

# 工会经费收入专用收据使用管理暂行办法 工会经费自查报告(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 工会经费收入专用收据使用管理暂行办法篇一

根据□xx县总工会关于对基层工会经费进行审计的通知》汉工发□20xx□31号文件精神，我乡严格按照通知要求，结合基层工会经费收支管理和单位实际情况，对本单位的工会经费进行了全面自查。现将自查情况汇报如下：

1、我乡严格按照《工会会计制度》的’规定依法设置会计账簿，并保证其真实完整无伪造、变更会计账簿的’行为；严格执行工会财务会计制度，遵守财务纪律；我乡已建立工会账户，实行单独核算；无利用工会账户，违规设立“小金库”现象。严格控制工会经费开支，各项开支实行工会委员会集体领导下的主席负责制，重大开支集体研究决定。

2、我乡工会经费严格按照基层工会经费收支管理办法，主要用于工会开展职工教育、职工业余文艺活动、家庭发生困难情况的补助等方面，严格执行中央“八项规定”和国家财经政策、规定、开支范围、标准，认真执行工会财务制度，遵守财务纪律。依据国家统一的工会会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。

3、根据我乡工会工作的实际，本着工会经费使用精打细算，少花钱多办事，节约开支，提高经费使用效益原则，依靠本单位职工和工会会员，作好定期公布账目，实行民主管理，经自查我乡无利用工会经费购买购物卡、代金券等；无违反工

会经费使用规定，滥发津贴、补贴、奖金；无利用工会经费支付高消费性的娱乐健身活动；无截留、挪用工会经费；无利用工会经费报销与工会活动无关的费用。

此次自查工作，我乡领导高度重视，科学合理地安排好自查工作，以《基层工会经费收支管理办法》为准绳，以《工会会计制度》为依据进行全面自查。今后我乡工会工作将依托主管部门，规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把我乡工会工作落到实处。

## 工会经费收入专用收据使用管理暂行办法篇二

根据集团公司工会转发的《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》精神和要求，材料公司工会认真开展了工会经费管理自查工作。现将自查情况报告如下。

材料公司工会自xx年5月22日开展工会经费管理自查工作。工会办公室组织工会财务管理人员，认真学习宣传和贯彻落实工会财务管理工作的新规定，不断提高财务人员业务能力和管理水平，确保工作不走形式，不走过场。

财务管理规定》、《材料公司工会经费管理规定》、《材料公司工会会费管理规定》、《材料公司帮扶救助专项资金使用管理规定》等各项规章制度，进一步规范了工会经费管理工作。

2、材料公司工会经费审查委员会每年都按照规定对工会经费进行年度审计，监督工会经费管理工作。材料公司工会经费审查委员会认为公司工会在财务管理及会员缴纳会费等方面，能够认真执行国家的财经纪律，工会经费收支明细账及记录，各项支出均符合《工会法》和工会经费管理等相关规定；会计工作规范，账目清楚，凭证齐全、数据准确，开支手续完备，经费使用合理；做到了量入为出，收支平衡。经本次自查，材料公司工会经费使用都能够在规定支出范围之内，每笔业务

开支属实，审批程序符合规定。没有违反工会经费使用规定。通过这次工会财务自查，进一步严肃了财务纪律，强化了财务管理，确保了工会经费的正确合理使用。

根据《xx县总工会关于对基层工会经费进行审计的通知》汉工发xx31号文件精神，我乡严格按照通知要求，结合基层工会经费收支管理和单位实际情况，对本单位的工会经费进行了全面自查。现将自查情况汇报如下：

2、我乡工会经费严格按照基层工会经费收支管理办法，主要用于工会开展职工教育、职工业余文艺活动、家庭发生困难情况的补助等方面，严格执行中央“八项规定”和国家财经政策、规定、开支范围、标准，认真执行工会财务制度，遵守财务纪律。依据国家统一的工会会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。

3、根据我乡工会工作的实际，本着工会经费使用精打细算，少花钱多办事，节约开支，提高经费使用效益原则，依靠本单位职工和工会会员，作好定期公布账目，实行民主管理，经自查我乡无利用工会经费购买购物卡、代金券等；无违反工会经费使用规定，滥发津贴、补贴、奖金；无利用工会经费支付高消费性的娱乐健身活动；无截留、挪用工会经费；无利用工会经费报销与工会活动无关的费用。

此次自查工作，我乡领导高度重视，科学合理地安排好自查工作，以《基层工会经费收支管理办法》为准绳，以《工会会计制度》为依据进行全面自查。今后我乡工会工作将依托主管部门，规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把我乡工会工作落到实处。

### **工会经费收入专用收据使用管理暂行办法篇三**

我代表第三届工会经费审查委员会向大家汇报工会会费审查情况。

20xx年x月，工会经费审查委员会对工会20xx-20xx年度工会经费收支状况进行了审核，现将审核情况报告如下：

一、学院财务能按期按比例拨付工会经费，个人所缴纳的会费，能按比例扣除并入工会账，未出现拖欠工会会费现象，收入符合工会法规定。

二、所查收支账目、凭证符合财务要求，手续和附件齐全，会计科目规范。

三、支出项目符合制度要求，对于较大支出项目，工会都严格经过委员会讨论支出，且都有支出明细、主管领导签字，保证了费用的合理、合法、合规使用。

四、20xx-20xx年度具体收支明细如下：

1、上届结余：26,253.55元

2、本届收入(20xx-20xx)□2,147,019.66元；

其中：拨交工会经费：126,681.60元

个人会费收入：115,284.49元

利息收入：265.44元

行政补助收入：1,904,788.13元

3、支出：2,153,087.52元；

其中：职工活动费：2,073,082.52元(主要年节职工福利费)

工会业务费、困难补助、丧葬费等：80,005.00元

4、本届结余：20,185.69元。

## 工会经费收入专用收据使用管理暂行办法篇四

### 【20xx工会经费自查报告1】

根据集团公司工会转发的《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》精神和要求，材料公司工会认真开展了工会经费管理自查工作。现将自查情况报告如下。

#### 一、认真学习宣传，提高思想认识。

材料公司工会自20xx年5月22日开展工会经费管理自查工作。工会办公室组织工会财务管理人员，认真学习宣传和贯彻落实工会财务管理工作的新规定，不断提高财务人员业务能力和管理水平，确保工作不走形式，不走过场。

#### 二、完善工会经费管理制度，加强内部管理控制。

1、材料公司工会成立以来，结合《工会法》和企业实际，制定了相关财务规章制度，并不断完善。通过建立健全《材料公司工会经费审查委员会工作条例》、《材料公司工会财务管理规定》、《材料公司工会经费管理规定》、《材料公司工会会费管理规定》、《材料公司帮扶救助专项资金使用管理规定》等各项规章制度，进一步规范了工会经费管理工作。

2、材料公司工会经费审查委员会每年都按照规定对工会经费进行年度审计，监督工会经费管理工作。材料公司工会经费审查委员会认为公司工会在财务管理及会员缴纳会费等方面，能够认真执行国家的财经纪律，工会经费收支明细账及记录，各项支出均符合《工会法》和工会经费管理等相关规定；会计工作规范，账目清楚，凭证齐全、数据准确，开支手续完备，经费使用合理；做到了量入为出，收支平衡。

经本次自查，材料公司工会经费使用都能够在规定支出范围之内，每笔业务开支属实，审批程序符合规定。没有违反工会经费使用规定。

通过这次工会财务自查，进一步严肃了财务纪律，强化了财务管理，确保了工会经费的正确合理使用。

## 【20xx工会经费自查报告2】

根据【xx县总工会关于对基层工会经费进行审计的通知】汉工发【20xx】31号文件精神，我乡严格按照通知要求，结合基层工会经费收支管理和单位实际情况，对本单位的工会经费进行了全面自查。现将自查情况汇报如下：

1、我乡严格按照《工会会计制度》的规定依法设置会计账簿，并保证其真实完整无伪造、变更会计账簿的行为；严格执行工会财务会计制度，遵守财务纪律；我乡已建立工会账户，实行单独核算；无利用工会账户，违规设立“小金库”现象。严格控制工会经费开支，各项开支实行工会委员会集体领导下的主席负责制，重大开支集体研究决定

2、我乡工会经费严格按照基层工会经费收支管理办法，主要用于工会开展职工教育、职工业余文艺活动、家庭发生困难情况的补助等方面，严格执行中央“八项规定”和国家财经政策、规定、开支范围、标准，认真执行工会财务制度，遵守财务纪律。依据国家统一的工会会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。

3、根据我乡工会工作的实际，本着工会经费使用精打细算，少花钱多办事，节约开支，提高经费使用效益原则，依靠本单位职工和工会会员，作好定期公布账目，实行民主管理，经自查我乡无利用工会经费购买购物卡、代金券等；无违反工会经费使用规定，滥发津贴、补贴、奖金；无利用工会经费支付高消费性的娱乐健身活动；无截留、挪用工会经费；无利用工会经费报销与工会活动无关的费用。此次自查工作，我乡领导高度重视，科学合理地安排好自查工作，以《基层工会经费收支管理办法》为准绳，以《工会会计制度》为依

据进行全面自查。今后我乡工会工作将依托主管部门，规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把我乡工会工作落到实处。

## 工会经费收入专用收据使用管理暂行办法篇五

根据\*\*市总工会转发《关于在全国各级工会开展财务大检查工作方案》的通知(\*\*发[]xxx[]5号)文件要求，我会高度重视，严格对照要求认真对相关财务进行自查。

我镇工会相关经费管理符合全总相关规定，不存在账外帐，无设立“小金库”问题。

我会严格执行贯彻落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和全总关于经费使用的“八不准”，无公款旅游、大吃大喝、滥发津补贴奖金实物等问题；无无超标准、超范围开支，有无转嫁或摊派相关费用等问题；无xx[]挪用、白条抵现、虚报冒领、公款违规转私人账户、涂改伪造银行对账单，以及转移、隐匿资金等违法违规行为；无涂改伪造发票、使用xx等问题。

我会严格遵守《预算法》、《工会预算管理办法》等法律法规编制执行本级工会年度预算，无超预算、无预算开支现象。

我会会计岗位严格按照不相容职务相分离的原则设置，职责权限分明；会计核算符合《会计法》《会计基础工作规范》要求，无违规问题，会计档案、票据、财务专用章保管符合相关规定；现金管理符合《现金管理暂行条例》，银行存款管理符合《人民币银行结算账户管理办法》，支付结算是否符合《支付结算办法》。无违反人民币银行结算账户管理规定、擅自多头开设银行结算账户、将单位款项以个人名义在金融机构存储、出租、出借银行账户、将基层工会账户并入单位行政账户等问题。