

# 最新姊妹园签约仪式活动方案 科技签约仪式活动方案(模板5篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

## 姊妹园签约仪式活动方案篇一

(一) 时间□xx年7月5日

(二) 地点：清风湖步行街售楼接待大厅及门前

(四) 拟邀贵宾：东营市相关部门领导

## 二、仪式主要流程

- 1、山东信致远投资有限公司董事长陈崇喜先生致欢迎辞
- 2、市\*部门领导讲话
- 3、倪氏集团总经理讲话
- 4、建设施工公司总经理介绍项目建设状况
- 5、老客户代表发言
- 6、宣布倪氏进驻签约仪式开始
- 7、宣布复工剪\*仪式开始

8、剪\*、奏乐鸣\*

9、仪式结束

10、领导合影

11、全体参加复工仪式的领导莅临现场指导工作

### 三、仪式安排及服务联系

1、嘉宾、贵宾等到场后首先到接待大厅签到处签到。

2、与会人员车辆由保安指挥统一停放至指定车位，并负责看管。

3、领导、嘉宾于9：30前入场。

4、签到处设在接待大厅入口处；标醒目导示牌，并由礼仪小姐协助完成签到。

5、礼品发放区设在销售办公室，由专人负责派发；老客户礼品暂定为名牌钱包一个。

6、嘉宾休息区设在售楼接待大厅内。

7、贵宾休息区设在拉瓦莎咖啡馆，设置饮料、水果、湿毛巾，摆放精美\*花作为点缀，贵宾纪念品待定。

### 四、前期准备工作

1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成，并做好仪式活动所需的一切准备工作。

2、提前2天向东营市气象局获取仪式当日的天气情况资料。

- 3、提前3天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。
- 4、提前3天确定贵宾、嘉宾名单并发出邀请函。
- 5、提前3天确定庆典礼仪公司。
- 6、前期东营日报、胜利日报宣传造势。
- 7、准备精美礼品。（上面印制清风湖步行街logo□
- 8、提前做好老客户和前建筑工程队的安抚工作，避免在仪式进行时出现不易控制的意外情况。

## 五、会场布置

### （一）仪式现场

璃，上有精美\*花），右侧为主持人用立式麦克风，舞台下两侧放置音响。

- 2、沿南一路\*\*旗若干，烘托热烈气氛。
- 3、北一楼前设置8个红\*升空气球（下悬挂条幅）。
- 4、北一楼上悬挂横幅，上书“热烈祝贺清风湖步行街复工暨餐饮业巨头倪氏进驻签约仪式隆重举行！”
- 5、进驻签约仪式简化，以舞台上双方签字交换合同样本、握手留念为签约完成。
- 6、舞台前放置礼\*8门，空中盘旋一架飞艇，艇身两侧有条幅（一侧为“热烈庆祝清风湖步行街复工！”一侧为“热烈庆祝餐饮业巨头倪氏进驻清风湖步行街！”）。

7、复工剪\*仪式在舞台上进行。

## （二）售楼接待中心

1、接待中心内要求墙壁粉刷一新，物料配备齐全、摆放有序，沙盘焕然一新。

2、拉瓦莎咖啡馆内做突出喜庆的简单装饰。

特别说明：

来宾身份识别：来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带洋兰、满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰、满天星、文竹制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区，嘉宾由礼仪小姐引往售楼接待中心休息。

## 六、仪式日程安排

### 姊妹园签约仪式活动方案篇二

一、签约名称单位：

十堰美的制冷产品销售有限公司与xx公司签约仪式

二、签约时间、地点、主持人

时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日（星期）上午时——时地点□xx(售楼部现场或酒店)

主持人□xx

三、参加人员：

#### 四、签约仪式议程安排：（待确定）

- 1、主持人宣布签约仪式开始，介绍主要来宾和领导
- 3、全部项目签约结束后，礼仪小姐斟酒，嘉宾举杯庆贺
- 4、公司代表xx致辞
- 5、领导致辞
- 6、记者自由提问
- 7、主持人宣布签约仪式结束，来宾退场，进入宴会厅进餐

#### 五、签约流程：

##### 时间（假定）内容

- 10:00—10:38 嘉宾签到，休息或进入会场
- 10:38—10:40 介绍与会嘉宾、领导
- 10:40—10:50 主持人开场白、签约项目简介
- 10:50—10:55 签约、合影
- 10:55—11:10 公司负责人发言
- 11:10—11:20 领导发言
- 11:20—11:30 记者自由提问
- 11:30 签约仪式结束，安排餐饮

#### 五、主要筹备工作：

## 1) 人员分工

### a□前期准备

总监督协调： \_\_\_\_\_

策划文案： \_\_\_\_\_

场地预定、订餐： \_\_\_\_\_

场内布置： \_\_\_\_\_

媒体邀请： \_\_\_\_\_

物资准备： \_\_\_\_\_

### b□现场活动

总指挥： \_\_\_\_\_

执行指挥： \_\_\_\_\_

总协调： \_\_\_\_\_

现场执行： \_\_\_\_\_

前台签到： \_\_\_\_\_

贵宾接待： \_\_\_\_\_

摄影摄像： \_\_\_\_\_)

后勤： \_\_\_\_\_

## 2) 筹备工作安排

a)确定签约人、参加仪式的主要来宾和领导x日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

b)会场预定、会场落实及会场布置所需礼仪公司负责的细项落实x日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

### 3、会场布置：

c)会场安排：四方布置，安排座位50个。签约台后留有余地，供助签嘉宾站在后面。（现场布置执行人员协调负责：\_\_\_\_\_）

### 4、其他

a)安排礼仪小姐6名，负责迎宾、导引、签约文本交换等工作x日前完成，负责培训、讲解，责任人：\_\_\_\_\_）

b)1月19日前落实签约文本及人员；（责任人：\_\_\_\_\_）

c)安排迎候签到及签到册x日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_d)确定主持人和领导讲话x日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

e)准备签约文件夹、笔4份(签约文本各签约单位自备2分)x日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

f)预约媒体x日之前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

g)物资准备：鲜花（小盆鲜花和大盆鲜花），胸花，香槟酒，签约文件夹，签到本，签约（签到）用笔，工作牌x日前完成，责任人：\_\_\_\_\_）

### 六、费用预算（待定）

注：与礼仪公司洽谈场地时注意洽谈内容，除了场地使用费用外，尽量能够将席卡、礼仪小姐、会议指示牌、音响、鲜花等内容交由礼仪公司负责。

## 《签约仪式策划方案》简介：

### 一、仪式的时间、地点及参加人员

（一）时间：2011年月日

（二）地点：上海城售楼接待大厅

## 《签约仪式策划方案》正文开始

### 一、仪式的时间、地点及参加人员

（一）时间：2011年月日

（二）地点：上海城售楼接待大厅

（三）参加人员：开发公司人员、美的公司人员、礼仪人员、仪式主持人等

（五）拟邀媒体：《十堰日报》、《十堰晚报》、十堰电视台、东风电视台

### 二、仪式主要流程

1、房地产开发有限公司总经理致欢迎辞

2、市政府部门领导讲话

3、十堰美的制冷产品销售有限公司董事长讲话

4、建设施工公司总经理介绍项目建设状况



- 5、宣布美的中央空调进驻签约仪式开始
- 6、宣布剪彩仪式开始
- 7、剪彩、奏乐鸣炮
- 8、仪式结束
- 9、领导合影
- 10、全体参加签约仪式的领导莅临现场指导工作

### 三、仪式安排及服务联系

- 1、嘉宾、贵宾等到场后首先到接待大厅签到处签到。
- 2、与会人员车辆由保安指挥统一停放至指定车位，并负责看管。
- 3、领导、嘉宾于9：30前入场。
- 4、签到处设在接待大厅入口处；标醒目导示牌，并由礼仪小姐协助完成签到。
- 5、礼品发放区设在销售办公室，由专人负责派发；礼品待定。
- 6、嘉宾休息区设在售楼接待大厅内。
- 7、贵宾休息区设在位置待定，设置饮料、水果、湿毛巾，摆放精美插花作为点缀，贵宾纪念品待定。

### 四、前期准备工作

- 1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成，并做好仪式活动所需的一切准备工作。

- 2、提前2天向十堰市气象局获取仪式当日的天气情况资料。
- 3、提前3天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。
- 4、提前3天确定贵宾、嘉宾名单并发出邀请函。
- 5、提前3天确定庆典礼仪公司。
- 6、准备精美礼品。（上面印制美的和上海城logo□
- 8、提前做好建筑工程队的安抚工作，避免在仪式进行时出现不易控制的意外情况。

## 五、会场布置

### （一）仪式现场

- 1、在售楼接待中心门前广场搭建舞台（18\*5米），舞台上铺设红地毯，舞台前摆放盆栽鲜花，舞台后悬挂上海城喷绘背景画面，舞台上左侧为贵宾致辞专用麦克风（透明有机玻璃，上有精美插花），右侧为主持人用立式麦克风，舞台下两侧放置音响。
- 2、沿街一路插彩旗若干，烘托热烈气氛。
- 3、楼前设置8个红色升空气球（下悬挂条幅）。
- 4、楼上悬挂横幅，上书“热烈祝贺美的家庭中央空调全面进驻上海城签约仪式隆重举行！”
- 5、进驻签约仪式简化，以舞台上双方签字交换合同样本、握手留念为签约完成。
- 7、签约剪彩仪式在舞台上进行。

## （二）售楼接待中心

1、接待中心内要求干净整洁。

特别说明：

来宾身份识别：来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带洋兰、满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰、满天星、文竹制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区，嘉宾由礼仪小姐引往售楼接待中心休息。

十堰美的制冷产品销售有限公司暖通市场部

## 姊妹园签约仪式活动方案篇三

20xx年4月26日(星期四)下午 14:30—16:00

### 二、活动地点

吉林市世纪大饭店多功能厅

### 三、活动目的

- 1、传播苏宁“天润城”项目信息；
- 2、创造苏宁环球在吉林市的.品牌形象；
- 3、产品上市前的活动造势及预热；
- 4、建立并培养客户对项目的品牌忠诚度；

### 四、活动主题

苏宁环球 深圳天方

## “天润城”项目签约仪式

(条幅内容)

### 五、活动说明

1、本次苏宁环球与深圳天方的签约仪式，将通过对“天润城”项目

的介绍，彰显苏宁环球的品牌实力，成功塑造“天润城”城市王者的项目形象。

2、与会人员：100人

### 姊妹园签约仪式活动方案篇四

尊敬的各位领导，各位来宾，“携手\*\*，共赢财富，\*\*地产项目招商推介会”即将开始，敬请各位来宾入席就坐。

#### 项目介绍

非常感谢\*总的精彩致辞。从\*总的致辞中我们了解到\*\*地产拥有商业物业建筑面积超过300万平方米，历年开发的商业物业超过40个，涵盖综合体、写字楼、购物中心、主题商城、酒店及公寓等业态。\*\*\*\*项目正是继这些成功项目后即将推出的力作。为此，\*\*地产诚挚邀请各位共同携手，共赢财富，共创辉煌。现在进入项目介绍环节。

#### 签约仪式

从两位老总的介绍，我们可以确切地了解到，得天独厚的地理位置、精准的业态规划、先进人性化的建筑设计、充足的客流支撑正是这两个优质项目的核心竞争力所在，也正因为如此，很多优质的品牌对项目表达了高度的认同，双方已达

成合作意向。

接下来进入签约环节。首先有请\*\*地产商业地产事业部副总经理\*\*\*先生代表\*\*地产与合作商家签署合作意向书，有请\*总。

以下有请xxxx 来到我们的签约台签约，请礼仪小姐送上签约书，双方交换签约书，请合影留念。谢谢 总，请回席。

## 姊妹园签约仪式活动方案篇五

一、活动时间：2012年1月12日上午10:00

二、活动地点：七楼会议室

三、出席人员：

校方：校领导、专业部甘主任、凌主任、项目负责人邬维佳，组员陆军及

各班班主任。

企业方：陈总、谭校长、王处长（暂定）

四、会场布置及安排

（一）外场

1. 欢迎牌

（二）会议室

1、横幅1条：悬挂在会议室

- 2、桌面布置：鲜花、矿泉水（小瓶）、果盘、烟灰缸（香烟）
- 3、文件夹、签字笔
- 4、协议文本、公章
- 5、礼仪 2人

## 五、活动流程

（一）请双方领导入场，由甘主任分别介绍出席签约仪式的各位领导；

（二）姜校长，致欢迎辞；

（三）甘主任发言。

在集团多年发展历程中，我们和盐城工学院建立了稳定、双赢的合作关系。这次贵我双方签订人才培养合作协议，标志着我们的合作又登上了一个新台阶。我们将按照协议的要求，认真履行我们的义务，确保双方的合作取得圆满成功。

下面，请企业方讲话，大家欢迎！.....

（四）感谢。。。指导，我相信与贵校合作，我们集团必将迎来发展的

新机遇！下面请甲乙双方代表举行签约仪式，其他领导请站在后排合影；

（五）双方座谈、交流

（六）参观

（七）午餐 2

一、活动时间：2017年9月10日下午5:00

二、活动地点：二楼会议室

三、出席人员：

四、会场布置及安排

（一）外场

1、横幅1条

2、欢迎牌

（二）会议室

1、横幅1条：悬挂在会议室

2、桌面布置：鲜花、矿泉水（小瓶）、果盘（哈密瓜、香蕉、葡萄、荔枝）、湿巾纸、烟灰缸（香烟）

3、文件夹、签字笔

4、协议文本、集团印章

5、礼仪 2人

五、活动流程

（一）请双方领导入场，由董事长和书记分别介绍出席签约仪式的各位领导；

（二）集团董事长主持，致欢迎辞；

尊敬的各位领导；

值此金秋时节，我们高兴地迎来了杨书记、胡校长等工学院的各位领导莅临我集团指导工作，并签订“订单式”人才培养校企合作协议，这是我集团发展史上的一件大喜事。在此，我代表集团近600名员工，向杨书记一行表示热烈的欢迎！

（三）书记发言。

1

在集团多年发展历程中，我们和盐城工学院建立了稳定、双赢的'合作关系。这次贵我双方签订人才培养合作协议，标志着我们的合作又登上了一个新台阶。我们将按照协议的要求，认真履行我们的义务，确保双方的合作取得圆满成功。

下面，请杨书记讲话，大家欢迎！.....（杨书记讲话）

（四）感谢杨书记、胡校长莅临集团指导，我相信与贵校合作，我们集团

必将迎来发展的新机遇！下面请甲乙双方代表举行签约仪式，其他领导请站在后排合影；

（五）双方座谈、交流

（六）参观

（七）晚宴