

最新工程部年终工作总结个人版(实用10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工程部年终工作总结个人版篇一

按照集团的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

大厦设备设施已经运行20多年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员减少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

（一）供配电方面：

1、发电机保养：在3月份更换了发电机空气滤清器两只，每

月检查油箱油位及检查机油油位，每季度更换水箱水。按有关规定每月对发电机做空载试车和带负荷试车。

2、低压配电柜：及时更换下列配电柜的触点夹具：3#4#冷冻冷却泵、热水机组、客用电梯、2#及3#制冷主机。

（二）空调设备方面：

1、空调主机的维保、加雪种

2、冷冻泵、冷却泵的维保：视情况对所有泵工作加填料作业，更换1#3#冷冻泵的轴承、油封、水封，对磨损的轴进行加工处理。

3、冷却塔的维保：对4台冷却塔进行更换轴承、油封、轴磨损加工的工作共计12次，其中对4#塔的风叶进行更换作业。

4、部分阀门的更换

5、风柜维保：按规定进行常规维保；更换磨损的轴承。

6、清洗盘管风机：按规定对客房所有风机盘管做清洗，按工作单对问题风机进行维修。

7、热水机组：对供水的软接头进行5次急修。

（三）消防设备方面：

1、更换4~6台补压泵

2、对主泵进行维修

3、部分管道更换

4、压力接点控制表更换

- 1.工程部门年终工作总结
- 2.工程部年终工作总结
- 5.建筑公司工程部年终工作总结
- 6.物业公司工程部年终工作总结
- 7.工程部个人年终工作总结
- 8.物业工程部年终工作总结模板锦集九篇

工程部年终工作总结个人版篇二

x年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报x年的工作总结和20x年的工作计划。

一、x年工作回顾

(一)主要工作内容：

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

(二)对以上工作内容的总结

二、体会

(一)边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最

好的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(二) 预算形式存在不足对施工管理的影响(定额人工)

(三) 计划目标

(四) 材料

三、建设性意见

(1) 管理架构体系的建立

(2) 管理人员配置、任务、职责

(3) 企业管理办法(手册)

(4) 对监理单位的管理

(5) 对施工单位的管理