

2023年游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动工作总结(优秀10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动总结篇一

秋去冬来，暑去寒来。一年又在孩子们欢歌笑语中度过了。又到我们为一年工作做总结的时候了。时间过得真快，我担任小二班保育工作也一个学期了。虽然工作经验较少，但是我都认真的对待每一项工作；在遇到不懂的地方及时的请教保健医生和有丰富经验的老教师。在工作中发现不足的地方及时的纠正。把卫生工作做好的同时，做好幼儿日常护理工作，配合班中教师培养幼儿的日常生活常规。利用午休时间组织梨园部保育员手拉手学习各方面的保育知识。以下是我对这个学期以来在各方面工作详细的阐述。

一、思想工作方面：

在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱集体，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意接受各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。同时创造新的好的办法传授给大家，积极认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，主动听取保健医生的意见，做到不隐瞒自己的不足和错误；经

常与保健医生交流。

二、生活卫生方面：

做到来园开窗通风，搞好室内外卫生，保证环境清洁整齐。做好晨间各项准备工作。保持卫生区地面干净、无污物、无积水、墙饰整洁、画框无尘土；盥洗室地面洁净干燥、无积水、水池及墙壁无污物，每天勤擦，消毒盆每次用完清洗、盆内无浸泡物；盥洗室地面坚持每2—3周一次大的清刷，为保证幼儿的身心健康，减少污染没采用任何酸性物刷地，而是采用清水刷洗地面；每天下班后清洗毛巾，为毛巾消毒，保证毛巾洁白有淡淡的消毒液味；每天清洗水杯、消毒水杯，保证水杯体外明亮无污物、水杯内无事物残留；不把当天的活留到第二天再做；厕所保持无异味、地面干燥洁净、清洁用具挂放整齐、不堆放垃圾；厕所坚持每次上完后冲洗墩地，发现有异味及时用淡洁厕灵浸泡一会墩干，做到每天消毒不少于三次，经常用坛香去味，做到勤冲勤刷；墩地用的墩布严禁分开使用，做到经常消毒；活动室地面洁净干燥，物品摆放整齐，教具、玩具洁净无尘土，室内空气清新无异味；幼儿被褥叠放整齐，经常凉晒；认真做好班中每个角落的卫生，把每天的都当作卫生大检查来对待；严格执行一日卫生消毒，坚持每天三餐的卫生消毒。在这学期工作过程中我自己创新的擦桌法得到园保健大夫的认可，并推广应用到本园所有的班级中；各种资料记录清晰，时间准确，按时上交。

三、保育工作方面：

本人能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待每个幼儿。能积极搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿、脱衣服。注意护理体弱多病的幼儿，仔细观察有不适宜的幼儿全天的情况，及时与家长沟通。午睡时，注意巡视，做到及时发现问题及时处理。户外活时对幼儿进行安全教育，能有秩的上下楼以及玩各种大、小型玩具，防止意外事故的

发生;为幼儿擦汗、擦拭鼻涕;引导知道玩累了休息;配合教师培养幼儿的一日生活常规。

四、在协助教师工作上:

本人能够积极配合,任劳任怨。在活动前能根据教师的教学计划,为老师准备好教具、学具和布置好场地等等。积极的参与一些简单玩具的制作。配合好教师耐心的照顾每一名幼儿,做好接园、离园的工作;并做好家长工作。

五、保育员学习方面:

能带领梨园部的保育员学习各种保育知识。如:《研讨早餐后水果的问题》、《如何搞好盥洗室、厕所卫生》、《餐前消毒擦桌子的新方法》、《冬季对幼儿的户外护理》、《防止幼儿意外伤害的发生》、《加强幼儿健康教育》及《梨园部进餐后的反馈》等做为这学期的重点,互相学习,取长补短,共同进步;并把所学的知识运到实际工作当中。

以上几个方面是我在本学期工作中的总结。但是,本人还存在着许多不足之处,今后一定会更加努力,在今后的工作中不断的进步、不断的完善、真正把保育工作做到更好!

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动总结篇二

xx年即将过去,回首一年来的工作,感慨颇深,时光如梭,不知不觉中来瑞和物业工作已一年有余了。在我看来,这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识,时光就已流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员,今后的路还很漫长。

回顾当初来瑞和物业应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样,

不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作内容：

- 2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上；
- 4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈；
- 7、新旧表单的更换及投入使用；
- 8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在瑞和物业我深

刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动工作总结篇三

1. 负责游戏道具及礼品的准备工作。
2. 保证游戏区活动的顺利开展。
3. 负责维持游戏区的秩序。

本次活动我们的不足之处有：

1. 游戏准备得过于仓促，游戏不够创新。
2. 由于活动时人流大，我们没能很快地维持好秩序，导致游戏的队伍挡住通道。
3. 游戏名字及规则都没有预先想好，加重了宣策部的负担。

本次“神投手”游戏幸得大多数同学追捧，很多同学都能积极参与其中，为女生节摆摊活动增添了不少亮点。我们需要不断地吸取经验教训，也要及时听取其他部门的意见和建议，不断改善自我，提升自我，让文娱部不断成长。

游戏组 二〇一四年三月十三日

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节

约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动工作总结篇四

一、不断学习，总结经验，做好自己的保教工作

随着社会的发展、家长对幼儿园保育工作的高度重视，因此对幼儿园的保育工作提出了更高更新的要求，这就要求我不断学习，不断进步，才能确保幼儿健康、愉快、安全的生活，才能当一名合格的保育员教师。

在工作中做到：

(1)虚心的向有经验的老师学习，学习她们在保育方面的长处和经验，借此来不断提高自己的保育水平。

二、手脚勤快、做好卫生、消毒工作

我每天早上来园就把教室的门窗打开通风，把毛巾、口杯进行消毒，并把物体表面擦的干干净净，物品摆放整齐，玩具清洗消毒，在饭前和饭后给幼儿洗手、擦嘴，让幼儿养成讲卫生的好习惯，吃完饭用消毒液擦桌子、拖地，从而减少病菌的生长，让宝宝在舒适的环境中成长。

三、照顾好幼儿的一日生活

每天定时提醒宝宝去上厕所，并给他们将裤子提好。宝宝如果进行了户外活动，我及时给他们抹汗、垫毛巾、更换衣服，根据天气的变化给幼儿增减衣服，每次活动前提醒幼儿喝水、上厕所。活动后给幼儿清洁手和面部卫生。如有幼儿生病，我会按时给他们喂药，注意是否发烧，对他们多多照顾。宝宝吃饭时，要教育他们饭前洗手、专心吃饭，进餐时不说话，不乱扔，不掉饭的好习惯。

四、做到保教结合

虽然是做保育工作，但我知道要保教结合。所以我每次做完自己的卫生、消毒工作后，我还会协助老师们的教学工作，以及帮老师们管理好小朋友的常规工作。

五、家园互动

我知道要搞好班级工作，需要家长的配合。我能热情对待每一位家长，注意和家长沟通。接送孩子时和家长聊上几句，了解一下幼儿在家的表现或者关心一下幼儿的身体情况，家长都感觉非常高兴和温暖。同时，我及时向家长反映幼儿在园生活、学习情况，认真听取家长建议。

在这学期的保育工作中，我还有做得不够细致的地方，需要不断的改进和完善，同时还需要学习更多保育方面的知识。保育工作很琐碎，也很辛苦，带给我的是酸、甜、苦、辣，但看到宝宝活波可爱的样子，并甜甜地叫我一声老师时，我的心里像喝了蜜一样的甜。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动总结篇

五

本学期，全体保育员用心参加每月一大次、每周一小次的工作例会，在例会上透过学习与交流，使每个后勤保育员看到自我工作中的成绩与不足，坚定信心、继续努力工作。从而推动了我们工作效率的逐步提高。

一、用心参加各项学习培训，提高保育工作的质量。

此刻我园有十一位保育员，我们就像一个和睦的大家庭。每一次的保育员培训大家都能用心参加，比如业务培训指导和工作例会，都是由卫生保健老师或后勤负责人根据当月的工作重点，组织我们进行业务培训和指导，促进了保育工作的规范操作。也透过每月定期和不定期的检查，找出我们工作中的不足，努力提高自我的业务水平。

保育员的规范操作对幼儿的保育质量起着关键的作用。本学期，我们开展了保育员的业务知识学习，使我们了解到了许多有关保育员规范操作的标准和要求。在思想上引起了高度的重视，把学到的知识、技能不断运用到实际工作中去，提高保育质量，使小朋友能更健康地成长。

二、树立为教育服务的意识，确保教育教学工作的正常开展。

幼儿园保育后勤工作的好坏关系到千家万户，只有扎扎实实地做好保育工作，才能让幼儿健康活泼地成长，让家长们放心。那么，我们就要牢固树立为教育服务的意识，确保教育教学工作的正常开展。

我们幼儿园规模虽然不算大，但有众多的教室，每一天我们保育员都是第一个到幼儿园，对各自所在的班级进行一个全方面的清洁、消毒、通风，为幼儿带给当天需要饮用的开水，还有幼儿使用的杯子、毛巾的消毒；幼儿能够接触到的玩具、桌椅、墙壁等物品的都要擦拭清洁；还有全天两点一餐、一午

睡的护理工作做得扎实到位。从而确保教师一天教学工作的正常开展。

三、加强卫生保健工作，提高防病控病潜力。

今年，全国各地传染病盛行，这使得卫生保健工作尤为重要。为了减少常见病、多发病的发生，我们每一天用84做好班内各种物品的消毒外，定时对教室和寝室进行紫外线消毒，一旦发现患有传染病的幼儿入园，立即对所在班级进行消毒、隔离观察，防止病情扩散至其他班级，杜绝了传染病的流行。

做好物品摆放整齐，持续桌面、活动室的四角无杂物，避免蚊虫的滋生的同时，还做好搞好班级和各方位的包干区的卫生工作，为整个幼儿园创造一个干净、整洁的内外环境，杜绝了传染病的发生。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动工作总结篇六

一、活动背景：为了使我院学生干部进一步明确以后工作开展的方向目的，增强其责任意识，大局意识并推动校园安全建设。让以及让学生对本地风土人情及时事热点的兴趣，点燃在校大学生的热情，提高在校大学生的知识水平，丰富大学生校园生活，使同学们在活动中增长知识，同时为同学们提供一个相互认识，相互交流和同台展现文采的机会。提高大学生文化修养，展现新时代大学生风采。

二、活动主题：足底的激情-游戏节

三、活动时间：11月11日下午三点

四、活动地点：逸夫图书馆门前

五、参与人员：医学检验学院，参赛人数60人，非参赛人数15人，共计75人。

六、活动目的：为了使我院学生增强学生团队意识，锻炼组织交际能力并激发班级拼搏创新的动力，使团队更富凝聚力。以及点燃在校大学生的热情，提高在校大学生的知识水平，丰富大学生校园生活，同时为同学们提供一个相互认识，相互交流的机会。

七、不足与建议：策划中未全面考虑实际情况，出现临时换游戏的失误。出席人员人数不够，个别成员缺席活动，活动现场一些同学有点拘束，下次活动可以多渲染一下气氛，全面考虑实际情况，尽量让同学们不要有约束，相信下次可以活动可以获得更好的效果。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动工作总结篇七

认真执行卫生保健制度，严格执行消毒工作。我坚持做好室内环境和玩具的消毒工作，把培养幼儿良好的卫生习惯作为卫生保健工作的重中之重在日常教学活动中，我能够配合其他老师工作，为幼儿准备活动用品，户外活动时，为了加强幼儿的安全意识教育。活动时我先讲规则，并教幼儿一些自我保护的技能。

积极协助老师组织活动，做到眼疾手快，保证幼儿的安全。能做好班级的各项消毒，以防病毒感染。能搞好班级和包干区的卫生工作。物品摆放整齐，保持桌面、活动室的四角无杂物，以免蚊虫的滋生，让幼儿生活在干净、舒适的环境中健康地成长。能培养好幼儿的各种生活习惯，以防幼儿病从口入。

在活动中能注意幼儿的安全，多关注体弱幼儿，适当增加他们的活动量，并注意及时给他们抹汗和更换衣服。能做好幼

儿活动的护理工作。根据天气的变化给幼儿增减衣服，活动前注意提醒幼儿喝水，活动时注意给幼儿抹汗等等。

工作中，我服从领导分配，能做到干一行爱一行，并对照保育员职责逐条逐项地进行自查。按要求完成本职工作。不怕脏，不怕累，不怕苦，勤勤恳恳，任劳任怨。

虽然我从事保育员岗位不久，但是我深知勤能补拙，平时除了向有经验的同事请教外，有时也在家看点有关业务知识方面的书籍，慢慢地在保育员这个岗位上琢磨出了门道，那就是要“勤”，比如：勤开窗户、勤打扫、勤消毒等等，除了手脚要勤快利落外，脑子也要勤快，要经常思考，“为什么要这样做”，今天这件事我做的对不对等等，常常反思一下自己的工作，以便在以后的工作中，更好改进，不断进步。

一年来我虽然取得了一些进步，但同时也存在着这样那样的缺点，但我想：只要自己多学习业务知识，多请教有经验的老师，多和孩子们沟通，心中装着孩子们，相信在今后的`工作中，会不断进步，对得起领导对我的信任，对得起孩子家长的期望，对得起自己的本职岗位。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动工作总结篇八

二、本周的工作以办理社保登记、客户开发和办理日常事务为主。

- 1、周二上午去社保中心领取社保登记证并购买数字证书，回公司后成功安装系统。
- 2、周三上午进行员工社保申报，待审核成功进行下一步流程。
- 4、购买员工申请的办公用品并及时发放；订购公司饮用水。

5、为前厅生病的吉祥铁施肥修剪，目前恢复状况良好。

6、整理销售经理分享的销售培训资料并认真记录。

三、之前办理的riseland商标类别出错，原因是没有认真审核，没有和业务人员确认清楚；沟通方式缺乏条理，以导致出错；我为此深感自责。

周四下班忘记带钥匙，以致于周五早晨耽误大家一小时的工作时间，深感抱歉，原因不予解释。以后我会把工作细致起来，有条理的完成日常事务，并认真完成领导交付的其它事务。

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动总结篇九

XXXX年工作回顾

我于XXXX年XX月进入公司，在这段期间中经历了公司客服部门的制度的改革，为了更快更好地融入公司这个部门的工作，为以后的工作打好铺垫，我也是加紧对公司的各项新的规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个部门感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

作为金牌客服，熟悉和了解工作流程及状况对开展工作是相当有利的。客服作为公司对外沟通的桥梁，在日常与玩家沟通中的时候，都要尽力站在玩家的角度去为玩家去争取到更好的处理问题的方法。

游戏问题的跟进和处理，离不开与游戏产品对应的各相关职能部门的参与和努力，在为玩家处理游戏问题时，积极和运

营和研发工作人员进行沟通，及时提交游戏中遇到的问题。

时光匆匆，如白驹过隙，转眼间我已在公司工作了一年多的时间了，回想中间的点滴，有欢笑也有不舍，回顾四周的同事，有熟悉的面孔，也有看似熟悉，但是叫不出名字的新面孔。不管怎么变，不变的是我们工作的态度。在此期间，我也见证了公司客服部门的一次改革创新的制度调整，这次的调整，让我更好的查看到自己前进的一个方向。很感谢邓子杰经理，给我们部门注入新的制度血液，在他的带领下，让我们体验到新的规章制度，给予了我们更多表现的机会，在前进的路上，多谢各位同事的帮助，也是很感谢组长王明对我们的照顾和指点。

对于xxxx年需要改进的地方

- 2、控制自己的情绪，不被玩家的主观情绪影响到
- 3、多了解其他游戏，方便同事请假的时候代接

对于xxxx年的个人目标

- 1、努力提升在回复的时候更加人性化
- 2、朝游戏运营的方向发展

对公司的期望

- 1、希望公司自主研发出更多给力的游戏
- 2、期望公司的待遇和福利越来越好
- 3、希望客服部可以为公司输送更多的人才
- 4、期望公司的股票节节高升

游戏公司员工工作总结 保育员游戏活动工作总结篇十

一、加强学习，努力提高保育后勤人员政治和业务素质

本着理论指导实践的态度，定期组织后勤人员进行政治及业务学习，每半月召开保育后勤条线例会，及时了解保育后勤人员的思想动态和工作中存在的问题，努力提高保育后勤人员的主人翁意识。组织学习有关幼儿园的法律法规，特别是《幼儿园卫生消毒方法》、《食品法》以及消防避险知识，学习有关“安全教育”的文件、保健老师开办保育知识讲座，对保育员、食堂人员进行业务知识考试，使保育员、食堂人员能规范操作，总之通过多种形式，帮助引导他们提高专业理论从主观上掌握指导思想，融会贯穿于工作中。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，幼儿的安全，牵动着家长的心。首先我们重申了幼儿园安全制度，成立了安全领导小组，召开安全工作会议，定期对幼儿园室内外一切设施设备进行全面修改、完善。对于各种危险隐患，我们做到及时发现及时抢修，并且经常提醒各位带班老师注意报修各种大小硬件，以限度保证全园每个幼儿意外事故发生时的危险性降到最低程度。加强了对门卫人员工作责任心的教育，家长凭接送卡接幼儿，利用游戏和活动教会幼儿安全知识和技能，保健老师开办安全知识专题讲座等。我们知道有了安全，才能有好的教育教学秩序。否则，一切都是纸上谈兵。在今后的工作中我们还将安全工作警钟常鸣，对安全工作常抓不懈，对幼儿的安全负责。

三、加大力度抓好保健，科学合理安排一日膳食

本学期按照“__市幼托机构卫生保健合格标准”要求，严格规范的进行落实，把幼儿的卫生、健康、安全放在第一位。首先把好幼儿入园晨检关，做好晨检的看、摸、问、查的各项工作，保证每个孩子都能健健康康来园，安安全全回家。

其次建立了合理的生活制度，培养儿童良好的生活习惯，建立定期健康检查制度，儿童生长发育监测，扎实地做好了秋季传染病的预防，本学期是流感发病较高的一学期，但我园还是很好地做好了预防工作，重新添置了紫外线消毒灯，加大了消毒力度，确保了幼儿的健康。我们还根据不同年龄开展与其相适应的体格锻炼，确保幼儿户外体育锻炼和活动的的时间，增进儿童身心健康及抗病能力。另外，我们还科学合理地安排幼儿的一日膳食，每月做好膳食的营养计算，成立膳食领导小组，每周根据幼儿的年龄及生长发育的需要制订合理营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园，坚决杜绝三无产品。

四、食堂管理长效化，伙食品种多样化

食堂工作是幼儿园卫生安全工作的重中之重，为了确保幼儿的饮食安全，我们每两周组织一次食堂工作人员进行业务学习，学习食品卫生知识、食物中毒预防知识、餐具消毒知识等等，实行分工负责制，各人负责一项工作，提高工作效率，提高服务师生的意识和水平。本学期由于多种原因，食堂多次进行了人员的调整，在新工作人员上岗前都能进行体格检查，持证上岗，及时换领《卫生许可证》，为食堂工作人员配备必需的劳保用品，以调动他们的工作积极性，使他们安心工作，更好地为师生服务。为了不断提高幼儿的饮食质量，在饮食营养、花样品种和搭配方面多下工夫，集思广益不断增加花色品种，食品采购由专人负责。按实际人数合理采购，专人负责验收，出入库手续齐全，严禁不合格食品入园。加强食堂的卫生工作的指导，不定期的进行抽查，发现问题及时落实整改。

五、进一步完善园舍环境、争创优美卫生的育人环境

本学期围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，我们因地制宜地开展绿化美化

工作，提高绿化品位，专人负责做好草坪和花草树木的养护工作，根据需要添置所需的设备设施。

进行了卫生包干区的划分，人人参与、责任到人。明确包干区的卫生要求。严格执行班级卫生消毒工作，保育老师每天按照规定的要求清洁、消毒，杜绝细菌、病毒的流传。

本学期保育后勤工作有了一定的改进，保育后勤人员的素质有了明显地提高，全体教职工能密切配合，在安全方面做了大量的工作，未发生重大事故。成绩已经过去，下学期将继续加大安全工作力度，规范门卫及幼儿接送制度，保证幼儿的安全，加强食堂工作的指导，规范操作，立足基本食谱，追求色、香、味、形俱全，购买必要的用具，加大全园卫生工作检查力度等，我们将满怀信心，努力工作，创设一流的育人环境，赢得社会和家长的信任，为幼儿园辉煌的明天继续努力吧！