

疫情学校管理方案 学校管理方案(精选5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

疫情学校管理方案篇一

为使食堂工作进一步规范化、制度化，使食堂能做到优质、安全、高效地服务于师生，特制定以下管理方案。

- 1 采购。食堂设采购一名，每天采购完毕后认真填好采购单，并签名。保管员用于月底盘点，管理员用于月底结帐，然后存档。
- 2 验收和保管。食堂设保管员1名，每日对照采购单，对所采购物品进行核实验收，验收完毕后在采购单上签名，并保留采购单，以便月底盘点。
- 3 制订菜单和领用物品。食堂炊事员实行主、副厨值班轮流制。主厨负责根据当天采购员采购原料及仓库存储，协同食堂管理员拟制当天中、晚餐菜单及次日早餐计划并予公布，然后领用各项所需材料，在领用单上签名，以便月底结合采购单进行盘点结帐。
- 4 饭菜加工。每餐饭菜必须在就餐前5分钟准备好。整个加工过程由主厨统一分工调配厨房职工。加工后的饭菜要注意保温、保洁。

5 就餐。就餐期间食堂内部事务统一由食堂管理员进行协调。负责打菜的职工要固定窗口。食堂管理员要根据就餐情况及及时调配饭菜，如有饭菜不足情况要及时采取措施。

6 餐后清洗、清理与打扫。餐后，管理员组织分工，对餐桌、厨具、餐具进行清洗，并分类放在固定位置，厨房、餐厅进行打扫、冲洗；对剩余饭菜进行适当处理。

7 每周六要进行厨具、餐具的清洗及厨房、餐厅及周边环境的大

扫除。每月底要对采购原料及使用原料进行盘点，并列出当月库存物品清单及数量；每月底膳食委员会要和食堂管理员进行当月成本核算和帐务整理。

1 按时上、下班，坚守工作岗位，服从管理员安排，遇事要请假。无故迟到扣除当天工资50%，无故矿工一次扣除当月工资5%，病、事假扣除当天工资。

2 树立全心全意为师生服务的思想，讲究职业道德。文明服务，态度和蔼，主动热情，礼貌待人，热爱本职，认真负责。不断钻研业务，努力提高自身业务水平。

3 养成良好的工作习惯，各种厨具、餐具要固定放置，使用完毕后及时放回原处，各种物品不随处乱放。

4 爱护公物。使用锅炉、压面机等械具要严格遵守操作规程，清洗餐具、厨具要细心细致。

5 采购员要把好采购质量关和成本关。严禁采购腐烂、变质食物；保管员要做到物品进出帐目清楚，程序分明；炊事员要不断钻研业务，多动脑筋，做到饭熟菜香，味美可口。并根据季节及饭菜特点、准备足够的饭菜，一方面使饭菜浪费度降低到最小，又不会使饭菜不够吃。

开厨房前，必须将厨房各种食品放置好，关好门窗，检查各类电源开关、设备、炉灶等，做好防火、防盗、防毒工作。

7 做好食堂卫生工作。工作期间必须穿工作服，注意做好食品卫生，餐具卫生，环境卫生，个人卫生工作，如有咳嗽、腹泻、发烧、呕吐等疾病，应向管理员请假，离开食堂工作岗位。

8 食堂工作人员既要分工负责，又要团结协作，真诚待人，语言文明，工作期间不争吵，不打闹。

（一）食品卫生

1 不购买不新鲜食品，严禁购买及使用腐烂变质的食物，以及其他感官性状异常食物。

2 要做到生品与成品、熟品相隔离，成品与半成品相隔离，食品与杂物相隔离。冷藏时做到荤腥类食品与其他食品相隔离。

3 食物制作及销售过程中要注意防蝇、防灰尘，以避免杂物混入食品。

4 隔餐食物如可食用，必须经过回锅加热。

5 各种调料不宜久置，装盛调料各种器具应经常洗涤。

（二）餐具、厨具卫生

1 刀、墩、板、桶、盆、筐、灶、锅、抹布等厨具要每餐清洗，保持厨具的清洁。餐具用后要一洗二刷三冲四消毒四类。

2 厨具和餐具要固定摆好。

（三）环境卫生

- 1 要经常性地打扫和清洗食堂地面，做到地面无杂物和积水
- 2 储藏室要保持干净、干燥和通风，储藏间不得存放其他杂物及个人物件，物品存放要离地，隔墙，分类。
- 3 对食堂周围的阴沟、角落、泔水桶，垃圾堆要经常清理，预防细菌感染食物
- 4 对存放厨具，餐具的各个角落要经常抹洗。

（四）食堂工作人员个人卫生

- 1 食堂工作人员要做到“四勤”勤洗手，剪指甲；勤洗衣服，被褥；勤洗澡，理发；勤换工作服。
- 2 在工作前及处理食品原料后、便后要用肥皂及流动清水洗手，直接用手接触入口食品之前（如抓粉条，切菜，加工面粉等）应用热水消毒。
- 3 不得在食品加工期间及销售食品前抽烟，不正对食品咳嗽、打喷嚏，不随处吐痰。

1 成立膳食委员会。膳食委员会由以下成员组成：

校长：直接向上级有关部门负责。统筹协调食堂各项工作。

总务处：食堂的业务管理部门。每月一次协同食堂管理员进行月底结算工作，及时完善、修理食堂各项设备设施。

政教处：配合食堂做好就餐的秩序管理工作，加强对学生勤俭节约，文明礼貌教育工作。

食堂管理员：兼食堂卫生管理员。食堂的直接管理者。

疫情学校管理方案篇二

我校始建于1902年，是一所百年老校，三迁校址。20xx年由于县城橄榄大道建设，学校推倒重建。目前学校占地面积28.7亩，建筑面积11000余平方米。拥有200米标准跑道，足球场1个（塑胶）、篮球场1个（塑胶），排球场1个（塑胶），室外乒乓球桌8张。现有教学班46个，学生3000余人。近年来，学校十分重视校园足球活动，通过加强基础设施建设，强化学校管理，创新活动内容，拓展活动领域，努力将“校园足球”打造为一校的体育特色品牌。

为确保校园足球工作的落实，我校成立了专门的校园足球工作领导小组。形成了一把手带头抓、分管领导亲自抓、班主任密切配合，上下畅通的良好校园足球工作网。

组长：杨崇明（校长）

副组长：蒋隆鸿（副校长）

要想工作科学有效的开展，必须健全制度科学管理，我校制定了相关的各项规章制度，如：活动开展安全预案、考核制度、教研组研讨活动制度等，从机制上保证了体育工作的顺利开展。同时，建立年级分管领导参与的体育教研组活动制度，为加强校园足球工作的管理，领导小组每月主持班主任、体育教师召开一次校园足球工作联系会议，制定学期校园足球工作计划，参与小足球进课堂研讨活动。加强对体育教学的管理，领导亲自指挥，统筹协调，组织并参与校园足球活动。定期与不定期进行检查校园足球活动的开展。做到有组织、有计划、有内容、有步骤的开展校园足球活动。

作为校园足球布点校，我校决定让小足球走进课堂。并确立小足球课备课小组，编制校本教材。每班每周必须有一节足球专业课。在教学中，要求我们的体育教师落实“课标”的教育理念，根据不同的年龄段让学生学习运球、传球、颠球

等基本技能。并将足球知识融入教学游戏中，提高学生学习足球的兴趣。

大课间活动是保障学生每天户外活动一小时的重要组成部分，同时反映一所学校的精神风貌和学生风采的窗口，是学校管理水平的一个缩影。为丰富大课间活动内容，进一步提高师生对小足球的认识，我校自编了一套足球操，并要求教师参与活动中。在欢快的音乐中让学生感受到运动的快乐，丰富了大课间内容，促进了师生对小足球的认识。

我校各班有班队，学校有校队。校园足球工作组充分利用课外活动时间坚持常规训练工作。学生踊跃参加，教师精心组织训练。经常带队与兄弟学校进行切磋。参加各级各类比赛。以提高训练水平。计划每学年开展一次校园足球班级联赛，学生在参与体育活动过程中，增强合作互助的团队观念，养成良好的生活习惯，提高自身的体质健康水平，让学生自主的认识足球、喜欢足球、爱上足球。

(1) 在原有队伍的基础上，进一步加强足球队队伍建设，建立各年龄段男子、女子足球队，力争拥有4支各年龄段的男子、女子足球队梯队。

(3) 开展班级足球联赛和趣味活动，营造良好的足球氛围，提高学生对足球的兴趣。

在未来三年里我校将定期安排体育教师参加各类培训，开展“请进来、走出去”的教学交流活动；鼓励教练员参加各种岗位培训、专业讲座，极大地提高了教练员业务理论水平和执教能力。

我校20xx年迁址现在校园，足球场为水泥场地，按照我校校园足球三年计划，于20xx年9月我校完成了塑胶场地建设。计划每年补充校园足球器材，保障校园足球的顺利开展。

20xx学年发展目标

2、以足球项目为特色建设，推进学校体育工作的改革，提高学校体育水平的层次，制定学校足球特色发展三年规划，并得到有效实施。

4、完善学校校级，年级，班级足球队建设。成立男子，女子两个校级球队，规范班级球队建设，完善球队制度。

5、成立足球校本课程开发小组，形成足球校本课程框架体系，完善课程资源库建设，开展足球校本课程研究。

6、初步形成以“足球文化”为核心的学校文化特色。

7、完成学校足球场塑胶场地铺设（现已经完成）。

20xx学年发展目标

形成比较鲜明的学校足球特色文化氛围，促进学校内涵发展。形成适合新宁一小的足球校本课程。成立学校足球特色发展课题研究小组并有效开展研究。完成“班级足球队”的规范化建设，提高球队品质，力争在20xx年达州市校园足球比赛中取得较好的成绩。

20xx学年发展目标

1、发挥足球校园文化建设的阵地教育功能，实施环境教育课程，形成大课程体系。

2、有1—2项研究成果在区级以上获奖或发表。

3、总结提炼出学校特色发展经验材料。

4、发现苗子，挖掘人才，全面提高学校足球技能水平。

1、保证训练时间落实

班级层面每周训练1次，体育教师利用一节课训练足球。

2、丰富足球团队活动

(1) 每月月末进行一次7人制班级足球对抗赛。

(2) 每年开展一次校“足球节”活动。

(3) 每年进行1次校际足球联谊活动。

3、营造良好的足球氛围

(1) 学校要以足球特色为发展目标，积极组织各类足球活动。

(2) 学校充分利用宣传橱窗、校广播站、板报等宣传阵地，张贴足球星照及学校足球活动风采照片，讲述足球发展史，让学生在浓郁的足球氛围中喜欢足球，热爱足球。

(3) 各类足球赛事要认真组织学生观看，成立学生球迷小团体。

(4) 组织足球小宝贝、足球团体操训练，足球操融入大课间活动，让人人都参与。

4、提高教练员队伍素质学校每年安排一次各种形式的教练员培训，提高教练员的业务水平。

疫情学校管理方案篇三

学校是教书育人培养人才的场所，如何管理好学校保障师生之间正常的教学和生活制度化，克服学生自由、散漫、懒惰、松弛的不良行为，减少违纪现象的发生，确保各项制度得到落实，创建和谐学校应使行半军事化管理。

半军事化管理就是把部队中的好作风、好思想、好经验、好传统通过实践有效的融入到学校的管理当中，用部队的管理方法，管理经验来约束学生的自身行为，以国防教育和军事训练改变学生精神面貌，使学生一切日常生活都军事化，杜绝学生违纪现象发生，从而改善学生的学习态度和环境状况，提高自身综合素质，为今后工作开展奠定坚实基础。

在半军事化管理期间，严格按着部队的“内务、队列、纪律”三大条例来约束学生，按部队的一日生活制度规范自己的行为，从起床、整理内务、早操到就寝不仅锻炼学生强健的体魄，而且培养了学生亲自动手能力和自律能力，从中体验部队严格的组织纪律性，令行禁止的作风，雷厉风行的服从意识，提高正规化的管理水平，使学生自觉遵守学校各项规章制度，最终达到校园和谐、秩序规范、生活有序、作风严谨、纪律严明。为学校创新发展建设和谐校园，提供有力保障。

办公室领导小组：组长由院长担任；副组长由主管学生工作的副院长担任；成员由学生处、各系部党政一把手、保卫处等部门组成，其职责主要研究和决定军事化管理的重大事项，实施落实情况，分析和研究管理期间的形势和出现的问题及解决遇到的各种难题。办公室主任一般由学生处处长担任，其职责是负责军事化管理日常性工作，及时处理学生中的问题。协调教官与学校的关系，每晚学校要派出一名值班领导，协助教官（或者辅导员）的工作，处理在工作中（特别晚上）遇到的各种问题。

1、学院聘请教官若干名，并由我院备案，担任学校的排长和大队长。并为学校培养出每个班一个体委，学会带领队伍；每个宿舍一个宿舍长，负责整个宿舍的全面工作。

2、学校值班领导职责：

（1）学校晚自习结束后到宿舍值班。

- (2) 配合教官督促学生做好就寝准备。
- (3) 熄灯后和教官一起进行查铺。
- (4) 协调和处理学生夜间出现的问题。

3、教官职责：

- (1) 早晨督促学生起床。
- (2) 带领学生出早操。
- (3) 进入各宿舍检查内务卫生。
- (4) 以班为单位把学生带到食堂吃饭。
- (5) 组织好学生军事训练任务。
- (6) 每月安排1至2次国防教育课。

1、起床：听到起床号（铃）后立即起床，按着统一标准整理内务，打扫室内外生及物品摆放，做好出操准备。

2、早操：听到哨声后学生以排（或班）为单位集合整队，清点人数，出操以跑步为主，训练为辅。

3、早检查：由教官对各个宿舍进行检查整理内务情况，并做好记录，开饭前十分钟要检查完毕。

4、开饭：按规定时间开饭，以班排为单位带到食堂，有次序的依次进入食堂就餐，餐毕后自行离开。

5、午休：冬天一般不让学生进入宿舍，如有特殊情况需进入宿舍的，必须有老师开出的证明条方可进入。夏天由个人自由支配，但不能自私外出，不能影响其他人休息。

6、晚点名：一般在每周日晚9点进行，由教官组织点名，主要内容是讲评上一周军事化管理的情况布置下一周军事化管理工作表扬好人好事，指出存在的问题及纠正方法。通常以系部为单位，时间不超过15分钟。晚点名包括（清点人数，生活讲评，定布下周工作安排），一般由队长（教官）一个人实施。

7、就寝：教官督促全体学员洗漱，做好就寝前准备，听到熄灯号后立即就寝，保持肃静。

8、查铺：一般校值班员和教官配合进行查铺，每晚不少于两次。

五、实施办法

1、把住宿生按照系部编成若干个排，学生与教官人数比达到100：1的比例分配。

2、每月每班要进行2小时军训与组合，主要进行军事训练，唱歌、拉歌比赛等。

（1）各班整理内务情况

（2）室内外卫生情况。

（3）未出操人员的原因。

（4）存在的问题并报学校军事化领导小组进行张榜公布。

4、熄灯前后教官应做的工作：当学生晚自习下课后，教官上岗，当吹第一遍熄灯号后，教官进入宿舍监督学生洗漱或打扫卫生，当吹第二遍熄灯号后教官及时对熄灯情况进行检查。督促学生就寝前的洗漱、熄灯情况。

（1）学生应立即熄灯，熄灯后要求学生不要走动、不准熬夜。

(2) 午夜对男生宿舍进行一次查铺，对学生就寝和在位情况逐一进行登记。

(3) 汇总熄灯制度整体情况，次日早操进行讲评。

(4) 正确处理出现各种事情或事件及时向军事化管理办公室汇报。

5、教官待遇：

1、起床、早操、开饭、熄灯都用电铃。

2、电铃派寝室老师管理。

3、教官住的宿舍、床铺。

4、吃饭用的碗筷。

5、洗手用的脸盆、毛巾、香皂。

6、手电筒。

7、笔墨纸张。

疫情学校管理方案篇四

学校食堂关系到师生的身体健康、学校的正常教学秩序和社会的稳定。为了做好学校食堂管理工作，提高学校食堂管理水平，按照《食品卫生法》、《卫生部、教育部学生食堂与学生集体用餐卫生管理规定》和《卫生部关于推行食品卫生监督量化分级管理制度的通知》等要求，特制定此实施方案。

通过实施学校示范性管理，进一步提高学校食堂监督管理的整体水平。有效预防学校集体食物中毒事故的发生，学生食

食堂要充分体现公益性和服务性，坚持为学生服务。

（一）健全管理机制，强化工作责任。

（二）体现公益服务，确定运作模式。

食堂由学校经营和管理，采用包工不包料的运作模式，不承包或变相承包给个人进行盈利性经营。

1、学校派员全面管理，主要由分管食堂工作的总务主任、食堂采购员及保管员全权负责。

2、食堂采购员和保管员由学校派遣，全面代表学校履行采购和保管职责。采购的原材料先由保管员验货后，再登记入库。出库材料要登记签字，学校每月定期盘库。

3、学校为确保生产质量，学校对生产队伍的组成有硬性规定：所有工作人员必须身体健康，持证上岗。

4、食堂人员必须明确自己的职责，严格按照食谱表组织生产，做到保时、保质、保量。将生产出的食品及时供给给学生，学生进餐完毕，及时收缴盛食器具，并对其进行清洗消毒。负责生产食堂全部清洁卫生工作。负责客餐的生产服务。

疫情学校管理方案篇五

根据美兰区教科局规范化学校督导评估小组对我校“规范化学校创建工作”的督导评估意见和建议，学校领导班子高度重视，严肃对待，认真研究逐条落实，全力整改，学校工作改进措施。为了进一步加大整改的力度，改善办学条件，深化教学改革，提高办学品位，特制定本整改方案。

进一步贯彻《海南省教育厅关于进一步推进义务教育阶段规范化学校工作的通知》、《海口市人民政府关于进一步推进

义务教育阶段规范化学校创建工作实施方案》的文件精神，继续坚持“以评促建、以评促改、以评促管，评建结合，重在创建的原则”，在巩固创建工作取得的成果基础上，找准问题，明确差距，注重整改实效性，增强执行力，确保整改质量。通过创建工作的整改，不断改善办学条件，强化学校管理，促进学校教育教学工作的全面、健康，可持续发展。

组 长：陈继俊

副组长：叶 青

成 员：陈嘉胜、张祖孝、吴多芳、符益瑜

(一)进一步规范教师管理工作

1、健全制度，严格管理。根据市政府市教育局《教职工管理条例》、《教学常规管理》和《教研管理》的有关文件精神，结合学校的实际制订《灵山镇中心小学教管理细则》，采取制度化、人 文化管理，加强落实，让制度约束人管理人，逐步走上制度管理轨道。此项工作由校长室负责整改。

2、严格考勤管理。对教师考勤管理，实行日登记，周公开，月上报的管理制度，对于各种违纪行为严格处罚。从而使教师参与各种教活动在纪律方面得到保证。此项工作由政教处负责整改。

(二)继续抓好教学教研工作

以提高教学质量为中心，以加强教研，构建有效课堂，实行精细管理为重点，不断完善教研、教学、管理“三位一体”的运行机制，把教学工作抓紧、抓细、抓到实处，努力提高教学质量。些项工作由校长室和教导处负责整改。

1、要继续完善教研、教学各种制度，规范教师的教学行为。

2、狠抓教研、教学各环节的细节管理，把各项工作真正落实到实处。

3、学校领导要深入课堂听课指导，加强教师教学常规工作督查。

(三)加强德育，诚信立校。下大力气抓好学生的行为规范及自主能力的培养，巩固和提高学生养成教育成效。此项工作由政教处负责整改。

1、不断完善学生行为规范评价体系，着力培养学生正确的道德、学习、卫生、安全等行为规范。

2、开展广泛的社会实践活动，拓宽学生视野，努力培养社会主义荣辱观、人生观和自主创新精神。

3、加强学生法制，安全和前途理想教育，增强学生法制，安全的意识，提高学生辨别善恶、美、丑的能力，学会自我保护，具有极效祖国的雄心壮志。

(四)校务公开内容进一步拓宽

建立健全校务公开制度，公开的内容明确，形式完善，公开及时。特别是与教职工直接利益关系的校收入与分配、职称评聘、工资等事项，及时、客观地给予公开，接受监督。此项工作由办公室负责整改。

(五)进一步抓好学生的兴趣小组活动

组织教师继续开展兴趣小组活动，根据学生的爱好，挖掘学生的潜能，培养学生的特长。根据学生取得的成绩，给予辅导教师奖励。此项工作由教导处负责整改。

(六)现代教学设备目前尚未达标，电化技术的应用较少，

致使部分教师掌握电化教学技术和手段水平还不能适应和满足教学的需要。计划在明年再装备多媒体教室1间，增建语音室1间，语音设备配合，并加强对教师进行应用电化教学技术的培训。此项工作由校长室负责整改。

(七)在推进基础教育课程改革中，对地方课程和校本课课程的开发，研究和实施做得还不够，今后要引起重视，列入工作计划，有专人负责。

(八)校图书生均量虽然达标，但有些图书较陈旧，有些图书内容和质量跟不上形势发展的要求。今后每年要安排一定资金用于图书更新和充实。此项工作由校长室负责整改。

(九)继续完善规范化学校的材料。为了迎接省规范化学校的督导评，规范学校工作材料的存档，按学校规范化学校创建工作的分工，由专人负责完善各项材料，学校整改领导小组定期和不定期的检查督促。