

最新医院财务科工作总结 医院财务工作总结 总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医院财务科工作总结 医院财务工作总结篇一

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，用心参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，透过紧张细致的工作，圆满完成了20__年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面到达了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支状况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

一、把握经营状况，准确反映医院运营成果。

20__年医院实现总收入__万元，其中实现业务收__万元，同比增加__万元，增长__%，完成预算的__%。其中：医疗收__万元，药品收入__万元，其他收入__万元。药品比例为__%，同比下降__%。另，财政补助收入__万元。业务支出__万元，同比增加__万元，增长__%。实现业务收支结余__万元，增减__万元。

20__年，医院门诊量到达__人次，同比增加__人次，增长__%，同期入院患者__人次，增加__%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加__万元，增长__%，住院收入同比增

加__万元，增长__%。其中住院医疗收入增加__万元，增长__%，住院药品收入__万元，增减__%。药品比例__%，同比下降__%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

二、严格经济核算，准确分析经营成果。

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处透过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营状况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略带给有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向带给重要的参考资料。

三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出。

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出作为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的状况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，持续并提升利润率对提高医院经济效益有着重要好处，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医

院鼓励临床用心开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能到达效益最大化，利润率水平受到必须抑制。

四、加强资产管理，核准医院资产。

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产状况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对_辆汽车及1万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值___万元。透过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

五、严格执行物价政策，规范收费标准。

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否贴合规定，物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，透过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者带给收费项目标准及消费状况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案

已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，个性是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

六、重视知识更新，提高业务水平。

20__年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。透过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到沈阳盛京医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

8月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并透过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

七、重视“三甲”复审，用心做好迎检工作。

20__年我院将理解“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作状况切实做到持续改善。财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充资料。财务处的迎检准备工作充分，在理解院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

八、医院为了增强医疗救治潜力，提高技术水平

满足广大人民群众的需求，决定向银行借入贴息贷款____万元用于建造新病房楼，利用外国政府贷款__万美元购置设备。财务处用心与银行和财政局沟通，带给还贷方案、医院财力状况报告、医院收入状况、预计可增加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，支持医院发展建设、做大做强而努力。

九、加强教育培训，严肃奖惩制度，规范服务行为。

做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作重点来抓。财务处在做好基本工作的基础上，多次进行全处人员学习，加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了学习各项规章制度，还针对性地学习了礼仪服务、服务语言运用、着装、仪表等各方面知识。不但重视培训学习，还在实际工作中严格按财务处制定的奖惩制度进行考核，对违反规定的班组和个人按章处罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李书记在支部书记会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以本次活动为契机，力争全处各岗位，个性是窗口岗位全面增强服务意识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

十、加强发票管理，进行发票认证

为免医院经济损失财务处加强对采购商品取得的发票规范管理，制定了《机打发票网上认证暂行规定》，要求取得机打发票的经手部门或经手人对发票进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打发票进行复核，造成医院经济损失。市国税局稽查分局对我院在____年、____年两年内取得的药品、卫生材料及建筑安装发票进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临时借用人员对两年内所取得的一万余张发票进行逐一登记，按规定格式逐项填制资料，并按要求向税务机关报送资料光盘。

十一、维护职工利益，保证工资、福利按时发放。

财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时上缴各类保险金、住房公积金等各项社会保障金，以及为贴合标准的职工报销取暖费，使职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受到医院领导的关怀和医院的温暖。中秋节、“十一”前夕，财务处按院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作状况下，圆满完成了福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

十二、年度内完成的其他工作。

- 1、用心配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。
- 2、用心做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。
- 3、按合同规定做好外国政府贷款工作。
- 4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

5、将20__年会计档案送交档案室归档管理。

6、按“三甲”要求，理解会计师事务所对我院财务报表进行审计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

医院财务科工作总结 医院财务工作总结篇二

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

20xx年医院实现总收入某某某万元，其中实现业务收某某某万元，

同比增加某某某万元，增长某某%，完成预算的某某%。其中：医疗收某某万元，药品收入某某万元，其他收入某某万元。药品比例为某某%，同比下降某某%。另，财政补助收入某某万元。业务支出某某万元，同比增加某某万元，增长某某%。实现业务收支结余某某万元，增减某某万元。

20xx年，医院门诊量达到某某某某人次，同比增加某某某人次，增长某某%，同期入院患者某某人次，增加某某%。门诊

量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加某某万元，增长某某%，住院收入同比增加某某某万元，增长某某%。其中住院医疗收入增加某某万元，增长某某%，住院药品收入某某万元，增减某某%。药品比例某某%，同比下降某某%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要

求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对某辆汽车及某万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值某某某万元。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定。

物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。

物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

20xx年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到某某医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

某月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

20xx年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处

的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

医院财务科工作总结 医院财务工作总结篇三

20xx年来卫生局计划财务工作在局党委与财政局的统一领导下，紧紧围绕为深化医药卫生体制综合改革服务，为我市卫生改革和发展提供有力的保障。在清理化解基层医疗卫生机构债务、项目管理、预算管理、财务管理、公共卫生服务管理和国家基本药物制度实施方面都取得了较好的成绩。

根据《国务院办公厅转发发展改革委财政部卫生部关于清理化解基层医疗卫生机构债务意见的通知》（国办发〔20xx〕32号）和〔xxx〕基层医疗卫生机构债务清理审计工作方案》的统一要求，积极与审计部门结合专门成立债务清理工作组，负责此次工作的具体实施，首先组织召开了xxx市12家基层医疗卫生机构院长及财务人员参加的债务清理工作会，明确工作目标、任务及申报截止时间，要求各单位做到不虚报、不漏报。经过半个多月的实地调查和审计确认我市12家基层医疗卫生机构发生于业务用房、辅助用房建设维修和医疗设备购置等与基层医疗卫生机构发展建设直接相关的债务截至审计日债务余额为3571792.86元，其中：基本建设方面债务2909772.10元，购买医疗设备债务662020.76元。

20xx年卫生国债项目建设三个，续建xxx市人民医院异地新建项目工程，新确定下达投资计划xxx市120急救指挥中心〔xxx〕市卫生监督所两个新建项目。

xxx市人民医院异地新建项目总建筑面积24000平方米，项目总投资4800万元〔xxx市人民医院异地新建项目分两期建设：一期建设门诊、医技综合楼，二期建设病房楼、保障用房及其他配套设施〕20xx年门诊医技综合楼开工建设，目前一期建设项目门诊、医技综合楼已经完工并投入使用。

120急救指挥中心项目建设包括办公楼总建筑面积580平方米、指挥调度室设备购置、救护车及车载设备购置等。项目总投资266万元，其中：办公楼建设投资145万元，配套设施建设121万元。

xxx市卫生监督所业务楼建设项目，主体四层，总建筑面积1400m²，由办理发证大厅、投诉接待室、询问调查听证室、陈述告知室、快速检测分析室、计算机房、档案室、罚没物品暂存室、图书资料室、库房、司机值班室、更衣室、消毒室、会议室、卫生间等组成。项目总投资280万元。

为进一步加强项目资金管理，确保项目资金专款专用，严禁挪作它用。将资金采取封闭运行的模式，工程款根据工程进度按程序进行拨付，由施工单位和项目单位提出申请，经卫生局、发改委、财政局三家按工程投资额度确认后批准拨付资金。项目建设资金直接到达施工单位账户，杜绝了截留、挪用资金等现象。

积极与财政部门结合，向上级争取各项政策性资金，截止到20xx年11月份已经争取到上级各项政策性资金8520.99万元，取得了很好的成绩。

参与了《xxx市医疗体制综合改革实施意见（讨论稿）》的制订工作，制定了《xxx市基层医疗卫生事业单位绩次考核办法》，参照考核办法对各卫生院的工作开展情况进行了绩效考核，并按照考核结果下拨绩效工资专项补助258.31万元；全面推行基本公共卫生服务均等化，20xx年年按照分配方案下拨公共卫生专项资金817.50万元，加强专项资金的使用、监督管理。积极推进基本药物制度，基层医疗机构做到按规定优先配备和使用基本药物，并按各单位20xx年基本药物制度实施的具体情况，下拨基本药物制度专项资金452.5万元。及时合理的专项资金下拨，确保了我市实施基本药物制度等医改工作扎实有序的进展。

为了确保新旧制度顺利过渡，确实做好新会计制度的实施工作，首先，我们结合财政局与会计结算中心参加了省财政厅组织的新会计制度培训班，加强自己对新会计制度的学习与掌握。其次，将新会计制度的相关文件下发到各医疗卫生单位，让各单位提前了解新会计制度的相关精神。第三，组织各基层医疗单位的会计及报账员参加了省卫生协会举办的《基层医疗卫生机构财务会计制度培训班》，以确保20xx年7月1日基层医疗卫生机构财务会计制度□20xx年1月1日医院财务制度在我市的顺利实施。

按照上级关于开展厉行节约工作的部署要求，局领导高度重视、结合实际，健全规章制度，采取得力措施，狠抓贯彻落实，将经费节约指标进行量化管理，严格进行把关。为厉行节约，坚决制止奢侈浪费，确保关于厉行节约各项规定要求落实到实处，我科与局纪检部门结合，制定了xxx市卫生系统各单位20xx年公务费用量化管理指标，明确目标，对超出量化指标的单位实行限期整改与停止公务费报销的方式进行管理，取得了好的成效。

加强对医疗卫生单位财务管理，规范经济核算。

（一）认真编制财务预算：完成20xx年的部门预算编制工作，落实支出项目。对各单位上报的预算进行核实，严格执行部门预算。

（二）做好国家、省下达我市公共卫生专项资金的管理工作，加强资金监管。配合审计局对乡镇卫生院公共卫生专项工作进行全面督导和检查，及时发现问题，督促整改落实。

（三）财务业务管理：一是继续抓好我市医疗卫生单位财务制度建设，完善单位内部控制制度，完善医疗机构内部核算和分配制度。二是加强财务信息交流，组织召开会计培训班等，及时沟通情况，促进工作开展，提高财务人员自身素质。

（四）做好对二级机构的支出管理工作：明确了医疗设备、器械的采购、工程建设项目、药品的采购及药款支付的具体程序及所需手续，并实行了大额支出报销会签制度，要求所有超2000元的支出必须经局相关领导审批，在确保人员工资、正常业务支出的情况下方可列支招待费等其它费用，有效的控制了费用的支出，减少铺张浪费。

加强医疗服务收费价格管理。进一步健全医疗机构病历记录和费用清单审核制度。全面实行医疗机构价格公示、费用清单和费用查询制度。配合物价部门严肃查处违规收费行为，通过规范医疗机构价格行为，控制医药费用增长幅度。

医院财务科工作总结 医院财务工作总结篇四

一、今年新开展的主要工作

5. 34个百分点;药品费占药品收入比77.12%□ 20xx年75.57%□ 20xx年比20xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费 20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购

进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在(转载自本站，请保留此标记。)财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，

我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、 各项日常工作圆满完成。

1、 严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、 积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、 完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、 让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

5、 财务人员转变服务观念，增强服务意识，在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单、催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老

干部给予热情的接待，总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

6、积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息820份。

7、做好一年一度的预决算工作。对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成20xx年决算及20xx年预算工作。

8、准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费、个人所得税、公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

9、按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证、账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

医院财务科工作总结 医院财务工作总结篇五

年度决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点医院的财务经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、财政、上级主管部门提供医院一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的月份里，财务科同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于x月xx日顺利完成年终决算工作。本年度的财务报表内容包括医院各项经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了医院的经营状况、债权债务、资本结构。为20xx年度的绩效考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务科将根据医院领导的管理思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

财务科在医院主管院长的指导参与下，根据年目标任务和医院实际情况，几经讨论修改，最终在x月中旬编制完成医院20xx年财务预算，同时上报上级主管部门。

1、财务科虽然人数不少，但分五个班组分散在三个不同区域，收费结算人员分四个班组，每天面临繁忙的门诊收费、住院结算、医保农合结算兑付工作，科办公室财务人员整天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核、记账算账工作。按时处理大量的会计报表资料、银行资料、以及会计报表网上直等工作。同时还要做好医疗业务科室价格管理，医疗成本监测，采购供应部门招标的工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务科能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务科成为医院的经济信息库。

1、财务科适时地进行内部岗位调整，设立成本核算岗位，分科室进行成本核算。细化了成本的责任单元和成本要素，规范成本费用归集管理流程，充分发挥预算的指导和控制作用。

2、年初，我科将全年预算任务下发各科室及部门、进一步完善财务公开制度，促使各单位及部门挖潜节支、确保经营目标的顺利实现。为医院加强对各项业务的管理、提高医院效益提供了及时有效的信息。

年初在20xx年工作计划中，强调资金管理。上半年我科每月月底通过对资金运行分析，掌握资金结算规律，从经济活动源头着手，做到“月计划、周动态、日平衡”。流动资金以确保医院医疗业务正常开展为主要目的运作，保障医院正常运转资金需要，最大限度减少资金沉淀。利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金等负债资金进行负债经营，努力实现低资金成本运营。

加强与银行的交流，立了良好的银企关系，在交流中，树立医院财务健全、管理规范的形象，从而争取银行对医院发展建设的大力支持。通过努力，医院从银行取得了4.9亿元贷款，解决了医院新院建设资金。

1□20xx年度对应付帐款的管理模式是在保证医院各项业务支出、管理用费开支的基础上，每月按往来款项账龄情况由财务提出付款计划，医院领导统一安排支付。这种管理模式充分体现了医院财务高度集中管理，保证了医院财务在资金运作中的纯洁。

2、积极做好单位员工往来帐款的清理工作。主要是员工出差和办事所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，我们采取积极措施加强管理和清算。

一是控制借款的资金额度；

二是控制借款占用时间；

三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使院每位员工养成借款及时清账的良好习惯。

3、加强与医保、农合管理部门的沟通，争取应收医疗费用尽快回笼。

按市政府安排，今年医院将接受政府审计，我科针对以前年度所有凭证，账务，费用开支等问题，进行自查自改，工作量相当大，财务科在人手相当紧张的情况下，克服困难，加班加点进行整改。

1、医院在仁济新村房产销售中，涉税工作相当复杂，财务科及时与税务专管员进行沟通，确保销售不动产发票顺利开出和房屋产权的顺利办理。

2、财务科在办理各种税务业务时，加强与所辖税务部门的沟通，对税务提出的问题及要求，及时改进，不断提高税务意识，争取获得本地税务部门的理解和支持，提高办事效率。

医院业务不断扩大，财务核算工作繁重，同时又兼管仁济新村销售工作，在任务重、人手少的情况下，财务科实行各岗位多元化。针对每个岗位，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使科室成员清晰的知道该怎样开展工作。

存在的问题：

1、随着新财务会计制度实施，财务人员财务知识、税务知识略有欠缺，有时在业务处理上不够准确。针对专业知识方面财务科应加强培训：包括税务知识、会计业务、新医院财务、会计制度以及如何与税务官员交流的技巧。尤其是房产销售涉税业务、个人所得税等，财务科应多加培训。财务人员培养不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

2、由于部分科室业务处理不够及时，致使部分医用材料入库手续不及时，相关数据、价格不能及时、准确的上报，成本费用不能及时掌握，造成成本核算不匹配。建议各部门各负其责，严格按照权责发生制原则，及时处理好各项业务，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

3、医保、农合政策掌握不准，特别是市医保结算政策没有吃透，医保欠费持续增长，医保资金回笼不顺。

医院财务科工作总结 医院财务工作总结篇六

受县人民医院委托，向大会报告20____年财务收支执行情况和20____2年收支预算草案，请各位代表给予审查，并请列席

的各位代表提出宝贵的意见和建议。

一、20____年财务收支执行情况

一年来，医院的财务工作在上级有关单位的关心、支持、指导和监督下，在县卫生局、县医院党政的直接领导下，全院干部职工认真贯彻执行中央及省、市、县卫生改革的一系列方针政策，牢固树立“以病人为中心”的服务理念，坚持全心全意为患者服务的宗旨，以优质、高效、低耗为改革目标，统一思想，更新观念，强化管理，艰苦创业，齐心协力，使医院的财务收支工作得以圆满完成，并取得了较好的成绩，收支都创历史新高。

一、收入方面

20____年1—12月份完成总收入万元。其中：财政补助收入万元，完成业务收入万元，业务收入与上年同期完成数万元相比，增加了万元，增长率，平均每月增加万元。

在完成的总收入中，具体分项情况是：

- 1、财政定额补助万元，与上年同期增长万元。
- 2、财政专项补助万元，用于医院的急救能力及信息能力建设。
 - 1 住院收入完成万元，占医疗收入的%。
- 4、药品收入完成万元，与上年同期完成数万元相比，增加了万元，增长率%。在药品收入中，门诊收入完成万元，占药品收入的%;住院收入完成万元，占药品收入的%。
- 5、其他收入完成万元，与上年同期完成数万元增加了万元，增长率%。

在完成的业务收入中，西药费占%、中药费占%、床位费占%、

诊查费占%、检查费占%、治疗费占%、手术费占%、化验费占%、其他费用占%。

二、支出方面

20____年1—12累计支出万元，与上年同期支出数万元相比，增加了万元，增长率%。

其中：

1、工资支出万元，比上年同期万元相比，增加了万元，其中：补发年增资万元。在职职工人均工资万元/年，与上年相比增加万元，增加比率为%。合同工工资人均元/年，与上年相比增加了元/年。

2、福利支出万元，与上年同期万元相比，增加了万元，增长率%。

3、社会保障费支出万元，与上年同期万元相比，增加了万元，增长率是%。在社会保障支出中，离退休人员费用支出万元；养老保险费支出万元；公积金支出万元；医疗保险费支出万元；工伤保险费支出万元；生育保险费支出万元、失业保险费支出万元；职工大病补充保险支出万元；合同工保保险支出万元。

4、公务费支出万元，与上年同期万元相比，减少了万元，减少比率是%。

5、药品费支出万元，与上年同期万元相比，增加了万元，增长率是%。全年药品收入万元，减去药品成本万元，全年药品实现进销差 2 价万元，药品综合差价率达到%。

6、卫生材料费支出万元，与上年同期万元相比，增加了万元，增长率是%。

7、业务费支出万元，与上年同期万相比，增加了万元，在业务费支出中，水电费支出万元；交通工具消耗支出万元、职工培训费万元；业务招待费支出万元。

8、其他支出万元，与上年同期万元相比，减少了万元，减少比率为%。

20____年1—12月累计完成收入万元，累计支出万元，收入减去支出后，万元。

三、其他方面

1、门诊人次：20____年1—12月完成门诊人次人次，与上年同期人次相比，增加了人次。平均每门诊人次收费水平元/人次。

2、出院人数：20____年1—12月出院人数人次，与上年同期相比，减少了人次。出院者平均医药费用元/人次。

3、药品收入占业务收入比率%，与上年同期%相比，减少了个百分点。

20____年财务预算草案

20____务工作的指导思想是：严格执行国家财经法律法规，加强经济活动内控制度建设，建立重大经济事项集体决策制度，结合医院的医疗质量管理实施办法规定，进一步提高医院财务管理水平和会计信息质量，加强医院的内部核算，规范医院的财务收支，保证国有资产的安全与完善，使之得到充分利用。

一、收入预算

20____预算坚持以收定支，收支平衡，统筹兼顾，根据医院

事业发

3 展需要、业务活动需要和财力可能，并参考以前年度预算执行情况来编制。

20____年预计完成收入万元，比20____年增长2%。 其中：

- 1、财政定额补助万元。
- 2、医疗收入预计完成万元，比20____年增长3%。
- 3、药品收入预计完成万元，比20____年增长2.5%。
- 4、其他收入预计完成万元，与上年相比基本持平。

二、支出预算

20____年支出控制在万元左右，预计与20____年实际支出数持平，只是在支出结构上调整，压缩公用支出，适当增加人员支出经费，主要是考虑政策性增资。

1、人员支出万元，与20____年实际支出数持平。

其中：在职职工工资每月平均支出万元，人均工资预计元。
合同工工资平均每月支出万元，人均工资预计每月元。

2、其他公用支出(含职工福利费、差旅费、水电费、职工培训费、交通工具消耗费、药品费、卫生材料费、其他材料费、利息支出、基建支出等)万元，每月平均万元。

3、社会保障支出万元，与上年基本持平。

4、设备购置费万元。

三、收支结余

20____年预计完成收入万元，支出控制在万元，收入支出基本持平。

一、保持收入稳定增长。收入稳定并有所增长，是做好各项医疗服务工作的重要保障，这就需要全院的干部职工，强化服务意识，发扬艰苦创业的精神，继续坚持“以病人为中心”，增强医疗服务的透明度，认真执行国家规定的各项医疗收费标准，遵守国家物价政策，继续实行和完善“住院费用一日清单”制度，给患者一个明白，提高医疗收费透明度，积极推进院务公开，自觉接受社会各方面监督。

二、确立成本核算制度，狠抓增收节支。科室要依法加强管理，坚决制止乱收费违法活动。对于各项医疗服务收入，都要严格执行国家的收费标准，应收则收。支出上严格控制一般性支出，压缩会议经费、公务接待费、强化公务支出管理，牢记“两个务必”，牢固树立过紧日子的思想，勤俭办一切事业，严肃财经纪律，坚决反对大手大脚花钱和铺张浪费的行为。

三、改革收入分配制度。20____年我省根据国家有关政策和规定，原工资构成津贴比例高出30%的部分，核定为绩效工资。医院按照规范的分配程序和要求，自主决定本单位的绩效工资分配，根据任务完成及考核情况奖励或者扣罚。

随着社会主义市场经济的发展，医疗体制的改革以及各项医疗保险制度的不断完善，医院正面临着严峻的挑战，医院生存和发展，在提高医疗质量的前提下，还要加强财务管理，使财务工作真正发挥为 5 医院理财的工作职能，这样才能增强医院的生命力，使医院在激烈的市场竞争中得以生存和发展，立于不败之地。完成20____年预算和各项财务工作任务意义重大。在新的一年里，我们要按照医院党政的部署，深入贯彻落实科学发展观，坚定信心，迎难而上，团结协作，扎实工作，只要我们充分发挥全院职工的聪明才智，借助国家好政策的东风，相信我们一定能圆满完成20____年的财务

预算任务，为促进医院的经济又好又快发展作出积极贡献！
谢谢大家！