

绿化日常工作计划内容(大全10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

绿化日常工作计划内容篇一

1、面积：平方米

2、地点：

3、灌木面积：

4、乔木数量：

5、草坪面积

1、绿地内树木无死株、断枝及明显粘枝，树木无大片光秃落叶；

3、草坪生长势良好，无黄化及明显杂草；

4、绿地内乔灌木有缺株，绿篱及满种模纹、草花有空缺及时补种。

1、绿地内及时松土，保持土壤疏松，松土深度不伤根系；

3、绿地内及时除草，保持绿地内无高杆杂草、无明显杂草。

根据树木习性及时修剪抹芽，树木修剪规范整齐、定枝、整枝合理均匀；花灌木修剪及时、准确；草坪适时修剪，保持适宜高度，修剪面平整，边角无遗漏。

1、浇水、排水、施肥：

根据实际，对绿化树木及草坪进行适期适量浇水、喷水、施肥；雨季及时排水，绿地内坑坑洼洼及时填平；施肥方法适当，用量合理，不产生肥害。

2、病虫害防治：

发现病虫害主动及时汇报，积极防治，效果明显。使用农药严格按操作规程和有关规定进行配比、用量正确，无药害发生。冬季结合树木涂白、修剪，及时清理消灭越冬虫蛹及有关病原体。

3、卫生保洁：

树木、草坪修剪后的枝叶、垃圾及时清运不过夜，做到不乱丢乱抛；养护人员白天随时流动检查，保证绿地内无垃圾杂物。

3月大部分树木还处在休眠期，具体养护工作是：

1、对香樟及红枫等进行人工除草松土，松土的深度以不伤根为限；

2、3月份进行春季追肥，施肥以有机肥料为主，乔木及大灌木采用挖点穴、挖环沟的施肥方法。

草坪及小灌木用撒施的方法进行，施肥后浇水，以防止叶面灼伤；

3、树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、灌木有分隔沟；

绿化日常工作计划内容篇二

中班下学期是幼儿智力以及情绪、情感等各个方面发展的关键期，而且在整个幼儿发展时期，中班下学期起着承上启下的作用。从各个方面来看，中班下学期的幼儿在一日常规中的好奇心、探求欲以及各个方面都面临着巨大的发展，老师就起着至关重要的作用。一日常规分为入园准备、晨检、晨间活动、区域活动、主题活动、盥洗活动、户外活动、午休、在园吃饭、午检、离园活动。下面我从这几个方面做一下中班下学期一日常规工作计划。

(1) 开窗通风。每天早上保持空气流通、清新半个小时以上。

(2) 打扫室内外卫生。在开窗通风后，打扫室内外卫生，保持干净。

(3) 提水。为幼儿提好水，并把水温控制好。

(4) 准备好接送卡、晨午检表、体温表、服药记录等。为幼儿的晨检做好准备。

(1) 热情接待幼儿以及家长。

(2) 耐心等待幼儿的穿脱衣服以及换鞋。

(3) 进行晨检工作。一看，二摸，三观察，对幼儿进行晨检的同时。不要忘记检查幼儿的口袋以及书包等。

(4) 晨检完后，给家长接送卡并耐心听取家长离园时的叮嘱。这为我们的一日常规提供了依据。

(5) 对于服药的幼儿让家长做好服药记录。

(6) 清点人数，做好记录。

晨检活动一般是在幼儿来到7--10个的时候进行。可以让幼儿以谈话、聊天、看书等的形式展开。让来园早的幼儿有一个精神缓冲期。

(1) 观察区域活动的人数。不要太多或太少。

(2) 控制幼儿在区角的活动量以及活动质量。

(3) 提醒幼儿遵守区域规则以及整体秩序。让区域活动在安静、安全、有序中进行。

(4) 提醒幼儿愉快的结束区角活动。

(5) 提醒幼儿收拾场地。

(1) 教师提前备课并准备好教具。

(2) 主题活动前注意幼儿的整体状况，带幼儿的情绪稳定后再开始进行主题活动。

(3) 主题活动中随时根据幼儿的整体反映做调整。

(4) 进行主题活动的时候根据需要及时进行安全教育。

(5) 随时观察幼儿的表情，对于情绪不佳、开小差的幼儿及时调整。

(6) 适时、愉快的结束主题活动。

(1) 大小便。指导幼儿进行有序、自由大小便。

(2) 洗手。提醒幼儿大、小便以后及时洗手。

(3) 喝水。让幼儿随时有喝水的自由。

(4) 漱口。饭后用温水漱口。

(5) 提醒幼儿不要玩水，洗手、漱口时不嬉戏、打闹等。

(1) 户外活动前，让幼儿做好盥洗工作。

(2) 安全工作。检查幼儿的衣服、鞋带等，让幼儿自身的安全系数提高。

(3) 老师带幼儿安全、有序的进行户外活动。幼儿安静、安全的站队、行进。

(4) 检查活动器材的安全，器材的数量、质量是否符合要求。如：沙包的数量是否与幼儿的人数相等，以防发生争抢等安全事故。沙包的质量是否符合要求，如：是否太重或者是否有开缝等问题，以防幼儿玩的时候发生砸伤或者是开缝的时候迷伤眼睛。

(5) 检查器械的安全。看蹦蹦床、滑梯是否安全。以防螺丝松动、生锈等发生安全事故。

(6) 控制活动的运动量。活动量不能太大，提醒幼儿及时穿脱衣服。

(7) 教会幼儿自我保护的方法并进行一些逃生训练。

(8) 户外活动结束后，提醒幼儿及时喝水。

(1) 早饭。提醒幼儿及时吃早饭。饭量要适量。

(2) 午饭。提前稳定幼儿的情绪。饭前适时讲故事。适量为幼儿添饭。吃饭前后不批评幼儿。

饭前擦桌子。文明进餐，细嚼慢咽、不挑食、保持桌面干净。饭后小便、洗手、漱口。

(3) 餐点。保证餐点的数量、质量。愉快、文明吃餐点。吃完餐点后及时喝水。

(1) 午休前拉好窗帘。

(2) 提醒幼儿安静、文明入睡。不要太兴奋更不要太疲惫。注意精神不佳的幼儿。

(3) 指导幼儿正确脱衣服，让幼儿有正确的睡姿。

(4) 巡查幼儿的午休情况，做好交接班记录。

(5) 让幼儿及时、自由的大小便。

(6) 起床后穿好衣服、整理床铺。

(7) 提醒幼儿及时大、小便。

(1) 对每个睡觉的幼儿进行午检。

(2) 提醒午睡的幼儿进行消毒、泡手。

(3) 做好晨午检记录。

(4) 给幼儿服药、梳头。

(5) 适时做区域活动。

(1) 帮助幼儿穿好衣服。

(2) 提醒幼儿回家后要做的活动。

(3) 热情接待每一位家长，送每一位幼儿离园。

(4) 持卡送每一位幼儿离园，防止陌生人接幼儿。

(5) 离园晚的幼儿安排活动，如：看书。不让离园晚的幼儿离开老师的视线。

总之，一日常规应该以严格、科学的态度对待，除此之外老师还应该多注意天气的变化和自然、历史以及地理的变化等这些与我们的幼儿日常生活息息相关的信息。希望我们的一日常规越来越科学、安全。

绿化日常工作计划内容篇三

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的'负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx[]xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司0x号办公会议精神要求，我针对目前房地产的发展情况及房屋租赁价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，

向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

二、有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

三、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

三、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

绿化日常工作计划内容篇四

20xx年是我区园林绿化“十二五”规划的收官之年，局党组将继续巩固和推进我局党的群众路线教育实践活动成果，以党的十八大精神和区委九次全会、区人代会精神为指导，全面贯彻中央和市区关于生态文明建设的文件精神，围绕我区“打造绿色国际港”、实现经济结构转型升级的要求，带领全局提升能力、加快发展，用更好的园林绿化成果服务全区，营造绿色宜居顺义。

总体工作目标是：按照市局和区政府工作部署，通过编制“十三五”规划、划定生态绿线，为园林绿化中长期发展奠定好基础。开展平原造林等重点绿化工程，继续提升绿化

资源数量，改善结构。加强绿地管护工作，提高生态质量和服务水平。林业产业通过项目拉动，提高对农村产业结构调整、农业节水、农民增收上的贡献力。加大依法行政和监督管理，确保林地安全。加强机关队伍建设和制度管理，提高全局尽职履责和为民服务的能力。

为此，对20xx年重点工作安排如下：

一是加强规划工作。确保顺义区“十三五”时期生态文明建设与生态保护对策前期研究课题高质量按期完成，确保“十三五”规划能够深刻把握园林绿化发展的新要求、新变化，为我区加强生态文明建设、促进转型发展做好服务，制订出园林绿化未来五年的发展规划。年底前要基本完成第一批绿线划定工作，确保绿化用地不被侵占、规划绿地性质不发生改变。积极筹备划定顺义区园林绿化资源生态保护红线和制定湿地公园规划工作，确保生态环境的可持续发展。

二是推动公众参与绿化活动。组织开展植树造林、认建认养等多种形式的义务植树活动，搭建好社会单位和个人履行植树义务的平台，做好沟通、对接和服务。完成赵全营镇的小城镇绿化建设项目，创建首都绿化美化园林小城镇1个、花园式单位10个、花园式社区2个、首都绿色村庄7个。

三是继续开展平原造林工程□20xx年平原造林工程分为3个项目、22个标段，总面积共20234亩，其中包括平原地区19291亩，废弃坑塘、沙坑的生态修复943亩。工程涵盖全区12个镇共92个村，项目总投资5.7亿元，计划春季完成全部任务。

四是完成市区重点工程。5月底前完成东郊森林公园两个出入口的环境整治工程、张镇雁户庄北山的500亩彩色树种造林工程，9月底前完成20xx年7500亩播草盖沙工程，11月底前完成总投资4355万元的温榆河绿道（顺义段）市级工程。

五是推进市区重点工程的前期工作。推进京密引水渠(顺义

段) 11.4公里市级绿道工程, 推进顺安路7.5公里绿化工程, 推进白马路东延长线及现代三厂周边11.1公里绿化工程。

一是继续严格林木采伐许可证管理和绿地率审核。森林公安处做好保驾护航, 积极预防重大破坏森林和野生动物资源的违法犯罪, 及时办理涉林案件, 严格查处违法犯罪行为。加强林木种苗生产、经营许可证的办理, 开展种苗质检和执法工作, 完成年度征占林地恢复和第八次园林绿化资源普查工作。

二是做好全区20xx年防火期前期准备工作, 确保森林防火指挥中心的监测、预警、指挥功能, 加强森林消防队的训练和管理, 做好重点防火单位物资器材储备, 提高应急处置能力, 确保全区不发生森林火灾。

三是加强林木有害生物监测和防治。加大检疫执法力度, 进一步加强测报点的管理, 全面完成市局下达给我区的森防“四率”指标任务。采取无公害防治为主, 飞防、地防相结合, 完成美国白蛾和主要林木病虫害防控工作。制定方案, 加强对平原造林地块苗木的监测和复检, 防止新的外来有害生物爆发危害。

一是认真做好各项养护管理, 明确责任, 建立督查机制, 逐级考核, 推进各项养护管理措施的制度化、规范化、常态化, 确保平原造林成果。

二是加强顺平路、大秦铁路、温榆河等“五河十路”重点绿色通道、第二道绿色隔离带及区属重点林地的管护工作。

三是加强山区生态林森林防火、病虫害防治、森林资源定期监测等公共管理工作。继续完成20xx年三北防护林五期工程封山育林项目养护管理工作, 确保措施落实到位, 人员到位, 检查到位, 最终取得较好的封育效果。

四是做好园林绿地突发事件的安全保障。加强巡视，制定防汛和应急预案，及时处理因极端天气造成的树木倒伏、折断，消除影响交通、泄洪等安全隐患。

五是完成古树名木和野生动物保护相关工作，对各重点林地现有的212眼绿化机井设施开展维修。

一是实施20xx年果树产业扶持政策实施方案，计划投资1000万元。加快以采水控制区、浅山区经济发展带的果品产业结构调整优化，鼓励发展旅游观光型果园。推广林下经济，发展节水绿色生态产业，在采控区新种植果树面积1500亩以上，引进优特优新品种10个以上。

二是针对花卉、果树产业农民就业培训3000人次以上，组织各林业站工作人员参加“乡土专家”培训。检测果品样品7000份，对基层开展行业安全培训，确保果品质量安全达标。

三是严格执行市局《关于加快平原地区规模化苗圃发展的意见》，加强新建规模化苗圃的管理，对现有苗圃做好政策支持和技术指导服务。

四是继续落实《北京政府关于建立山区生态林补偿机制的通知》精神，督促、指导6.1万亩山区生态林管护管理，及时足额发放市区政府的政策补贴。

抓好党员干部队伍的管理。继续加强局领导班子的作风建设，严格执行党内政治生活纪律，坚持民主议事和科学决策。坚决落实中央“八项规定”，防止“四风”问题反弹，推进廉政风险防控管理。主动创新理念和工作方式，满足基层的服务需求。加强调研、广泛听取意见，深入了解基层群众和服务对象的需求，积极研究对策、争取尽快解决。

以基层服务型党组织建设为统领，加快工作重心转移、工作

方式转变，适应园林绿化工作在我区“四个转型升级”中的新变化、新常态，使基层党组织真正成为服务群众、服务基层的堡垒和桥梁，带动全体干部职工积极工作。严格执行机关各项管理制度，创造服务型机关、节约型机关、学习型机关，通过改善机关工作作风，提高全局行政管理水平和为民服务的能力。

总之□20xx年我局工作任务十分繁重。围绕园林绿化的工作安排，局党组要求全局各部门全体党员干部明确任务、及早规划、细化措施，把各项工作落到实处，为实现“建设绿色国际港，打造首都国际航空中心核心区”的目标努力工作，为建设“美丽顺义”做出贡献。

绿化日常工作计划内容篇五

幼儿教育领域分为健康、语言、社会、科学、艺术五个范畴，内容是全面的、启蒙性的，各领域的内容相互渗透，从不同的角度促进幼儿情感、态度、能力、知识、技能等方面的发展，给教师留有广阔的教育创新的空间，放手让教师在这一空间中施展才华，得以成长。

学前教育活动的组织应注重综合性、生活性和趣味性，幼儿一日生活中的各项活动都对幼儿发展有重要的价值，应有机的整合各项活动，努力提高各项活动的整体成效，课程的实施要注意各类活动的有机联系，发挥这些活动的互补作用，做到在生活中学习、在游戏中学习，使一日生活成为一个真正的教育整体。

健康领域目标：

- 1、会灵活使用筷子，能自己叠放好衣服，会自己叠被子，整理床铺，能根据天气变化及时增减衣服，愿意吃各种有营养的健康食物。

2、能够初步控制自己的情绪，遇到不愉快的事知道应进行自我调节；做事有一定的坚持性，不怕困难和失败，能进行多次尝试；喜欢自己的性别，有健康的性意识。

3、知道噪音、污染等对身体的损害，知道遇到火灾、溺水及触电时最简单的自救方法；能辨认常见的多种安全标志，并主动按标志的批示行动；知道迷路、走失时的自救办法。

4、能随着音乐节奏有精神地做操，动作有力、到位；能熟练协调地用多种姿势钻、滚、爬和攀登，能做短暂的悬垂动作；能闭目自转和单足站立；探索多种玩法。

语言：

1、能理解较复杂的多重指令；能用恰当的语言表达自己情感，在集体面前说话时态度大方自然，能根据场合的需要调节自己的音量、语速；能完整流畅的讲述自己熟悉的故事。

2、引导幼儿接触优秀的儿童文学作品，基本上能把握作品的品味和情感脉络，体验感受作品的意境和人物心理；能有感情地表演诗歌、童话故事，能自编或与同伴共同创编儿歌、故事。

3、有主动探索汉字的愿望，初步了解汉字与实物、图片间的对应关系，有阅读图书中与画面直接对应的文学的兴趣；在绘画及有趣的图形等练习中培养前书写技能。

社会：

1、热爱班集体，有初步的集体荣誉感；有初步的道德责任感，能对好人好事表现出敬仰之情，对坏人坏事表现出愤慨之情；有初步的爱国心。

2、知道家乡的自然景物和标志性建筑以及主要的社会事物；

知道台湾是祖国的一部分，并简单了解祖国的文化传统；初步认识我国的主要民族，知道其名称、生活习俗和服饰特点等；初步了解世界主要国家和联合国等国际组织；有初步的环保意识。

3、有初步的自我调控能力，有初步的与人合作的能力；能克服困难完成简单的任务；能较快地适应陌生的环境。

4、知道自己的优点和不足，做事有一定的主见；诚实、勇敢不怕生、不胆怯，不怕困难；能与小伙伴友好相处，不独占、不争抢，不过分以自我为中心。

科学：

1、热爱大自然，能体验到科学的重要和有趣；在探索过程中爱思考，好提问、专心、细致，愿意用简单的科学方法解决生活，游戏中的问题。

2、观察事物，对事物进行多维分类，有初步的概括能力。

3、初步认识自然资源与人类的关系，了解保护自然资源的初步知识；感知电闪雷鸣、彩虹等自然现象及变化规律，了解阳光、空气、水等的作用及危害；感知弹性、摩擦生电等现象；知道现代科技成果，大胆想像未来。

4、体会量守恒、图形守恒、图形转换，知道物体等分，认识时钟（整点、半点）日历，会期0以内数的倒数，按数群计算；会10以内数的组成、加减运算，会自编简单应用题；认识几种形体，初步了解面与体的关系；会用多种简单方法对物体进行测量、记录、统计。

艺术

1、受与了解民族民间音乐、戏曲音乐、世界优秀音乐作品，

能初步体会，并进入音乐作品所表达的意境。积极接触并感受周围生活中的美好事物、艺术建筑，体验自然和社会中各种美好的景象。

2、欣赏各种名画、民族民间和儿童美术、工艺作品、领会作品的内容及主要特点，了解美术作品如向反映现实生活，丰富美感经验；通过对音乐、美术作品的情感体验和审美感受，有接触更多音乐、美术作品的愿望。

3、学习领唱、轮唱简单的两声部合唱；会用声音、动作、情绪、乐器来表现各现各种不同风格性质的音乐作品；学习根据音乐作品所表达的含义，创编简单的舞蹈。

学习收集和作用身边物品和废旧材料，创造性地表现自己的认识和感受，大胆表达自己独特的思想和感情，体验自由表达和创造的乐趣；乐意用自己的作品装饰美化环境，体验成功的快乐。

绿化日常工作计划内容篇六

要形成一个学风好、班风好、纪律严明、团结向上的班集体，必须加强对后进生的转化工作，作为班集体的教育者、组织者和领导者的教师，必须统一各方面的教育力量，全面、细致地了解后进生，做好后进生转化工作。为此特制定后进生工作计划，希望逐步缩小后进生面。

教育后进生一直是小学教育中一个普遍而又严重的问题，常常困扰着我，甚至感到束手无策。后进生学习基础差，不能适应群体教学，学习上出现了障碍；学习态度消极，对自己失去信心，对学习失去兴趣；从学生习惯方面看，有一部分学生没有养成良好的学习习惯。后进生转化工作计划。例如个别学生，丢三落四，抄错字等许多学习习惯有待改善；还有个别学生由于缺乏自信心，并且有懒惰的思想。对以后的学习带来了更多的困难。由于后进生形成原因的不同，在后

进生转化过程中，教师切忌眉毛胡子一起抓，应该有意识地根据不同的情况采取多种方法进行教育。不断优化育人环境和条件，改进教学方法。

1、了解和研究后进生，减轻他们的心理负担。

本学期的做法是：

(3) 培养后进生的坚强意识，一方面在课堂上不能放松对潜能生的要求，要严而有度，另一方面要以小组为单位，对他们进行帮助和监督，检查他们的完成情况，没有完成的要耐心帮助，完成的要及时给予表扬。

2、减轻后进生的课业负担

(1) 要因材施教，确定不同起点，分类辅导；

(2) 要指导他们掌握正确的学习方法，养成良好的学习习惯；

(3) 练习作业，可以适当的放松，尽可能给他们布置一些比较容易完成的作业，各任课老师要密切配合，形成教育合力。后进生转化工作计划。因此，要及时找出后进生落后的原因，然后对症下药，使后进生树立学习信心，增强学习兴趣，获取新知识，发展新技能。

3、建立和谐的人际关系

一个教师的威信，不是靠打骂训刺建立起来的，是靠平时与学生的感情交流和交往建立的，只有尊重关怀学习才能赢得学生对老师的尊重，才能建立民主平等的师生关系，特别是对于后进生，教师更应该给予更多的理解和尊重，让他们感受到爱，感受到集体的温暖。

4、建立学校、社会、家庭三位一体的联系形式

后进生的形成，很多是与社会环境和家庭教育有关，教师主动与学生家长密切配合，经常地、全面地了解学生在家庭的表现情况，有利于搞好转化工作。因为学生往往在学校在家庭的表现是不一致的。一个在校遵守纪律、热爱学习的好学生，在家庭不一定就是一个爱劳动、有礼貌的好孩子。与学生家长联系，有利于保持教师教育影响的一致性和连贯性。学校教师教育是有目的、有计划、有组织地进行的，而学生家长的教育则是盲目的、无计划的、随意性很大，有时甚至和教师的教育相矛盾。如果教师不保持与学生家长的密切联系和协调配合，那么教育将事倍功半。

应该怎样与学生家长配合呢？

第一，处理好与学生家长之间的联系。教师是沟通学校教育和家庭教育的桥梁，是联系学生家长的纽带和学生家长是平等的同志式的关系。对待学生家长，尤其是对待差生的家长，一定要热情主动，语言亲切，切忌讽刺、训斥，甚至拒人于千里之外。

第二，尽量不请学生家长到学校。我们不说学生在校出了问题就请学生家长是教育者工作的失职，但至少可以说是教育方法欠妥。因为这既影响了学生家长的正常工作，又有损于学生家长和学生本人的自尊心。坚持家访但不告状，家访应当当着学生本人向家长如实汇报学生的成绩，诚恳地指出需要克服的问题。这样学生本人心悦诚服，家长也易于接受并能积极配合，同时也可以加深相互间的理解与信任，这无疑有助于差生的转化。因此，要切实作好后进生的工作，就是了解和掌握他们的思想，从根源上去挖掘，从根源上去解决。

总之，转化后进生是一项艰苦而复杂的工作，但只要以了解为基础，用真诚和关爱培养师生的关系，付出应有的信心，爱心和恒心，就能收到良好效果。

每周二、四下午放学后进行集体辅导。

每周一至周五中午进行个别辅导。

绿化日常工作计划内容篇七

1、通过实施基本公共卫生服务高血压病患者管理项目，对城乡居x的慢性病及相关危险因素实施干预措施，减少主要健康危险因素，有效预防和控制高血压病等慢性病。

2、建立高血压病患者的健康档案。

(一)、高血压病患者的管理

1、高血压病的检出

根据《城乡居x健康健康档案管理服务规范》，利用建立社区居健康档案、健康体检、我院的诊疗服务、社区免费测血压、主动检测、首次测血压等方式发现高血压病患者。

2、高血压病患者的登记

将检出的高血压病患者以及我市慢病报告网络所报告的属于本社区的高血压病患者，建立高血压病患者管理花名册并将所有信息录入相关的数据库，进行微机化管理。

3、高血压患者的随访管理和转诊

对检出的高血压患者收集详细的病史，进行必要的体格检查和实验室检查，根据《高血压防治指南》的要求进行临床评估，实行分级管理和随访，随访采用门诊随访、下乡家庭随访、村医协助随访等多种方式，对高血压患者采用药物治疗方案和非药物治疗方案。当患者出现《城乡居x健康健康档案管理服务规范》中规定的情形时及时转诊到上级综合性医院，待病情稳定后再转回继续治疗、随访。帮助患者制定自我管理计划，对高血压患者进行自我管理的技术支持。

(二)、高血压病高危人群的健康指导和干预

对高危人群采取群体和个体健康指导相结合的方法，开展健康教育以改变不良的生活方式，通过健康教育提高高危人群对高血压病相关知识及危险因素的了解，给与健康方式的指导，定期测量血压。

(三)、社区一般人群的健康促进

根据社区人群的健康需求，在社区广泛开展高血压病防治知识宣传，提倡健康的生活方式，鼓励社区人群改变不良的生活方式，减少危险因素，预防和减少高血压病的发生。

1、在社区建立高血压防治知识宣传橱窗，制作高血压病防治知识宣传单，通过居委会、医疗站点等发放给社区人群。

2、在社区举办高血压病知识讲座和健康生活方式讲座、义诊等活动。

3、利用社区居x活动室等居x较集中的地方作为高血压防治知识的宣传阵地，摆放各种宣传资料。

4、在社区开展免费测血压活动。

绿化日常工作计划内容篇八

20xx年，中心校绿化工作的'指导思想是：认真贯彻落实市局《关于进一步做好学校绿化工作的通知》指示精神，以“爱护环境，绿化校园”活动为载体，结合我乡实际，因地制宜，搞好校园的绿化美化工作，提升学校品位，美化育人环境，为迎接20xx年省“两基”复查奠定良好的基础。

1、中心校计划投资2.6万元对辖区各中小学校园实施绿化美化，预计绿化面积960平方米，栽植龙爪槐100棵，绒花树90

棵，风景绿化苗木100棵，力争在20xx年4月底使绿化率达到25%以上。

2、加强宣传、教育，使广大师生具有较高的环境保护意识。

1、加强领导，做好规划设计。为确保校园绿化工作高效、有序进行，我乡成立由中心校长任组长，各中小学校长为成员的“校园绿化工作领导小组”；同时，结合我乡校园绿化的实际状况，本着“实用、经济、安全、美观、整齐及具有教育意义”的原则，认真做好规划设计，确保每一分投入都有实效，体现特色。

2、创造条件，扩大绿化规模。在原有绿化基础上，尽量扩大绿化规模。投资2.6万元，在各中小学栽植优质龙爪槐100棵，绒花树90棵，风景绿化苗木100棵，力争在20xx年4月底使我乡校园绿化率达到25%以上。校园绿化不仅终年要有绿，要有花，还要在花木种类、形式上上档次，体现出校园高雅、美观、大方的格局。

3、强化护管，做好平时管理工作。各校将安排专人进行护管花木，并将聘请一名有专业技术的花工作技术指导，做好施肥、除草、治虫、造形、浇水、移栽等工作。同时，加强保护，不准任何人擅自采摘、破坏花木和绿化设施，违者要进行教育处理。

4、开展活动，加大教育宣传力度。认真组织开展“爱护环境，绿化校园”的宣传教育活动。各校利用晨会、班会、橱窗和板报，加强对学生的环境保护教育，增强学生的环保意识。同时，4月底中心校还将根据各学校相关活动开展情况，组织“我是环保小卫士”征文活动，从而为学校绿化工作营造良好的氛围。

绿化日常工作计划内容篇九

为绿化、美化校园，为师生创建优美的工作学习环境，营造出浓厚的校园宁静气氛，合理分配校园绿化美化分布，环境育人，关心师生身心健康，建造人与自然的和谐发展。

全力将可绿化面积进行绿化，将精力放到新开辟出的新可绿化地带。新增绿化带要和原有的绿化格调一致，注重基础工作就是长期工作，抓基础要思长远，注重品种搭配，合理栽种，增加垂直绿化面积，建立完整的绿化体系。将学校可利用的一切条件都挖掘出来，逐步发展、实施，完成规划任务与内容。

- 1、从我校的实际出发，以顿坊店乡中心校的要求进行工作。
- 2、紧紧以卫辉市教育局的安排和要求为依据工作，工作中合理调整工作重点，将绿化工作的规划任务得以完善。

发挥校园面积小的特点，分块布局绿化，加强领导，高度重视，体现分布均衡，突出重点，尽可能的增加绿地面积，加大覆盖率，没有死角。

原有绿化植被物种不变动，通连花池重新栽种花草。

我校校园面积相对小，可绿化面积不大。校园可绿化的地点是校门口两边，可以栽种两行树木。所以在今年，要继续发挥校园占地面积小的特点进行合理的规划与实施，将小块的未绿化地带绿化，使可绿化地带达到100%。

适时种植是保证植物成活的关键，后期管理是保证植物生长好的关键，二个环节都不可忽视。

特别是中期管理更是保证绿化效果的过程，修剪、浇水、防治病虫害等，都是非常重要的工作。要落实到人，及时检查，

及时调整工作重点，这样才能保证植物长得好。

工作过程中，要动员全体教师、学生积极参与的次数，增强学生爱护花草树木的责任心。

总之，今年绿化虽有一定的困难，但工作还是要做的。要年年搞，年年出新。我校要在今年继续将绿化工作做得有声有色。（附：比干完小绿化位置图表）

绿化日常工作计划内容篇十

参照上海等地的园林绿化管理标准和相关标准，分离本实际情况和园林任务者的任务经历，制定和施行《园林绿化管养标准》，使日常的养护任务如除草、松土、培土、淋水、施肥、修剪、整形、防病、除虫、补种、移植、防寒、防台风、卫生、安全保护等具体内容和成效有一个指导性的衡量标准或衡量标准，让园艺工人更能专业化、标准化和量化地进行绿化保护。

园林种有大量的绿篱、花灌木和面积的大叶油草，加上土质较差，浇灌时需水量大，次数屡次。现有供水零碎具有主动喷灌点数量不足、分布不均匀、喷头角度欠佳、部分喷头和阀门保护漏水、取用不便当和露天停车场供水管网未接好等程度不一的成绩，简单造成水资源的浪费、人力的浪费和效率的低下，浇灌质量难以保证。公园将加大检查、维修和保养力度，完美相关浇水设备，希望能根治以上成绩，为园艺工人提供便当易用、布局合理、运转正常的绿化用水。

对大叶油草草坪施行活期修剪，保持高度统一，边缘整齐，四季常绿。绿篱及经常剪常新，保持明晰的轮廓，部分绿篱增加立面上的层次和比照，请求高度一致，无断层缺失，整齐划一，棱角分明，生长饱满。公园内的垂榕大部分均没有进行野生造型，未充分表现原设想意念，宜对核心台周边和公交站场的垂叶榕辨别进行几何体造型，创造较好的有艺术

性的动物群落景观。

制造、悬挂和摆放必需的树木简介牌、安全警示牌等，可起到宣扬和普及动物学学问的作用，减少游人对草地和花木的践踏、毁坏，保持园容园貌的优良，加强安全防备认识，减少误会和纠葛，培养游人的优良社会私德，创造至佳的社会效益，可直接进步公园品味和社会出名度。

由于多种缘由，如今大叶油草中搀杂着生有矮小杂草，部分甚至比较严重。公园将加大野生肃清杂草的力度，争取除了，除早，除小，对杂草严重的. 草坪施用选择性除草剂进行杀灭。对严重生长不良和光秃的地块进行换土、更新或补铺，力图没有明显生长的野草，大叶油草生长优良，纯度大，覆盖率高。

公园部分绿篱、草坪和花木由于游人的过度践踏，或恶性杂草过多，或立地条件差，生长不良，已造成出生或缺失，加上部分已补种但被台风刮倒扶正后出生，或蛀干式害虫毁坏的尖叶杜英等乔木，很大程度上影响了绿地的完好和美观。公园将在春季多渠道筹措资金，补铺、补种或补植出生或缺失、无更新价值的草坪、花灌木和乔木，争取在上半年全部绿地完好，生长势优良。

公园种植的大乔木数量比较多，移植时截枝后伤口多，造成天牛、木蠹蛾等钻蛀枝干式害虫的幼虫损害较普遍，如红刺林投、黄槐、尖叶杜英、人面仔等，另有白蚁损害细叶榕等大树和老树，建议采用野生防治和药物防治等办法加大分析防治力度。部分花木如蜘蛛兰、龙舌兰等的叶斑病害也比较多，平常多留意，防止为主，及时采取药物防治。由于公园部分地方土质差，砂石土多，保水保肥力差，一些花木生长不良，晴天和干旱天气宜加大灌溉量，生临时追施速效复合肥料或叶面肥料，休眠期时施够长效农家肥，保持花草树木四季常青，适时有花，活力勃勃。

八、做好防台风、防酷寒等防护措施，及时处理突发事情。

在台风降临的夏春季节之前，对根系较浅和树冠高大，重心不稳的乔木，剪掉部分树枝树叶，留意建立木桩护树，台风当时对被台风保护、折断的树木及时修剪扶正，肃清积水和其它安全隐患。在严冬到来之前，对剑麻、紫苏等寒带不耐寒动物采取相应保温措施，一切乔木离地1.2—1米以下刷白约1：10的石灰水，可起防冻寒、病虫、美观的作用。

经常对园艺工人进行组织纪律教育和技术业务进修，条件答应时到别处观赏进修，建立一支能严格恪守相关规章制度，熟悉技术操作和业务任务，能独立展开园林绿化养护管理任务的队伍。同时留意培养技术业务主干和管理人员，保持员工队伍的绝对稳定，使各项任务步入有方案、有手段、有步骤的正常形态。

建立完好的动物养护技术档案，内容包括绿地内花草树木的编号、来源、树种、规格、栽种年月、生长势、日常养护措施、管护成效和自然条件、单项技术材料、统计报表、调查情况、总结演讲等。、及时搜集、积累、拾掇、分析和总结经历，分类拾掇，装订成册，编好目录，分类归档。