消。

当然，家长也不要太为难孩子，应给予孩子一定的弹性空间，如孩子可以把家庭作业分成“我自己可以独立完成的”和“我需要帮助的”，他真的做不了的部分，可以等大人下班回家协助他完成。这其实也是在培养孩子的责任心和独立性。

时间管理演讲稿篇六

古语云：授人以鱼，只供一饭。授人以渔，则终身受用无穷。学知识，更要学方法。清华网校的学习方法栏目由清华附中名师结合多年教学经验和附中优秀学生心得组成，以帮助培养学生良好的学习习惯为目的，使学生在学习中能够事半功倍。

开学在即，眼看大考一天天临近，部分同学开始为成绩感到焦虑。其实每个人拥有的时间是相同的，只是人们对待时间的方法不同而已。有的人善于管理时间，有的人则不擅长。所谓时间管理，对高三的同学而言，就是指通过对自己学习时间的有效利用而提高复习效率。

那么，怎样利用好时间呢？

首先，务必要有保证时间质量的意识；

其次，要有整洁有序的生活习惯；

第三，清楚自己拥有的时间；

第四，对时间的管理要与复习计划相联系；

第五，不要把所有时间列入计划，要留有余地。

第一，人体到了夜晚，体温自然会下降，新陈代谢减缓，身体进入放松状态。但是如果体温太低，身体发冷，反而不容易入睡。因此一般理想的就寝时间是晚11时到12时左右，即使偶尔晚睡也不要超过一点或两点。

第二，大多考试是在白天进行，养成了夜读的习惯，就会以疲惫的精神状态上场应战。

第三，如果头脑经过一夜的休息呈现平静的状态，白天学习的东西才能如海绵吸水般地吸收，这才是学习理解性、逻辑性科目知识的良好时机。所以，考生千万不要采用熬夜的方法来提高学习成绩。

总之，开夜车并不是备战高考的明智之举，合理安排作息科学利用时间才是上上之策。

合理安排作息时间可以参照以下几个原则：

一是学习时间、饮食起居有规律，有利于孩子的身体健康；

二是符合孩子的生物钟，有利于提高孩子的学习效率；

四是鼓励孩子适当从事一些户外体育活动或家务劳动，劳逸结合，张弛有致。

时间管理演讲稿篇七

大家好！

今天的演讲主要还是针对初三的同学们，这是你们最后一个学期了，不久之后你们就要中考了，离开这所学校了，我也是这其中的一员，请不要感到焦虑不安，这没什么可怕的，往届的初三学子们不都是为我们学校争取到了很多的荣耀吗？我们也一定能想行，只要我们做到一点，合理规划好自己的时间。

你们认为自己现在的时间被安排的合理吗？

虽然说我们每个人的每天的时间都是24个小时，但是为什么有的人就能学到更多的东西呢，原因就是你们没有好好的把自己的时间利用起来，让时间发挥出最大的作用。

很多的同学们觉得自己玩耍的时间不够，所以趁着晚上熄灯在寝室就多玩一会，非常的影响自己的睡眠时间，同时也是影响室友的睡眠质量，非常的不可取。吃饭，这可是重中之重的事情啊，肚子的温饱问题直接影响到我们上课的质量的，饿着肚子上课时不能够集中精力的，所以说我们要在学校给我们安排的就餐时间表，按时的吃饭，不要吃得过快也不要吃得太慢。

其次就是学习上的时间安排，我们每一节课为什么都是45分钟你们知道吗？因为我们作为青少年的注意力，一般只能集中30分钟左右，再往下教效率也是极为低下的，剩下的15分钟基本上都是留给我们自己写作业的，并且45分钟也是我们颈部疲劳的极限值了，需要活动活动了，这也就是为什么一节课是45分钟的原因，十分钟课间休息时间，就是让我们调整好状态，继续下一堂课。所以说我们不能违反这个时间安排，该上课的时候上课，该休息的时候休息，这样做只是为了能够有更好的学习效率。还有就是你们很多人不知道的黄金记忆时间段，我们的早自习就是黄金记忆时间段，我们完全可以利用这个时间段，来背书，是有奇效的，千万不要浪费，大声朗读最好！

我说的这些都是辅助作用，你们一定要学会根据自己的个人实际情况，合理的安排出一张学习时间表，这样才能让自己以最高效的方式去学习。中考离我们还有一段时间，当我们合理安排自己的时间后，一定会给我们的中考带来莫大的好处，加油吧，同学们，利用好自己的时间，让我们一起迎接中考。

时间管理演讲稿篇八

最近在看时间管理的书，当然也包括看公众号上发的一些有关利用时间的文章，今天过后总结一下自己阅读的体会。

很多人抱怨自己一天过后，除了工作忙忙忙，再也挤不出别的时间来发展自己的爱好与技能。其实我们除去大部分主要的时间，留下的碎片时间也是有巨大的利用价值的。而这些碎片化的时间往往是被我们忽视，没有好好利用起来。碎片化的时间包括空隙时间，想玩的时间，可被利用的时间，比如等车，排队结单，坐车时间等。还有一些碎片化时间是较小块的时间段，比如早起，以及睡前时间。

那么如何充分利用碎片化时间呢？时间管理书中，总结了这么一句话：早起两个小时晚睡一个点，也就是在所有人还在睡着的时候把事情完成了，在所有人已经入睡的时候再多做几件事情。

早起是良好的生活习惯。早起好处多多，在高效学习的书中介绍说，人的大脑在早上的时候是最清醒的、最高效率的。所以我们可以利用早起的这一段时间安静高效地做自己喜欢做的事情，最好分脑力和体力的锻炼来开始新的一天。比如阅读、冥想、跑步、写晨间日记等，而不是白白浪费时间在舒服的大床上赖着玩手机或睡觉。

而晚睡一个点指的是十一点半到十二点半这个时间段，在洗漱完毕准备睡觉的时候，可以再阅读多几页书，或者是听一

段自己喜欢的音乐或者外语听力。我现在坚持每晚临睡前先用来一个每日回顾，想想自己今天做了哪些有意义的事情和傻事，以及写下自己明日事项清单和要坚持养成的好习惯。

我觉得刷手机是浪费时间的一件事，虽然说手机现在成为我们生活中必不可缺的工具，不仅仅是通讯工具这么简单，手机还是学习涨知识连同世界的媒介。即便如此，我们也不能把整天大部分时间浪费在手机上面。对此时间管理书中的建议是，专注的时候把手机调成静音，每隔一个小时看一次一次为五分钟左右。

时间管理演讲稿篇九

暑假，对于孩子们来说，就如一首歌的歌词所写的——“喜欢暑假讨厌作业”。于是孩子与父母的冲突就出现了：有的孩子把作业本撕了，有的孩子去书店抄作业答案，有的孩子直言不会写作业。

怎样让孩子写好暑假作业

总之，孩子就是找各种理由拖拖拉拉、磨磨蹭蹭不肯写作业，反正暑假有的是时间，孩子不急不慢，很多孩子坐在桌前一个小时可能还没做完一页纸。

家长们见面第一句话就是：你家孩子暑假作业做了多少页了？我家孩子不愿意写作业，只想出去玩儿，头疼死了。

小编帮您支招：

管理时间

如果孩子不会管理时间，他对时间也就没有概念，写暑假作业磨蹭也就是自然的事了。解决的办法只有一个，就是给孩子自己管理自己时间的自由。

让孩子为暑假每天的学习和生活订个计划，什么时间做什么事情，白纸黑字，清清楚楚地写下来，并每天自己监督完成情况。

做到了得到奖励，做不到，后果自负！

紧扣时间

有的孩子做作业不专心，注意力分散，喜欢一边开小差一边写作业，这样写作业效率低。

所以家长在对孩子的要求上，不能只看孩子做了多长时间作业，更要注重的是他们是否在规定时间内专注、高效率地完成作业，也就是说要检查孩子写作业的效果。

如果孩子只注重速度，作业完成潦草，这也是不可取的，家长事先应跟孩子讲清楚在计划时间内不仅要写完作业还得保证准确率。

小编的具体做法是这样的：

在限定时间完成不了作业就取消下一项活动

1、把孩子每天的常规活动分为几个板块，如可以看电视、可以去打球、可以上网，但是学习也是每天必须完成的任务。

给孩子定下规矩，如果在限定的时间内完成不了该做的作业，那么下一项活动便要取消。

2、如果在限定时间内完成了该做的作业，但是完成效果不理想，那么下一项活动也得取消。

当然，家长也不要太为难孩子，应给予孩子一定的弹性空间，如孩子可以把家庭作业分成“我自己可以独立完成的”和“我需要帮助的”，他真的做不了的部分，可以等大人下

班回家协助他完成。这其实也是在培养孩子的责任心和独立性。

时间管理演讲稿篇十

因为任何事情的发生都会与时间有关，你的时间用在什么地方，得到的就是什么东西。有人把时间用在工作上，有人把时间用在娱乐上，有人把时间用在爱情上，有人把时间用在学习上。针对不同人打发时间的方式是不一样的。所以我们一个人要想获得成功，得到自己想要的东西，首先就要问自己我今天所做的是否是我所需要的，如果不是，那么你很难得到你想要的。因为你的时间没有花在你想做的事情上。你怎么能实现自己的目标呢。

各人支配生活的一个共同之处就是每人每天有24小时。为什么有的人在完成任务的过程中效率很高，而其他人在面对相同工作量的时候却要拼命地争取时间呢？不同之处就在于对时间的管理。那些没有很好地管理时间的人，就像无头苍蝇一样没有方向到处乱飞，也就没有任何成果可以展示。那些能很好地践行时间管理的人，也就能够很好地掌控他们的生活。他们能够确切地知道一天之内要做的事情。大部分或许也知道明天和下一周要做的事情。

现在，许多人由于生活的压力而累垮。这些人遭受这些痛苦，多半是因为他们没有践行有效的时间管理。从他们忙碌的生活中，我们就可以很明显地看出，他们工作非常辛苦。因为他们不知道如何理出任务的优先顺序，所以他们会在一个时间里试着做过多的事情。因此，尽管他们坚持认为自己工作十分卖力，效率仍旧不高。

时间管理的目的就是将时间投入与你的目标相关的工作，达到“三效，即效果、效率、效能”。

效果，是确定的期待结果；

效率，是用最小的代价或花费所获得的结果；

效能，是用最小的代价或花费，获得最佳的期待结果。

说明：是目标导向，没有目标，谈不上时间管理

时间管理对企业和个人都很重要，我们没有理由不做好。

做时间的主人。

时间伴随着我们的一生，我们可以自由支配。然而我们当中的很多人都忽视了时间的存在。我们需要做的是学会管理好自己的时间：我们无法阻止时间的流逝，但是我们可以利用时间。我们要成为时间的主人，而不是成为时间的奴隶。

各位伙伴，当你的朋友打电话给你：“喂，最近怎么样呀？”你会怎么回答：“我比较忙！”“在忙什么呢？”“咳！瞎忙呗！我也不知道在忙些什么！”我们每天总是在忙——盲（盲目）——茫（茫然）到最后亡，这就是我们的一生。一个没有时间的人不再称之为“人”，而一个死去的人也无法拥有时间。所以当朋友邀请我们的时候，不要说我没时间。死人才没有时间，要说我暂时没空，或者比较忙，有事情走不开。

那么我们现在有许许多多的人都说我很忙，时间不够用，要是一天有25个小时就好了。实际上我们的时间真的不够用吗？并不是这样的。我们看有许多国家领导人、企业的老总，他们日理万机，每天要处理大量的事务。但是，如果仔细观察，你会发现他们工作井井有条，而且还有时间去休闲，难道对于他们来说，他们一天的时间比我们多吗？也不是，主要是他们善于进行时间管理，这就是我今天要和你们大家谈的话题。