

# 分公司代理记账工作总结报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 分公司代理记账工作总结报告篇一

1机构保持设立条件情况 1)、根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。2)、有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员； 3)、主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格； 4)、有固定的办公场所； 5)、有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

### 2、业务开展情况

1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理代理记账制作涉税文书。3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。5)委托人要求的其他常年代理业务。

6)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

7)代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。8)代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。9)代

办一般纳税人认定。

10) 委托人要求的其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等。严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当具有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托

单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

## 分公司代理记账工作总结报告篇二

代理记账是一种会计解决方案,为中小企业提供相应的基础会计服务。中小企业选择代理记账服务,能够在节约会计成本的同时,享受高水平专业化的会计全程服务。接下来请欣赏给大家网络收集整理的代理记账会计工作职责。

代理记账会计工作职责1、代理企业会计岗位职责(1)整理会计原始单据,编制会计凭证,登记会计账簿,编制会计报表(2)整理会计记录资料,协助管理会计档案(3)定期与不定期提供公司经营的财务情况说明,并提出必要的建议和意

见(4)解答企业在会计核算和会计报告方面的日常问题。

代理记账推行的措施1. 继续宣传代理记账的重要意义和作用。  
新

1修订的《会计法》目前正处于推广宣传阶段，我们应当借《会计法》宣传的东风，大力宣传代理记账的积极意义和重要作用，进一步突出代理记账的法律地位，增强人们，特别是一些规模较小的经济组织及个体工商户对代理记账的认识，努力开创代理记账新局面。

代理记账的范围。那么，由于委托人提供原始会计资料而生成的有

2关财务会计报告及相关资料出现虚假或不实，自然就应当由委托人承担相关责任，包括法律责任。当然，如果这种虚假或不实是由于受托人的过失所造成，那么，他不仅要承担相关责任，而且还要负责赔偿因此而给受托人造成的损失。

专业人员为企业服务的过程中，会帮助企业用足用好税收政策，避免因信息不畅，精力所限理解不准确，而多交错交税费，给企业造成不必要的经济负担。同时，本公司提供的税务咨询税务筹划等业务使企业达到合理税负的目的。本公司专业人员可以根据企业的经营情况，提出管理建议及财务监控措施，最大限度地避免企业因管理不善而造成经营效益受损，达到效益最大的目的。

代理记账的所需资料1. 新接客户应提供公司的证件复印件(包括营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法人身份证等复印件)2. 现金单据(差旅费、业务招待费、员工工资、办公费、房租费、通讯费、运输费等)3. 银行单据(提现、转帐、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等)4. 发票(本月1日---31日开具的所有发票记帐联)5. 公司员工的月工资额，身份证号码，性别，名字，地址，邮政编码。

## 分公司代理记账工作总结报告篇三

(1) 先将一年来所做的工作拉一个清单，比如去年做了30项工作，先列出来。这项工作应该在平时做好积累。

(2) 然后把工作清单进行分门归类，归类的依据为部门的工作职责，一般的公司为：财务决算、财务预算、资金管理、成本管理、税务管理、财务信息化、会计基础工作、会计人员管理等。

(3) 每一个门类取得成绩，用一句话来概括，作为小标题，然后再展开。

(4) 上年度工作总结写完之后，可以进行简要的评述，总结不足之处，以示谦虚。

(5) 在写下年度工作要点的时候，要注意结合公司整体战略，财务系统领导的想法和指示，目标实现的难易程度等因素，切记不要给自己定太高的目标。

## 分公司代理记账工作总结报告篇四

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理

性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到 " 察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长 " ，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**总账系统：**公司日常报销、其它辅助材料核算（车间辅助费用及低值易耗品核算制单）做到付款后及时在u8系统中填制记账凭证。

**应付款管理：**每日按着附有xx审批程序的付款单做付款单及应付单处理，生成记帐凭证。

**固定资产：**按着票据性质及时增加固定资产并在月末计提折旧，按着部门性质生成记账凭证。

## 供应链系统

**采购管理：**在采购结算中按着已经到货的发票及相应的入库单按着供应商及存货类别进行手工结算及制单。

**库存管理：**对机加产成品进行人工核对记账制单，月末进行对账结平所有明细账。

**存货核算：**在业务核算系统中按着入库单的号码对每一入库单进行正常单据记账或结算成本处理。

**财务核算：**按着已经结算完成的单据号生成新的记账凭证。

在结算中采购员□po或库管员他们任何一人每一环节出了一点错误，得耐心跟他们去找到错在哪儿并及时纠正，即使这样还会因为大家的错误而导致财务不只一次的反复结算，记账。对账。造成的重复劳动，每个月结算起来都有一定的难度。

各个账务环节中的期末处理，月底已经到货未收到相关发票的备件及在制品在系统中做暂且估算入账并制单。对以前月份的暂估单生成新的暂估应付单。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼□xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以细为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓天下难事始于易，天下大事始于细。

## 分公司代理记账工作总结报告篇五

一般的工作总结大都在年底，而今天我却想写写，好久不到这里来看来写了，太多的情感都无法表达，原因确实和从前不一样了，以前是因为懒惰，现在是工作忙碌。

办事务所可以说是准备了太久□xx年的梦起□xx年考下注册税务师证书□xx年成立记账公司□xx年筹备事务所□xx年事务所开张，这个漫长的过程，我是幸运的，一切都那么顺利。尽管在整个过程中有过人单势孤力不从心，有过失落，但从没有想过放弃，‘一定可以’的信念让梦想变成现实。现在回首只不过是一瞬的过往，一切都无所谓。

之所以走到今天，支撑我的不是金钱和物质的追求，是实现

梦想的动力。更多的原因是责任，从孤家寡人，到现在7个，将来会更多，他们跟着我工作，我不能辜负大家，必须尽到自己的责任，给大家一个有希望，有激情的未来。

一个人过多的追求物质追求名利，成就肯定不会那么容易，只有忘我，把一些别人看似很重的事情放下，什么也不想，只追求做好自己想做的事情就好。如若想要名和利，那么把事情做好一切自然就有了。

在办事务所的过程失去了一个朋友。我认为他太现实，不相信我的诚意和能力，在需要帮助的时候，却在金钱的诱惑下放弃了和我的合作，其实我不会让别人吃亏，只有比别人更多的给予才让自己安心。滴水之恩应以涌泉相报，这是今生不会改变的原则。在这几年的奋斗过程中，更多的是得到了别人支持和鼓励，有以前的老朋友，还新朋友，这一生都会感恩于他们给予我的一切。

记账公司稳步发展，足可以养活现有的员工们。事务所发展势头良好，一日千里的未来可以看见了。这样的小小成就，知足了，因为胸无大志，因为是女人，不想这一生活的太累，有个事情做就行了，做好了就更行了。让跟着自己的人能不断地学习，不断地进步，不断地有新的梦想，这就足够了。再没有更高的追求了。

一路走，一路得与失。我快乐，因为我知足、感恩！