

# 最新家政人员自我评价(通用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 家政人员自我评价篇一

一. 经甲方(用户)乙方(家政服务员)协商同意，签定服务协议，在协议有效期间，甲、乙双方必须遵守国家法律、法规，以保护甲、乙双方的合法权益，不受侵犯。

### 二. 甲方(用户)的权利和义务

1、在上岗服务之前乙方必须提供近期本人的健康证明(肝功能化验单)原件、身份证复印件。

2、有权要求乙方提供以下内容的家庭服务工作。

(3)甲方在每月2日前，应支付乙方上月的工资；

(5)乙方如因特殊情况不能来服务，必须提前告知甲方，并按情况扣付未到天的报酬。

(6)乙方在服务过程中，因工作失误给甲方造成损失，甲方有权追究责任和经济赔偿的要求，依照国家法律和有关处理。甲方不得采取搜身，扣取钱和物、威逼等侵权行为。

### 三、乙方(家政服务员)的权利和义务

1、自愿为甲方提供打扫室内外卫生、做饭和洗涤衣物(根据实际情况定)、每月擦室内外门、窗子一至两次的`家庭服务工作。

- 2、热心工作，文明服务，遵守公共道德和国家法律、法规。
- 3、不得擅自在服务期间外出，不带外人去甲方住处，不准私自翻动甲方物品，不参与甲方家庭纠纷。
- 4、有权拒绝甲方增加协议规定之外的劳动负担，如双方协商同意，乙方有权要求增加劳动报酬。
- 5、乙方在服务时段甲方应给提供饮食，平等待人，相互尊重。
- 6、乙方合法权益受到侵害，有权向有关部门提出申诉，直至向司法部门控告。

乙方试用期为1个月，如双方满意经商洽本协议期限自年月日起至年月日。试用期过后经方同意可续签。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 家政人员自我评价篇二

甲方：

法定代表人：

签订地址：

签订日期：年月日

乙方：

身份证号：

签订日期：年月日

身份证号码：

经甲乙双方友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，就家政服务员聘用事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

### 第一条乙方职责

1. 甲方为乙方提供的家庭服务员岗位，经甲方面试，审核同意聘用。
2. 乙方受聘于甲方期间，乙方的工作职责、事项由甲方视乙方工作能力及甲方需要进行分派，乙方应根据甲方工作安排，在相应的工作场所履职。

### 第二条服务方式和期限

1. 乙方提供劳务的方式为：
2. 乙方承担的劳务内容：
3. 甲方聘用乙方的期限为 月，自年月日起至年月日。

### 第三条费用和支付方式

1. 甲方支付乙方劳务报酬的标准：乙方的劳务待遇定为月劳务费元，甲方确保乙方国定假日休息，如需要增加劳动时间，甲方须付给乙方加班费。
2. 乙方同意每月支付给甲方管理费元及风险奖励基金元，从乙方劳务费中扣除。

3. 乙方必须依法缴纳个人所得税，由甲方代扣代缴。
4. 乙方如在工作期内发生非工伤性的医疗费用，由乙方自理，医疗期间甲方不支付劳务费。
5. 乙方可享受公司的规定的有关津贴福利和奖励。
6. 甲方支付乙方劳务报酬的方式为：劳务费发放形式是先做后发。甲方在每月日将乙方上月的劳务费(已扣除管理及风险奖励基金部分)转入乙方的银行卡内。

#### 第四条乙方权利和义务

1. 乙方认为根据自己目前的健康状况，能依据本协议约定的劳务内容、要求和方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定义务。
2. 乙方有权要求甲方提供安全卫生的工作环境，使乙方在人身安全及人体不受危害的环境条件下从事工作。
3. 乙方有权了解劳务派遣协议的内容，要求提供劳务协议和劳务派遣协议约定的待遇和条件。甲方和消费者变更劳务派遣协议内容或者消费者要求提供约定之外的家庭服务的，应当征得乙方同意。
4. 乙方应当履行劳务协议规定的义务，遵守甲方依法制定的各项规章制度，遵守职业规范。
5. 乙方负有保守甲方商业秘密的义务。
6. 乙方提供服务应当履行以下义务：
  - (1) 按照协议约定提供服务；
  - (2) 履行协议约定的各项义务；

(3) 尊重消费者生活习惯，不对泄漏消费者隐私；

(4) 不得有损害甲方和消费者合法权益的行为。

## 第五条甲方职责

1. 乙在劳务活动中遇到困难，可向甲方请求帮助，甲方应视情况给予及时的帮助。

2. 乙方在劳务协议完成后，或因非本人原因中止劳务协议需要甲方安排新的劳务工作的，甲方应优先提供适合乙方的劳务服务。

## 第六条拒绝服务的情形

甲方或消费者有下列情形之一的，乙方可以拒绝继续提供服务：

(1) 不能提供协议约定工作条件的；

(2) 强迫乙方提供协议约定以外的家庭服务事项的；

(3) 对乙方虐待行为或严重损害乙方人格尊严的；

(4) 要求乙方从事可能对其人身造成损害的行为的；

(5) 要求乙方从事违法犯罪行为的。

## 第七条协议终止或解除

1. 乙方有下列情形之一的，甲方可终止协议：

(1) 乙方不符合本协议和其他有关法律、法规规定的从业条件或者协议约定条件的；

(2) 乙方不履行本协议规定义务的；

(3) 乙方因健康原因(出具医院有效证明)不能履行本协议义务的。

2. 甲、乙双方若单方面解除本协议，须提前天以书面形式通知另一方，造成损失的，视情给予补偿。

3. 本协议终止或解除时，乙方应在结束其工作天之前向甲方移交完毕，并附书面说明。如给甲方造成损失，应予赔偿。

## 第八条 保证金

1. 本协议保证金为元，(大写)元。

2. 甲方违约，向乙方赔偿协议保证金。

3. 乙方违约，向甲方赔偿协议保证金，或从乙方劳务报酬及服装押金中扣除等同于协议保证金的数额。

## 第九条 短时间休假

乙方在本协议执行中如因特殊原因(病，婚，丧)，需要短时间休假(连续时间不超过天)，可向甲方申请寻求临时劳务，代其工作，待乙方恢复工作后(须甲方确认)继续本协议的执行。

## 第十条 职业培训

甲方在开设各种职业培训班时，应及时通知乙方，以方便乙方在工作之余有更多的学习机会。

## 第十一条 法律责任

1. 乙在劳务活动中因其自己原因损害到第三方利益的，将自

行承担经济、法律责任。

2. 由于消费者的过错，造成乙方人身，财产损害的，乙方可以向消费者要求赔偿，甲方应当对乙方予以协助。

3. 乙方恶意损害甲方合法利益的，应当依法承担赔偿责任。

## 第十二条违约责任

当事人一方如不履行本协议义务或履行本协议义务不符合约定而给其它各方造成损失的，应对损失进行赔偿(包括各种因之产生的费用、开支、额外责任，以及合同履行后所可以获得的直接利益)。

## 第十三条补充和变更

本协议可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与协议具有相同法律效力。

## 第十四条争议的解决

本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则当事人一方可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

## 第十五条生效条件

1. 本协议自各方的法定代表人或其授权代理人在本协议上签字并加盖公章之日起生效。

2. 本协议一式份，具有相同法律效力。各方当事人各执份，其他用于履行相关法律手续。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

代理人：(签字)

年月日代理人：(签字)

年月日

住所：住所：

邮政编码：邮政编码：

联系电话：联系电话：

传真：传真：

电子信箱：电子信箱：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

### 家政人员自我评价篇三

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：

法定代表人：

签订地址：

签订日期：年月日

乙方：

身份证号：

签订日期：年月日

身份证号码：

经甲乙双方友好协商，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，就家政服务员聘用事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

### 第一条乙方职责

1. 甲方为乙方提供的家庭服务员岗位，经甲方面试，审核同意聘用。
2. 乙方受聘于甲方期间，乙方的工作职责、事项由甲方视乙方工作能力及甲方需要进行分派，乙方应根据甲方工作安排，在相应的工作场所履职。

### 第二条服务方式和期限

1. 乙方提供劳务的方式为：。
2. 乙方承担的劳务内容：。
3. 甲方聘用乙方的期限为个月，自年月日起至年月日。

### 第三条费用和支付方式

1. 甲方支付乙方劳务报酬的标准：乙方的劳务待遇定为月劳务费元，甲方确保乙方国定假日休息，如需要增加劳动时间，甲方须付给乙方加班费。
2. 乙方同意每月支付给甲方管理费元及风险奖励基金元，从乙方劳务费中扣除。
3. 乙方必须依法缴纳个人所得税，由甲方代扣代缴。

4. 乙方如在工作期内发生非工伤性的医疗费用，由乙方自理，医疗期间甲方不支付劳务费。
5. 乙方可享受公司的规定的有关津贴福利和奖励。
6. 甲方支付乙方劳务报酬的方式为：劳务费发放形式是先做后发。甲方在每月日将乙方上月的劳务费（已扣除管理及风险奖励基金部分）转入乙方的银行卡内。

#### 第四条乙方权利和义务

1. 乙方认为根据自己目前的健康状况，能依据本协议约定的劳务内容、要求和方式为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定义务。
2. 乙方有权要求甲方提供安全卫生的工作环境，使乙方在人身安全及人体不受危害的环境条件下从事工作。
3. 乙方有权了解劳务派遣协议的内容，要求提供劳务协议和劳务派遣协议约定的待遇和条件。甲方和消费者变更劳务派遣协议内容或者消费者要求提供约定之外的家庭服务的，应当征得乙方同意。
4. 乙方应当履行劳务协议规定的义务，遵守甲方依法制定的各项规章制度，遵守职业规范。
5. 乙方负有保守甲方商业秘密的义务。
6. 乙方提供服务应当履行以下义务：
  - (1) 按照协议约定提供服务；
  - (2) 履行协议约定的各项义务；
  - (3) 尊重消费者生活习惯，不对泄漏消费者隐私；

(4) 不得有损害甲方和消费者合法权益的行为。

## 第五条甲方职责

1. 乙在劳务活动中遇到困难，可向甲方请求帮助，甲方应视情况给予及时的帮助。
2. 乙方在劳务协议完成后，或因非本人原因中止劳务协议需要甲方安排新的劳务工作的，甲方应优先提供适合乙方的劳务服务。

## 第六条拒绝服务的情形

甲方或消费者有下列情形之一的，乙方可以拒绝继续提供服务：

- (1) 不能提供协议约定工作条件的；
- (2) 强迫乙方提供协议约定以外的家庭服务事项的；
- (3) 对乙方虐待行为或严重损害乙方人格尊严的；
- (4) 要求乙方从事可能对其人身造成损害的行为的；
- (5) 要求乙方从事违法犯罪行为的。

## 第七条协议终止或解除

1. 乙方有下列情形之一的，甲方可终止协议：
  - (1) 乙方不符合本协议和其他有关法律、法规规定的从业条件或者协议约定条件的；
  - (2) 乙方不履行本协议规定义务的；

(3) 乙方因健康原因（出具医院有效证明）不能履行本协议义务的。

2. 甲、乙双方若单方面解除本协议，须提前天以书面形式通知另一方，造成损失的，视情给予补偿。

3. 本协议终止或解除时，乙方应在结束其工作天之前向甲方移交完毕，并附书面说明。如给甲方造成损失，应予赔偿。

## 第八条 保证金

1. 本协议保证金为元，（大写）元。

2. 甲方违约，向乙方赔偿协议保证金。

3. 乙方违约，向甲方赔偿协议保证金，或从乙方劳务报酬及服装押金中扣除等同于协议保证金的数额。

## 第九条 短时间休假

乙方在本协议执行中如因特殊原因（病，婚，丧），需要短时间休假（连续时间不超过天），可向甲方申请寻求临时劳务，代其工作，待乙方恢复工作后（须甲方确认）继续本协议的执行。

## 第十条 职业培训

甲方在开设各种职业培训班时，应及时通知乙方，以方便乙方在工作之余有更多的学习机会。

## 第十一条 法律责任

1. 乙在劳务活动中因其自己原因损害到第三方利益的，将自行承担经济、法律责任。

2. 由于消费者的过错，造成乙方人身，财产损害的，乙方可以向消费者要求赔偿，甲方应当对乙方予以协助。

3. 乙方恶意损害甲方合法利益的，应当依法承担赔偿责任。

## 第十二条 违约责任

当事人一方如不履行本协议义务或履行本协议义务不符合约定而给其它各方造成损失的，应对损失进行赔偿（包括各种因之产生的费用、开支、额外责任，以及合同履行后所可以获得的直接利益）。

## 第十三条 补充和变更

本协议可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与协议具有相同法律效力。

## 第十四条 争议的解决

本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则当事人一方可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

## 第十五条 生效条件

1. 本协议自各方的法定代表人或其授权代理人在本协议上签字并加盖公章之日起生效。

2. 本协议一式份，具有相同法律效力。各方当事人各执份，其他用于履行相关法律手续。

# 家政人员自我评价篇四

## 一、培训任务

家政服务员培训旨在使没有家政服务知识的人通过培训，初步掌握家政服务基本理论知识和服务本领，较快胜任一般家庭的服务工作。

## 二、培训对象

女性年龄18周岁以上45周岁以下，身体健康，准备从事家政服务工作的中国公民，可参加家政服务员培训。

## 三、培训方式与时数

采用集中培训与自学、统一考试相结合的培训方式，集中培训与自学时数比例。

备注：“理论知识培训”主要完成理论知识部分培训的任务；“专项技能培训”主要完成专项职业技术培训的任务。

## 四、考核要求

### (一)考核标准

#### 1. 家政服务员培训合格考核标准

##### (1) 基础理论考核标准(根据试卷的答题标准给予评分)：

掌握家政服务的定义和主要内容；家政服务员的职业操守；了解家政服务相关法律常识；掌握相关安全和卫生常识。

##### (2) 专业技能考核标准：

会使用日常礼貌用语；

会制作两种以上主食、五种以上的家常菜；

会鉴别服装面料，并科学合理地予以分类洗涤(按照衣物特性用洗衣机或手工洗涤)、晾晒、收藏。

懂得常见花卉养护、一般家庭宠物的饲养；

掌握有害生物防治的基本常识(如灭蟑螂、苍蝇、老鼠)；

掌握基本的护理产妇、新生儿的技能；

掌握婴幼儿生理心理特点，能安全看护婴幼儿；

能对老年人进行饮食起居护理。

能对病人进行简单的生活护理。

## 五、培训工作的原则与要求

### (一)培训工作的基本原则

1、实用性原则。根据各级家政服务员的实际需要，解决学员应知应会的问题。

2、实效性原则。注重理论知识与实践相结合，加强能力培养，克服纯学术性教学的倾向。

3、灵活性原则。形式多样，方法灵活，除采用课堂讲授外，可适当采用参观考察、研讨等方式，使学员开阔思路和眼界。

家政服务员岗前培训教学内容纲要、课时及授课教师

培训目标：初级家政服务员

## 一、培训课时：

总课时数(180)学时

理论授课(100)学时

技能授课(80 )学时

## 二、课程设置和要求

### (一)应知知识要求

#### 1. 基础知识

## 三、培训教学计划安排表

## 四、考核方法

### 1、单元测试

### 2、结业考试

### 3、国家技能鉴定

为解决失业农民工和下岗职工的就业问题，并提高他们的再就业能力，更好地促进我市家政服务业与和谐社会的发展，针对当前我省失业农民与下岗职工的现状，及全国和我省家政服务业的现状，利用湖南商务职业技术学院教学、设备与其它相关资源优势，通过在校集中面授、专家现场指导与技能训练等理论与实践相结合的培训方式，定期对我省新农村初、高中毕业生，返乡和下岗农民工，省直单位下岗职工组织开展家政服务员相关知识与技能培训，以提高他们的综合素质与相关技能，决定举办家政服务员培训班。考虑到培训对象的地域、年龄、性别、经济条件及受教育程度等方面的差异，特分初级、中级与高级家政服务员三个层次的培训。

现就初级家政服务员培训制定如下计划：

## 一、培训目标

通过培训，使受训人员具备以下条件：制作家庭餐，进行家居清洁，洗涤摆放衣物；同时掌握“照料孕、产妇”、“照料婴幼儿”、“照料老人”、“护理病人”（四项中任选一项）的基本知识与基本技能。

## 二、培训对象

新农村初、高中毕业生，返乡和下岗农民工，省直单位下岗职工。

## 三、培训时间

每期150标准学时。

## 四、培训内容

- 1、社交礼仪：言谈举止；人际交往；家庭人际关系。
- 2、制作家庭餐：制作主食；烹制菜肴。
- 3、家居清洁：清洁家具；清洁家具及用品。
- 4、洗涤摆放衣物：洗涤衣物；摆放衣物。
- 5、照料孕、产妇：照料孕妇；照料产妇。
- 6、照料婴幼儿：主食料理；生活料理；异常情况应对。
- 7、照料老年人：饮食料理；生活料理；异常情况应对。
- 8、护理病人：饮食料理；生活料理；异常情况应对。

## 五、培训方式

- 1、学校面授。分批次组织相关人员到学校对培训人员进行集体面授。
- 2、实地训练与考察。培训期间，组织参训人员进行现场技能训练，加强参训人员对相关知识与技能的认识、理解及掌握。
- 3、理论教学与情景模拟教学相结合。
- 4、理论教学与穿插案例相结合

### 一、课程任务和说明

通过培训，应使培训对象掌握初级家政服务员的理论知识和操作技能。培训完毕，培训对象应能够独立完成制作家庭餐、家居清洁、洗涤摆放衣物等工作，并有选择性地掌握照料孕、产妇、照料婴幼儿、照料老年人或护理病人的基本知识和基本技能。

在教学过程中，应以理论教学为基础，注重实际操作技能的训练。教学方式应以情景模拟教学法为辅助手段，以实际操作演练为教学重点。制作家庭餐、家居清洁、洗涤摆放衣物是家政服务工作的基本内容，是每个家政服务员必须完成的基础性工作，应强化训练，使每个培训对象都能通过基础性知识和技能的培训。在此基础上，使培训对象掌握1至2项专业选修课程的知识与技能。

### 二、教学目标

依据《国家职业标准》中对初级家政服务员的理论知识与实践技能的要求，通过培训，使培训对象掌握职业道德，择业与就业、相关法律法规常识，掌握社交礼仪、制作家庭餐、家居清洁、洗涤摆放衣物、照料孕、产妇、婴幼儿、老年人

以及病人或护理病人的相关知识与技能。

### 三、课时安排

1、课时安排：150标准课时。

理论知识课占总课时的40%。理论知识各部分的比重为：职业道德10%，基础知识30%，制作家庭餐15%，家具清洁15%，洗涤摆放衣物10%，照料孕、产妇、婴幼儿、老年人与护理病人20%。

操作技能课占总课时的60%。操作技能各部分的比重为：社交礼仪3%，制作家庭餐25%，家居清洁25%，洗涤摆放衣物15%，照料孕、产妇、婴幼儿、老年人与护理病人32%。

2、授课形式：以理论授课为基础，以情景模拟教学为辅助手段，以实际操作技能演练为教学重点。

### 四、教学大纲内容

#### 第一部分 基础知识

##### (1) 职业道德

教学要求：掌握家政服务员的职业道德与职业守则知识

##### (2) 择业与就业常识

教学要求：通过培训，使培训对象掌握家政服务员的择业与就业常识。

##### (3) 安全与卫生常识

教学要求：通过培训，使培训对象掌握与家政服务工作相关的案例与卫生常识。

#### (4) 社交礼仪常识与能力

教学要求：通过培训，使培训对象掌握与家政服务工作相关的社交礼仪常识与能力。

#### (5) 相关法律、法规知识

教学要求：通过培训，使培训对象掌握与家政服务相关的法律、法规知识。

### 第二部分 制作家庭餐相关知识与能力

(1) 制作主食(和制面团的基本方法;馅料调拌常识;主食成熟性状鉴别常识;燃气灶具、高压锅、电饭煲、电冰箱和微波炉的使用方法)

教学要求：通过培训，使培训对象掌握烹饪原料及烹饪器具的方法和注意事项。

(2) 烹制菜肴(采买记账基本知识及能力;家庭常用刀工技法;菜肴成熟性状鉴别常识与能力;常见调味品的使用;菜肴原料搭配常识与能力)

教学要求：掌握食物成熟性状的鉴别、采买记账的相关知识与技能

### 第三部分 家居清洁相关知识与能力

(1) 清洁家具(家庭常见清洁用品和用具知识;家用电器的使用方法;常见清洁剂、消毒剂的使用方法)

(2) 清洁家具及用品(家具擦试、清洁常识与技能;灯具清洁常识与能力)

教学要求：通过培训，使培训对象掌握家庭常见清洁、消毒

用品和用具的使用方法与注意事项，以及家用电器的使用。

#### 第四部分 洗涤摆放衣物

(1) 洗涤衣物(服装面料鉴别常识与能力;常见洗涤剂的性能用途;手工洗涤衣物的基本方法与能力;洗衣机使用方法)

(2) 摆放衣物(常见衣物折叠方法;常见衣物摆放常识与能力)  
教学要求: 通过培训, 使培训对象掌握服装面料鉴别常识与能力、 常见洗涤剂的性能与用途、 手工洗涤衣物的基本方法与能力、 洗衣机的作用、 常见的衣物折叠常识与能力。

#### 第五部分 照料孕、产妇

(1) 照料孕妇(孕妇生理变化基本特点;孕妇饮食常识;孕妇日常生活起居常识;孕妇盥洗与沐浴方法)

(2) 照料产妇(产妇饮食基本要求;产妇日常生活起居常识;产妇盥洗与沐浴方法)

教学要求: 通过培训, 使培训对象掌握孕妇生理变化特点, 孕、产妇营养常识, 孕、产妇日常起居常识, 以及她们的饮食制作知识与能力。

#### 第六部分 照料婴幼儿

(1) 饮食料理(婴幼儿人工喂养方法与能力;婴幼儿进食、进水基本方法与能力;婴幼儿餐具清洁方法与能力)

(2) 生活料理(婴幼儿盥洗基本方法与能力;婴幼儿看护常识与能力;婴幼儿衣物洗涤方法与能力;照料婴幼儿便溺的基本方法与能力)

3) 异常情况应对(紧急呼救常识与应对能力;外伤和烫伤紧急处理常识民应对能力)

教学要求：通过培训，使培训对象掌握婴幼儿饮食料理、生活料理的基本方法与能力，以及异常情况应对的基本常识与能力。

## 第七部分 照料老年人

(1) 饮食料理(老年人饮食特点;老年人进食注意事项;老年人进水注意事项;)

(2) 生活料理(老年人生活特点;老年人性格特点;老年人居家注意事项;老年人外出注意事项;与老年人相处的基本方法)

(3) 异常情况应对(老年人常见的意外情况;老年人常见外伤和烫伤紧急处理)

教学要求：通过培训，使培训对象掌握老年人的饮食料理、生活料理的基本方法与能力，掌握异常情况应对的基本常识与能力。

## 第八部分 护理病人相关知识与能力

(1) 饮食料理(病人饮食特点;给卧床病人喂水的基本方法与能力;给卧床病人喂饭的基本方法与能力)

(2) 生活料理(卧床病人盥洗方法与能力;卧床病人便溺护理方法与能力;体温测量基本常识与能力;给卧床病人洗头基本方法与能力;给卧床病人擦澡的基本方法与能力)

(3) 异常情况应对(病人常见的异常情况;紧急呼救常识) 教学要求：通过培训，使培训对象掌握病人饮食料理、生活料理的基本方法与处理能力，以及异常情况应对的基本常识与能力。

第一天 开欢迎会。人事主管带领熟悉酒店环境、内部组织机构

(认识相关领导)。学习着装要求。学习礼仪规范。介绍本岗位的位置及上、下班时间、员工通道等等。

第二天上午大课，资深经理培训酒店意识。第二天下午开始培训酒店的应知应会。常用的礼貌用语及服务忌语。客房管理理论。

第三天 培训了解领、交磁卡的手续，了解房态、接听电话、敲门通报，使用磁卡开门，熟悉房间内物品摆放及设施设备与使用方法。

第四天 熟悉房型、朝向、消防设施的使用方法，及掌握走廊过道灯，空调开启的时间和规定。

第五天 培训如何准备工作车及熟悉车上物品的名称、用途，了解清扫顺序，即打扫房、贵宾房、走客房、住房、请勿打扰房、空房，注：请勿打扰房一般在下午两点后进行打扫，先请领班打电话到房间询问客人是否要打扫，如无人可请领班陪同进去打扫。

第六天 培训查退房，遗留物品的处理，清扫客房的基本法，如抹尘要按从上到下，顺时针或逆时针方向，抹布折叠使用，补充房内所需物品。

第七天 培训细节服务，如打扫住房需注意事项，打扫途中客人回来时的处理，以及遇到客人要求开门需注重的事项。

第八天 培训如何打扫卫生间，正确使用消毒药水，补充物品。

第九天 培训在工作中要学会自查，如物品是否有漏放，卫生间门是否呈45度，文件夹内信签是否4张。

第十天 培训如何填写清扫表及交班本，大垃圾每天如何清理，与洗衣房联系报送棉织品，及各营业点的电话号码和营业时

间。新员工培训计划第十一天 培训整理工作间、服务台、公共区卫生、花木、地毯的保养工作。

第十二天 培训服务员的素质，如心理素质、职业素质、服务态度，不能因心情不好而影响工作，了解酒店领导和老顾客的名字、职称、习惯，以便在日后更好地服务客人。介绍以往有关案例，如动用客人物品等的后果。

第十三天 培训如何接收客衣、叫醒、加床、开夜床、服务。

第十四天 培训个性化服务，服务员应想客所想，急客所急，要注意保密宾客和酒店的一切事务，有关案例分析。

第十五天 消防安全培训。（注意：每天均安排实操课程，早晨要进行军训，第一天晚上要搞一个见面会，其余晚上安排集体娱乐活动。

第十六天 进行一次实际操作的全方面测试，并进行总结表彰，准备分岗。

## 家政人员自我评价篇五

富平家政学校的老师们：

大家好，我是贵校家政服务员董吴梅的雇主，苏国霞。今天给学校写信，是为了感谢富平学校培养、输送了这样一位优秀的家政服务员，是她的善良延续了我母亲的生命。

小董是5月来到我家的，主要工作是照顾我的母亲，虽然母亲年近90，但是身体还健旺，耳聪目明，饮食正常。小董很快熟悉了老人的生活习惯，只要天气晴朗，风力不大，小董就会每天上午、下午两次陪母亲出去散步。小区内，母亲缓缓地走，小董推着轮椅跟着，老人累了，就坐在轮椅上休息一

会儿。心灵手巧的小董还主动提高做饭水平，不到半年，我们回家看老人时，就吃到了相当可口的饭菜。

去年9月，母亲不慎摔了一跤，造成老年人最可怕的股骨骨折。老人住院手术期间，小董陪床近一个月。除了每天喂水、喂饭、喂药，因为老人大小便失禁，小董还耐心照顾，帮助擦洗换尿布，从不嫌弃。我们这些做儿女的，都没有她做的多。老人安全度过危险期，出院了，小董却瘦了。

为了让母亲尽快恢复行动能力，摆脱常年卧床的状态，在她身体情况稳定后，我们安排她住进康复医院。陪老人到医院进行康复训练的还是小董。当时，母亲基本丧失了生活自理能力，吃饭、喝水、洗澡、大小便都需要人帮助。我们心疼小董，请了护工，但是母亲心理排斥，不太配合，还是小董承担了大部分护理工作。她还主动向康复师学习，回家后每天帮助老人在床上翻身、蹬腿、伸胳膊。在康复医院一个多月，老人没有患褥疮等并发症，全是小董的功劳，是她照顾的好，医生和护士都夸奖小董做了亲生孙女都做不到的事。

母亲出院后，小董按照康复师的指导，每天两次帮助老人用助行器锻炼，锻炼心肺功能恢复体力。现在母亲可以在器械的帮助下，慢慢坐起来，从床上慢慢移到轮椅上，再挪到餐桌旁。但她自己仍无法移动到马桶上，所以每次大小便都是小董抱上抱下。为了保持清洁，她每天帮助老人擦洗，每周两次把老人抱到浴室淋浴。

母亲在90岁的时候股骨骨折，在91岁的时候还能自己摇着轮椅四处走动，亲戚朋友都不相信。我们不得不承认这一切都是小董用自己的善良和劳动换来的。

小董有良好的职业道德，尽管照顾老人的工作已经很繁重了，但是她还总是把家里打扫得干干净净。母亲家是比较开放的，所有的抽屉和柜门都不上锁，家里的现金、首饰都随处放着，小董却从不乱翻。她不到邻居家串门，也不在家里说长道短。

她还知道节约，随手关灯，节约用水，如果我们不主动说，她从不给家里打电话。

我们全家都爱小董，把她当成自己家的孩子。每年我们都会给她放假，让她回家和父母兄弟团聚几天。还会给她的父母带一些小礼物，就算是感谢他们养育了这么好的孩子，感谢小董对老人的孝顺。小董的父母也会带来自家的大枣、花生、土豆等土特产，感谢我们对小董的照顾。当别人在抱怨自家没有找到好的家政服务员的时候，我们就会暗自庆幸。

在“五一劳动节”到来之际，我把小董的故事告诉给富平家政学校，是想告诉大家，有一种劳动叫家政服务，有一种善良可以延续生命，有一种感谢刻骨铭心。

## 家政人员自我评价篇六

通过培训，应使培训对象掌握初级家政服务员的理论知识和操作技能。培训完毕，培训对象应能够独立完成制作家庭餐、家居清洁、洗涤摆放衣物等工作，并有选择性地掌握照料孕、产妇、照料婴幼儿、照料老年人或护理病人的基本知识和基本技能。

在教学过程中，应以理论教学为基础，注重实际操作技能的训练。教学方式应以情景模拟教学法为辅助手段，以实际操作演练为教学重点。制作家庭餐、家居清洁、洗涤摆放衣物是家政服务工作的基本内容，是每个家政服务员必须完成的基础性工作，应强化训练，使每个培训对象都能通过基础性知识和技能的培训。在此基础上，使培训对象掌握1至2项专业选修课程的知识与技能。

### 二、教学目标

依据《国家职业标准》中对初级家政服务员的理论知识与实践技能的要求，通过培训，使培训对象掌握职业道德，择业

与就业、相关法律法规常识，掌握社交礼仪、制作家庭餐、家居清洁、洗涤摆放衣物、照料孕、产妇、婴幼儿、老年人以及病人或护理病人的相关知识与技能。

### 三、课时安排

1、课时安排：150标准课时。

理论知识课占总课时的40%。理论知识各部分的比重为：职业道德10%，基础知识30%，制作家庭餐15%，家具清洁15%，洗涤摆放衣物10%，照料孕、产妇、婴幼儿、老年人与护理病人20%。

操作技能课占总课时的60%。操作技能各部分的比重为：社交礼仪3%，制作家庭餐25%，家居清洁25%，洗涤摆放衣物15%，照料孕、产妇、婴幼儿、老年人与护理病人32%。

2、授课形式：以理论授课为基础，以情景模拟教学为辅助手段，以实际操作技能演练为教学重点。

### 四、教学大纲内容

#### 第一部分基础知识

##### (1) 职业道德

教学要求：掌握家政服务员的职业道德与职业守则知识

##### (2) 择业与就业常识

教学要求：通过培训，使培训对象掌握家政服务员的择业与就业常识。

##### (3) 安全与卫生常识

教学要求：通过培训，使培训对象掌握与家政服务工作相关的案例与卫生常识。

#### (4) 社交礼仪常识与能力

教学要求：通过培训，使培训对象掌握与家政服务工作相关的社交礼仪常识与能力。

#### (5) 相关法律、法规知识

教学要求：通过培训，使培训对象掌握与家政服务相关的法律、法规知识。

### 第二部分制作家庭餐相关知识与能力

(1) 制作主食(和制面团的基本方法;馅料调拌常识;主食成熟性状鉴别常识;燃气灶具、高压锅、电饭煲、电冰箱和微波炉的使用方法)

教学要求：通过培训，使培训对象掌握烹饪原料及烹饪器具的方法和注意事项。

(2) 烹制菜肴(采买记账基本知识与能力;家庭常用刀工技法;菜肴成熟性状鉴别常识与能力;常见调味品的使用;菜肴原料搭配常识与能力)

教学要求：掌握食物成熟性状的鉴别、采买记账的相关知识与技能

### 第三部分家居清洁相关知识与能力

(1) 清洁家具(家庭常见清洁用品和用具知识;家用电器的使用方法;常见清洁剂、消毒剂的使用方法)

(2) 清洁家具及用品(家具擦试、清洁常识与技能;灯具清洁常

识与能力)

教学要求：通过培训，使培训对象掌握家庭常见清洁、消毒用品和用具的使用方法与注意事项，以及家用电器的使用。

#### 第四部分洗涤摆放衣物

(1) 洗涤衣物(服装面料鉴别常识与能力;常见洗涤剂的性能用途;手工洗涤衣物的基本方法与能力;洗衣机使用方法)

(2) 摆放衣物(常见衣物折叠方法;常见衣物摆放常识与能力)  
教学要求：通过培训，使培训对象掌握服装面料鉴别常识与能力、常见洗涤剂的性能与用途、手工洗涤衣物的基本方法与能力、洗衣机的作用、常见的衣物折叠常识与能力。

#### 第五部分照料孕、产妇

(1) 照料孕妇(孕妇生理变化基本特点;孕妇饮食常识;孕妇日常生活起居常识;孕妇盥洗与沐浴方法)

(2) 照料产妇(产妇饮食基本要求;产妇日常生活起居常识;产妇盥洗与沐浴方法)

教学要求：通过培训，使培训对象掌握孕妇生理变化特点，孕、产妇营养常识，孕、产妇日常起居常识，以及她们的饮食制作知识与能力。

#### 第六部分照料婴幼儿

(1) 饮食料理(婴幼儿人工喂养方法与能力;婴幼儿进食、进水基本方法与能力;婴幼儿餐具清洁方法与能力)

(2) 生活料理(婴幼儿盥洗基本方法与能力;婴幼儿看护常识与能力;婴幼儿衣物洗涤方法与能力;照料婴幼儿便溺的基本方法与能力)

3) 异常情况应对(紧急呼救常识与应对能力;外伤和烫伤紧急处理常识民应对能力)

教学要求: 通过培训, 使培训对象掌握婴幼儿饮食料理、生活料理的基本方法与能力, 以及异常情况应对的基本常识与能力。

## 第七部分照料老年人

(1) 饮食料理(老年人饮食特点;老年人进食注意事项;老年人进水注意事项;)

(2) 生活料理(老年人生活特点;老年人性格特点;老年人居家注意事项;老年人外出注意事项;与老年人相处的基本方法)

(3) 异常情况应对(老年人常见的意外情况;老年人常见外伤和烫伤紧急处理)

教学要求: 通过培训, 使培训对象掌握老年人的饮食料理、生活料理的基本方法与能力, 掌握异常情况应对的基本常识与能力。

## 第八部分护理病人相关知识与能力

(1) 饮食料理(病人饮食特点;给卧床病人喂水的基本方法与能力;给卧床病人喂饭的基本方法与能力)

(2) 生活料理(卧床病人盥洗方法与能力;卧床病人便溺护理方法与能力;体温测量基本常识与能力;给卧床病人洗头基本方法与能力;给卧床病人擦澡的基本方法与能力)

(3) 异常情况应对(病人常见的异常情况;紧急呼救常识) 教学要求: 通过培训, 使培训对象掌握病人饮食料理、生活料理的基本方法与处理能力, 以及异常情况应对的基本常识与能

力。

## 家政人员自我评价篇七

家政服务员在上岗前要经历接受雇主面试、与雇主洽谈并签订合同的过程，此过程对于家政服务员来说非常关键，直接关系到就业、工资待遇等诸多问题，家政服务员应予以充分重视并注意以下技巧：

### 着装要整洁大方

着装整洁，既是尊重他人也是尊重自己。家政服务员面见雇主时衣着装扮应得体、大方、干净、整齐。不穿紧身衣裤，不穿过于暴露的服装；不留长指甲，不涂指甲油；不留怪异发型，头发整齐干净、无异味，长短适宜；不浓妆艳抹，不佩带过于奢侈的装饰物品；鞋袜应穿若整齐、无异味，以干净、朴实、大方、整洁、自然状态面见雇主。

### 言谈举止要得体

举止要文雅、端庄。说话时不要东张西望，坐、站要端正，不要东倒西歪，两手自然叠放于腿上；站立时两手自然垂放于身前或身体两侧，不要到处乱摸、抱于胸前、双手叉腰；不要与同伴勾肩搭背；与雇主交谈时要专心，不要边谈边吃零食。

与雇主洽谈时要讲文明、有礼貌。言谈过程中要多使用“您”、“谢谢”、“不客气”等词汇。

称谓要符合自己的身份，按年龄、辈份正确称谓雇主。对年轻的夫妇可称“大哥”、“大姐”；对年长些的可称“叔叔”、“伯伯”、“阿姨”。称谓时表情、语调应友善、和蔼，语音适当。

### 诚实回答雇主问题

认真、诚实的回答雇主提出的每一个问题，做到有问有答，不能不回答而先反问，更不能答非所问；不要一看雇主的外表不够满意，就不回答问题或消极回答问题。交谈过程中要多用肯定语言，没听明白时可请问话人重复一遍。

家政服务员在回答完雇主的问话后，结合雇主的聘用要求要予以表态，即是否愿意接受聘用。如不愿意，要明确的告知雇主原因，恰当的结束洽谈，不要再向雇主提问题了，否则，易使雇主产生被骗的感觉。如果愿意接受聘用，可婉转的把自己关心的问题，一向雇主提出来，诸如工作内容、工作时间、休息情况、工资待遇等，在获得满意答复后二不要轻易回绝雇主的聘用要求，否则，既伤人亦伤己。

注意：

对雇主提出的问题不要用点头或摇头表示，要明确地讲“同意”、“可以”或“不同意”、“不可以”。不愿意去而雇主又反复与你商谈时，不要说赌气话或不文明的话。家政服务员应该都通过了家政培训，不应该出现此类低级错误。

自我介绍

家政服务员应如实向雇主介绍自己的情况。第一次进城的服务员要讲明自己是新来的，对城市生活习惯不熟悉，上岗后还需要在雇主的指导下刻苦学习，需要一个适应过程，希望得到雇主的理解。不能说大话、逞能，不会做的一定要如实告之雇主。如果为了获得高额工资而夸大自己的工作能力，结果入户后做得一团糟，雇主会有被骗的感觉，最终你将面临被辞退的结果。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 家政人员自我评价篇八

班主任

石有菊

为贯彻落实我区农转城的有关政策，提升家政服务业从业人员的综合素质、职业技能，满足家政服务市场需求，促进就业，2012年6月，我校响应号召开展“家政服务工程”培训，对象是从事家政服务工作的失业人员、被征地农民、其他行业转岗人员，通对他（她）们进行家政服务课程培训，使他（她）们能更好的再就业，同时也通过开展“家政服务工程”提高广大家政人员的从业素质，规范家政服务市场。

### （一）家政市场现状

当前，我区家政服务行业的现状是：家政服务不规范、从业人员素质参差不齐，不少家庭的家政服务需求难以得到满足，从业人员素质低、家政服务行业管理不规范是主要问题。目前，全区有几千家政服务从业人员，90%是农民工，大部分人的文化水平都在初中以下。再加上由于缺乏行业规范，不少家政中介公司推荐的保姆都不能胜任本职工作，很多家政或中介公司在未弄清楚保姆真实身份、健康状况、家政服务熟练程度的情况下，让保姆匆忙上阵，导致出现家政服务中介市场缺乏有效监管、从业人员缺乏技能素质等问题。

### （二）我班家政培训人员特点

针对家政从业人员的上述特点：我们对学员教学上适当调整了内容。

1、培训内容主要包括家政服务的职业道德、礼仪习俗、家庭清洁、烹饪、花卉宠物养护、老幼家庭护理等知识和技能。同时，也根据市场需求划分为一般家政服务、育婴师、养老护理专业。

2、家政服务初级培训课时不少于200个，其中公共培训课时不少于10个，理论不少于92个，实际操作不少于98个。

3、培训结束后，将进行理论考试和技能操作考核。两项均采用百分制，成绩均为60分以上者合格。

4、在整个培训过程中经培训的家政人员要签订就业协议。

5、成绩测试合格者，我们将对她们进行岗位推荐，帮助她们找到合适的工作。

#### （四）、教师的教学工作

1、教师丰富的授课内容

2、培训形式灵活丰富

为使参加培训的学员真正学到一技之长，立足社会、找到适合自己的工作岗位、实现自身价值打下坚实的基础，采取灵活多样的培训形式，充分调动学员的积极性、创造性。做到了三个结合：一是理论授课与实际操作相结合，改变了过去单纯坐在教室里听老师讲课的传统模式，一是在理论授课的同时，二是实践与应用相结合，把培训时课堂上老师讲的知识与实际操作相结合，以便牢固掌握，避免“纸上谈兵”的培训方式；三是集中授课与自学交流相结合，使学员更好地把教师传授的知识稳固掌握，给其自学交流的机会，让他们

互相学习，取长补短。

### 3、提升素质，培训常态化。

我班在培训中坚持“三基本一突出”，即坚持家政服务基本知识、基本技能和基本素质培训，突出技能培训。重点做好业务培训，特色培训和创业培训相结合。一是加强业务培训，对初次从事家政服务的妇女，开展岗前家政初级知识培训，包括家庭清洁与保洁、家用电器的使用、烹饪知识、婴幼儿基本护理等技能以及礼仪和服务职责；对正在从事家政的妇女，及时加强岗中培训，不断提升她们的业务素质和服务水平。二是开展特色技能培训，开展了“月嫂”、“老年护理”、“居室保洁”等各类培训，打造出受市场欢迎的“月嫂”、“护老”和“保洁”家政服务人员。

（四）家政培训人员技能考核 在家政人员培训完成后，对学员进行结业考试，考试将进行理论考试和技能操作考核。两项均采用百分制，两项成绩均为60分以上者为合格，今年，家政人员测试情况良好，合格率达到95%以上，对于不合格者，培训中心准备对其进行二次培训，尽快让她们提高自身能力，通过考核。

### 三、推荐家政人员就业

今年，对于技能考核通过的家政培训人员，我们为其联系工作，主要是社区家庭、公司保结方面，截至目前，共有34名家政人员成功上岗，上岗率在90%，客户满意率在98%，通过我们的努力，使这些经过严格培训的家政人员能够有机会服务于社会、服务于大众。同时我们还做了以下工作：

- 1、为方便市民了解家政服务行业从业人员培训和就业登记情况，我们将家政人员的个人信息放在网上，方便市民查询。
- 2、我们将指导学员与用人单位签订劳动合同并到劳动部门登

记，切实保障家政人员的合法权益不受到侵害。

#### 四、工作不足和下一步工作计划

##### （一）工作不足

今年，我们在家政人员培训工作上取得了好的成绩，但是就目前实际工作来讲，还是有一些不足之处：

1、部分农村出来的妇女安于现状，存在陈旧落后思想。部分农村妇女思想陈旧落后，不敢走出家门。她们见识不多、不广，思想不够解放，囿于农村的小天地，缺乏自信心，害怕竞争，不愿走出家门。观念保守，不愿做“服侍人”的工作。满足于“有吃有穿，有房子住。”的现状。

##### （二）解决办法

1、加大宣传。利用电视、报纸、网络等媒体进行大力宣传，营造舆论氛围；发放宣传材料，在城市社区和农民工输出聚集的农村发放宣传单，动员农转城妇女从事家政服务。使她们转变思想、转变观念。

2、通过科学管理与组织教学，努力提高家政人员的学习能力，希望培训出的合格人员增多，满足广大家政市场的需求。

2012年8月