

# 最新公安工作计划(优秀9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 公安工作计划篇一

尊敬的局领导：

我是xx县食品药品监督管理局派驻xx县行政服务中心大厅xx号窗口工作人员xxx□7月xx日上午，在上班过程中，没有穿着工作制服，另外，在工作qq上查看了有关食品药品监管的最新信息，这个举动被局领导发现，并提出了批评教育。事后，我深深的不安和自责，做出了深刻的检讨。

1. 加强机关行政效能作风学习，提高认识，转变作风。服务大厅作为政府机构服务窗口，作为党委政府和人民群众的连心桥，窗口工作人员更应该以身作则，严于律己，以后我要加强行政效能规章制度学习，严守工作纪律，热情高效地为群众服务，做一名合格的窗口工作人员。

2. 由于此次违纪行为给局里各项工作带来了负面影响，1 在以后的工作中，我要更加勤勉的工作，认真做好责任分工和领导交办的临时任务，多和领导、同事沟通，以实际的工作成绩来表达自己的觉醒，弥补自己的过失，以加倍努力的工作来为局里做出积极的贡献。

3. 对于已经发生的错误我还要继续深刻反省，深入总结，狠抓落实，改正错误，把自己的教训和经验分享给同事，避免他们再犯同样的错误，同时，也请领导和同事们对我继续加强监督，帮助我改正缺点，使我取得更大的进步。

检讨人： 检讨日期：

## 公安工作计划篇二

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用；编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。

一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的

信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。

二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量□xx年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。

三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型□xx年，我对片区内的企业按行业进行分析和管管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型□xx年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之□xx年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距□xx年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

## 公安工作计划篇三

一、人都需要尊重和被尊重，文明礼貌是尊重的前提和基础。我对来窗口的每一位客户，都会用文明用语礼貌地打招呼，这种感觉不是程序化的，而是发自内心的，带着这份热情工作，客户会从窗口的细节服务感受到被尊重。

二、我每天都要与不同类型的客户接触，我感到他们都需要尊重、微笑和热情，有时还需要一点耐性。优质的服务更多的体现在服务的细节上，比如来窗口办事的客户经常会因为申请资料不全，或相关手续不齐，无法及时办理，客户心里着急，就难免有怨言，这时候就需要我们理解和耐心，做好解释工作，详细告知相关事项，客户就会理解了。

三、以完善细微之处为突破口，服务质量求优，窗口从做好“五个一”着手提高服务的质量和水平，接好一次来电来人咨询，辅导填好一张税务登记表，做好一场税收优惠宣传工作，赠送一份友情提醒，尽量提供一点便利。

四、行政服务中心体现的是溧水县政府形象，中心要打造阳光政务平台，建设人民满意中心，就要不断创新，改进服务。以创建“四型窗口”为载体，充分提高窗口人员的自身素质。全面实现：学习型、服务型、规范型、效率型的窗口。

(一)积极推进行政审批制度改革 (二)不断强化政治业务学习力度

一是积极参加各项政治活动。认真学习\_理论、三个代表、科学发展观等重要思想，进一步提高个人政治素质，在政治上始终和\_保持一致，旗帜鲜明地反对和抵制一切不正之风。二是认真学习法律法规知识。刻苦钻研《\_行政许可法》、《\_食品安全法》、《公共场所卫生管理条例实施细则》等相关卫生法律、法规，为做好窗口服务工作奠定坚实的法律基础。三是注重工作水平磨练。我从事窗口工作时间不长，很多业务工作还不够熟悉，因而，突出重点有针对性地学习行政管理、行政审批和办公自动化等相关知识，依法办事能力有较大的提高，法律意识和法制观念得到了进一步提升。

(三)努力提升行政服务办事效率

1、实行限时办结制度。认真贯彻执行《\_行政许可法》，兑现项目审批的社会服务承诺，对属于审批权限内的项目，按照从快审批原则，对申请人提交的事项进行现场审检，确认无误、材料齐全后依法受理，并即时在\*\*市行政许可审批平台上进行登记。今年办理的各类审批和服务事项，均在承诺时限内办理结案，办结率达到100%。

2、热情服务，便民利民。认真落实市委、市政府有关进一步

优化政务和社会环境的相关决定，在办理行政审批过程中，牢固树立执政为民的意识，把中心窗口当作拓展卫生局行政审批及服务功能的平台，作为联系单位和群众之间的情感纽带，全心全意地提供优质服务，高质高效的完成每一项审批工作。同时，坚持人性化服务，不厌其烦解决前来办事人员的咨询办理事项，能现场办结的就在现场办结，切实提高了窗口工作效率，实现了全年窗口零投诉。3、严把受理办结审检关。按照“八条禁令”、廉政工作“五项制度”和行政服务中心“十不准”作为自己行动准则，按照《行政许可法》等法律、法规授予的权限依法办理行政审批事项，做到了既不能失职不作为，又不能越权乱作为，树立了“秉公用权、廉洁从政”政府形象。

4、严于律己，遵纪守法。严格遵守《市行政服务中心行为规范》和各项工作纪律，做到了仪容仪表端庄，待人热情大方，忠于职守，坚守岗位，从未随意串岗溜岗、闲谈聊天。一年来，我从没有因私事影响过工作，虽然工作是辛苦的，也是枯燥的，但当我看到服务对象满意地离去时，由衷地感到欣慰。

## 二、问题与打算

虽然取得了一点成绩，但是与全市经济、社会发展相比，与人民群众健康需求相比，与树立和落实科学发展观的要求相比，与各级领导的期望相比还存在一定的差距。主要表现在以下几个方面：1、缺乏大胆尝试。作为中心的一个窗口单位，在平时工作过程中，如何进一步优化服务功能，缺乏大胆探索，缺乏新的尝试。2、窗口间交流不足。与中心其他窗口同志联系不够，缺乏交流，没有达到相互学习、相互帮助、相互宣传的目的。

一、事前预判性。提前了解各科室床位情况以及特殊病例(农药、酒精、药物和食物中毒)收治情况，协调急诊病人分科，确保病人得到及时有效治疗。

二、事中严谨性。仔细核对交接的账目和金额，为同事负责，也为自己负责。办理住院手续时，二次核对信息后保存。白班划价时，仔细确认药品名称和剂量。办理出院手续时，被单押金、单病种限价、生育保险单独讲解，让病人花明白放心钱。

1. 魄力不够。遇到醉酒闹事，蛮不讲理的病患，仍有胆怯，需要加强自身身体锻炼和心理历练，努力做到沉着冷静，进退有度，对事不对人。

2. 工作经验尚浅。遇到病历卡字迹缭乱时，通过病患口述判断初诊，登记不准确。划价只清楚一些常见片剂和麻药的名称和剂量，医药知识狭窄。院部的部分办事手续不清楚，不能即时的为病患解答，只能告知去相应科室询问。值得一提的是，拥有献血证的朋友，如有家人住院用血，可以凭借献血证、住院发票、发票清单，在正常工作日到献血办，单独报销血液费用，这也是我在日常工作中慢慢学习到的，但仍然有很多其他不知道的地方。

3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

## 公安工作计划篇四

一、窗口在受理各项业务时，符合资质条件的，当天办结，不随意延长办结时间，不再让群众\_两头跑\_。坚持依法行政和规范管理，确保许可事项在中心100%按时准确办理。目前，对于窗口受理业务比较多的普通货物运输经营，按规定承诺办结时限为20个工作日，现承诺办结时限为1个工作日，减少

了19个工作日，实际提速率达95%以上，对申请客货运经营及维修经营业户，只要符合条件基本上都及时办结、办结率100%。

二、今年是四年一度的全县道路运输经营业户经营许可证年度审验及换证工作年，我窗口负责对全县的道路运输业户的资质及行为进行审验，对经营业户的营运车辆的各项指标逐项仔细核对对不答合要求的业户依法进行整改。据初步估计，今年将换取经营许可证3200个以上，我窗口对20xx年道路运输业户未审验情况打印出详细清单，然后电话通知业户，对道路运输证逾期未予年审的车辆报所属货运企业及处罚办各一份，督促企业或车主及时跟踪车辆的技术状况，切实落实安全主体责任，完善车辆日常安全检查和维护制度，确保车辆定期参加机动车安全技术检验。

三、严肃工作纪律，提高整体服务水平，强化服务意识，扎实推进窗口文明创建。交通运输局窗口按照“优质、高效、文明、规范”的标准，大力推行“首办负责制”、“限时办结制”、“一次性告知制”、“服务承诺制”等制度，同时积极实行延时服务、预约服务、等便民服务措施，通过不断强化窗口创建的力度，共同维护交通窗口新形象。

在今年的工作中，我窗口将做到：

- 1、加强工作人员业务知识和政策理论知识的学习，积极参与中心和主管单位开展的学习活动，进一步巩固工作人员的业务知识和理论水平。
- 2、进一步强化服务意识，缩短服务距离，加大预约服务、延时服务等力度，工作方式，真正体现便民高效、廉洁规范，进一步提升交通行政许可服务形象。

## 公安工作计划篇五

以学校总体工作目标为指导，紧紧围绕<sup>v</sup>抓实效、出特色、求创新<sup>v</sup>的德育工作思路，认真做好常规德育工作，促进学生良好行为习惯养成，积极开展丰富多彩的主题活动，提升学生素养。树立精品德育、特色德育意识，逐步打造西郊实验学校德育品牌。

1、坚持德育为先、学生为本、面向全体、全面发展的德育工作理念，努力构建以感恩为核心的大德育体系，全方位打造感恩教育品牌。积极开展品牌德育与常规德育的课程化建设，以感恩教育为学校的德育主题，落实养成教育、安全教育、文明礼仪教育等常规德育的校本教材开发，促进我校德育工作的课程化发展。

1、继续坚持班主任上岗竞聘化、培训校本化、管理星级化、成长专业化的<sup>v</sup>四化<sup>v</sup>管理制度，进一步完善星级班级和星级班主任评比制度，坚决落实<sup>v</sup>常检查、日公布、周小结、月评比、期总评<sup>v</sup>的量化评比办法。认真执行班主任日工作记录制度、周例会制度、月论坛制度，完善主题班会备课、上课及公开课制度，补充修订《星级班主任量化评估方案》、《优秀班主任评定细则》、《星级班级评比条件》和《星级学生评价方案》等一系列量化评定方案。

2、依托我校的教师专业成长制度，认真做好班主任培训工作，加大对班主任专业成长的引领力度，建立班主任成长档案。指导班主任树立班级管理新理念，探索班级管理新途径，开创班级管理新局面。

3、进一步细化艺体中心、检评教师和政务兼职人员的工作职责，提高管理能力，优化管理策略，提升管理素养。坚持检评人员周例会制度，完善对艺体中心、检评人员和兼职人员的考核办法，形成科学、规范、有效的考核体系。



1、本学期的德育工作仍以培养学生养成良好的道德、行为习惯为目的，认真落实《中小学生守则》与《中小学生日常行为规范》，进一步巩固、完善《xxxx学校双十星学生评价制度》，加大文明礼仪、两操、路队、卫生工作的检查力度，为全体同学创造良好的学习和生活环境。

2、以低段学生的养成教育和高段学生的自主管理为核心，以丰富多彩的活动为载体，充分挖掘和整合德育资源，突出对学生的思想政治教育、品德教育、纪律法制教育、文明行为习惯的养成教育、心理健康教育、安全教育，促进学生综合素质的全面提升。

3、要充分利用晨会、班会、升旗仪式、国旗下讲话等途径有计划、有针对性地对对学生进行基础道德教育与基础文明养成教育；通过班级之星、校园之星、双十星及感动校园人物(学生篇)的评选表彰，为学生搭建展示、提升自我的平台。

4、积极开展心理健康教育，切实做好学生心理咨询和心理健康知识普及工作，深入实施中小学关爱工程，关注留守儿童、特困户子女、外来务工人员子女及残疾少儿等特殊群体学生的健康成长。

5、加强学生干部队伍建设，健全组织机构。本学期学校将在现有检评队伍的基础上筹建学生会，以学生会为主阵地，充分发挥学生在自主管理、社会实践、公益服务等方面的主动性和能动性。

1、深入实施“文化育人”战略，注重主题文化引领、环境文化熏陶、多元文化融合和精神文化滋养，强化内外兼修，促进知行合一，实现学校文化外化于形、固化于制、内化于心。在硬件方面，学校将充分利用各种教育阵地，紧密结合学校德育主题，重新设计校园文化序列，提升校园文化档次。让走廊、墙面、橱窗、板报成为德育一景，充分发挥校园环境、校园文化对学生的教育作用；在软件方面，积极开展丰富

多彩的主题教育活动，加强学校体育卫生工作，大力开展阳光体育运动，办好学校艺术节、科技节、体育节，促进良好校风、班风、学风的形成。

2、强化班级文化建设，注重班级环境文化的人性化、个性化，形成一班一品、整体协调、特色彰显的班级文化建设硬环境，优化班级制度文化、活动文化、精神文明建设，充分发挥班会、团队会的阵地作用。

3、充分发挥学校独特的办学优势，不断提升学校文化品位，创新和丰富学校宣传工作内容 and 形式，提升学校办学效益和声誉。

## 公安工作计划篇六

1、心态决定环境，性格决定人生；一支优秀的团队重在于一个优秀的领导人，在各部门的配合下公司的员工日益增加；在各领导的任务分配下着手培训新员工上岗。

2、不管是一个新员工两个甚至十个也好，重点灌输，让新人了解对公司的企业文化理念与个人文化素质的一个培养认识，以热情、诚信、和谐、幸福，从我做起，从点点滴滴做起。

3、每一个人进入一个新的环境，内心总是胆怯，迷茫，毫无章法，我们要做的是如何引导让他们了解这个环境的趋势，团队的核心发展，企业的规章制度与产品的发展史。

4、每个人心态不同、想法不同、行为不同，生活环境不同，文化素养也是分不同阶段，以共同发展核心进入我们这个团队，我们要以公司的规章制度前提下，来对员工讲解公司产品的认知、用途等等，快速、准确、无误的融入对产品的了解。

二、俗话说：眼睛是心灵的窗口，沟通是人与人之间的重要

途径，我们以不同的方式与我们的客户、上级、部门沟通都离不开信任一词，每个部门任务不同但总离不开已销售为核心，所以处在这个位置沟通很重要，了解公司与各部门的需求与发展极力配合工作。

1、从不同的角度着手了解销售情况与产品的需求度，用不同的方式与客人沟通了解产品的需要。

2、关于新的产品，我会快速熟悉其用途，在客户下单时会向客户一一介绍关于新产品的添加其推销。

3、和谐与公司共同发展不仅关系着公司的效益也同样关系着员工的个人利益与幸福，所以共同进步是必须的事！

三、关于“销售”两字他的含义不能单纯用文字表达他的精髓，我们只能用心去感受学习。关于销售的一些技巧、方法以及各个步骤的掌握。销售重在于用心沟通彼此之间的信任，诚信，友爱甚至有爱，销售工作和我们的生活有着密切的关系。

1、在爱的基础上创造我们的需求；客户，客户的含义就是我们的合作伙伴，顾名思义，更好的合作、伙伴都是建立在一个叫做亲友（亲人朋友）的基础上。

2、销售工作同时也代表了一个企业文化的形象，俗话说：三分长相七分打扮；一个人的外表形象很重要同样的内在质量突出更为重要，在这个变化多端的市场，我们也要保持我们的企业文化以及自身素养提高。

## 公安工作计划篇七

根据会计岗开具的收据（销售会计开具的发票）收款：

1. 检查收据开具的金额是否正确，大小写是否一致，有无经

手人签名；

2. 在收据（发票）上签字加盖财务结算章；
3. 将收据第1联（或发票联）给付款人；
4. 凭记账联登记现金流水账；
5. 登记票据传递登记本；
6. 将记账联联通登记本传相应岗位签收执政。（相应岗位：工资及固定资产岗、管理费用岗、销售核算岗、成本核算岗）

注意事项：

（1）原则上只有收到现金才能开具收据，在收到银行存款或下账时需开具收据的，核实收据上已写有“转账”字样，后加盖“转账”图章和财务结算章，并登记票据传递登记本后传给相应会计岗位。

（2）随工资发放时代收代扣的款项，由工资及固定资产岗开具收据，可以没有交款人签字。

## 二、付现

1. 费用报销流程：

（1）审核各会计岗传来的现金付款凭证金额与原始凭证是否一致；

（2）检查并监督领款人签名；

（3）根据记账凭证金额付款；

（4）在原始凭证上加盖“现金付讫”图章；

(5) 登记现金流水账；

(6) 将记账凭证及时传主管岗复核。

## 2. 人工费、福利费发放流程：

(2) 在支出证明单上加盖“现金付讫”图章；

(3) 登记现金流水账；

(4) 登记票据传递登记本；

(5) 将支出证明单连同票据传递登记本传工资福利岗签收制证。

## 3. 现金存取及保管工作流程：

(1) 每天上午按用款计划开具现金支票或凭银行卡提取现金；

(2) 安全妥善保管现金、准确支付现金；

(3) 及时盘点现金；

(4) 下午3:30前将库存现金余额送存银行。

4. 管理现金日记账：账证核对，是指现金日记账的记录与有关的收、付款凭证进行核对；账账核对，是指现金日记账与现金总分类账的期末余额进行核对；账实核对，是指现金日记账的余额与实际库存数额的核对。做到日清月结。

## 注意事项：

(1) 下班后，现金库存应在限额内。

(2) 从银行提取现金以及将现金送存银行时都须通知保安人

员随从，注意保密，确保资金安全。

## 公安工作计划篇八

制定了详细的学习计划，坚持每周学习的金融理论和某种特定产品的有关政策、文件，使理论水\*、业务能力明显提高。做到了知识更新、业务更新，在办理客户业务的时候就能够准确把握该笔业务的难点及风险点，能够及时发现，尽早补齐，做到事半功倍。

虽然很多客户不是很配合，虽然有巨大的数字需要我们去想办法去完成，但是当团队的每一个人都参与进来，都为了的目标在拼尽全力的时候，那种不抛弃不放弃的精神让我很感动，也正是因为这样的精神存在，才让我们坚持到了最后，实现了完美的收官。

一位学者说：真正的优质服务是发自内心的自觉行为，而不是对规章条例的机械遵循。为此，作为公司业务的学者，我应该花更多的时间去学习产品知识，业务技能，并不能因为接触时间短，就降低要求，必须努力在开门红期间完成自身素质的搭建，为进一步提高服务质量，争创服务品牌，提升顾客满意度做好一切努力。

一是充分利用我行授信的优势，面向授信单位，以存贷比的要求做第一抓手，保证存贷比完全达标的.同时，我们的存款任务也能够达成60%以上。

二是争揽他行资金，面对众多的客户，我们不断跟企业联系，充分挖潜，一遍一遍地梳理潜在客户，瞄准单位找关系，全面出击。

一、强化服务意识，靠优质高效的服务稳定客户。做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，注重

对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行以客户为中心的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的服 务，确保通过高效率、高水\*的服务来稳定客户。

二、加强内控制度建设，防范和化解金融风险。提高服务水\*，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

三、努力提高自身服务和业务素质，积极为客户服务[]20xx年是xx银行改革成功发展重要的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。

## 公安工作计划篇九

### 一、建立领导机构，落实工作责任

成立以局党委书记、局长王伍勇为组长，局党委副书记、纪委书记郑可法为副组长的县国土资源局保持\_员先进性教育活动领导小组。下设办公室，负责先进性教育的日常事务。实行领导责任制，局党委书记是先进性教育活动的第一责任人，并建立局党委成员联系各党支部制度，形成第一责任人亲自抓，分管领导具体抓，全体党员积极参与的格局，并结合国土工作实际拟定了整个教育活动的实施方案。

### 二、扎实开展学习，完成阶段任务

(一)召开动员大会，统一思想认识。于1月28日召开了县国土资源系统保持\_员先进性教育活动动员大会，局党委书记、局长王伍勇作动员报告。动员报告阐述了开展保持\_员先进性教育活动的重要性和必要性;指导思想 and 基本要求;教育活动的

步骤和方法;教育活动的组织领导等内容。使全体党员干部充分了解先进性教育的重大意义、目标任务,正确认识到开展保持\_员先进性教育活动是我们的一项重大政治任务,是当前各项工作的重中之重。县委督导组陈晓红同志到会作了指导,并传达了上级对开展先进性教育活动的指示和要求。同时,利用多种形式宣传发动,广泛营造活动氛围,在各支部组建了基层信息员队伍,及时向上报送先进性教育活动信息,并在《玉环土地》简报上编发“党员先进性教育专刊”,现已编发了四期。

四是讨论交流学。开展“争当时代先锋,再创玉环辉煌”大讨论活动,全体党员联系自己的思想实际和保持\_员先进性教育要求,围绕“入党誓词我讲了什么”、“与典型相比我的差距是什么”、“我为玉环发展做了什么”、“再创玉环辉煌我该做什么”等主题,分成三个组开展热烈讨论,每一位党员都谈了自身的体会和认识,同时,从7个支部中推选出来的8名党员代表还在全局党员大会上作了发言。通过大讨论活动,促进了国土党员相互之间的学习交流,形成了共同进步葆先进的良好氛围。五是典型带动学。参加市委组织的党员先进事迹报告会,开展向全国先进土管员赖金泉学习活动,组织全体党员收看了《执着》、《新时代马天民式的好民警——王法金》、《北雁南飞》等先进性教育录像片,用榜样的力量深深感染全体党员干部,增强了党员干部在平凡岗位做出不平凡业绩的信心和动力。每位党员都还撰写了自己在收看这些教育录像片后的观后感。六是理论测试学。组织全体党员参加县先进性教育知识竞赛,每个党员独立做好知识竞赛题,同时,编印先进性理论测试卷,利用夜学习时间对党员进行理论测试,巩固和强化了理论学习成果。

(三)重视学习督查,保障学习质量。建立健全学习考勤制度,印发了《玉环县国土资源局保持\_员先进性教育活动考勤及请销假制度》,保证教育活动的参与率。据督查情况,各支部集中学习培训均不少于40学时,除特殊情况请假外(具备书面假条),没有无故缺席情况发生;全体党员都有一本先进性教



育学习笔记本，并且绝大多数党员学习认真，既动脑又动口还动手，学习笔记本认真、清楚，符合要求，还能联系实际，畅所欲言，言之有物。

(四)建立健全保持\_员先进性教育档案。为了搞好保持\_员先进性教育活动，我们将各支部阶段性工作小结;个人大讨论书面材料、心得体会、第一阶段小结、电教片观后感、学习中心发言稿、县知识竞赛题、局理论测试卷;先进性教育各种文件等，分门别类进行汇总，建立了支部档案和党员个人档案。同时，还建立了保持\_员先进性教育学习考勤档案，将学习点名册以及集中学习期间的请假条(病假条)统一进行保管和统计，以便查漏补缺，确保保持\_员先进性教育活动质量。

### 三、开展实践活动，体现学习成果

结合国土资源工作实际，积极开展以“党组织服务党员、党员服务群众和机关服务基层”为主要内容的“三服务、送温暖”活动，广泛开展“落实三真、关爱基层”行动，在实际行动中体现先进性教育学习的成果。

(一)扶贫帮困送温暖。在第一阶段的教育活动中，我局先后走访了13名老干部，慰问贫困党员22人，慰问贫困群众25人，组织党员干部服务社区达115人次。自开展保持\_员先进性教育活动后，局党委积极开展“扶贫帮困送温暖”活动，以“三个代表”重要思想为指导，成立扶贫慰问组，组织党员先后到陈屿横坑村、沙门干家岙等贫困山村走访慰问，展现了党组织对贫困群众的赤诚关怀。在陈屿横坑村走访慰问时，了解到修造一条通向外部公路的水泥路是该村脱贫致富的当务之急后，立即捐助资金两万元，帮助该村修建好这条寄托着横坑村民脱贫致富希望的道路。在沙门镇干家岙村、白岭岙、都灯村开展“送温暖”活动时，专门走访了十几户生活困窘的孤寡老人，关心和了解老人们的健康状况和生活条件，并送上了慰问金。同时，开展“困难党员救助基金”捐款活动，发动全体党员及非党员向困难党员献出自己的一

份关爱之心。

(二)下村入企服务忙。为在先进性教育中突出全心全意为人民服务这一宗旨意识，切实转变工作作风，我局在今年加大了服务工作的力度，并加强服务主动性，积极组织人员下村访企进行现场办公，致力于解决群众和企业关心的实际问题。2月16日下午，正是春节过后第一天上班的日子，局党委书记、局长王伍勇、副局长苏光明带领地籍科、用地科、土地储备中心、土地交易中心、城关国土所等有关科室负责人，冒着大雨来到浙江双环齿环集团有限公司进行现场办公，帮助企业解决改制上市中遇到的有关土地问题。在现场办公过程中，我局为企业逐一解释疑问，使企业明白了解决这些土地问题的方法、途径和程序，以及需要提供的有关材料。针对该企业改制上市涉及到的各类土地问题，我局各有关科室负责人还依据职责范围，当场分别领取了办理任务，争取以最快的速度帮助双环公司解决好土地问题，使企业迈出成功上市的第一步。3月1日上午，我局党委委员王维平带领工作人员来到龙溪乡龙攻门村，为该村村民现场办理高山移民土地审批。在此次现场办公中，我局充分发扬先进性教育活动精神，当场解决了村民担忧的办理速度、费用两大问题，不但在短短的几十分钟内就一次性办好了手续，使27户高山移民足不出村就都领到了土地证，还考虑到了群众的实际困难，为村民减免了土地开垦费、折抵指标费、土地管理费及教育附加费，大大减轻了村民的负担。

(三)法律咨询学雷锋。3月5日上午，我局积极开展学雷锋活动，组织8名党员加入当天的全县党员服务队，到电影院前设摊开展土地法律法规咨询服务。当天上午，共向群众发放各类宣传资料100多份，及时向社会宣传国家关于严格加强土地管理的新政策新规定。同时，接待前来咨询的群众20多人，共耐心解答群众提出的土地发证、私人建房等各类土地问题20多个。

我局开展保持党员先进性教育活动学习动员阶段工作已经取得

了阶段性成效。虽然阶段性的学习已告一段落，但这绝不是终止，而是一个新的开始，我们将继续加强学习，并抓好接下来的“分析评议”和“整改提高”两个阶段工作，确保我局保持\_员先进性教育任务的圆满完成，真正达到“提高党员素质，服务人民大众，促进各项工作”的目的。