

# 2023年春季开学班主任工作会议美篇 开学班主任工作会议记录(通用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 春季开学班主任工作会议美篇篇一

时间：

地点：会议室

出席人员：学校领导、各班班主任

主持人：林主任

记录人：

在二楼会议室，德育处召开了校班主任例会。

会上德育处林爱月主任分别作了以下三个内容的讲话：

1. 对前段工作的小结。

对目前我们的班主任在工作压力大，劳动强度高，工作标准高的形式下，能够尽职尽责的工作，关注自己的班级，关心每一个学生的责任心给以肯定。

2. 根据校园网和日常巡视发现的问题及议题观点进行共同探讨。

明确了“学生自律”与“学生自管”不同概念；

澄清了“抓老师”与“抓学生”的不同认识；

划分了“惩治方案”与“整治方法”界线；

树立了问题的出现不能只埋怨客观，不从主观上找原因的教育理念。

3. 对下一步的班主任工作提了两点要求。

(1) 各位班主任认真梳理一下本班情况，找出突出问题现象，查出发生问题原因，拿出解决问题方案，实施落实行动。

(2) 利用好晨检，班会振奋学生精神，营造良好氛围，进入最佳状态。

## 春季开学班主任工作会议美篇篇二

2017年2月15日(星期三)9:00，会期半天。

### 二、会议地点

会展中心二楼会议室

### 三、参会人员

(一) 各乡镇(街道)分管领导；

(二) 市教育局全体干部职工；

(四) 各乡镇(街道)公办幼儿园园长，村完小校长。

### 四、有关事项

(一)各学校通知相关参会人员(各乡镇分管领导、各乡镇公办幼儿园园长，村完小校长由各乡镇中心小学负责通知)，并于2月13日内统一将参会人员名单反馈至市教育局办公室。联系人：陈华静 电话□xxx 邮箱□xxxxxx@□

(二)所有参会人员原则上不得请假，因特殊原因不能参会的，需经教育局主要领导同意后方予准假。

(三)所有参会人员提前30分钟签到进场，对号入座，会议期间保持会场秩序和遵守会风会纪。

## 春季开学班主任工作会议美篇篇三

时间：

地点：会议室

出席人员：学校领导、各班班主任

主持人：林主任

记录人：

### 一、学生工作资料检查通知

为迎接学生处期中检查，请各班主任准备以下资料，6月1日班主任例会时接受检查：

1、贫困生名单；

2、奖助情况；

3、评优评先统计情况；

4、院系党校情况统计；

5、班委名单；

6、学生姓名、性别、民族、籍贯、身份证号码、政治面貌、联系电话；

电子邮箱、家庭地址和邮编、家庭联系电话等全体信息；

7、学生每学期成绩，学生不及格学分情况；

8、班级课表；

9、班级日志和点名册的填写；

10、常规管理资料如班级宿舍卫生情况，早操出勤情况、晚自习纪律出勤情况

## 二、五月份形势与政策教育

1、主题：5月喜迎世博盛会树立良好形象

2、提交时间：6月1日前，提交形势与政策教育学习记录纸

## 三、常规管理问题

### 1、早操出勤

各班班干部发挥带动作用，每早催促同学起床，确保本宿舍成员全部出勤，早操出勤纳入班级考核。

### 2、早读出勤和纪律

早读纪律低于80分，考核时将扣除班费100元，09级两个班晚自习出勤情况很差，有的班级女生集体早退，以后再查到，

全体给予通报批评。

## 春季开学班主任工作会议美篇篇四

导语：新的学期是一个新的开始，是一轮新的希望，更是一个新的征程，让我们迎接积极的迎向新挑战。下面小编整理的有关春季开学工作会议讲话稿，希望能够帮到你。

大家好！

新春伊始，万象更新，在各级领导的高度重视、关怀和支持下，经过全体教职员工的共同努力，开学以来，我们井坪二小的各项工作扎实、稳步、顺利的进行着，呈现出了“管理有秩序、教学有效果、安全有保障”的良好局面。现将我校开学以来的工作和日后的打算作一汇报：

一、 提前充分准备，开学工作按部就班。

为了使新学期的各项工作能够快速、有效、顺利地展开，我们在开学前的二月十九日便召开由教研组长、各处室主任参加的校委扩大会议。会上，进行了充分的酝酿和讨论，首先确立了本学期的工作主题，即“提升教育教学质量”。明确了我们的工作思路：抓住“两条线”（提升教学质量和教师专业发展）、唱响“三部曲”（做好常规教学“基本曲”，开展研究探索“交流曲”，强化学习培训“提高曲”）、突出“三为本”（育人为本，课堂教学为本，活动过程为本）。

其次，制定了各项工作目标，重新修改、充实和完善了各种管理制度条例及常规要求。与会人员统一了认识，转变了思想，更新了观念，群策群力，热情高涨。紧接着在二月二十二日召开了全校教职工开学动员大会，由分管领导就人事、安全、教学、卫生、后勤等多方面作了具体安排，为开学工

作的顺利进行做好了准备。

二月二十三日正式开学，学生报到工作进展顺利，学生入学情况正常，新转入学生凭转学手续到教导处登记入班。我校本学期学生应到 人，实到 人，其中转出 人，转入 人，学生巩固率达到了100%。本学期我校在岗教师 人，除 人请病假，其他全部到岗，但由于我校现有三十六个教学班，所以音体美教师严重紧缺，学校现仍需11名音体美教师。

## 二、 强化德育管理，注重养成教育。

为了强化德育管理，净化育人环境，开学后学校在加强师德师风建设的同时，重组了德育领导小组，由校党委具体负责班级和学生的检查和管理工作，使德育工作得以落到实处，学校的校风、学风步入了良性循环轨道。继续强化班主任管理工作，每周五召开班主任工作会议，研讨各班教与学情况，交流各班管理经验，探讨学生的思想动态，总结本周各班的成绩及存在的不足。

在开学第一周要求各班再一次对学生进行了《日常行为规范》的养成教育，让学生养成良好的行为习惯和良好的思想品德。学校还注重对学生进行爱国主义教育和集体主义教育，每周一早晨举行升旗仪式，安排学生代表和校领导在国旗下讲话。还充分利用红领巾广播站、黑板报等宣传板块介绍伟人事迹，报到好人好事，强化思想教育。

学校的一系列有力措施收到了良好的效果，校园里随处可听到师生的问好声，文明礼貌用语。楼道里，学生轻声慢步右行，没有了大声喧哗追逐打闹的现象，课间操整齐美观，放学路队井然有序。

## 三、 加强教学管理，提升教学质量。

教学质量是学校工作的生命线，也是社会关注的焦点。一开

学，我们把工作重点就定位到了狠抓常规教学上，在管理上下真招，用真劲，见实效。备课方面，本学期我校严禁教师“千人一面”照抄再版式教案的出现。

大力倡导集体备课，以教研组为单位，包年级领导坐阵指导，教研组长组织，同年级同科目教师坐在一起，发挥每个人的智慧，通过研讨商议共同设计教学方案。教导处每周进行一次优质教案评比，评出的优质教案发放各教研组，以便学习、借鉴。

教学上，统一目标、统一重点、统一进度、统一检测。在课堂教学上进行大胆创新和探索，除继续尝试去年暑假培训的“三卡式”教学模式进行教学外，我校教师又创建出了“一二一”新的课堂教学模式，经实践效果良好。批改方面，学校虽然并未要求科任教师全批全改，但我校所有教师却一直保持全批全改发现问题及时纠正这一良好工作作风。

辅导方面，教导处在课程表上每周给每位主课教师安排一节辅导课，要求任课教师在这节课上专为班内学困生强化本周所学内容，这样大大缩小班内优差生的两级分化，使班级教学工作能够同步进行。学校在教学方面的一系列有力措施，加上教师的辛勤工作，使我校的常规教学扎实稳步进行，教学质量得到了有力保证。

我校在抓常规教学的同时，并注重了开展教研教改活动，抓教研促教改，培养创新意识，全面提高教学质量。每个教研组每周坚持开展“教研日”活动，每个教研组都有一位校级领导蹲点，督促并参加教研教改活动的实施和落实。

学校还大力开展了“打造精品课”、“同学科同课题赛讲”、“我听人人课，人人听我课”、“优质观摩示范课”、“教学论文大评比”等一系列教研教改活动，打造出了一支由“教书型”向“研究型”转变的新型教师队伍。

#### 四、 丰富课外活动，张扬学生个性。

课外是孩子个性发展的天地，特长培育的摇篮，是孩子全面发展健康成长的重要阵地。以前由于受校舍限制，我校学生的课外活动比较单调。

本学期开学以来，学校把教学楼的六楼设为课外活动阵地，成立了舞蹈、绘画、书法、体育、手工、歌咏、棋类等多个兴趣活动小组，由专门教师分工负责，学生按照自己的兴趣爱好自由申报参加。

每天安排一个小组开展活动，轮流滚动，保证每天的课外活动内容不同，所有学生都能在活动中充分展示才能，张扬个性，得到发展。

当前，我校面临新的机遇和挑战。在激烈的竞争中，我们将以创办特色学校为前提，以锲而不舍的实干精神为保证，在各级教育行政部门的正确领导下，一步一个脚印，朝着我们既定的方略，不断开拓前进。

#### 篇二：春季开学工作会议讲话

新年好！

今天，我们在这里召开全区2017年春季开学工作会，主要任务是深入贯彻落实中央、省、市教育工作会议精神，总结2016年工作，部署2017年任务。今天的会议，我们还特地邀请了区关工委、区教育局的老领导、各镇街教育工作的分管领导，以及部分区“两代表一委员”参加，让我们对他们的到来表示衷心的感谢和热烈的欢迎！

刚才，部分中小学、幼儿园、社区教育学校进行了精彩交流发言，都很实在、很接地气，给了我们很多的启发与思考。



看得出来，虽然有一个让大家“羡慕”的寒假，但我们的校(园)长们都是在认真思考，认真谋事。这种工作干劲值得继续发扬。新学期开学在即，各位分管领导就各自分管的工作做了详细安排，我完全赞同，请各位校(园)长、同志们务必及时传达、抓好落实。下面，我就全年教育工作讲以下三点意见。

## 一、收获新成绩，奠定教育新发展的信心和勇气

过去的一年，在区委、区政府的正确领导下，在社会各界的关心支持下，全区教育系统教职员工攻坚克难，真抓实干，全面实施“六大工程”，奋力推进“宜人\*\*，卓越教育”建设，各项工作取得了新业绩、新进展。

### 一是立德树人工程有效落实。

开展了“三爱”教育、“中国梦”、公民教育、生态文明教育、中华国学经典教育等社会主义核心价值观系列活动；构建学校、社会和家庭“三位一体”的法制宣传教育体系，扎实推进了义务教育阶段学生体育艺术“2+1”项目，艺术展演活动获四个市一等奖，全区学生在体质健康、审美意识、艺术修养等方面得到有效提升。

### 二是创新实践工程特色凸显。

健全“闭环式”管理新模式，承办了“中国教育学会‘学校安全教育实验区’”。

### 三是教育惠民工程优化夯实。

扎实开展党的群众路线教育活动。完成民情日记59篇，解决8项教育民生诉求，开展“五个专项行动”、“十大品质提升计划”、“百千万大走访”和“阳光便民教育服务超市”等特色活动，相关教育实践活动成果被《光明日报》等主流媒

体报道。

四适应新常态，着力实现教育领域改革新突破。

(一)围绕依法治教，推动教育治理体系和治理能力现代化。

一要推进依法行政。要按照“法无授权不可为”的原则，梳理职责权限，划定行为边界，使行政行为都于法有据，按照“法定职责必须为”的原则，把该管的管好，该服务的服务好，该协调的协调好。做好信息公开，建立完善行政决策、规范性文件、对外合同合法性审查机制，确保行政决策的科学性。

(二)深化教育改革，努力破解教育发展热点难点问题。

一是继续推进统筹城乡教育综合改革试验区第二阶段建设和教育体制改革试点项目，稳妥推进“学区制”建设，建立更为合理的教育资源配置机制，建立学区教学管理、教师流动、教师研训、考核评价新机制。

二是推进教育质量综合评价，进一步完善小学、初中和高中学校教育质量综合评价指标体系，深化课程与教学改革，激发学习兴趣和动力，优化育人环境，标本兼治减轻学生过重课业负担。

三是深化入学招生制度改革，依法实施义务教育阶段学校招生入学工作，落实义务教育免试就近入学政策，试行学区制和九年一贯对口招生，维护教育公平，推进全区义务教育高位均衡发展。

以上就是我今天的讲话内容，谢谢大家！

## 春季开学班主任工作会议美篇篇五

时间：

地点：会议室

出席人员：学校领导、各班班主任

主持人：

记录人：

会议纪要：

- 1、各班上交上学期班主任工作手册、班级工作手册，截止日期为9月20日。
- 2、各班欠费名单、欠费状况已发至班主任处，班主任核实每位学生的欠费理由，于今天下班前将欠费调查情况上交。
- 3、安全工作班主任要做到位，做好安全教育。

## 春季开学班主任工作会议美篇篇六

为传达上级相关会议文件精神，安排部署新学期工作任务，进一步促进我县教育事业和谐发展。经研究，决定召开x年春季开学工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年2月9日(正月十三)上午8:30。

二、会议地点

县政府会议中心第二会议室(三楼)。

### 三、参会人员

各中小学校长、幼儿园园长，局领导班子成员，局机关各股室负责人。

### 四、会议内容

1. 传达上级相关会议文件精神；
2. 安排部署20xx-x学年第二学期重点工作；
3. 局领导与各校(园)长签订责任书；
4. 领导讲话。

### 五、其他事项

1. 为确保会议顺利召开，请与会人员安排好相关工作，提前15分钟签到入场；
2. 严肃会议纪律，入会场后请将手机关机或置静音状态。

xx县教育局

x年2月4日

## 春季开学班主任工作会议美篇篇七

全县中小学、幼儿园：

经局党委研究，决定于x年2月26日召开全县春季开学工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间:x年2月26日(农历正月初八),上午9:00,会期半天。

二、会议地点:xx县教育局五楼会议室。

三、参会人员:1. 县教育局全体局领导及股室负责人;2. 各督学责任区组长;3. 全县各级各类学校校长及教育局直属党总支(支部)书记;4. 全县公、民办幼儿园园长。

四、会议要求

1. 参会人员会议当天中午于局机关食堂就餐,差旅费回原单位报销。

2. 为避免拥堵,参会人员一律不要驾车进入教育局机关院落。

3. 参会中小学校长带学校公章。

4. 参会人员必须按时到会,不得迟到、早退、代会、缺席。

xx县教育局

x年2月13日

## 春季开学班主任工作会议美篇篇八

为传达上级相关会议文件精神,安排部署新学期工作任务,进一步促进我县教育事业和谐发展。经研究,决定召开xxx年春季开学工作会议。现将有关事项通知如下:

一、会议时间

xxx年2月9日(正月十三)上午8:30。

## 二、会议地点

县政府会议中心第二会议室(三楼)。

## 三、参会人员

各中小学校长、幼儿园园长，局领导班子成员，局机关各股室负责人。

## 四、会议内容

1. 传达上级相关会议文件精神；
2. 安排部署2016-xxx学年第二学期重点工作；
3. 局领导与各校(园)长签订责任书；
4. 领导讲话。

## 五、其他事项

1. 为确保会议顺利召开，请与会人员安排好相关工作，提前15分钟签到入场；
2. 严肃会议纪律，入会场后请将手机关机或置静音状态。

xx县教育局

xxx年2月4日

## 春季开学班主任工作会议美篇篇九

x年2月15日(星期三)9:00，会期半天。

## 二、会议地点

会展中心二楼会议室

## 三、参会人员

(一)各乡镇(街道)分管领导;

(二)市教育局全体干部职工;

(四)各乡镇(街道)公办幼儿园园长,村完小校长。

## 四、有关事项

(一)各学校通知相关参会人员(各乡镇分管领导、各乡镇公办幼儿园园长,村完小校长由各乡镇中心小学负责通知),并于2月13日内统一将参会人员名单反馈至市教育局办公室。联系人:陈华静 电话: 邮箱: 。

(二)所有参会人员原则上不得请假,因特殊原因不能参会的,需经教育局主要领导同意后方予准假。

(三)所有参会人员提前30分钟签到进场,对号入座,会议期间保持会场秩序和遵守会风会纪。

## 春季开学班主任工作会议美篇篇十

为传达上级相关会议文件精神,安排部署新学期工作任务,进一步促进我县教育事业和谐发展。经研究,决定召开2017年春季开学工作会议。现将有关事项通知如下:

### 一、会议时间

xxx年2月9日(正月十三)上午8:30。

## 二、会议地点

县政府会议中心第二会议室(三楼)。

## 三、参会人员

各中小学校长、幼儿园园长，局领导班子成员，局机关各股室负责人。

## 四、会议内容

1. 传达上级相关会议文件精神；
2. 安排部署xxx-xxx学年第二学期重点工作；
3. 局领导与各校(园)长签订责任书；
4. 领导讲话。

## 五、其他事项

1. 为确保会议顺利召开，请与会人员安排好相关工作，提前15分钟签到入场；
2. 严肃会议纪律，入会场后请将手机关机或置静音状态。

xx县教育局

xxx年2月4日