

城投工作总结及明年工作(汇总10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

城投工作总结及明年工作篇一

20xx年，市新成立一家券商营业部，市区证券营业部的数量达到了三家。新券商营业部的成立，加剧了商丘券商间的竞争，我营业部成立时间长，保有客户数量多，这是多年来我营业部积累的财富，现在却成为了竞争券商眼中的“香饽饽”。面对对手气势汹汹的冲击，如何有效保有既有客户资源，成为了营业部管理层统筹布局、安排工作首要考虑的问题。在这样的背景下，专职服务小组应运而生。专职服务小组的成立，是营业部由“坐商”转为“行商”的一大举措，是营业部管理层转变思想、市场化经营的一大举措，是营业部客户服务工作的重要组成部分。

专职服务小组成立于20xx年x月x日，设立的目的是填补营业部主动客户服务的空白点，服务对象是总资产10-30万的现有客户，目的是提高客户服务工作，提高目标客户对公司的满意度和忠诚度，减少转销户现象的发生，最终目的是在激烈的市场竞争中立于不败之地。

小组成员已经完成了针对自己服务客户的平台短信群发次，合计约x条，除手机号码登记不正确或联系方式登记为固定电话的客户外，已全面覆盖。业务部客户经理此项工作进展较缓慢，已在业务会议中督促[]20xx年开始上班后将尽快实施。

小组成员与客户的首次电话沟通工作，已进行大半，预计春

节前完成首次电话沟通。通过电话沟通，成功挽留拟转其他券商客户人。

小组成员与客户约见与拜访□20xx年共成功实施x人次，均收获良好效果。客户对营业部设立专职服务小组表示非常满意，对小组的工作提出了表扬与期望。从结果上看，小组的成立提高了客户对营业部服务的感知度，提高了客户的归属感与被尊重的感觉，有利于提高客户挽留的成功率。

通过与客户的沟通与交流，可以感知到大多数的客户在证券投资过程中都有服务方面的需求，一部分是资讯方面的需求，更多的是投资决策方面需要建议。个别拟转户的客户，在得到小组的服务后，放弃了转其他券商的打算，原因是听说其他券商的服务比较好，但之前在中原多年未享受过服务。小组的成立，满足了这部分客户对服务的需求，于无形中也打消了这类客户拟转走、尝试其他券商服务的打算。

小组刚刚成立，时间尚短，能够总结出的经验不多，下面从不足之处对小组的工作进行一些汇报。

对于主动服务，小组员工的经验都显不足，尤其是面对形形色色的客户、层出不穷的问题，员工尚未积累出与各类人等沟通的技巧，在工作中表现为缺少方法。

简单的信息推送无法完全满足客户对服务的需求。电话沟通效果好，但是效率低，如何寻找出效果与效率的平衡点□20xx年我们小组没能寻找出好的办法，这将是20xx年工作的重点。

小组员工与客户首次电话沟通即将结束，之后如何电话服务客户，正在探讨，还没有形成结论。是小组员工根据自己特长发挥，还是小组制定出标准化的工作流程，是20xx年小组需要解决的首要问题。

专职服务小组20xx年的工作计划中，需要在明确各自责任的

前提下，将业务部指定服务的客户经理纳入到统一的管理中，包括业务学习、经验交流、活动的统一实施等。

小组承担的其他一些工作，如资讯管理岗、ib岗、投顾、融资融券等，在营业部的统一部署下，合理分配精力与时间，保证按时足量完成。

城投工作总结及明年工作篇二

开头20xx年已经过去，在这一年的时间中销售部通过努力的工作，也取得了一点收获，临近年终，对销售部的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高销量，以至于把工作做的更好，以至于有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年来的工作进行简的总结。在20xx年当中，我们相比20xx年销售量大幅增长，货款回笼率很高，基本没有坏账死账，客户异议很少，顾客对我们产品的评价很好，这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。

从销量上看，我们的工作做的是不好的，销售业绩的确很不理想。客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，目前发现销售部有待解决有主要问题有以下几点：

缺乏主动性，懒散，也就是常说的主动性不强，没有自动自发的去开发客户，只在那里守株待兔。

从数据上看销售，我们现有稳定大客户和终端客户是非常少的，由于在销售时销售人员没有及时跟进，导致有些客户只打一个电话就再没有联系过。或者有些客户只合作了一次就结束了。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对

客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。

在明年的工作计划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

人才是企业最宝贵的资源，一切的销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，战斗力、高素质的销售团队是企业的根本。只有通过高素质高效率的销售人员才能提高产品的销量。在明年的工作中组建一支和谐，高效率的销售团队作为一项主要的工作来抓，让20xx年的销售量在20xx年基础上增加至少50%。

销售管理是企业的大难题，销售人员的薪酬制度、奖惩制度，绩效考核等，完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

把握好制定好产品的销售模式，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好公司现有资源，做好上门拜访销售与电话销售、网络销售等之间的配合。大力开发终端客户数量，

增加市场占有率，扩大公司及产品知名度。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到各个销售人员身上，再分解到每月，每周，每日；并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我将带领销售部全体人员竭尽全力完成目标。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质、公司的战略方针、个人的努力是分不开的。提高执行力的标准，建立一支有战斗力的销售团队与一个好的工作习惯是我们工作的关键。我们销售部在20xx年有信心，有决心为公司再创新的辉煌！

城投工作总结及明年工作篇三

1、我行的柜台文明优质服务竞赛活动已经开展一年半有余。应该说，通过开展服务竞赛，上级行制定的各项服务规范，在我行的窗口服务工作中均得到了强化和贯彻，我行的整体服务质量正在稳步提升，与地区同业相比较，我行的柜台服务水准，也得到了更多客户的认可和好评。

上半年，省银行业协会组织的20xx至20xx年度全省服务竞赛也告一段落。我行参赛的5个单位均取得了较好的成绩。其中，分行营业部获得金牌单位称号□xx支行□xx支行□xx支行及xx支行也都获得了先进单位称号。

同时，依据分行制定的《柜台文明优质服务管理办法》，分行对各参赛单位上半年的服务竞赛情况进行了综合考评，最终，确定xx支行□xx支行和分行营业部三个单位为上半年服务竞赛优胜单位。依据竞赛办法，分行将于近期对上述三个单位予以奖励。

2、上半年，虽然我行的服务工作取得了一些收效，柜面常规服务有了一些起色，但是，尚难说尽善尽美。服务工作中存在的一些不足之处，也是显而易见的。主要集中在两个方面。

首先，无论是与系统内兄弟行，还是与地区同业相比较，我行由柜台服务引发的客户投诉量始终居高不下。尽管分行在每月的服务例会上都对客户投诉工作进行了指导和强调，各行也为避免客户投诉做了大量细致的工作，但，每月分、支行仍然在处理客户投诉工作上牵扯了很多精力。这说明我行的服务软件商有欠缺，如何不断提升我行窗口员工的业务素质和与客户的沟通能力，也仍将是各单位下半年重点研究的课题和主要工作。

其次，在统一着装上岗方面，各单位存在问题普遍明显。分行要求一线窗口员工每天统一着装上岗，后线人员周一至周四着装上岗的规定，应该说是三令五申。但，从上半年的执行情况看，我行所有窗口柜员对这一规定的执行，可谓中规中矩。而后线员工在执行过程中却始终参差不齐。总体来说，在贯彻统一着装上岗制度方面，后线不及一线，分行不及支行。为此，在下半年的服务工作中，分行要求各支行，分行机关各部门，要加强对所属员工的督促，按分行要求着装，以提升我行整体的服务形象。

下半年主要工作事项

1、关于服务工作。

7月份，省银行业协会组织的新一年度全省文明优质服务竞赛活动已经开始。经分行党委研究，确定分行营业部、铁东支行、解放路支行和立山广场支行几个单位代表我行参赛，省行及银行业协会的相关文件也已转发各行。请上述单位按照银行业协会及省行的要求，一方面利用电子显示屏做好参赛公示，不断提升本部的服务质量，另一方面，还要按照银协竞赛文件的指导意见，做好本行服务档案的分类建档工作，以期在本轮竞赛中取得理想的成绩。需要说明的是，服务档案的分类建档工作，并不仅仅是对4家参赛单位的要求，而是对所有支行的工作要求。为了切实做好该项工作，分行将借鉴本溪分行的建档经验，并在辖内推广，同时，下半年，分

行还将对各行的服务档案进行一次专项检查，检查结果，将计入各行当月的服务竞赛成绩。此外，下半年适当时间，分行计划组织各单位服务工作主管人员，到省内外资银行或兄弟行学习观摩，以进一步提高我行的服务水平。

2、关于业务技能测评验收工作

目前，分行组织的三次业务技能模拟测试已接近尾声。综合测试成绩与省行下达的晋级指标相比，并不乐观。8月中旬，省行将来我行进行业务技能测试验收。为使我行的晋级指标如期完成，请各单位督促本部参测员工抓紧训练，积极备战，以期在省行验收测试中取得理想的成绩。

3、8月份，按照分行工会全年工作安排，分行计划组织全行员工，举办一次趣味运动会。9月份，为迎接建国60周年，分行还计划组织各单位进行一次大合唱比赛。具体的活动通知及细则，分行将于近期陆续下发。因两次活动规模较大，在此，请各单位领导给予重视，并作好本单位员工的组织工作。

城投工作总结及明年工作篇四

20××年是不平凡的一年，在百年一遇的全球金融风暴的影响下，公司前4个月收入只有往年的70%的情况下，公司上下团结一致，齐心协力圆满的完成了董事会下达的年利润261万的目标。之所以能达成这个目标，是因为公司以公司的可持续发展方向和能力为目标，努力发展现代物流，积极拓展综合货代业务，加速实施人才培养工程，在精益管理、精准考核的管理基础上，通过强化市场开拓，增强风险意识，严格控制成本，挖掘盈利潜力，实现了企业核心竞争力和经营效益的显著提升，达到了以安全保发展，以和谐促稳定的`总体发展目标。

在这一年的工作中业务部门主要考核经营指标、工作质量与效率、管理指标强调业务部门做大规模、多创效益的同时，

必须确保服务质量、操作安全和法律风险防范。

××年总结：

1. 物流业务部：

加强了礼貌教育，现在基本做到有电话就接听，主动问好。

作为单证制作上减少错误率，现在每月对帐单的错误在3次以下，并且做到随时发现随时改正。

积极为仓库，运输公司寻找业务，新发展了优力多[atmi]日昌的运输业务。

和客户担当之间建立了良好的关系。

2. 现场业务部：

控制安全品质事故数量(5起，去年8起)。

培养现场员工有清扫，清洁，整理，整顿，的习惯。

每周展开安全隐患会议，把事故的隐患消除在事故发生前。

按照年度培训计划对员工进行培训，训练。

3. 设备部：

基本做到对仓库设备的检查，维护。

组织外协公司对仓库外墙进行了重新涂刷。

基本做到每次政府部门的年检都达到要求。

4. 安全部：

能够做好和政府机关的对应，以保证公司在任何时间都能正常运作。

能积极寻找最新法律，为客户提供更专业的服务。

能做好事故处理，尽量把公司的损失控制到最小。

××年计划：

随着公司业务地开展，临港仓库变成××年的重中之重，我要在××年里除了做好，外高桥仓库的管理工作外，更要把工作的重点放在临港仓库，做好安全，培训工作。

在外高桥仓库重点培养后备力量，争取能做到每年都比去年好。

对自身希望：

希望我在来年中通过辛勤的工作，换来满意的薪酬。

希望去尼泊尔旅游，完成我对家人的承诺。

身体健康，继续减肥，不能越减越肥。

拍出好的照片。

城投工作总结及明年工作篇五

20xx年上半年，在自治区国土资源厅和州国土资源局党组的领导下，**州直地籍管理工作紧紧围绕国土资源管理中心工作，深入实践科学发展观，以地籍管理规范化建设为核心，以地籍基础业务建设为重点，全面落实第二次土地调查各项工作任务，狠抓依法行政，规范操作，全面提高地籍管理工作水平，较好地完成了20xx年上半年各项目标任务，国土部

门上半年地籍工作总结。

一、加强领导，推进州直第二次土地调查工作如期完成

20xx年，州直土地调查工作在成立组织机构、组建土地调查办公室、拟定实施方案、确定工作职责、组织人员培训、招聘工作队伍等工作的基础上[]20xx年1月外业调绘基本完成，全面转入内业建库阶段[]20xx年2月以来，州局党组按照自治区土地调查办公室调研组的要求，先后4次召开州直土地调查专题会议，根据不同阶段任务和新要求，有针对性的重点解决州直土地调查工作中存在的突出问题，制定强有力的措施，克服各种困难，确保了州直第二次土地调查工作按时间进度和质量标准整体推进。

一是加强组织领导，明确工作责任。由局党组成员对10个县市土地调查工作进行分片包干，定点负责，分类督导，并明确要求各县市局把土地调查工作作为“一把手工程”来抓，县市土地调查工作由县市国土资源局局长负主要责任，具体工作由分管副局长负责，对在规定时间内完不成任务的县市，将追究主要领导的责任。各县市再抽调3名专职土地调查人员充实到土地调查办公室，保证土地调查必须的人员力量，确保按照自治区确定的`时间进度和质量要求加快推进。

二是采取“倒计时”的方式，制订完善了每一个县市第二次土地调查各项任务的完成时间表，并将各个阶段的工作任务和时间要求进行了分解量化。今年2月中旬以来，根据时间紧、任务重的情况，取消了土地调查人员的节假日，全力以赴确保完成各项工作任务。

三是制定补充协议，将州、县市、承担单位列为合同的三方，确定了三方权利和义务、工作时限、奖惩办法。同时，按照县市和作业单位确定的各阶段工作完成的时间，每半个月下发一次州直土地调查各阶段工作进度和主要工作任务，敦促各作业单位进行人员调配，集中力量保证工作进度。

四是定期向州、县市党委、政府汇报土地调查工作进展情况，重点加强与部队、兵团等单位的协调沟通，及时解决好土地权属、工作界线划定、兵地接边等方面存在的突出问题，完成了部分现实权属确认、部队用地调绘、兵团工作界线划定等工作，确保土地调查工作顺利推进。

五是采取县市土地调查办公室一周听取一次作业单位工作进展情况汇报，州土地调查办公室半个月听取一次县市土地调查办公室工作进展情况汇报的方式，由局党组成员和州、县市土地调查办公室根据工作进度表对各作业单位工作进展情况进行督查，并及时以会议纪要和工作简报等形式逐级上报。对进度快、质量好的县市，及时总结经验、组织学习推广，并抓紧进行成果检查；对工作进展慢的县市及时研究解决问题，推进工作，决不因一个县市没有完成、进度慢或质量不合格影响州直整体，拖自治区的后腿。

六是发挥跟班学习人员监督、协调、现场解决问题的作用，使跟班学习成为培养干部的措施之一。各县市先后选派1-2名有一定工作经验的年轻干部到各承担单位跟班学习，全程参与建库过程，了解工作方法和作业程序，重点协调解决土地权属、行政界线、不一致图斑、基本农田等方面的问题，有效促进了内业工作进度。

通过以上措施，州直农村土地调查工作顺利完成，全面进入检查和汇交国家核查阶段，比原定工作进度提前1个月完成。其中：**市、奎屯市已于4月1日提交；察布查尔县、尼勒克县、昭苏县、特克斯县、**县、**县已于5月5日前提交；巩留县、**县于5月19日提交；所有县市土地调查成果已交国土资源部核查。目前基本农田上图工作也已进入后期建库阶段。

二、以地籍管理规范化建设为抓手，全力推进州直城镇和村庄地籍调查工作

加大城镇地籍调查工作力度，本着先难后易的原则，充分利用

州土地勘测规划院技术力量，在20xx年完成特克斯镇10平方公里、昭苏镇10平方公里、县吉里于孜镇12平方公里、州奶牛场15平方公里、**口岸12平方公里、察布查尔县新增2平方公里的城镇地籍测量任务的基础上，特克斯县、昭苏县、奶牛场完成权属调查1.52万宗，**县、察布查尔县全面启动权属调查工作，**县地籍测量工作正在进行，**县、尼勒克县城镇地籍调查成果更新也全面启动。为州直全面完成城镇地籍调查工作奠定了基础。

为促进基层站所规范化建设，**市完成了近71平方公里、3.2万宗地的村庄地籍调查工作，对州直土地调查工作的开展提供了良好的示范和带动作用。

三、严格依法行政，不断增强地籍服务意识

在全面推进第二次土地调查工作的同时，按照州局党组制度建设年的要求，切实把土地登记作为地籍管理的中心工作来抓，继续完善基层土地登记初审、县市流转和会审等制度，规范土地登记行为和工作程序。上半年，州局受理**口岸、都拉塔口岸、州奶牛场土地登记审核3批次，共会审通过203宗，退回22宗未准予办理登记，保护了土地权利人的合法权益。

及时、准确完成了20xx年度综合统计汇总、检查和上报工作，以及20xx年季度报、月报工作。同时，按照国家对土地调查统计的要求，根据各作业单位工作进度，按月报送了州直土地调查工作进展情况。

根据地籍管理工作的职责，对新增建设用地审批、矿业权流转审查中的地类、权属和是否符合土地利用总体规划情况全面进行了审查。为促进州直优势资源转换和城乡建设的需要，对**县部分乡镇规划局部调整进行了审核，提出了审查意见，并经自治区批准。同时，对重大项目和重点企业建设用地符合土地规划情况提出了调整意见或建议。

城投工作总结及明年工作篇六

不知不觉一个学期已经接近尾声，还记得第一次进部门时的那一种陌生和害怕，到现在都变成了熟悉与欢喜，我很庆幸我来到了财务部。不得不说，进部门对我的改变是巨大的。

财务部相对而言其实是一个比较轻松的部门，可是很需要细心，回想这几个月，我们因为不够细心也犯下过许许多多大大小小的错误，一路改正，一路成长。我也因此认识了一大群可爱的小伙伴，学习到了许多新东西。

财务部工作简单，最主要的就是报账领钱以及借还东西，偶尔也会配合其他部门一些工作。我印象最深的一次是有一次我们的报账工作出了问题，本来只是一个小数点，但是最后却让两位部长查了好久，因为账务问题出错追溯源头十分困难，我们被两位部长批评了，自己下去也非常深刻地反省过，我们选择了这一个部门，就需要当起这一份责任，因为五十几个社团的资金账目都在财务部，如果出了问题后果非常严重，因此在后来的工作中我们也学会了更小心更谨慎地对待每一次工作。

这个大家庭也教会了我很多，达人秀第一次作为工作人员参与布置，让我知道了一场华丽的晚会背后需要付出多少心血，布置，安排，分工，后勤，维护秩序，为了那两个小时的节目，我们花费了大量的人力物力以及时间，也明白了幕后工作人员的辛苦。与此同时，我也渐渐明白应该如何去安排一场晚会，幕后流程与分工一旦某个环节出了问题，都会给工作带来极大的困扰，从而浪费更多时间。

一次次的总结分享，一次次的锻炼，让我变成了不一样的自己，每一次工作我都在进步，每一次都有不一样的收获，这就是这个组织带给我的意义。

社联是一个温暖的大家庭，财务部是一个温暖的小家庭，这

里我感受到了人与人之间的友好和善，也学会了成长。

城投工作总结及明年工作篇七

11月21日上午10:30，在综合（三）室召开了部门周工作会议，会议由部长主持，部门全体成员参加了这次会议，因事缺席会议。

会议小结了管理部11月的计划实施情况和上周工作，督促各专业加快完成，并传达了公司每周工作会议精神。根据近期工作需要，部署了主要工作，现将会议情况纪要如下：

一、为加强重要归档文件管理，由向档案室办理借档手续。

二、档案员在本周内发通知提醒各部门着手整理文件资料。

三、加强节能降耗管理。（一）生活区的照明灯细化控制方式，健身常用的大照明灯要尽量合理控制；（二）充分发挥洒水车的多功能作用，生活区冲洗路面可用洒水车，同志负责；消防演练也可使用洒水车，由于海负责；绿化用车、厂区卫生用车，由负责。（三）配合维修部安装办公楼、饭堂的电表，负责。

四、单身宿舍区的水电费核实与公布，由物业部和同志负责，负责龙岗方面，由物业公司向全公司公布。

五、与负责落实安评整改项目，如消防系统图制作上墙，兼职驾驶员的安全学习等。

六、现正处于三会两节时期，xx工作小组准备召开一次碰头会，负责材料准备；在此期间，各成员注意收集各方面信息，及时报告；此外，保安队长要以身作则，加强巡检，晚上和节假日多巡检抽查，确保厂区和生活区安全。

七、本月领导接待日由参加协办。

八、厂区房产证办理工作由抓紧办理。

九、从即日起，行政管理部值班记录本放置保安室，周末和节假日的值班人员将值班情况进行详细记录，如消防、保安、接待和xx□并签名存查。

城投工作总结及明年工作篇八

在部门耐心的指引和公司的大力支持下，本人于10月基本有效地完成了公司及部们交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比上月增长了许多。但就本人因素和部门人员的不稳定，工作效率没有自己想要的结果。现就本月重要工作情况总结如下：

虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成现场生产很被动，给产能的提升带来了一定的麻烦！

指导办公室统计完成部门交办各项的工作；每月按时统计上报部门各项生产数据；定期检查统计各项工作的完成时限；进行电脑设备的维护和耗材管理工作；协调部门内部数据统计工作。

1、自身的问题一个月来，在生产处领导和部门领导以及同事们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距：由于包装任务重的限制，在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

2、今后工作的思路

1）、“没有规矩，不成方圆。”垃圾袋课特殊的地位和产品

性质要求垃圾袋课必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善垃圾袋课的工作规范、考核制度、文件管理制度，从而使生产管理、质量管理、日常管理等各项工作的开展更加规范有序。

2、包装领班是垃圾袋课最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后月度的工作中，我一定会进一步积极配合部门主管的工作，在现有工作的基础上更上一个台阶！

城投工作总结及明年工作篇九

20xx年，安全保卫部在馆领导的重视和关怀下及各部室的积极配合下，按照年初与博物馆领导签订的各项目标任务，努力抓好博物馆的安全保卫工作，在全体人员的共同努力下，确保了馆藏文物和田野文物安全，完成了全年的安全目标任务。实现了第十六个馆藏文物及田野文物安全年，现将全年的安全工作汇报如下：

汉阳陵景区的安全工作点多、面广、线长，为了做好安全保卫工作，利于管理，我们将工作范围片区，分解到人，逐级签订《安全目标责任书》和《消防安全责任书》，今年共签订安全责任书108份，任务到人，责任到人，工作中我们团结

一致，相互配合，相互支持，分工不分家，努力完成了上半年的安全目标任务。

为贯彻落实国家文物局文物督发[2014]2号《关于加强文物消防工作的紧急通知》及省文物局[2014]65号《关于在全省文物系统开展安全大检查专项行动的紧急通知》等有关文件精神，预防文物安全事故，确保我馆文物安全，馆领导对此项活动非常重视，成立了安全隐患排查与整治小组，动员部署，制定措施，由安全保卫部具体组织实施，在这次专项行动中我们做的主要工作：

（一）广泛宣传提高广大职工的安全意识，牢固树立“安全第一”的思想，切实落实“五个一次”安全教育检查要求（即：一次文物安全专题会议，一次文物安全检查，一次安全教育培训，一次安全演练，一次设备性能测试）。

（二）组织部门人员学习相关安全教育文件，悬挂宣传标语，营造宣传气氛。

（三）制作消防法制宣传栏，让广大游客了解做好消防对文物安全的重要性，从而提高人们消防安全意识。

（四）在分管安全工作王润录副馆长的带领下，由各部门主任参加对全馆的安全、环境进行全面检查，共发现5处存在安全隐患，针对当前存在的安全隐患，制订了整改措施，在春节到来之前，全馆动员积极整改，已基本达到整改要求，清除了安全隐患。

隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山，我们在消防安全工作，主要从以下几个方面落实这项工作。

火灭火实际操作能力，全馆人员已达到100%会使用消防灭火器，从而进一步推动了我馆消防安全教育工作。

（二）制订完善消防安全紧急疏散预案。安全责任重于泰山，消防安全无小事，为了使火险隐患能够在第一时间得到有效控制，并保证员工能够处危不乱，科学避险，减少盲目慌乱和踩踏事故的发生，有效地疏导游客迅速撤离危险地带，特别是让新来的员工熟悉疏散逃生路线，一旦发生意外时能确保游客人身安全。

（三）定期对消防器材进行检查更换，今年我馆利用到期的灭火器举行了一次消防实战演练，使参加演练的人员都能熟练地掌握灭火器的正确使用方法，同时将到期灭火器进行更换。

我馆的安全技术防范系统就要进入一个新的阶段。不论是从设计的规模上还是从产品的选用上，汉阳陵的安防系统都是一个质的飞跃。此方案能有效地对展厅、陵墓、遗址、田野文物等区域进行科学有序的管理，利用报警系统对重点防范区域进行自动控制，利用视频监控系统的可视手段在报警发生后进行目标跟踪和图像复核，满足监控管理要求及案件发生后查证，从而提高预防和抵制事件发生和加强防御控制能力。

（一）完成了20xx年闹元宵锣鼓表演的车辆疏导秩序维护的安全保卫工作。

（二）根据馆领导统一安排，将检票工作由安全保卫部负责，2月26日与公共服务部进行了检票工作移交，从3月1日起正式负责帝陵馆、陈列馆的检票工作，同时，让检票人员对检票规定，尤其是国家对免票人员范围要准确把握，严格按照规定执行，并做好进馆各类人员的统计工作。今年参观人员共计人（其中：免票人，团队人，散客人）。在免票中开免票单人，政策性免票人。

（三）完成了“5.18”国际博物馆日活动的安全保卫工作。

20xx--20xx年的安全保卫工作照片装订成册，为国家考古遗址公园评审现场查看资料做好准备。

（五）完成了在网上向全社会进行公开招聘监控人员工作，同时对招来的人员进行人员素质、作风纪律、行为举止、仪表仪容、及业务等方面培训。

（六）为迎接第9个文化遗产日，省文物局准备在汉阳陵举办“徒步五陵原，感受大汉魂”启动仪式，保卫部为此次活动多次寻找从汉阳陵至长陵的徒步路线，在侯馆长的亲自带领下确定了徒步路线，因天气原因此活动没有实施。

（七）完成了我馆文物去广州外展的押运工作。

（八）xx月8日陕西历史博物馆安全保卫人员来汉阳陵博物馆进行安全保卫工作交流体验活动，此次活动是博物馆安全保卫工作交流学习的一种新模式，也是陕西省博物馆协会安全专业委员会不断拓展文博系统安全保卫工作沟通交流的新途径。同时，也是我馆安全保卫工作向兄弟单位学习的极好机会。对我馆今后在安全保卫工作上如何管理，如何要求提供了宝贵的先进经验。

（九）为了迎接消防宣传日的到来更好地落实省文物局

[2014]号文件精神，我们制作了消防宣传栏悬挂了消防宣传标语，营造了消防宣传的氛围。

林的游客开始收费以来，参观银杏林的游客共有7.5万人，安全保卫部对外共售票14万余元，在各部门的积极配合下圆满地完成了深秋银杏之旅期间的安全保卫工作。

（一）人员问题，目前，汉阳陵保安人员欠缺，尤其是遇到大型活动时，凸显保卫人员力量的不足。在银杏林开园期间，陕西历史博物馆的保卫人员来汉阳陵交流体验保卫工不管是

从人员的形象上，个人的素质上及仪容仪表上都给我们留下了深刻的印象，建立汉阳陵保安队伍刻不容缓。

突发事件时，我们一定要有防爆器材，目前我馆在这方面还需要加强，需将防爆器材配备到位，如：头盔、钢叉、盾、电警棍等，以便对突发事件的应对和处理。

（三）停车场的管理还要再加强，上半年停车场出现因游客车辆未锁被偷事件，这次小偷偷东西全过程已全部被监控摄像机摄到，已拷贝给公安人员进行破案，从车辆被偷事件来看，游客要有防范意识，我们的保安人员的责任心也要加强。

总之□20xx年即将过去，安全目标任务顺利完成，今后我们要继续努力，服务阳陵发展，保障景区安全，以饱满的精神状态强烈的责任感和使命感，奋发进取，真抓实干，不断提高安全保卫工作的能力，强化服务意识，形象意识，立足本职，牢记职责，兢兢业业，服务大局，为汉阳陵博物馆的建设做出更大的贡献。

为了更进一步加强汉阳陵博物馆的安全保卫工作，做到严格管理，细化管理，不断提高服务质量，努力完成好全年安全保卫工作任务，具体工作计划如下：

（一）认真贯彻落实上级指示精神及馆各项规章制度，切实做好我馆的安全保卫工作，确保馆藏文物及田野文物安全，努力实现第十七个馆藏文物及田野文物安全年。

（二）举行消防知识培训及消防实战演练不少于2次，使每个员工都能熟练掌握消防器材的使用方法。

（三）实行电子巡更系统，严格要求，严格管理。

（四）定期检查消防器材，及时更换到期灭火器，确保消防

器材处于正常使用状态，达到上级要求。

（五）待汉阳陵博物馆消防立项报告批准后，进行消防系统设计。

（六）力争建立汉阳陵博物馆的安全保卫队伍。

（七）努力完成好重大节日、活动的安全保卫工作。

城投工作总结及明年工作篇十

20xx年度，我科室工作在大队的正确领导和其它部门团结合作，共同努力下，紧紧围绕全队经济建设大局，以发展大队经济为目的，不断增强创新意识，牢固树立和落实科学发展观，沉着应对各种困难和复杂局面，全面加强矿产开发管理，以有效的工作思路，求真务实的工作作风，使各项工作取得了明显成效。回顾一年来的工作，我们主要做了以下几个方面：

1、20xx年元月提交了《地质灾害危险性评估》及《地质灾害治理工程勘查》资质申请材料，并在5月份通过西安市国土资源局的现场调查，现正在受理过程当中。

2、提交了《陕西省山阳县石佛寺一带铅锌多金属矿普查》、《陕西省商洛市商州区银洞岭地区铅锌矿普查》、《陕西省镇安县三官庙王家坪地区金矿普查》、《陕西省柞水县白龙山一带金矿普查》新登记矿权的申请资料。

3、全面完成了大队地质勘查资质的变更工作，已取得了新的甲级地质勘查资质和乙级地质勘查资质。

4、今年9月11月，在地调院的帮助配合下，先后对我队的26个勘查项目(其中局探矿权15个，队探矿权1个，市场项目10个)向各县、市国土资源局报送了年检材料，并通过了国土资

源局的审查。

5、协助秦星地质勘查公司完成了大队基金项目申报立项工作，共申请立项7个项目，现已有4个项目中标，批准项目资金1481万元；分别是《陕西省丹凤县陈家庄铀矿床外围纸房沟地区铀矿普查》406万元、《陕西省旬阳县大庙沟-财神庙地区金矿普查》265万元、《陕西省平利县瓦房沟地区钒及多金属普查》480万元、《陕西省洛南县东部多金属矿预查》330万元，其中《陕西省洛南县东部多金属矿预查》项目资金已经办理了资金拨付手续。

6、协助秦星地质勘查公司完成了光石沟铀矿储量核实报告的编写，并组织完成了内部评审工作；协同经营、财务等部门对光石沟铀矿对外合作洽谈工作；协助桃园金矿对外合作工作正在进行中。

7、全面完成了《陕西省华县桃园钼矿外围普查项目》、《陕西省商南县小花岔地区铀矿普查》、《陕西省商南县光石沟铀矿床外围铀矿普查》项目勘查许可证的延续、变更工作。

8、今年以来多次到工作现场，对地调院实施的宋家沟钼矿、刘家峡金矿、华阳川铅矿、山阳大峰尖钒矿和光石沟铀矿及其它地质项目的计划安排、工作进度和技术质量都进行了全过程的跟踪和督促检查。对存在的问题及时提出意见和建议。

9、协助桃园钼矿矿山资源整合，不断收集资料，多次和华县、渭南市国土局协商，并且向对方了解情况和进行谈判。从各种途径摸清文金钼矿的保有储量，从原来的地质报告和现在发生的变化，找出充分的理由和证据，确保我方利益不受损害。

10、协助地调院完成了1410以下的储量核实报告的编写，已经通过评审，正在备案中，采矿权的办理工作也正在努力向前推进。

时光飞逝，转眼间今年的工作即为历史。一年中，地矿科虽然有一定成绩，但也有一些应做而未做、应做好而未做好的工作，比如工作开拓创新不够，工作亮点和特色不够明显。在地质矿产工作中我们也发现科室的基础管理工作比较薄弱，人员比较少，这些都应该是20xx年管理要重点思考和解决的主题。总之，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，互相沟通、振奋精神、扎实工作，不断提高业务能力和工作效率，使工作上有新举措、新突破。