

乡镇农经人员个人工作总结 个人工作总结 (精选5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

乡镇农经人员个人工作总结 个人工作总结篇一

你们好，转眼间20xx年即将离我们而去，光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年是充实而又精彩的一年，内心感慨万千，新的一年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，在这里对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

对于今年刚刚入职的我来说，从事施工图设计工作是机遇也是挑战。在刚刚过去的半年多来，我尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。这期间完成了祁县富康加气站、西安腾达能源有限公司cng加气站、**大道cng汽车加气站、**鑫潮贸易有限公司张家沟lng加气站、故县村lng加气站、**滨河路加油站施工图设计等项目，特别是**大道cng汽车加气站和祁县富康加气站将对于施工图设计的认识上升到更高层次的水平。通过做这些工作，对加油加气站认识逐步提高，与各辅助专业的连接与协作更加全面，设计进度时间安排更加合理。在此期间，通过整理设计资料，分析甲方意见，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与公司各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，为设计院的

发展多做贡献。

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间我阅读已建成具有典型性的项目设计文件，使得自己在理论方面有了很大的提升。然后经过不断学习、不断积累，现已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在过去的一年里，我严格要求自己，遵守规章制度，团结同事坚守工作岗位，服从领导的工作安排，按时完成领导分配的工作，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

第一，实践不足，特别是现场处理问题能力不够。在来年的工作中要边学习，边多参与现场工作。在工作中将理论与实践联系起来，要多动脑筋，认真看其他专业图纸、看懂看透，了解各专业常用设计规范。

第二，自己的理论水平、专业知识、设计规范学习还是很欠缺的，如不同地区的不同建站程序还是很混乱，应当更加努力地学习与实践。

在以后的工作中要保持着良好的心态，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，为明年的工作做好战前的准备，工作中的继续发扬不怕苦不怕累的精神，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的

发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在新的一年里再创佳绩，迈上一个新台阶。争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

乡镇农经人员个人工作总结 个人工作总结篇二

积极参加业务培训，自觉加强农经业务和政策理论学习，认真学习有关财经纪律，政策、法规，会议精神等，加大农经站管理人员和村级报账员、村两委的业务培训，提升镇村两级农村财务整体水平。

严格执行政发〔〕28号《镇村级财务管理制度》、政发〔〕29号《镇农村合同监管及小型工程招投标“联审联管”的工作机制》、政发〔〕25号《镇农村集体经济事项法制化管理工作实施方案》的相关规定，按照规定制作了工作规范流程图，方便村级依照相关流程图的规定执行。每月定期报账，及时进行软件和手工两套账务处理，每月8号进行财务公开。

严格按照政发〔〕29号《镇农村合同监管及小型工程招投标“联审联管”的工作机制》及时跟踪各项经济合同，建立经济合同台。

在乡镇建立“三资”委托代理服务中心等委托代理服务机构，村集体经济组织的“三资”全部纳入委托代理服务机构统一管理、建账核算。不断完善委托代理服务工作机制，工作经费纳入镇财政预算。

严格按照各项规章制度，适时进行监督，不出现违纪问题。

加强农民减负监督，按时发放农民负担卡，及时记录，健全档案，不出现农民负担问题。

积极推进12家农民合作社的达标工作，现有12家农民合作社，

3家养殖业、7家种植业、2家水产养殖业。

按照规定做好常规工作、参加年审、财务审计工作。

按要求对集资楼、食堂公寓的每笔收入、支出进行了详细明细。

按照镇财务管理规定做好镇社区财务工作。

严格执行政发〔〕28号《镇村级财务管理制度》、政发〔〕29号《镇农村合同监管及小型工程招投标“联审联管”的工作机制》、政发〔〕25号《镇农村集体经济事项法制化管理工作实施方案》的流程图。每月定期报账，及时进行软件和手工两套账务处理，每月8号进行财务公开。

加强农民减负监督，按时发放农民负担卡，坚决杜绝出现1、赞助款，2、报刊费报销超过800元，3、高息借贷等农民减负问题，健全档案，不出现农民减负问题。

现有12家农民专业合作社，有3家养殖业，7家种植业，2家水产养殖业；积极帮助农民专业合作社进行规范化管理、认证、扶持、创建市级规范合作社工作。

按照规定做好常规工作、参加年审、财务审计工作。

按照镇财务管理规定做好镇社区财务工作。

乡镇农经人员个人工作总结 个人工作总结篇三

一、完成情况

3.出色地完成了学校安排的教师、学生培训任务，达到了预期的效果。

二、研修过程

2、充分利用学校的资源优势，积极参加网络技术培训，学习网页制作技术和各种课件的制作技术。通过学习，努力实现信息技术与教学工作的整合。

7、认真参加集体备课，并通过集体备课学习其他教师的先进的教学方法，经常向本校的优秀教师请教教育教学经验，通过经常听他们的优质课来提高自身的课堂教学水平。

三、研修效果和经验分析

2、开展有效课堂教学研究 提高课堂教学质量

总之，在工作中，一边教学一边学习，取得了良好的效果。

四、存在的问题

1、学习的内容还要再宽泛些。

2、在学习上还存在惰性。

3、在教学实践中,还缺乏创新精神。

五、改进措施

3、积极参加学校组织的各种教学教研活动。

4、虚心向同行教师们学习，取众人之长，弥补自己学科知识的不足。

六、今后的努力方向

引用一句名言与大家共勉“生活不是守株待兔的遐想，不是

消极的自我研究，不是情绪化的虔敬神明，只有行动才能决定人生价值”。我会在自己的工作中努力尝试，从能够改变的地方开始，不断探索，向着更高的目标迈出坚定的步伐。

乡镇农经人员个人工作总结 个人工作总结篇四

管。在财务公开前监督小组、理财小组、民主管理、财务主管对全部财务-

进行核实，各有关责任人签字后给予公开，自觉接受广大村民的监督，切实提高财务透明度和可信度。

二、扎扎实实做好农村经济收入分配和效益统计

深入农村如实做好本乡的统计工作。统计作为决策和管理的一项重要基础。它的数据质量问题直接关系到各级政府决策的有效性和管理的科学性。统计工作量大，涉及面广。为了使这些报表具有真实性、时效性，时常要到各村去了解第一手资料。采取走访农户，实地调查研究、组织会议询问、抽样调查等方式样，时刻掌握发生动态，数据真实。实事求是反应农村经济扶贫情况。

三、积极配合乡政府中心工作

切实做好计划生育、安全生产、森林防火、抗台救灾、扶贫调查、党政办等工作。

统性培训。二是工作中创新意识有所欠缺。三是下村调查研究，做好群众思想工作不够深入等。但我相信通过自己的努力，认真加以改进，而在今后工作中继续努力，认真学习在工作上时时处处坚持注重实际、讲实话、办实事，求实效。多下村调查，研究创新，力争在今后工作中做的更好。

2014年12月13日

2014年，我区农村经营管理工作在区委、区政府的正确领导和上级业务主管部门的精心指导下，认真落实中央1号文件精神，紧紧围绕农民增收、维权，狠抓农村财务的规范管理、农民负担的监督管理、农村土地承包关系的稳定完善以及农民专业合作社组织建设等方面的工作，较好地完成了全年目标任务，2014农经个人工作总结。

一、2014年主要工作

进一步规范村集体“三资”管理

1、加强财务公开，民主管理工作。

5月11日至13日、8月10日至8月12日和10月20日至23日，由村务公开领导小组办公室牵头，区委组织部、区监察局、区农委、区民政局等部门组成村务公开督查组，对全区五个镇2014年一季度、二季度和三季度财务公开民主管理情况进行了督查，督查情况在全区范围内进行了通报。有力推进我区财务公开，民主管理工作。

和范围进行了规范，为我区开展农村产权制度改革试点，进一步推进“村改居”改革工作提供了制度保障。

心。同时，在坚持集体“三资”所有权、使用权、审批权、收益权和基本核算单位“五不变”的前提下，经村集体经济组织成员大会或村民代表大会讨论同意，由村集体经济组织或村民委员会与镇“三资”委托代理服务中心签订委托代理协议，进一步完善了“三资”委托代理服务，个人总结《2014农经个人工作总结》。

强化了农民负担监管

乡镇农经人员个人工作总结 个人工作总结篇五

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在201x年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)201x年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)201x年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□201x年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在

上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。