

最新教师简历电子版(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

教师简历电子版篇一

姓名：***

出生年月：***

学历：

工作经验：

毕业学校：***

住址：***

电子信箱：***性别：

联系电话：***专业：民族：汉

自我简介：

性格开朗，积极乐观向上，为人诚实正直，有爱心，有童心，喜欢孩子，上进心强，有亲和力，有协作精神，虚心好学，礼貌待人，有较强的事业心和责任感，有很好的沟通和交流能力，爱好广泛，有团队合作精神，做事认真负责，乐于助人，善于思考，自学能力强，易于接受新事物。培训经历：

接受过助理人力资源管理师培训、接受过高级秘书培训、获

得iso9001:2000认证内审员证书、接受过财务会计理论与实际操作培训。已获得驾驶证，会计从业资格证书。已经获得幼儿教师资格证书。

求职意向：

目标职位：

目标行业：教师|家教|幼儿教育教育·培训·科研·院校

期望薪资：

期望地区：

到岗时间：

工作经历：

20xx

200x—200x

面议***1周内***幼儿园幼儿教师职责和业绩：1、负责对儿童进行初步全面发展的教育；2、教授音乐课、认知课、数学课、英语课；3、根据气温变化随时给儿童增减衣服，调节好室温；4、保证儿童安全，做好儿童的晨、午检；5、引导孩子主动学习、快乐学习；6、做好家长工作，掌握儿童家庭情况，经常向家长汇报幼儿在园表现；7、与家长商议符合幼儿特点的教育措施，共同配合完成教育工作；8、定期向园领导汇报工作，接受其检查和指导。***银行总行行政文秘职责和业绩：

1、负责文件整理、管理工作

2、负责文件流转、归档工作

3、负责每周周报的制作

4、负责日常会议协调、集体活动组织和实施，协助安排重大活动及外事活动

5、负责会计档案的调阅和保管

6、负责办公用品的领用、购买和报销

7、管理每月考勤

200x—200x

***事务所行政助理职责和业绩:

负责事务所的日常行政工作，包括：接待客户，各成员所间的联络事宜，协助审计人员出审计报告，统计考勤，熟练使用复印机、打印机、传真机、扫描仪等办公设备及常用办公软件，内部信息上传下达、预定火车票和机票等。

职业技能与特长:

接受过助理人力资源管理师培训

接受了高级秘书的培训

接受了尚德机构的财务会计培训

有c本驾照

接受了幼儿教育教师资格证培训

教师简历电子版篇二

简历编号：

更新日期：

姓名：

yjb

国籍：

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

梅州

身材：

婚姻状况：

已婚

年龄：

29岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

行政/人事类：行政/人事/助理、文教法律类：后勤/舞蹈助教、

工作年限：

9

职称：

无职称

求职类型：

均可

可到职日期：

随时

月薪要求：

--

3500

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：广州市xx科技有限公司起止年月：-05~-02公司性质：所属行业：担任职务：行政助理兼人事工作描述：为新员工做好入职手续，对全体员工福利、后勤部、员工用餐、员工宿舍的管理，建立的全体员工基本信息库的输入、维护、更改以及查询，按时向上级部门反馈人事部的工作情况，管理监督员工的申请程序与各种手续的办理情况等。离职原因：

公司名称：广州xx有限公司起止年月：-03~2005-06公司性质：所属行业：担任职务：办公室秘书工作描述：负责文档管理工作、文件打印等/机票、酒店预订及其他外联工作/协助负责人进行重要日程安排/协调同其他各部门的`关系，做好沟通工作/收发来往信件，订购办公用品及其他办公事务等。离职原因：

公司名称：广东省xx剧团起止年

月：2000-01~-12公司性质：所属行业：担任职务：工作描述：负责市里大小演出、曾为董文华、黄红英、乐飞林等著名男、女高音歌唱家的编、排、伴舞。离职原因：

教育背景

毕业院校：

嘉美艺术学校

最高学历：

中专

毕业日期：

所学专业一：

幼师

所学专业二：

受教育培训经历：

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

精通

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

本人一直在企业从事多年行政工作，积累了丰富的工作经验，熟练各种办公软件每分钟打字80字，具有良好的适应性和熟

练的沟通技巧，能够协助主管人员出色地完成各项工作。擅长舞蹈(交谊舞/拉丁舞/民族舞)，同时爱好打羽毛球、爬山、等业余活动。

详细个人自传

望贵公司给我一次机会，我必将还您以夺目的光彩。

现正就读大专：行政管理

具有c牌驾驶证件

希望工作地区：天河区

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

134xxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

教师简历电子版篇三

求职者所写个人简历不仅要能充分的体现出自己的求职优势，以自己正面的一方来展现给招聘官，更重要的是让对方信服。你写的简历再漂亮却不能让对方信服有什么用呢？在用词上要用数字来描写表达，比如说“在工作中完成90%的任务指标”与“在工作中完成大量的工作”，哪种更有说服力呢？自然是带有数字的描述更可信一些。

有不少求职者所编写个人简历总是喜欢使用“一些”、“很多”、“有时候”，这种不是很确定的描写词语。要知道在个人简历中一旦你不确定了，那用人单位的招聘官就更不确定了，原本是重要优势的’可能就变成了无足轻重的一点。在描述自己的技能、实力、工作成就的时候，要注意使用具体化的词语，例如“在白金五星级酒店三年工作经验”比之“在大酒店多年工作经验”的描述效果要好。

在众多的个人简历中会有一些人因为自身的竞争力不足，而编写一些本不属于自己的成就，用人单位在筛选人才的时候如何来判断其真假呢？大多就是看其描写是否精确，求职者要想个人简历得到对方的信任，在用词表达方面的要非常精确，例如精确到某一天、某一具体的细节成就。

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1993年2月3日

证件号码：

/jianli

婚姻状况：

未婚

身高：

160cm

体重：

56kg

户籍：

福建其他

现所在地:

福建莆田荔城区

毕业学校:

福建教育学院

学历:

专科

专业名称:

学前教育

毕业年份:

工作经验:

二年以上

最高职称:

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

学校/教师类

职位名称：

学前教育；

工作地区：

福建-莆田荔城区；

待遇要求：

（面谈）元/月不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

工作经历

所在公司：

厦门大地幼儿园

时间范围：

204月-4月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

教育、培训、科研院所

担任职位：

教师-幼教

工作描述：

□

离职原因：

□

所在公司：

莆田潜能开发

时间范围：

207月-7月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

教育、培训、科研院所

担任职位：

教师-幼教

工作描述：

.

离职原因：

.

所在公司：

莆田儿童潜能开发

时间范围：

209月-1月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

教育、培训、科研院所

担任职位：

幼师

工作描述：

离职原因：

其他信息

自我评价：

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。

教师简历电子版篇四

国籍：中国

目前所在地□xx

民族：汉族

户口所在地□xx

婚姻状态：已婚

年纪□xx岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：教学/讲师、高中数学老师

工作年限：5 职称：低级

求职类型：均可可到职-随时

月薪请求：2000--3500

期望工作地域□xx

个人工作经验：

地址名称□xx中学

起止年月□20xx-09□

公司性质： 所属行业：

担任职务：高中数学老师

工作描述：

离职原因：

地址名称□xx市xx高级中学

起止年月□20xx-09□20xx-07

公司性质： 所属行业：

担任职务： 高中数学老师

工作描述：

离职原因：

公司名称□xx省xx县第一中学

起止年月□20xx-09□20xx-07

公司性质： 所属行业：

担任职务： 高中数学老师

工作描述：

离任起因：

公司名称□xx市第xx中学

起止年月□20xx-02□20xx-04

公司性质： 所属行业：

担任职务： 高一数学老师(实习)

工作描写：

离职原因：

教育背景

毕业院校□xx师范大学

最高学历：本科

获得学位：学士

所学专业一：数学与应用数学(教育)所学专业二：计算机网络工程

20xx-0920xx-07xx师范大学盘算机学院计算机网络工程(利用类)专科

语言能力

外语：英语优秀

其它外语能力：英语国度四级，一般话国家二级甲等

国语程度：优秀

粤语水平：

工作能力及其余特长

本人20xx年7月于xx师范大学数学系教育类专业毕业，毕业至今一直从事高中数学老师工作，具备丰硕的教学经验，有本人完整的教学理念。对学生真挚热情，并能因材施教。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

教师简历电子版篇五

广义的教师是泛指传授知识、经验的人，狭义的教师是指受过专门教育和训练的人，并在教育(学校)中担任教育、教学工作的人。

姓名： 国籍： 中国照片

目前所在地： 广州民族： 汉族

户口所在地： 湖北身高：

婚姻状况： 未婚年龄： 26岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职？

工作年限： 4职称： 无职称

求职类型： 全职可到职日期： 随时

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州

公司性质：所属行业：

担任职务：音乐老师兼钢琴老师

工作描述：2007年至今在武汉音乐学院在职进修，同时在黄河艺术学校兼音乐教练。

2008.10湖北省青年歌手大赛荆门赛区评委。

2009.5参加广州企业招商会钢琴演奏师。

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职务：团委副书记兼大学音乐老师

工作描述：2004.10在广东工业大学华立学院迎新生晚会中，与同事共同负责了活动场地的部署及节目的安排工作，为晚会的成功上演做出了贡献。

2005.1参加广东工业大学华立学院教职工合唱比赛，获全院一等奖。

2005.4带艺术团学生参加广东工业大学本部大学生合唱比赛获三等奖。

2005.5在广东工业大学华立学院学生科技文化艺术节中任文艺编排指导负责人。

2005.11广东工业大学华立学院学生第四次代表大会，作为“两代会”筹备委员会及资格审查小组成员，为“两代会”的召开献出了自己微薄的力量。

2005.12广东工业大学华立学院团委组织青年志愿者到荔城敬老院，为老人们打扫卫生，表演节目，送礼品，捐款，此活动受到了老人们的高度赞赏，受到了社会的一致好评。

2006.1底在广东工业大学华立学院团委组织艺术团成员到增城参加“欢乐中国行--魅力增城”文艺晚会。

2006.4任广东工业大学华立学院大学生校园歌手大赛评委。

2006.5任广东工业大学华立学院学生科技文化艺术节文艺编排指导组负责人。

2006.7任广州增城青年歌手大赛评委。

离职原因：

教育背景

毕业院校：湖北省长江大学

所学专业一：音乐教育所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好粤语水平：一般

工作能力及其他专长

获得证书：

2000.9-2004.6大学期间，多次荣获奖学金及“三好学生”称号。

2003年在教育实习中，被评为“优秀实习教师”。

2003.12取得全国高等学校“计算机一级”证书。

2004.4取得全国师范学院“普通话”证书。

2004.3取得中华人民共和国机动车驾驶证c1牌。

2004.6取得“高级中学教师”资格证。

2004.6取得湖北省长江大学艺术学院“毕业证书”及“文学学士学位”。

2004.6取得“大学英语四级”证书。

2005.10在华南师范大学取得“高校教师岗前培训资格证书”。

2005.11工作期间取得广东工业大学华立学院“党校结业”证书。

2006年工作期间在广东工业大学华立学院取得“助教证书”、“高教研究实习员”、“高校教师”资格证书。

详细个人自传

有良好的人文修养，有很强的学习能力和对环境的适应能力。

较强的组织沟通能力，注重团队精神与协同合作，有良好的创新意识。

个人联系方式

通讯地址：

联系电话： 15988888888家庭电话：

手机□qq号码：

电子邮件： 个人主页：