

2023年电力工程审计工作总结 平台审核工作总结(大全7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

电力工程审计工作总结 平台审核工作总结篇一

您需要登录后才可以回帖 [登录](#) | [注册](#) [发布](#)

1、起降费新旧标准更替，结算科攻坚克难、争先创新。面对新旧标准更替，大家尽心尽力，出谋划策，不断创新、统计方法不断完善，不断进步，工作量也得到合理减少。在新标准实施的前期，为了给机场节约成本，我们放弃了立即上离港系统软件的计划。于是，结算科面临出港旅客人数和货物吨位的统计难题，在各方出谋划策和大力支持下，我们加强与规划部的沟通联系，以手工方式核对每月800张以上的出港仓单。在接手第一批仓单的时候，大家加班加点于当月6号晚上把仓单对了出来。现在只要按照顺序保证仓单输入准确就可以了，同时大力改善办公环境也为仓单腾出了很多地方，前期工作终于可以告一段落。

2、应收帐款及时清理、积极催缴、效果显著。抱持有空就打电话，无时无刻都可以打电话的信念，不急不躁与各个航空公司建立感情。同时，集思广益定期通过各种方式礼尚往来，增进交往。航空公司出现的各种拒付问题都能够以机场利益为根本出发点严格把关、查明原因、及时入账、不放走发现的一丝一毫。10年1-5月国内起降收入共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。同时，国际航班收入和公务机方面基本实现当即发生当即结算入账的良好局面；驻场单位房租、商场租金，也能及时催缴，以及每月发生的电话费也

能基本做到每月一清了！结算应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。

我们深知以前的工作 * 明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各项任务，为机场发展贡献自己应尽的力量！

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好

的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告诫自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

电力工程审计工作总结 平台审核工作总结篇二

2013年即将过去，随着天气的原因现场施工也进入冬休阶段，不知不觉中来到建兴高速房建项目工作已经八个月时间。回顾八个月的工作历程，才真正感觉到时间流逝的迅速。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在愉快和轻松的环境中完成自己的工作。总结一下工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，能更好的做好电气工长工作。来到建兴高速房建项目部以后，我主要负责建兴高速沿线收费站的电气工程。

在工作这段时间里分几个方面对工作进行一下总结

一、到项目部办理进场及接受任务

5月19日经公司调遣我来到建兴高速房建项目，经刘经理及索部长分配工作，明白自己主要负责建兴高速沿线收费站电气工程中的技术、现场施工用电、及各分包的协调工作和与甲方、监理、设计的沟通。

二、工程图纸审核、编制施工方案、及下达技术交底 图纸审核

在我接到沿线收费站的工程图纸，即时对图纸及相关文件进行了审核，对图纸中内容：配电系统、消防系统、弱电系统进行了逐一核对，针对图纸中的问题进行汇总，在到设计院与相关专业设计进行沟通，安排在图纸中与施工过程中相会产生冲突的情况即时办理工程洽商，便于工程的顺利进行，按审批的施工组织设计和施工方案及现行的质量验收规范，对我管理的施工班组进行技术、质量、安全以及消防等各方面的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生临时变更，对于能在施工前办理签证的变更，都做到了即时准确无误。

施工方案编制

根据施工图结合工程过程中使用的材料及施工工艺标准，编制电气施工方案，并报公司、监理单位进行审批。

技术交底

根据施工工艺标准、施工质量验收规范、国家标准图集等，对各项工序需要注意的节点、要点进行工程技术、质量、安全、消防交底。

三、现场施工管理与质量控制

为了提高施工班组的质量意识。对施工中常出现的预留穿线盒及预埋管线的保护质量缺陷，给班组长提出相应的预防措

施，同时召开机电工程专项会议，针对经常在施工过程中的质量通病，对其进行原因分析，提出相应可行的预防保护措施及方案，并即时与土建施工部门进行协商，以免影响到工程进度，随后对机电部门的施工质量进行严格要求，对施工过程中出现的质量问题进行即时检查即时整改。为了更好的配合工程的总体进度，对机电安装相关专业影响到工程总体进度时即时到现场解决问题。

四、原材料控制与资料归档

随着市场竞争的加剧，各种不合格产品随时都可能进入现场。为了保证工程质量，对进入现场的所有电气材料进行严格检查。我充分认识到这项工作的重要性和艰巨性，于是我下决心要把这项工作做好，杜绝一切不合格材料进入施工现场，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下进行顶板管线的二次深化综合排布，使各工种避免交叉打架的现象。在施工过程中我对资料做到及时准确收集，材料合格证，进行材料检验隐蔽工程验收，检验批质量验收，分部分项工程质量验收。并且及时找甲方驻工地工程师、监理工程师确认签字，从而做到了施工资料：检验批，分项分部，隐蔽验收，材料验收等各项资料的日期能够与实际施工日期相吻合。满足施工资料编制的要求，并对工程资料及时交资料员整理归档，保证了施工资料的真实性、完整性和有效性。

五、安全文明施工

根据项目部精神指示，每周施工现场临时用电文明施工进行一次大检查，并做到天天巡查，发现安全隐患立即处理，减少了施工过程中的用电安全事故发生，为总体工程的顺利施工创造有利条件。总之我会努力做好本职工作，杜绝违章作业纠正违章作业，吸取教训，确保工程保质保量顺利进行。

六、今后的工作打算

通过总结几个月来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

作，服从领导安排，争取在新的一年里加强检查、巡视工作，加强过程中的控制，更好地、认真地做好本职工作，全心为工程着想。在以后的日子里我也殷切的希望我身边的所有领导，同事对我的工作严加要求和监督，使我在新的一年工作中更加完美的完成电气工程师的职责。

电力工程审计工作总结 平台审核工作总结篇三

在炽热的去年夏天，怀着对生活期待，揣着事业的梦想。我悄然走进银海，成为xx大家庭一员。岁月年轮不停运转促使我走向成熟，我相信有汗水流过的地方就有所收获。因为年轻不足之处很了然，也因为年轻所以我没有气馁，没有灰心叹气，也不会敷衍塞责，迎难而上，全身心投入到新的工作环境中来，挑战自我，挑战新环境，挑战新的工作岗位□xx□你是我们人生指路明灯，引领我们行程的方向。

回顾20xx□我心有余悸，是我平凡的一年，也是我收获的一年。首先感谢公司领导提供一个这么的大人生舞台，使我得到学习和发展机会！同时也感谢车间领导和老师傅们对我的培育之恩，教我做人，传授技能和宝贵工作经验！使我在这安全、健康□xx的土壤里吸收最宝贵的养分。现在我把这一年工作情况进行全面的总结和以今后对自己工作上需要提高提出几点要求。

我是一名运行电工。电是银海电解铝的心脏，电是贯穿整个生产铝的动脉。保证正常供电是我们运行电工使命。安全、有效、合理、正确使用电是我们电工的工作。电是无形的，也是无情，做为电工的我，必须掌握和熟悉《电业安全操作

规程》的相关内容，比如电对人身安全距离[220kv安全距离是3m]巡视电气设备不得靠近避雷器和避雷针，穿戴劳保品的要求等等，电业安全基础知识是电工必备的。做为运行电工，巡视工作非常重要，巡视可以发现设备运行中出现在主控室无法监视得到的问题，是在现场发现设备运行是否正常重要途径，是保证设备正常运行关键性的工作。我们运行人员在这项工作中不可走马观花、草率应付、掉以轻心去完成。在这一年工作里，我主要熟悉供电运行系统图，全厂的电气设备名称和编号、状态、位置。

在日常工作中，开、结工作票，倒闸操作，识别信号报警，监盘，事故处理，这些工作内容我都做到熟悉和掌握。经历了一年，我觉得自己还存在一些不足，对突发事故处理经验不足，电气设备工作原理，二次保护，运行设备维护，这些知识没有更深的理解。车间每周五进行技能和安全培训，事故处理经验的总结，这些有利我工作技能提升和丰富经验。今后在学习和工作过程中，我要做到，多发现问题，多问问题，多考虑问题，多讨论和解决问题。遇上难题，多向老师傅、技术员及车间领导学习，团结合作，相互学习，共同进步。遵守公司、车间劳动纪律，我会始终保持着饱满的工作热情，对待工作认真负责，任劳任怨，认真完成车间及班组所交任务。争取做个有素质、有技术、有创新、有思想合格供电运行人员。

在xx我感受爱在延伸，今年多个地区干旱受灾，我们银海人组织起来尽自己所能捐钱捐物，为灾区送真情送温暖。做为银海一员难道不为他们这样的慷慨无私而感动吗？公司的政策落实深入人心，在火热的季节，发放高温补贴；在深夜宁静的夜晚，员工上夜班备受睡眠的煎熬，发放夜班津贴；由于环境和条件的原因，员工上班离厂比较远，也发放了交通补贴，这些举措都是公司关心员工，体贴员工，提高各种待遇，处处为员工着想，这就是管理人性化的体现埃公司管理也更规范化了，上、下班的员工排好队整齐进出厂，从这点

上展现员工的精神风貌，同时也体现我们公司向更精神、更文明迈出更重要的一步。

相信在公司领导的英明领导下，xx未来发展会变得更好。军人有句话，“服从命令为天子”，我们做为公司的一员应该遵守纪律，服从管理，听从指挥，为我们公司管理工作中更上一台阶出自己一份微薄之力。因而我们员工思想上要转变，自觉不断充电，提高自身知识和技能，提高自身修养，调整个人来适应公司发展需要。公司提出节能减排，技术改造，而这些或许一个人贡献是微不足道，需要我们大家行动起来，来xx工作当做像在自己家一样，用每度电、每张纸、每个零件、使用工具等要学会心疼、学会爱惜。比如以一台5p空调功率4000瓦时大概计算，每小时消耗4度电，一天消耗96度，一年就消耗35040度电，如果多台使用那数字更庞大了，假如我们一年不使用，或少使用，那节省的钱将是不少数目。所以我们每个员工在日常工作中从细节上，从身边小事做起，我们应当在自身上挖掘潜力，在工作岗位上找到自己的用武之地，发挥出自己最大能量，为企业长远发展目标而不断努力和奋斗。

所以做为生产一线员工的我们，要时刻牢记“尊重、诚信、创新、团队”的理念。我们保持有一颗‘滴水之恩，泉涌相报’感恩的心，珍惜现在工作岗位，带着主人翁责任感去工作，加倍努力，认真学习，提高技能，加强自身文化素质和提高生活素养。尊重领导，服从管理，把我们心拧成一团，把我们的手紧紧握在一起，团结一致，劲往一处使！

由于知识浅薄，总结上不足之处或不对地方敬请公司领导给予指点和原谅！在此真心的祝福xx员工们，生活如啃甘蔗一样一节比一节甜；事业如登山一样一步比一步高！

电力工程审计工作总结 平台审核工作总结篇四

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作，详细内容请看下文电气工程师个人年度工作总结。

一、20xx年完成的主要工作

- 1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。
- 2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。
- 3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。
- 4、配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。
- 5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

二、下半年完成的主要工作

- 1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。
- 2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。
- 3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

三、存在的不足及改进措施

沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

电力工程审计工作总结 平台审核工作总结篇五

在20xx年度的工作中，我们高度重视电气装置的安全工作，充分利用班前班后会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

每半年举行一次安全演练，不仅有力地验证了车间应急救援预案的可行性，增强了一线员工队伍应对突发事件的处置能力和事故抢修能力，为处置类似突发事件积累了临战经验，达到了预期效果和目的。

车间加大了自检自查和奖罚力度，有效地避免了各类事故的发生。车间坚持每周五检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每月26日我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，通过我们扎实细致的安全工作，确保了我车间电气装置全年安全生产无事故。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，电气车间把“精细化管理”作为贯穿全年的基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。根据车间工作计划，认真安排好电气设备大中小修，并按要求完成了新增技改工作。

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。车间领导坚持查岗制度，加大监督检查力度，坚决杜绝违章违纪现象的发生。设备管理上，我们继续加强了

三级巡视检查制度。每天班长对全公司的电器巡检，包机人员自检，车间管理人员抽查，一年在巡检中发现解决了三海肥总柜开关触头发热、后供水开关发热等故障，把事故处理在萌芽状态。奖励为减少非计划停机工作出了贡献员工56次。20xx年我们共发现设备隐患60处，设备消缺率达到了99.8%，变电站已安全运行2185天。保持了安全责任事故为零的记录。全年共影响3台时同比下降了60%，烧毁电机共计515kw同比减少了1%，为化工系统的安全稳定生产提供了有力的保障。

技术业务培训上，以车间领导，技术员在车间讲课为主，班中提问为辅的方式。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。被人力资源处、生产处评为学习型车间。

今年初，我们在全车间开展了形势与任务教育，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电工在创效益”的含义。一方面走访生产车间，与各车间干部职工加强沟通；一方面召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应公司的发展？车间在管理上还有哪些需要改进之处？如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”。通过讨论，职工明确认识到了，自己的利益和公司生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

我们做了下面几项工作：

- 1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。
- 2、抓好以劳动纪律为主的各项制度。
- 3、加强内部各项工作的检查、监督和考核。

4、奖惩分明、加大力度，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

5、开展切实可行的形势任务教育。

6、加强职工的技能培训。

7、了解职工思想动态，制定深入细致的解决职工思想问题的方法。

8、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风，又轻松活波的和谐氛围。完善车间的管理制度与考核方法，使其更具有针对性和可操作性。

9、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

11、进一步完善备件、材料、资料、设备、计划、消耗、记录管理，为生产和效益服务。

1、车间管理还存在，电气设备管理不到位的漏洞。

2、绩效考核、成本管理方面还须进一步细化。

3、职工的业务技能水平，安全意识还须进一步提高。

4、个别职工和班长服务意识不强，没有深刻领会“优质服务就是电工在创效益”的含义，对待工作仍然推诿扯皮，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

20xx年已成为过去，在电气车间全体人员的共同努力下，克服了重重困难，并且取得了骄人的成绩，受到了领导和同事

的充分肯定，全年的供电、检修维护工作划上了圆满的句号。虽然我们电气车间做出了一点成绩，但是，成绩是属于过去的，我们不会因此而骄傲。要想把供电、检修、维护工作的做得更好，我们还任重而道远。工作中还有不足之处，我们电气车间在软件管理方面，与要求还有点差距，还需加倍努力。另外，在技术创新，节能减排方面，与公司的要求有一定的距离。为此，车间希望在新的一年里，带领全体人员勇于拼搏、乐于奉献，继续加强深化全员质量效益意识，加大培训力度，全面提高职工技术技能水平，严格设备检修工艺，提高细致化管理，充分发挥职工的潜能，大力开展设备节能改造工作，为延化的经济效益再创新高，安全生产再上新台阶而努力奋斗！

电力工程审计工作总结 平台审核工作总结篇六

xxxx年对项目部来说是繁忙的一年，在这一年里作为负责该项目的电气工程、现场材料、资料管理的工程师，在公司和工程部经理正确领导下，针对公司制定的有关工作任务，项目部根据工程特点进行严格管理、分工明确、责任到人，相互协调员工的工作积极性。在工作中不断总结经验和教训，努力探索更好的工作方法和对各种问题的处理措施，努力提高工作效率。现对本人一年来的实际工作进行了总结。

- 1、积极组织配合监理及施工单位，将现场电气工程分区、分段验收；抓好电气施工的进度，对各个单体建筑防雷接地、接地线的搭接，强、弱电进户管做好检查，一定要满足施工规范及使用要求。对施工中出现的质量问题要求施工单位电气负责人，制订处理方案，并整改做到符合设计图纸及验收规范要求；并配合预算部对工程进度、技术核定进行签证。

- 2、工程部全体员工团结一致，落实各项施工方案，加班加点，并且积极协调各施工单位之间相互关系，化解施工中出现的各种问题。对主体工程的电气（强弱电）管路敷设、给排水专业与土建相互配合，顺利完成了1#-6#楼主体工程封顶，并且督

促监理及施工单位整理施工资料建立档案。

3、材料管理的好与坏，直接关系到项目总体的质量高与低。项目部从进场时就狠抓材料管理，按照公司提出的要求，首先从材料管理入手。对进场的材料第一时间督促和协同现场监理工程师对进场材料进行检验和送检，建立台账；做到坚决杜绝不合格材料进场。

二、在工程的管理工作中的几点体会，现简单择要如下；

1、自身的业务水平和专业水准有待提高；

2、自身专业的知识面还比较狭窄，对本职工作相近专业的学习有待加强；

3、自身发现问题的能力有待提高。

1、在项目部工作中，除了学习本专业专业知识，一定加强水暖、土建等方面知识的学习，不断地提高自己管理水平和其他专业知识。

3、通过向书本和别人学习，努力提高自己发现问题的能力，是自己的工作能力得到最大限度的提高。

4、在日常工作中能及时请示相关领导，能及时和相关业务部门多沟通，保证信息的流畅性。

xxxx年已过去，总结过去，展望未来□xxxx年将是一个工作多，任务重的一年，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为工程师该思考的课题。在以后的工作中，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的

力量。

工程部□x x x

日期□xxxx年12月28日

电力工程审计工作总结 平台审核工作总结篇七

欢迎来到本站，下面是小编为大家搜集整理的档案专项审核工作总结，欢迎大家阅读与借鉴，希望能够给你带来帮助。

为贯彻落实市委组织部《关于印发全市干部人事档案专项审核工作实施方案的通知》精神，按照市干部人事档案管理中心《关于做好干部人事档案专项审核工作的通知》要求，集团于9月至10月集中开展了干部人事档案专项审核工作，现将有关情况总结如下。

在本次专项审核工作中，集团采取两人“背靠背”独立审核方式进行初审，逐卷逐页查问题，对干部人事档案进行全面审核，初审完成后集中进行复审。采取两人“背靠背”独立审核方式进行初审，逐卷逐页查问题，认真排查风险点，对干部人事档案进行全面审核，初审完成后集中进行复审。重点审核了“三龄二历一身份”等信息，并注意档案材料是否涂改造假，干部信息是否真实准确，重要原始依据材料是否规范完整。

审核完成后，对存在的问题进行了集中处理。将专项审核中形成的《干部任免审批表(档案审核专用)》、《干部人事档案专项审核认定表》、《干部基本信息审核确认表》进行入档，并同时收集整理了20xx年以来的年度考核登记表、评聘专业技术职务材料、党团材料、奖励材料、工资材料、干部任免材料等。在本次专项审核中，共收集材料3035份，退回材料55份，整理入档2980份。材料整理入档后，打印了新的

档案目录并进行了装订。按照市委组织部和档案管理中心要求，将《干部人事档案专项审核情况登记表》《干部任免审批表》和《干部人事档案专项审核认定表》装订成册，交档案管理中心集中保管。

集团共审核271名在职干部档案，其中档案真实性存疑0人，查实档案涂改的17人。

1. 涂改内容17人。其中，涂改出生日期5人，查实属于笔误的6人，确属造假的0人。

2. 虚填信息37人。(1)虚填年龄(填大或填小)12人。填大年龄的：其中，为入团填大年龄的0人，为入党填大年龄的0人，为入伍填大年龄的8人，为入学填大年龄的0人，为招工填大年龄的3人，为转干录干填大年龄的0人。其中，填大3个月以内的0人，填大3至12个月的1人，填大1至2年的9人，填大2年以上的1人，填大最多的为3年1月。填小年龄的：其中，为入伍改小年龄的1人，为招工改小年龄的0人。其中，填小3个月以内的0人，填小3至12个月的0人，填小1至2年的1人，填小2年以上的0人，填小最多的为1年4月。(2)虚填学历学位25人。其中，不符合报考资格条件，通过虚填学历学位报考并取得上一级学历学位的23人。

3. 伪造材料0人。

集团在专项审核工作中，加强组织领导，坚持高标准、严要求，严格把握审核重点和信息认定，确保准确无误，圆满完成了审核任务。

1、领导重视，精心组织。为搞好干部人事档案专项审核工作，集团党委对干部人事档案专项审核工作进行了研究，集团党委书记、董事长2次听取专项审核工作情况汇报。成立了干部人事档案专项审核工作领导小组，集团党委书记、董事长为组长，集团分管领导为副组长，集团组织人事科、各单位分

管负责人为成员，定期对专项审核情况进行研究。集团结合实际，制定了干部人事档案专项审核工作方案，做到组织到位，人员到位，分工明确，责任到人。为保质保量完成工作任务，集团从下属单位抽调政治素质高、组织纪律性强、爱岗敬业的12名同志参加专项审核工作，认真组织审核人员参加市档案管理中心培训，准确把握相关政策规定。认真落实专项审核工作责任制，审核人员全部签订《保密责任书》，对审核工作情况和数据严格保密，未经批准严禁对外公布。

2、明确要求，把握重点。在专项审核工作中，以专项审核《操作手册》、《全市干部人事档案专项审核工作实施方案》等为依据，采取两人“背靠背”独立审核方式进行初审，逐卷逐页查问题，对干部人事档案进行全面审核，初审完成后集中进行复审。审档人员以极强的责任感，本着对组织、对干部个人负责的态度，重点审核干部“三龄二历一身份”、奖惩情况、家庭成员及重要社会关系等重要信息，以及档案材料是否涂改造假、重要原始材料是否规范完整，是否存在以不实信息获取利益等现象。集团专项审核领导小组严格把握归档材料报送关和审核关，要求报送材料做到真实、有效，严格杜绝不规范、不完整和虚假材料入档。

3、认真研究，从严把握。一是研究处理意见。集中审核结束后，对审核中发现的问题，集团专项审核工作领导小组多次请示市委组织部和市档案管理中心，进行了集体研究，严格按照处理办法，提出了处理意见。材料不齐全不规范的，按规定进行补充或说明；干部重要信息记载不一致的，严格按照相关政策规定进行认定。二是从严认定信息。集团专项审核工作领导小组集体研究2次，共认定54人档案问题。根据认定结果，规范填写，形成了每名干部的《干部任免审批表(档案审核专用)》，存在涂改问题的，形成了《干部人事档案专项审核认定表》，由所在单位党组织进行反馈，与干部本人见面，进行签字确认。对于干部信息认定有变动的，耐心向他们讲清政策规定、利害关系和纪律要求，力争消除误解、打消顾虑。

在下一步工作中，集团将进一步提高干部人事档案管理规范化水平，让档案在干部人事工作中发挥基础性作用。

1、严格档案日常管理。严格按照中组部《关于进一步从严管理干部档案的通知》和省委组织部《关于严格干部档案日常管理的通知》要求，严把档案管理关键环节，对新纳入管理范围的干部档案进行审核，对拟存档的档案材料进行认真鉴别，确保材料真实性。严格遵守干部档案管理中心的相关规定，在查阅干部档案时，由集团统一开具审批表，档案工作人员全程陪同。

2、加强档案信息的利用。一是严格执行干部任前档案审核制度。要将干部任前档案审核作为干部选拔任用的必经程序和干部监督的有力手段，对所有拟选拔任用干部、新进任用干部的档案，均进行严格审核。任前审核中发现存在问题的，立即查核，未核准前一律暂缓考察并停止任职、录用程序。二是做好相关信息的利用。在此次专项审核中，审档人员严格按照相关政策规定，将每名干部的基本信息予以审核确认，规范填写了《干部任免审批表》。在下一步工作中，要及时更新人员数据信息，为组织决策提供有价值的参考依据。

根据市委组织部信息处下发的“关于在我市开展干部档案管理工作检查的通知”精神，结合我局的干部档案工作实际情况，我们迅速行动、突出重点、认真细致地逐条逐项按照《本溪市干部档案管理工作检查评分表》的要求，实事求是地进行自查。

档案工作是各项管理工作的重要组成部分，指出“档案是人类活动的真实记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，我们能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。档案事业是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面，是一项崇高的事业。”这充分说明了档案工作在建设中国特色社会主义事业中的重要地位、重要使命和重要意义。我局十分重视档案工作，以党的xx大重要思想为指导，紧紧围绕全市

组织、人事工作中心任务，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，立足材料的收集和案卷的整理，狠抓基础设施建设和档案管理人员的素质建设，不断提高管理水平，为全市改革发展提供优质服务。

我局非常重视对干部人事档案管理工作的领导，将这项工作摆上重要议事日程。由主管局长亲自抓，加强了对我局干部人事档案管理工作的领导和协调。主管干部人事档案管理工作的领导，定期听取工作汇报，切实解决工作中遇到的实际问题。下设办公室和具体工作人员，坚持一切从实际出发，明确分级管理责任，制定了切实可行的工作计划，并认真组织实施，全面、准确、真实地保存好各种档案。档案工作者能够充分认识到档案工作的重要性，切实增强做好档案工作的使命感和责任感，确保干部人事档案管理工作顺利和深入的开展，努力开创干部人事档案工作的新局面。

在市委组织部信息处下发《关于在全市开展干部档案管理工作检查的通知》后，我局就对这项工作进行了部署，将上级文件精神、要求进行了认真研读，并明确了时间、要求和标准。同时，我们严格按照文件，以《干部档案工作条例》中第五章《档案材料收集、鉴别与归档》执行，采取多种形式，加大工作力度，逐份清理干部档案，对所缺材料逐项进行登记、索要。对收集归档的材料，认真细致地进行鉴别，剔除不应归档的材料，使归档材料真实可靠、文字清楚、对象明确、手续完备。需经组织审查盖章和本人签字的，盖章签字后归入干部档案。

在干部档案的整理工作中，我们做到认真鉴别、分类准确、编号有序、目录清楚、装订整齐。通过整理使每卷档案达到完整、真实、条理、精炼、实用的要求。按照干部人事档案收集制度、鉴别制度、整理制度、查(借)阅制度、转递制度、保密制度、保管制度、管理人员职责等各项制度，做到完善各种登记簿和台帐。

我局的干部人事档案在利用时，查阅单位要填写《查阅干部档案审批表》，按照查阅干部档案的规定办理审批手续，需要有主管局长签字方可查阅，不得凭借调查证明材料介绍信查阅干部档案。干部人事档案一般不外借，如必须借出使用时，要说明理由，经过主管局长批准，并严格履行登记手续，限时归还，不得擅自转借他人。在干部档案的转递中，我们也严格按照统一规定的“干部档案转递通知单”的项目详细登记，严密封包，收到档案的单位，经核对无误后，在回执上签名盖章立即取回。

我局干部人事档案现代化管理应充分发挥计算机在干部人事档案保管、保护及利用方面的作用，提高现代化管理水平。积极争取领导和相关部门支持，制定了经费预算并得到落实，购置新式档案盒，更换密集架，做到防火、防潮、防蛀、防盗、防光、防高温等设施齐全。

通过自查，找到原因，也增加了信心，目前，我们干部人事档案已经全部加工整理完毕，正在进行材料收集和整理目录阶段，逐步完成市委组织部文件中要求的任务。

干部档案管理工作是党和国家干部工作不可缺少的一个重要组成部份，是做好干部工作的基本条件之一，干部档案管理工作的的好坏直接影响到干部工作的效率和质量，涉及到每个干部的切身利益。为了更好管理干部档案，为干部工作服务好，今年，我局将就人事档案管理的现状及存在的问题进行深入的调研，并就此提出解决问题的思路及对策。