

最新医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划(优秀9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇一

小编为大家整理了一份爱婴医院的工作计划，仅供大家阅读和参考。

又到了年终岁末，xx医院在过去的一年里，通过各项有力的举措，稳定发展，取得了很好的业绩，在这个基础上，医院领导经过综合分析、科学预算定出了明年的方针目标：比xx年月平均收入增加约30万元，产科每月平均生产人数125人的指标。这不单纯是几组数字，作为医院的一个部门——产房，要完成这个宏伟的目标需要做出更大的努力，拟定更加科学系统的工作计划，才能确保工作目标的顺利实现。

人才是实现科学管理，确保各项工作顺利实施的有力保证，xx医院要打造成一流的妇产医院，产房作为一个非常重要的科室，肩负着至关重要的责任。但是，产房长期以来面对的是人才短缺、技术力量薄弱、硬件设施不够等等亟待解决的问题。要打造一支技术过硬、服务一流的专业技术队伍，除了产房全体员工的不懈努力，还需要医院领导的高度重视和大力支持。

- 1、在现有人员的基础上，增加助产人员3—4名进行专业训练，大约需要一年时间顶岗。因产房现有人员处于不稳定状

态，一人属医疗人员在产房进修，月底离开产房；一人面临生育，随时可能休假。人员严重短缺和不足。加上产房工作具有不可预见性、集中性、突发性、紧急性等特点，要保质保量完成各项工作和服务，人手不够是万万做不到的。

2、产房全体员工积极参加医院组织的各项业务学习和专业技能培训，学习时间及学分与奖金挂钩，做好奖惩考核工作。

3、严格制定和落实学习、考核、考试计划，根据学习计划进行提问、考核和考试：每月业务学习讲座一次(轮流主讲)，每周提问考核一次，每季度专业知识闭卷考试一次，每半年技术比武一次。考试成绩与奖金、工资挂钩，考试成绩不合格者扣除当月奖金(按规定数目)，成绩优异者年当月奖励(按规定数目)，年度涨工资时作为参考。

4、积极开展比、学、赶、帮活动，高年资的帮助低年资的，技术好的帮助技术差的。要比谁的专业技术水平高，比谁的服务态度好；要向积极进、技术业务棒的同事学习，赶超先进，争做先进。使专业技术达到一流水平，使服务质量更上一个台阶。

5、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，严格各班岗位职责。

1、无痛分娩开展三年以来，取得了很好的经济效益和社会效益。在新的一年里，无痛分娩在产科工作中仍然是一个工作重点，要积极宣传和推广无痛分娩，认真掌握无痛分娩的最佳时机，尤其中期妊娠引产的病人，在无禁忌症的情况下，确保每人实行硬膜外镇痛术。

2vip套餐是过去一年工作的重中之重，新的一年要把开发vip套餐服务作为产房工作的工作重点，对入院待产产妇及亲朋好友大力宣传推广，尽最大努力挖掘vip尊容客户。

1、质量和安全是医院的生命线，时刻把医疗质量和安全放在第一位，每月学习和考核十三项核心制度、各项制度职责流程；严格执行无菌操作原则，杜绝院内感染的发生；认真执行三查七对制度及各项操作规程，杜绝医疗差错和事故的发生。

2、提高风险意识，增强自我保护意识：随时想到自己是一名产科工作者，把产妇及新生儿的安危放在第一位，自觉提升自身素质和操作技能，做到产前、产时、产后认真观察，积极处理，不留任何可疑之处。

3、认真学习和执行缩宫素的临床应用原则，严格执行医嘱，掌握缩宫素应用的禁忌症、适应症、禁止滥用缩宫素。

4、严格执行三级医生负责制，遇到异常情况及时向上级医师汇报，不可自行处理。

5、严密观察产程，及时发现产程进展中的各种异常情况，并及时协助医师进行积极处理。

6、按护理部及产科质量管理要求，制订护理工作计划并组织实施到位，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，及时总结讲评，不断提高产房工作质量。

7、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

8、对工作中存在的问题，及时发现及时解决，因技术原因导致的医疗意外，及时查找原因，总结经验，接受教训。

9、做好病案记录和病历书写，严格各项记录的规范化，禁止涂改和写错，严防因粗心大意造成不应有的医疗纠纷。

俗话说“金杯、银杯，不如病人的口碑”，新的一年要把产

房的各项服务做好，把产妇的需求放在第一位，做到按需服务。

1□vip套餐服务：专人陪伴提供生活照料，专家和高级助产师跟踪技术服务，确保vip客户100%满意度，把医院的vip品牌做好。

2、无痛分娩的产妇做好导乐服务工作，使产妇确实感受到体贴周到、温馨的`导乐分娩服务。

3、做好产妇产前、产时、产后的生活护理，协助进食和排便，除严密观察产程进展，还要严密观察产妇的生命体征，定时测量体温、脉搏、呼吸、血压。指导产妇缓解疼痛的方法，宫口开全时教给产妇合理用力的方法。

4、做好新生儿的观察及护理，随时察看新生儿的呼吸、面色、大小便情况，指导早开奶，做好母乳喂养的指导和宣教。

1、全科员工深入市场，利用业余时间开发客户，联系身边的家人、朋友，提供新的客户资源，每人定数量、定指标并制定奖惩制度。

2、积极开发产房收费项目，对于无痛分娩的引产的病人要适时进行分娩镇痛术，以免造成延误现象。条件允许的情况下，可以开展陪伴待产、陪伴分娩。对于应该收费的项目不可漏收，做到每位病人严格收费。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇二

20__年我院工会工作总的指导思想：在上级工会和医院党委的领导下，认真落实围绕医院中心工作，服务大局，突出工会的维护职能，为职工群众办实事，办好事、加强工会，职代会建设，争取进入职工之家先进行列。

一、加强工会组织建设，提高整体工作水平

2、调整工会小组，推选工会小组长。

3、进行工会委员，工会小组长培训(学习新《工会法》，明确工作职权)和考核。

二、完善职代会制度，推进院务公开工作

2、北京大学第六医院第三届职工代表换届选举工作。

3、进行职工代表培训，明确工作职权。

4、做好职代会提案的征集，整理，立案，落实和反馈。

三、丰富职工文化生活，促进精神文明建设

开展丰富多彩，健康向上的文化体育活动，为职工组织在紧张的工作之余能够放松情绪，舒展筋骨的有益活动，寓教育于娱乐活动之中，营造医院良好地精神文化氛围。组织职工积极参加医学部第四十三届运动会的各项运动项目及40人团体太极扇表演、为庆祝三八节组织女同志开展有利于身心健康的文化体育活动。组织青年教师参加北京市第四届教学基本功比赛和现代教育技术应用演示比赛。

四、维护职工利益，竭诚为职工群众服务

继续做好送温暖活动，在群众最需要的时候，把党和工会组织的关怀送到职工心里，看望每一位受伤，病及生育职工，帮助他们解决生活中的实际困难。做好职工安康保险工作，既要做好健全职工保险档案的基础工作，又要扩大宣传，吸收的职工参加互助保险，尽可能使职工享有的权益。

五、评优创先

为工会工作上一个台阶，要充分调动工会委员，工会小组长的工作积极性，鼓励大家为工会工作献计献策，共同把工会工作规范化，量化、年终评选优秀工会小组长，文体活动积极分子，优秀信息奖，好建议奖等。搞好职工之家的建设和管理，提高职工之家活动室的使用效率、每日早7：20-7：50和每周一，三，五中午开放乒乓球室、各科室还可以利用职工之家活动室开展小型文体活动、（提前预约）。

六、做好工会经费的管理和使用

建立工会会员档案，按时收缴工会会费、发挥经费审查委员会的作用，制定和完善工会财务制度。

具体活动安排

3月份

- 1、3、8妇女节活动：保铃球比赛，厨艺比赛
- 2、选举我院第三届职工代表及医学部第四届教代会第九次工代会代表
- 4、调整工会小组，推选工会小组长

4月份：

- 1、医学部运动会(仪仗队，扇子操，比赛项目)
- 2、工会委员，小组长培训，考核
- 3、建立工会会员档案

5月份：

- 1、参加医学部教职工足球赛

2、组织职工春季一日游

3、5、12护士节庆祝活动

4、筹备职工代表大会换届，职工代表培训，收集提案

6月份：

1、6、1儿童节：举办我家宝宝摄影比赛及摄影展览

2、召开职工代表大会换届选举

7月8月份：

组织夏季旅游

9月份：

1、教师节系列活动：表彰优秀教师，青年教师演讲，手工艺品展览等、

2、三节发放节日慰问品

3、收缴会费

10月份：

1、准备材料申报先进职工之家

2、歌咏比赛

11月份：

1、第二届教职工羽毛球比赛

2、参加先进职工之家评选

3、工会系统总结工作，评选工会先进集体和先进个人

12月份：

1、参加北大第五届青年教师教学比赛

2、召开工代会表彰医院工会先进集体和优秀个人，积极申报医学部先进。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇三

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调：沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，我经常利用休息时间来进行[补课]，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在过去一年里，遇到各类活动与会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

过去的一年是企业的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要

求帮助，我都会第一时间解答与解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

1、文员工作严要求。

公文传阅归档及时。文件的流转：阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办：传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档：保管以及查阅。

2、下发公文无差错。

做好分企业的发文工作，负责文件的套打：修改：附件扫描：红文的分发：寄送，电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年以来共下发红文xx份。另外负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多请示：工作报告都是经由我手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细：耐心。这一年以来，对于各部门：各机构报送领导室的各类文件都及时递交，对领导室交办的各类工作都及时办妥，做到对领导室负责，对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

3、企业文化活动积极参与。

这一年以来积极参与了公司及工会开展的各项活动：为企业企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年以来，我无论是在思想上面还是在工作上面都是有明显的进步的，但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年，要有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌：更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇四

医院医疗质量管理是医院生存和发展的生命线，是医院管理核心工作。20xx年质控科要在院领导及医务科主任的领导下，按照二级甲等医院评审细则要求，对医疗质量进行有效管理。

一、建立、健全医疗质量控制体系

（一）建立医疗质量管理委员会：由院长负责，各科室主任为管理委员会成员，负责制定全院医疗质量控制目标、任务，并建立和不断完善关于医疗质量控制，规章制度和医疗质量考核标准；组织、实施全院医疗质量检查工作。

（二）由质量管理委员会牵头：质控科，医务科、护理部、门诊、医院感染科等对各科室质控情况进行及时全面监督管理；定期进行医疗质量的检查评比并提出奖惩意见；并对医疗质量中存在的问题，提出改进要求及整改意见。

（三）各科室成立科室质控小组，由科主任、护士长负责，由本科室资深医师、护士或药师、技师为成员。负责对本科室的工作进行指导、监督。对医疗质量工作进行自查、总结、上报；督促落实各项医疗法规、规章制度，发现医疗安全隐

患及时纠正；完善科室质控工作的记录及登记，对各种质量指标做好统计、分析、评价；结合本专业特点及技术水平，制定及修订本科室疾病诊疗常规、技术规范、急救预案。

二建立、健全各项规章制度建立、健全各项规章制度，特别是以保证医疗质量、医疗安全的“核心制度”落实，并根据质量管理要求完善其他相关制度。

（一）首诊负责制度。

（二）三级医师房制度。

（三）疑难病例讨论制度。

（四）会诊制度。

（五）危重患者抢救制度。

（六）手术分级管理制度。

（七）术前讨论制度。

（八）死亡病例讨论制度。

（九）分级护理制度。

（十）查对制度。

（十一）病历基本书写规范与病案管理制度。

（十二）交接班制度。

（十三）临床用血审核制度。

（十四）新技术准人及医疗事故责任追究制度。

抽相结合。对考核结果和科室的绩效工资挂钩进行奖罚。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇五

根据医院质量管理“质量、安全、服务、费用”的要求，质量管理必须贯穿于护理工作的始终，因此必须紧紧围绕质量这条主线，根据医院及护理工作计划，下面是小编整理的医院质控科工作计划，希望能够帮助到大家。

一、组织各病区医师对《病历书写基本规范》、《医嘱书写规范》、《辅助检查申请单书写规范》《处方书写规范》及《病历评分标准》进行学习，组织全体医师进行相关规范和标准的知识竞赛。

二、突出质控科的指导、检查、考核、评价和监督职能。使整个医疗过程成为一个不断检查、不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进病历书写的规范化、法制化和标准化;拟每个月采取各种形式进行病历文书的专项检查，组织各级质控人员实行交叉检查，以相互学习，相互促进，共同提高。

三、配合卫生部“医疗质量万里行”“三好一满意”、“抗生素使用专项治理活动”等检查活动，在对医疗文书质量、核心医疗制度在病历中的体现等方面进行督查、指导、反馈、评价。

四、将病历质量检查工作前移，加强运行病历的实时监控与管理。对重点科室、部门实行提前介入，重点监控如门诊病历、辅助检查申请单、知情同意告知书、死亡患者病历、疑难危重患者病历等医疗文书，防范和减少因病历书写欠缺而带来的医疗安全隐患。通过检查进一步加强对临床诊病历质量的督查指导。

五、提高各级质控成员自身的业务素质建设，采取业务培训、

召开专题讨论会议及外出学习参观等多种形式，加强有关病历书写规范与相关法律法规、核心医疗制度的培训。提高病历质量管理和指导水平。

六、质控科每月根据检查结果，对临床科室的病历质量及存在问题，整改措施进行分析、总结、反馈和处罚，并上报业务院长。每季度对病历质量方面的突出问题进行病历点评活动，按照医院安排进行病历评比活动，提高医务人员的病历书写水平和工作积极性。

七、加强与信息科的合作，提高质控管理工作的信息化水平，加强与兄弟医院质控科及相关行政部门之间的沟通与交流，向上级医院学习，以进一步提高质控科的管理能力。

质控科

20__-01-1

一. 脊柱烧伤科质控小组组成

组长：沈宏达(科主任)、王英(护士长)质控员：朱劲松(医生)、郑俊珂(护士)。

二. 科室质控小组职责

4、做好科室的质量自测自评，分析科室医疗质量数据、病人投诉情况、质量缺陷问题，自我查找医疗隐患，自评工作优劣。

三. 科室质控小组工作计划

4、对各种医疗文书的书写情况进行检查(病历、处方、申请单、护理文件)，对核心制度执行情况进行检查，对护理工作进行检查，提出整改措施并落实。

20__年严格遵守医疗卫生管理的法律、法规、规章、诊疗操作规范和常规，加强对科室的质量管理、检查、评价、监督。科室实施全程质量管理，重视基础质量，加强环节质量，保证终末质量。树立全员质量和安全意识，加强医疗质量的关键环节管理和监督。关键环节包括疑难危重抢救病人的管理，严重药物不良反应的管理，病历书写中的及时性和完整性的管理，治疗知情同意记录的规范性的管理，医院感染的管理，治疗的合理性等。认真执行医疗质量和医疗安全的核心制度，建立病历环节质量的监控、评价、反馈，每本病历均由住院医师、副主任医师、科主任三级进行质控，每月科室医疗质量管理小组对科室医疗质量情况进行一次全面的分析、评估，检查处理情况及时进行通报。定期组织进行“三基”考核。加强《病历书写规范》和《医疗事故处理办法》的学习和领会，严格按照规定及时、准确、完整书写医疗文书。科主任为科室医疗质量第一责任人，并确定住院医师、住院总、科主任负责对科室病历归档前进行三级质量检查，查出缺陷及时反馈及改正。提高科室业务学习的质量，保证业务学习的数量。每月进行业务学习1-2次，疑难病例讨论每月一次。

(一) 医疗制度、医疗技术

1. 重点抓好医疗核心制度的落实：首诊负责制度、三级医师查房制度、疑难危重病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、分级护理制度、死亡病例讨论制度、交接班制度、病历书写规范、查对制度、抗菌药物分级管理制度、知情同意谈话制度等。
2. 加强医疗质量关键环节的管理。
3. 加强全员质量和安全教育，牢固树立质量和安全意识，提高全员质量管理与改进的意识和参与能力，严格执行医疗技术操作规范和常规。
4. 加强全员培训，医务人员“基础理论、基本知识、基本技

能”必须人人达标。

(二) 病历书写

2. 病历书写中的及时性和完整性，字迹的清楚性；
3. 体检的全面性和准确性；
4. 上级医生查房的及时性和记录内容的规范性；
8. 归档病历是否及时上交，项目是否完整；

(三) 护理及医院感染管理

1. 各班职责落实情况；
2. 基础护理符合率及并发症发生率；
3. 专科护理到位情况；
4. 病房管理情况：是否安静、整洁、舒适、安全；
5. 护理文书书写的规范性；
6. 急救药品、器械的管理；
7. 医院感染突发事件应急处理能力；
8. 医院感染散发病历报告落实情况；
9. 清洁、消毒、灭菌执行情况；
10. 手卫生与自身防护落实；
11. 抗菌药物合理使用；

12. 一次性无菌物品是否按规范使用；
13. 多重耐药菌的预防与控制；
14. 医疗废物的管理；
15. 加强医院感染预防与控制的各项工作。

1、在思想认识及行动上始终保持和院党委高度一致，在院长和医院质量管理委员会的领导和医院信息化的技术支持下，制定前瞻性质量改进计划，关注医院各层面质量检测数据收集，并将分析结论反馈到相应部门。

2、医生是引领质量改进的主题，配合医务科从医生工作质量抓起，带动全院员工参与，实现全员、全程、全部的全面质量管理。

3、建立全院不良事件及意外事件管理监测工作，进行根源分析后反馈到相应部门，指导下步质量改进工作。

4、每月收集、整合、查实、汇总、上报、反编辑各层面质控情况，根据考核情况编写《信息通报》报送医院质量管理委员会审核后发送全院，每月一期，达到反馈各层面质控信息、报道记录医院本月重大活动、宣传各科新项目新技术新理念的目的。

5、每季度召开一次质量分析质询会，由二级质控的各质量考核组对所考核内容、存在问题、整改落实情况向院领导及相关部门进行汇报；对其中存在的主要问题、一些影响医疗质量的关键环节和不安全因素进行分析，提出改进意见，防患于未然；对本季度发生的医疗、护理纠纷、缺陷，进行讨论、分析、评价，提出整改措施；院长对同一问题连续三次整改未改进的科室负责人或当事人进行质询，同时表扬奖励好的，批评处罚差的。

6、用“请进来、走出去”的方式，每年组织1--2次质量管理教育培训活动，进行质量改进和安全理念的职业化培训，从而引导全员的临床警讯与风险防范意识，强化质量和安全意识。

7、严格按照豫卫医(20__)107号文件《河南省病历书写基本规范实施细则(试行)》和豫卫医(20__)106号文件《河南省医疗机构表格式护理文书书写规范(试行)》的通知要求，每月对全院归档病历进行逐一审查，对病历中的及时性、合理检查、合理用药、临床用血、病情告知、医嘱规范及护理文书记录，尤其是临场路径和抗菌药物的合理使用等重点环节加大质量管理，并将存在问题向医务科、护理部及相应科室进行实时反馈和定期反馈。

8、每月收集、审核、计算各临床科室及行政后勤财务人员的综合目标考核得分报院长审定后送财务科，作为发放绩效工资的依据。

9、完成医院交办的各项临时工作任务，负责配合、协调职能部门对各科室的考评工作。

在20__年的工作中，质控办全体成员将坚持做艰苦的工作，有正确的方法，少说空话，做好数据的收集、分析、使用，提供在结构、流程和结果方面的可比性资料，发现质量改进机会，为优化医院系统改进，保障医院医疗安全，提升医院服务品质而不懈努力！

一、医疗管理工作

1]把医疗质量放在首位，加强医疗质量的监控和各种医疗制度的落实，实行医疗质量管理责任追究制，实施全程医疗质量管理与持续改进，保障医疗安全。继续深入开展医院管理年活动，健全医疗核心制度，建立科学管理长效机制，完善医院质量管理委员会、科室质量控制小组和各级医务人员自

我控制的三级质量控制体系，致力于医疗质量监控和考评，督促各项医疗制度、诊疗常规、技术操作规程的落实，进行全程医疗质量监控，进一步完善单病种质量控制，不断提高医疗质量，为广大患者提供安全、优质、高效的医疗服务，杜绝医疗事故发生。

2、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法执业，规范行医，严格执行人员准入制度及技术准入制度，确保医疗安全。

3、以“病历书写规范手册”为标准，规范病案的书写，不断提高病历的书写质量，争取病历优良率达95%，消灭不合格病历。督促三级医师查房制度、会诊制度、首诊负责制等各项医疗制度的落实，加强医疗环节质量监控，继续完善各科质量控制量化指标管理，使医疗质量管理规范化、科学化。

4、加强急诊科能力建设，提高急救应急能力，提高急危重症患者抢救成功率。

5、加强临床实验室室内质控和室内质控评价，提高临检质量。

6、严格执行卫生部制定的临床用血规范，合理用血，保证血液安全，杜绝非法自采自供血液。

7、加强传染病和农药中毒报告卡管理，完善各项登记制度和报告制度，杜绝漏报现象。做好突发公共卫生事件的预防处理演练工作，开展急救队伍的专业培训，提高应急救护能力。

二、人员培训及继续教育

1、选送保健科、外科、妇产科、检验科、内科及护理等人员到区内、外进修学习，做好中、青年人才梯队的建设及人才储备，为妇幼保健发展打好人才基础。

2、继续抓好在职教育工作，鼓励职工进行继续教育学习，邀请省、市(甚至全国)各级专家来本院讲课、会诊、带教手术以及外出学习人员回院讲课、院内业务学习等形式，使全院人人有学习及接受新理论、新技术的机会，全面提高全院医护人员业务素质。

3、继续强化“三基”培训，从严要求，全年考试考核各两次，考试考核内容以“三基”为基础，要求人人达标。

4、对外出学习、进修、培训人员建档追踪其业务技术应用推广情况，做好继续医学教育学分登记，作为晋升的业务知识依据。

三、科研、教学

1、鼓励各科积极申报科研项目。

2、继续实行对开发推广新技术和管理做得好的科室奖励、有论文在公开刊物登载的个人奖励。

3、联系做好实习生带教工作，计划接收实习生和进修生80名左右，抓好带教管理工作，做好岗前培训。

4、临床科室、保健科、药剂科和检验科每年要有省级论文一篇、县级二篇以上。其他科室要有县级论文一篇以上。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇六

医院是救死扶伤之所，因此，医院质控工作更是容不得半点马虎。以下是小编为大家整理的20xx年医院质控工作计划范文两篇，一起来看看吧！

：护士长-科室护理质控员--全体护士参与的质量管理监控，

落实护理质量的持续改进，全面落实质控工作。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

1、实行以护士长、科室质控员的质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理制度，职责，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、加强护理人员正规操作，并进行考核。及时发现操作中存在的问题并及时纠正。

9、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

10、每日对护理文件书写进行检查，出院病历由主班护士初审，护士长最后复审后交病案室。

11、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理问题，以强化护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

实行院长领导下的护理部-护士长-全体护士的三级质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理，继续qc小组活动的开展。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊以及口腔科护理质量等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。

2、修订护士长、护士绩效考评标准。

1、继续实行以护理部---护士长---科室质控员的三级质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

3、落实各专项护理技术指导(会诊)小组的职责，规范护理会诊工作。危重病小组、褥疮评估与技术指导小组、输液小组、

老年病小组、糖尿病小组。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好三级质控管理，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇七

【篇一】

1、在思想认识及行动上始终保持和院党委高度一致，在院长和医院质量管理委员会的领导和医院信息化的技术支持下，制定前瞻性质量改进计划，关注医院各层面质量检测数据收集，并将分析结论反馈到相应部门。

2、医生是引领质量改进的主题，配合医务科从医生工作质量抓起，带动全院员工参与，实现全员、全程、全部的全面质

量管理工作。

3、建立全院不良事件及意外事件管理监测工作，进行根源分析后反馈到相应部门，指导下步质量改进工作。

4、每月收集、整合、查实、汇总、上报、反编辑各层面质控情况，根据考核情况编写《信息通报》报送医院质量管理委员会审核后发送全院，每月一期，达到反馈各层面质控信息、报道记录医院本月重大活动、宣传各科新项目新技术新理念的目的。

5、每季度召开一次质量分析质询会，由二级质控的各质量考核组对所考核内容、存在问题、整改落实情况向院领导及相关部门进行汇报；对其中存在的主要问题、一些影响医疗质量的关键环节和不安全因素进行分析，提出改进意见，防患于未然；对本季度发生的医疗、护理纠纷、缺陷，进行讨论、分析、评价，提出整改措施；院长对同一问题连续三次整改未改进的科室负责人或当事人进行质询，同时表扬奖励好的，批评处罚差的。

6、用“请进来、走出去”的方式，每年组织1--2次质量管理教育培训活动，进行质量改进和安全理念的职业化培训，从而引导全员的临床警讯与风险防范意识，强化质量和安全意识。

7、严格按照豫卫医(201x)107号文件《河南省病历书写基本规范实施细则(试行)》和豫卫医(201x)106号文件《河南省医疗机构表格式护理文书书写规范(试行)》的通知要求，每月对全院归档病历进行逐一审查，对病历中的及时性、合理检查、合理用药、临床用血、病情告知、医嘱规范及护理文书记录，尤其是临场路径和抗菌药物的合理使用等重点环节加大质量管理，并将存在问题向医务科、护理部及相应科室进行实时反馈和定期反馈。

8、每月收集、审核、计算各临床科室及行政后勤财务人员的综合目标考核得分报院长审定后送财务科，作为发放绩效工资的依据。

9、完成医院交办的各项临时工作任务，负责配合、协调职能部门对各科室的考评工作。

在201x年的工作中，质控办全体成员将坚持做艰苦的工作，有正确的方法，少说空话，做好数据的收集、分析、使用，提供在结构、流程和结果方面的可比性资料，发现质量改进机会，为优化医院系统改进，保障医院医疗安全，提升医院服务品质而不懈努力！

【篇二】

为了加强我院医疗安全管理，保障医疗质量，继续深入开展“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医疗质量万里行活动，结合我院工作实际，制定我科质量安全管理工作计划。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实“xx大”精神，树立和落实科学发展观，“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”，坚持把维护患者利益、构建和谐医患关系放在首位，健全医院的“质量、安全、服务、费用”等管理制度，建立医院长效科学管理机制，不断提高医疗服务质量和水平，使医疗服务更加人性化，不断满足人民群众日益增长的医疗服务需求。

二、工作内容

1、积极组织全体员工集中学习《医疗事故处理条例》、《临床医师诊疗常规》及《操作常规》等，每季度集中学习不少

于4小时，学习人员做好学习笔记。要求各科每月召开一次科室质量安全管理会议，质控科每季度专题研究提高医疗质量和保证医疗安全工作，并制定医院、科室医疗缺陷管理措施。

2、健全落实医院规章制度和人员岗位责任制度，特别是医疗质量和医疗安全的核心制度(首诊负责制度、三级医师查房制度、分级护理制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重病人抢救制度、术前讨论制度、病历书写的基本规定、重大手术审批制度、死亡病历讨论制度等)有质控科牵头，组织相关人员检查相关制度的落实情况，每月不低于一次，并将检查结果上报质控委员会，严格执行奖惩制度。

3、切实把医疗质量放在首位，加强医疗质量的监控和各种医疗制度的落实，实行医疗质量管理责任追究制，实施全程医疗质量管理与持续改进，保障医疗安全。继续深入开展医院管理年活动，健全医疗核心制度，建立科学管理长效机制，完善医院质量管理委员会、科室质量控制小组和各级医务人员自我控制的三级质量控制体系，致力于医疗质量监控和考评，督促各项医疗制度、诊疗常规、技术操作规程的落实，进行全程医疗质量监控，进一步完善单病种质量控制，不断提高医疗质量，为广大患者提供安全、优质、高效的医疗服务，杜绝医疗事故发生。

4、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法执业，规范行医，严格执行人员准入制度及技术准入制度，确保医疗安全。

5、以“病历书写规范手册”为标准，规范病案的书写，不断提高病历的书写质量，争取病历甲级率达95%，消灭不合格病历。督促三级医师查房制度、会诊制度、首诊负责制等各项医疗制度的落实，加强医疗环节质量监控，继续完善各科质量控制量化指标管理，使医疗质量管理规范化、科学化。

6、加强临床实验室室内质控和室内质控评价，提高临检质量。

7、严格执行卫生部制定的临床用血规范，合理用血，保证血液安全，杜绝非法自采自供血液。

【篇三】

20xx年是医院三甲复评的关键之年，医院将面临一些新的机遇和挑战。我院新的门诊综合大楼将启用，埭东病区业务不断扩大。为进一步提高我院医疗质量管理和医疗水平，进一步加强和规范医技人员的医疗行为，确保医疗安全，从而促进医疗质量管理的持续改进和全面提高，现结合我院总体工作思路，制定本计划。

一、发挥医院医疗质量管理委员会的作用

质控科将每月质控管理情况向主管院长和医院医疗质量管理委员会主任汇报，医院医疗质量管理委员会坚持每季度召开一次工作例会，研究医疗质量管理问题，部署下一步工作，对存在的问题，提出整改和解决的措施，并督促有关科室及责任人进行整改。

1、围绕“以抓好病历质量为中心”，坚持每月组织专家对各临床科室架上运行病历进行检查，对归档病历进行抽查，对存在问题及时书面反馈回科室，并提出进行整改措施。每个月或每季度围绕抗菌药物使用、围手术期病人、危重病人、新入院病人、临床路径病人等进行专题检查，同时对新开设的科室或病区进行重点指导。

2、每月组织对临床科室(包括病历)医疗质量管理的各种台帐进行检查，发现问题及时要求科室整改。

3、对急诊科和医技科室，包括检验科、输血科、放射科、超声科、病理科、心电图室的纳入质控管理，并定期检查。

4、继续对分院病历和台帐进行检查，纳入质控分扣罚，与绩

效工资挂钩，对存在问题及时督促进行整改。

5、建立缺陷病历点评制度。坚持每半年至少进行一次全院性缺陷病历点评，要求科室主任或质控员参加点评会议，促进病历质量的提高。

6、加强门诊处方质量的管理。认真落实处方点评制度，同时与门诊办、药剂科、财务科等部门加强对门诊处方的检查力度，发现问题及时整改。

7、加强培训工作。对新开设的科室、重点科室或新上岗的医疗、医技人员进行质量控制方面培训或讲课，培训后进行抽考，保证培训效果。

8、定期或不定期组织科室主任或质控员会议，反馈医疗质量存在的问题，协调各科室在质控过程中遇到的问题和矛盾。

9、对检查过程中存在的医疗质量问题，根据科室质量控制标准和按有关规定进行扣分或处罚，报财务科与科室绩效工资挂钩。

10、加强与纪检办、护理部、院感科、医保办、科教科、审计科、财务科等部门的联系，将其管理工作纳入质控评分内容。

1、各科室要制订年度质控计划，每半年和年底要做好总结，保证质控工作落到实处。

2、各科室每月要按时填写医疗质量控制记录本及相关台账记录本，对存在问题要有明确的整改措施。

3、科室主任、质控员等质控小组成员要认真履行职责，经常检查本科室的病历、医嘱、处方、治疗单以及规章制度的落实情况，确保医疗质量和医疗安全。

4、医技科室要建立质控台账，除每月要按时上报质控自查评分表外，要对医务部(质控科)反馈的问题进行整改和记录。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇八

一、护理基本情况

1、截至2017年11月，我院护士人数达到221人，具有大专以上学历的护士占总数的，其中，本科63人，占；大专107人，占；中专51人，占；职称结构：主任护师3人，占；副主任护师20人，占；主管护师33人，占；护师52人，占；护士113人，占。辞职3人，离职率。

2、非护理岗位护士17人，占；临床一线护士206人，占，实际开放床位与临床一线护士比例达到1:。

二、进一步提高安全管理意识，护理质量管理组织体系进一步完善。

2、护理文书书写质量经过近一年的狠抓落实取得了一定的效果，但存在的问题也不少，护士在观察病人的主要症状及对专科疾病的临床表现不熟悉，导致记录抓不住重点，口水话、错别字多的现象，护士观察到、处理过的事件不及时记录，医嘱开立的各项治疗护士执行后未做记录的现象。

3、今年共上报护理不良事件55件，个别科室对不良事件的管理重视程度不够，发生不良事件存在隐瞒不报的现象，对各类高危患者评估后采取的预防措施不到位，分析原因后未制定确实有效的管理流程，存在不良事件频发的现象。

三、医院人事科实施了护士岗位管理的定岗设置，按需设岗、保障患者安全和临床护理质量、提高工作效率的原则，合理定编设岗，满足临床一线需要，要求临床一线护士人数占全

院护士总数的95%以上。

四、推行“患者至上”的文化建设理念与责任制整体护理的有效结合，继续深入开展优质护理服务工作，各科室护理常规的学习提高，进一步规范护士医院服务礼仪，开展5s管理，加强对护理文书的质控力度，为病人提供安全护理。

五、护士在职培训教育逐步体现分层培训的要求，加强护士操作技能的培训考核。

医院质控科年度工作计划 爱婴医院的工作计划篇九

1. 发展业务促效益

整体上，医院将设置工作质量奖，更直接更简显的与医务人员的工作量，工作质量，服务态度挂钩。一方面把现有的业务项目做好，利用住房环境好的优势，搞好产科建设，对来我院产检的，认真做好宣教，宣传自然分娩，按要求认真搞好产前检测，使病人满意度增加，做好新生儿听力筛查，新生儿胆红素检测，疾病筛查，新生儿游泳，胎心监护，由产科带动妇科，巩固发展20__开展的腹腔镜，利普刀手术，以及以往开展的剖宫产，子宫全切，子宫次全切，卵巢囊肿切除，卵巢囊肿播离，宫外孕剖腹探查，输卵管通水，输卵管造口……。积极开展无痛人流。更换添置一些新的设备如阴道镜，宫腔镜，胎心监护仪。另外，参照县人民医院和县2医院管理模式，门诊和住院部统一管理，调配，发展专科特色，有利于妇产科将来的发展。

2. 完善管理确保安全

完善制度建设，加强质量控制，加强学习提升领导力，保证临床安全是创造良好的解决效益的基础。20__年出现的几例纠纷隐患，都是管理上没能很好的强化造成的，这方面不加强管理20__年效益无法确保。

国家很抓妇幼工作，儿保工作，国家政策规定的各项指标下达后，必须认真落实，完成各项规章制度，落实各级医疗操作规程，做到服务规范化操作规程化，质量标准化，妇产科是临床医疗科室，人员的工作责任心和业务能力关系到两代人的生命，安危和身体健康，要在科室里切实建立安全责任制，从科主任护士长具体落实到人。医疗安全天天抓，月月讲，坚持每月业务学习，技术操作培训，强化责任意识，急救意识确保医疗安全，防范医疗纠纷的发生。

3. 培训学习队伍

人才引进，队伍建设。我们妇产科年龄老化，35岁以下的只有3个，本科生只有1个，知识老化。助产士无上岗证，不能单独接生，执助1个，不能单独上岗，存在医疗隐患，计划多选送人员进修学习，人才引进必须有一定的专业能力，年轻，调进妇产科的医师必须先进产房工作3年。

20__年将进一步加强妇产科队伍业务培训，每月进行业务学习，考试，急救知识学习培训，操作技能培训及考核，新生儿抢救复苏的处理，提高产科应急能力，随时应对专科急救，成立产科应急抢救小组，加剧妇产科业务力量，要求科室里的人积极参加上级组织的各项学习，学习新知识，开阔业务人员知识面，提高妇产科人员的业务水平。

4. 服务考核促营销

在今年工作中，继续加强医务人员服务意识教育，加强服务态度，提高服务质量，1切实为病人办实事，想病人所想，急病人所急。经常与病人沟通，即给科室带来效益，也减少许多医疗纠纷。

第二部分敬请医院领导关心解决的问题