

最新中国石化员工工作总结 终工作总结 报告(汇总8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇一

(一)、全年经营状况及经济完成指标

2018年度公司共承接实业（用户）工程 55 个，承接合同总包金额总计 908 万元,其中含外协单位挂靠工程10个，合同金额计165万，工程完工率70%，完成工程结算率75%。承接主业工程项目（浙江图盛输变工程有限公司分包工程）26个，合同金额共计186万，工程完工率100%，完成工程结算率100%。参与温州电力局运检公司配电运检工区招投标项目1个，中标金额211万，目前该项目正在施工中。承接35kv送电线路工程2个，合同金额计14万。与永强项目部签订合同4份，合同金额共计210万。

(二)、技术服务工作成效

4. 收集并提供用户工程报验所需的相关文件及资料；
6. 主业工程施工现场收资，并报温州电力局年底项目计划。
1. 与各部门相互配合，团结协作，以确保每项工程优质顺利完工；
4. 进一步完善工程项目报价机制，合理进行投标报价决策，

为项目创效创造条件。加强对市场的研究，了解各地区及材料价格行情，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，准确核实工程量，为报价决策、为项目创效创造有利的条件。

5. 进一步加强计划经营管理工作，做到每项工程有账可查，有据可依，并实时对每项工程施工进度、工程进帐等情况进行监控。

已过去的2018年，在公司领导的指导及支持下，我有所收获，有所成长，也有所不足。展望新的一年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我感到的是更大的挑战，我将以更加积极的心态，积极进取、努力奋发，扎扎实实的开展工作，同时祝愿公司发展欣欣向荣，蒸蒸日上！

每年的这个时候，人们都会稍稍停下仓促的脚步，回头看一看来路，看一看这一年来的自己，在心中明得失，知不足，以便再迈开步伐时，方向清晰，内心坚定。不是所有的人都有收获，有的人回头看到的是大雪纷飞，有的人回头却看到阳光明媚。万分庆幸的是，我回头，看到了一个略显稚嫩的青年，在前辈们友善的帮助下，飞快地成长了起来。一年的时间虽然短暂，但是却足够发生许多改变人一生的`契机。无论以后将去往何地，我想青年必会永远对前辈们的帮助心怀敬意，感恩于心。

进入18年开始，我们工作小组负责人刘工和小组各成员，都渐渐感受到了之前传统的工作模式在应付越来越多越来越复杂的新项目上，开始变得力不从心。为此，刘工开创性提出了小组结构的转型和工作模式的优化计划。

计划的核心是分化项目的管理职能与创作职能，拟设立一个项目管理团队，由项目管理员与项目秘书组成；一个项目主创团队，由项目主创和助理规划师组成。项目管理团队负责对项目的组织、调研的展开、会议的汇报□ppt汇报成果的构成、项目的推进程序进行把控；明确每次向谁汇报，汇报重

点是什么，掌握这个项目的操盘手与决策者是谁；从一开始就要把工作的重点围绕准备汇报文件来展开（尤其是项目前期），让住主创能专心关注成果，为设计团队点明当前的汇报方案成果里面应该反应和表现那些重点内容，达到什么目标。

项目主创团队负责方案与规划成果的有序推进，每个成员都要非常明确自己的职责，项目主创负责创作和落实方案，但设计团队的其他人员要分担信息收集、信息提炼的任务、并积极参与头脑风暴与方案讨论。主创根据项目管理员拟出的汇报重点和方案表达重点、亮点的要求来判断每一阶段设计团队要完成的成果，并确定每个人的分工。设计团队中，项目主创的人员可以根据项目类型来找合适的人担任，具备能力的人可以以项目为阶段轮值担任，这样每个人都有做主创和助理的机会，既能让大家有成长的空间和锻炼的机会，让大家都能明白到主创的需要什么样的能力，助理需要什么样的责任心和自我管理能力。

这种创新性的工作模式的提出，不但使得工作分工和各自职能更加明确，小组的任务推进更加有序，方向更加明晰，配合更加协调，而且轮流做主创和助理的机会，更是提高了小组成员的工作积极性和热情。

此后，我担任了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》项目的主创，对该项目的进展情况作了最详细的收集整理，对项目的进程和成果的落实直接负责，对项目的工作计划统筹安排，在其他成员的帮助下，取得了良好的成果。

此外，我还以助理规划师的身份参与了《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城控制性详

细规划及核心区城市设计》等多个项目的工作，做出了应有的贡献。

我们工作小组的成员经过了几次变迁，有的成员离开了，也有新的成员加入。虽然人数并不多，但是我们是一个很有凝聚力的整体，成员之间彼此分工明确，配合默契，发挥出了“1+1>2”的作用。在此过程中，我们潜移默化地达成了共识，形成的“团队精神”发挥着很大的作用。它让我们统一认识，规范行为，明确方向，步调一致。

用八个字来形容这种认识，可以表述为“追求卓越，不要加班”。

“追求卓越”是我们对待工作的一种精益求精的态度，是我们职业使命感的体现。各行各业对自身的职业认识都各不相同，但有一个共通点，就是所有行业都会有“职业使命感”。我们尤其如此。我们的工作将会对人们的居住环境产生巨大到致命的影响，与其说城市规划师是在规划人居环境，不如说是在规划人们的生产生活。我们所虑及的问题未必一定会顺利解决，但是我们都没有考虑到的问题，势必会对市民的生活带来巨大负担。所以在工作中的“追求卓越”，不仅仅是我们对自我的一种高标准严要求，更是对市民负责的一种职业使命感。

把频繁的加班自认为是工作积极的表现。这样的行为会带来严重的后果，就是拖延整个项目的进度。事实上我们经过实践发现：在一个配合默契，分工明确的团队中，利用上班时间积极工作，是能够完成绝大多数的工作的。拖延不但是浪费自己的时间和精力，也是对团队其他成员的不尊重。因为很多工作是环环相扣的，一个人的工作耽误了，会导致其他人的工作进行都受到阻碍。因此“不要加班”是对积极工作，按时完成任务的精神的一种诠释。

由于各种各样的原因，办公室有许多老旧遗留的项目没有完

结。有些项目的负责人离职了，有些项目的原始资料被毁坏了，有些项目进展到一半暂停了。当后续环节展开，需要对这些项目重新启动设计整合修改的时候，往往找不到人来负责。今年中，我们小组主动承担起了对这些老旧项目的责任，主动整理修改并完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》等多个项目。

在个人的职业规划中，我们都需要一个机会来实现个人的价值，打造自身的核心竞争力，拓展综合能力，以此来面对未来更多的挑战和机遇。我的核心竞争力是独立完整的综合交通规划、场地竖向设计能力。综合能力是良好的城市设计方案设计能力、院规程的掌握和执行能力。

这一年里，我独立完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》四个项目的竖向设计。能够在符合场地要求和国家规范的前提下，最优化地处理场地和道路的竖向关系，使场地排水通畅自然，道路合适有序，土方合理可行。并且我还对《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》四个项目的综合交通规划专项全权负责。掌握了综合交通规划各个子项目的规划方法。

一. 《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》

1月。独立完成了城市设计综合交通规划章节“区域交通”“城市道路”“道路断面”“慢行交通”“游览交通”等小节规划内容的创意设计、图纸制作、文本编制及id图文排版。合作完成了城市设计导引的id图文排版。完成总平面和四个分区空间结构的新一轮修改。

2月。完成山阳湖分区id图文排版，完成市政专项图纸重绘及ppt排版和id图文排版。

3月。完成各段地块指标统计。合作完成汇报ppt制作。

4月。独立完成里运河榷关修建性详细规划场地竖向设计及消防设计专项。完成里运河榷关修建性详细规划成果制作。合作完成汇报简本id图文排版。

5月。合作完成汇报全本id图文排版。

6月。合作完成报奖材料制作。

二. 《河南洛宁县城控制性详细规划及核心区城市设计》

9月。合作完成现状调研和现状分析图纸制作。

10月。独立完成现状地形及建筑模型制作。独立完成现状、控规、城市设计中综合交通专项各子项的创意设计、图纸绘制。

11月。合作完成城市设计方案设计。独立完成城市设计模型制作。独立完成控规中综合交通和公共交通子项的图纸修改及文本编制。独立完成控规中场地的竖向设计。

12月。合作完成老城区地段方案设计的创意设计。独立完成老城区地段方案设计的图纸绘制、文本编制、汇报ppt编制。独立完成老城区地段方案设计的模型制作。

三. 《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》

2月。合作完成居住区方案设计。

7月。合作完成所有地块方案修改及指标制作。

8月。独立完成所有地块场地竖向设计的创意设计、图纸绘制。独立完成所有地块综合交通规划各子项的创意设计、图纸绘制。独立完成所有地块消防规划的创意设计、图纸绘制。

9月。合作完成所有地块的方案修改。独立完成所有地块的场地竖向设计、综合交通规划各子项、消防规划的图纸修改。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

四. 《甘肃金塔县县城控制性详细规划》

2月。独立完成修规居住建筑建模。合作完成修规说明书修改。

9月。独立完成场地竖向设计。合作完成成果补充修改。

10月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

五. 《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》

7月。独立完成城市开发强度数据可视化图的创意设计、图纸绘制□ppt排版。合作完成竞标文件制作。

六. 《山东莱州城市中心区控制性详细规划》

9月。独立完成交通系统图纸修改。

10月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的修改。

12月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的又一轮修改。

七. 《咸宁城市总体规划》

12月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇二

今年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。x楼主体的验收、x综合楼的即将竣工这些都能足以证明。x楼建筑面积8474m²、框剪结构，地上十一层，地下二层，于x开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了必须的难度。可是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到之后的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时以往超越同时施工的中铁十四局所承接的x楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在x主体验收时，顺利经过并到达优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还异常注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。x4年被评为“市级安全礼貌工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。x、建筑面积1601m²、框架结构，地上四层，于20xx9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务十分重，

项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮忙是分不开的。

x公司新的“体系运行程序”颁布实施。经过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节俭了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

x年对于x集团来说是十分具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信x在20xx年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加完美。

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇三

_月_日至今快一年时间，首先要感谢各位业主的支持，在过去的的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我

将从以下几个方面对过去一年的工作做出阐述。

一、完善配套设施方面

1、自我公司接手物业以来，增设了道闸杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡__张，门禁卡__张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。

2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。

3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。

4、在_栋、_栋、__栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

二、维修管理方面

1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。

2、道路灯或其他照明随坏随修。

3、排水管，水泵发现问题及时维修。

4、污水池、化粪池定期清理。

三、环境卫生方面

_接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

四、绿化方面

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

五、治安方面

安装道闸杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

- 1、对车库进行整顿。
- 2、对各单元门锁再次进行修复。
- 3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护。
- 4、在各单元门口增设专门信息栏。
- 5、联合业主委员会与前期物业进行交接，退还前物业公司拖欠的部分业主的物业费、水费、装修保证金等。
- 6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几年，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。
- 7、部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今年_月_日才成

立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。

现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我。

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇四

为积极响应国家提倡和谐型社会的号召，经学院领导和老师批准院学生会维权部成功举办“诚信3.15”主题活动。个活动过程进行的比较顺利，基本达到了活动的目的，成功的对全院大部分师生进行了宣传，并留下了对学校各项设施的宝贵意见。对广大师生树立正确的消费观念是十分有帮助的。

20xx年3月15号中午，维权部所有成员全部准时在学校食堂门口集合，按照预定的活动方案开展活动。活动过程中我部收集了很多学生对学校的意见，其中大部分都是对寝室和教学楼各项设施的意见。接下来我部会对所有意见进行整理，汇总分类，有针对性的去解决各类意见。本次活动我部不仅收集了意见，还宣传了3.15关于消费权益的知识，提高了同学们维权的意识和能力。

1、我部原计划与法学系维权部合作一起举办这次活动，但是在时间的把握上没有做到统一，他们仅仅10多分钟就结束了活动造成两部门的活动不统一。

2、准备不充分，没有设定特殊情况处理办法。致使表演部分无法按计划进行时没有替代方案。

3、分工不够明确造成现场比较混乱，有些部员不知道该做些什么，出现问题不能自告奋勇的去解决。

4、个别部员不够积极、怯场，看到很多人时紧张不能自然的和同学们去交流。

5、着装不统一，没有按照原定目标统一着装。

1、和其他部门联合举行活动时，活动前一定要和部门负责人彻底沟通。在活动时间、地点、方式上做到一致，派专人负责，责任到人。

2、活动准备阶段撰写特殊情况应急办法，成立应急小组，由副部长任小组长。正常情况按计划进行，如遇特殊情况由应急小组长带领应急部员按应急计划实施。

3、分配任务时要细致，做到事事有人做，人人有事做。让部员明确自己的职责，留2-3人为预备人员。

4、平时注重部员综合素质的提升，多举行部门活动，增强部员的个人能力和凝聚力。如：维权杯综合素质大赛、重走“纳新”路、谁是卧底、无领导面试等活动。

5、改革例会制度，改变“部长说一部员听”的例会方式，增加部员参与的环节，增加部员发言的时间。

6、活动策划阶段多和部员交流，避免部员被动接受，引导部员主动参与，提高部员的工作积极性和工作参与度。

对于活动过程中出现的一些问题。我部作了深刻的反思，发现了工作中的不足，下次例会会专门总结。相信这样的现象

以后不会再发生。我相信通过我们的不懈努力维权部的明天一定会更好！

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇五

尊敬的各位领导、各位同事，大家下午好，20_年财务个人工作总结。

下面我对北京公司财务部门的工作进行总结。我的总结分为二个部分：第一部分财务部门上半年工作总结；第二部分财务部门下半年的工作重点，暨财务部门二线为一线服务的6条承诺。

第一部分：财务部门上半年工作总结

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细；营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符；每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在_日前缴纳各店上个月的税款，每季度_日前上报各店的所得税分配表，每年5月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。20_年12月24日和25日分别开了唐山万达店和天津大悦城店，1月13日开了天津万达店，

每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，北京市区外的门店，比如河北和天津的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20_年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印；节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

第二部分，下半年的工作重点

下半年北京公司财务部门在保证做好财务工作，财务、税务、统计工作不出差错的同时，要着重加强二线为一线的服务意识。以下是北京公司财务部门的6条服务承诺。

1、门店的报销方面。自财务部门收到单据起若无特殊事情当日付款，最迟不超过2日内付款。

2、门店的发票方面。每月月初财务部门根据各店的营业需要购买当月发票，若门店当月的发票用完，提前5天向财务部门申请可继续购买。一般情况下，请各店根据本店的营业需要预估本月的发票，根据上月剩下的发票，可适当多估20%，但

不要估太多，因为估太多了，税务所与上个月该店的发票使用量比较，申购太多不卖。我们各店的税控卡上都记录有这个店上个月的发票开具明细。

3、门店的水电煤费请购方面。财务部门在收到水电煤请购的oa后，当天写单据，当天发oa报审批，在工作流审批同意后，当天付款申请总公司授权放款。因为包括北京公司和总公司的领导有时不在办公室，无法签字或审批授权等情况，因此，需提前一周(即5个工作日)申请。

4、工资的发放方面。根据行政人事部的工资表，每月_日以前(含_日)按时发放自发人员的工资，每月25日以前(含25日)按时发放离职人员工资。

5、北京市内的七家门店的电话费在_日前缴纳。保证门店不因电话欠费影响门店营运。因为北京市的银行无法缴纳北京市以外省市的电话费，对于外地的四家门店，还是由该店长在当地的银行或营业厅自行缴纳。如果外地的门店的电话费，还是我们单独去一趟河北或天津缴纳，需要一个人一天的时间，我们财务部门人员不多，成本也太高了。

5、实行微笑服务。因为财务部门是一个与数字打交道的部门，平时工作表情严肃，但我希望我们做到门店或其它部门的同事到财务部门办事时，能给对方一个笑容，要优先将门店或其它部门人员的事情先办，自己的事情后办，减少门店或其它部门人员在财务部门等待的时间，如果门店或其他部门人员要求的事情目前办不到，要解释不能办到的原因，以及我们办理的时间或对方该如何做才能办理。

6、财务部门人员手机保持24小时开机，随时接听办理门店和其他部门的紧急事情。

以上是北京公司财务部门的6条服务承诺，在以后的工作中，若有需要财务部门解决的事情，也可以随时向我反应，我们

能做到的尽力做到。

时间过的很快(岁月如梭)，转眼间一年已经过去了将近一半的时间，在以后的时间里，北京公司财务部门与大家锐意进取，齐心协力，共同把北京公司的各项工作做好，共同为北京公司的20_年度交上一份满意的答卷！

谢谢！

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇六

1、工作表现：

a□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

2、外来客人的接待和服务不够热情大方；做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，

力求能做到热情周到，耐心细致。

：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说***年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着****年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信***年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇七

一、主要工作情况：

1、太湖路小学周界报警与电子围栏

完成电子围栏图纸和方案（周界报警图纸与方案为刘甜甜完成），去了太湖路小学看现场，并将方案送至马主任查阅。

2、典当行报警系统和监控系统（经开区国信典当行旁边）完成典当行报警系统和监控系统的图纸与合同。沈总已来盖过章。

3、大洋珠宝报警系统

大洋珠宝的报警系统图纸绘制完成。已交李经理。

4、山湖新村招标图纸与方案 图纸已完成。与方案装订成册。

5、未入网的典当行清单 已整理好。

6、四十八中监控系统

四十八中监控系统图纸完成（修改中）。

二、工作中的不足：

1、需要更加迅速的掌握制作标书的流程。标书的格式，要求。不懂要问。

2、需要更加的细心对待图纸，做完需检查。

3、作为一个新人需要更加努力认真工作。弥补不足。

xxx 2013年4月2日

中国石化员工工作总结 终工作总结报告篇八

来之前，其实学生会的口碑并不好，都说他如何如何之“黑”。对此，本着对“黑”的探索精神一不小心我被进来了。但凡胸怀一颗炽热之探索精神者从不缺乏苦头吃的。王阳明、为悟圣贤之“道”，虚度光阴十九载。“随心而动，随意而行，万法自然，便是圣贤之道”，存天理、灭人欲？天理即是人欲！从此，中华文明史上一门伟大的哲学“心学”就此诞生。

上学期，如若用一句话来赞美自己的话，那便是“全身心投入。”对学生会所有的事可谓恪尽职守，尽心尽力，“一本正经”。可“黑”未曾探得，倒却强壮了筋骨。古有缘木求鱼的可悲，今有缘木得鱼的无奈。

开学伊始，始终无法参透学校为学生们配置手机的真正意图，如今方通晓确实为咱学生会成员特别准备。但缺点仍很明显——电池容量太小。于是自己便又自备一块大容量电池手机。大一临近尾声，说有一项学生会干事考核这一环节。个

人觉得，考核标准应设为“身体健康程度+手机电池容量大小”。

废话到此打住，下面谈谈我个人对学生会的一些意见与建议。

一、学生会未与学习(成绩)挂钩

首先得强调“学生会≠学习会”，这完全是两码事。不是一群人围成一圈如何利用三重积分计算学校电脑的转动惯量是多少，也不是用英语讨论每个人的考研志向与决心。在这里，你已不是一个学生，而是一个工作人员，请抛开一切与工作无关的活动(包括学习)，你的职责只有一个——工作。这就对每个人的能力(更确切地说应该是一种态度)进行了一次“小小”的考验——如何正确处理好工作与学习的关系——这是雅丽姐姐曾经对我们说过的话。于是每个人都乐观的认为自己能处理好这两者的关系，但又有几人能做到这一点呢?那些没能处理好这两者关系而浪费自己宝贵大学时光(也可以说是青春)的人，谁又为他们买单呢?是学生会吗?不，是学生会的制度——未与学习成绩挂钩。我觉得对于学生会的每一个成员来说，一个不具备上述能力的学生是不适合留在学生会的。对他而言，学生会于他就像一个领取了营业证、名正言顺去工作的酱油作坊罢了。所以，学生会是否该考虑将学生学习成绩纳为干部考核的一部分呢?对于部长或干事的竞选，也就更有其必要的价值了。

二、部分活动毫无意义、人力资源调动不合理

“希玛”就完全是一个失败品。每次举办都是强制性的，由各院通知，各班调任强制参加，如同赶鸭子上架一般。一场活动的好坏我想是与同学们的积极性成正比的。对于一场活动，要么不做，要么就将他做到最好!好的活动离不开好的宣传，对于每次“希玛”那千篇一律的宣传我都感到纠结。学生会的微博总是那么“悠闲”，没能得到充分利用。校园里的广播更是没能充分体现他的价值。广播总是与工大活

动“格格不入”，多么有力的宣传手段就这样的白白浪费了，却总是依赖着海报那微不足道的力量，浪费物理不说，还浪费人力！谈及海报，就更令人纠结了！每次活动的海报多是由我们学校学生会向各院征集，要求各院都必须准备2~3份。这样的海报是没有质量保障的，总是那么的“低调”，当我们千辛万苦的贴完这些海报后，又有哪些同学注意到哪些“低调”海报存在过呢？每个院一张足矣。只有一个要求：绝对吸引眼球！

三、男女分工不协调

出于男女的生理和心理区别，男女工作也就出现了本质上的不同。男生锻炼身体，女生锻炼大脑。明显“重女轻男”，分工失调。在此，我仅代表代表广大已退出学生会的男性同胞们对学生会表示强烈地抗议和谴责。有些原本属于男生工作女生完全可以担当，有些原属于女生的工作男生也完全可以胜任。