

采购部门工作总结和工作计划 采购工作总结(通用5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

采购部门工作总结和工作计划 采购工作总结篇一

1、刚开始采购是我深刻的认识到采购这个行业的复杂性，当我慢慢的分解开它时，是我体会到运营物品这个行业采购的简单之处;对要采购的物品细心的分析，在做信价比。不要乱，要理清重点，一样一样的攻破每一个采购难关。

2、跟现场，是我深刻的体会到协调、配合，成品保护。当不同的物品及材料进场前，要即使的和有关部门做好协调与沟通。物品及材料进场后做好成品保护要互相配合。

3、付尾款，是我感到一个公司资金的支配，就是公司的命脉。

1、在我刚做采购员时，忙乱中没有定下心态来更好励炼自己。是自己的心智没有极限的提升。

2、是我没有更好的把合同商务条款完善好，是物品与材料到现场比较凌乱，不能有序的进行。更没有研究好付款方式，当物品与材料到场后，供应商紧跟着追尾款;是自己压力比较大，也造成公司财务压力加大。

在我做采购员的几个月里，首先感谢公司领导的培养;再感谢杜经理的耐心指导，细心的帮助;再次感谢财务的所有同事正确的指引;最后感谢运营中心部门和公司所有同事的支持。谢

谢!谢谢你们!

- 1) 我须注重采购职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不****，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。
- 2) 定期汇总所进的采购资料，协助部门经理、财会进行采购材料成本核算。
- 3) 不迟到、不早退。在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。
- 4) 所购大宗材料必须要求供应商提供合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的情况发生。
- 5) 加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好所需的各种材料，确保工程能顺利进行。
- 6) 运营物品与材料采购供应渠道，进行供应商的择优、品质选择，进行新供应商的开发工作。
- 7) 要控制物品及材料入库的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。
- 8) 在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。
- 9) 要做好供应商的选择、评议工作，对长期使用的物品及材料建立牢固、可靠的供应关系，并不断挖掘新的供应商，以保证物品及材料供应的不间断性。

时间总很宝贵，很久没有提笔写东西。自从由医药行业转行到工业行业，进从一个新的行业、新的环境后，就会发现同

样是采购工作，现在与原来存在着很大的差异。很多的时间都忙于学习一些新的点点滴滴的知识。学习给自己充电，让工作更出色两大主题占满了我的整个生活。

采购部门工作总结和工作计划 采购工作总结篇二

疏于监督是失职、不善于监督是不称职”的观念，紧紧围绕驻在部门的工作中心，一切从服务的理念出发，将监督的各项职能巧妙地融合穿插于各部门的工作之中。派驻工作如果离开中心工作，必将成为无源之水；要求全组工作人员，强化服务意识，努力把纪检监察融入中心工作，在参与中搞好监督，在监督中体现服务，在服务中履行职能，力争服务大局有所作为。

2、准确定位。驻在部门党政领导班子对本单位党风廉政建设和反腐败工作负全面领导责任，派驻组按照规定职责予以协助配合，有关情况及时沟通。派驻组既不能包揽驻在部门的纪检监察业务工作，也不分管驻在部门的人、财、物等具体行政事项，做到了参加驻在部门党组会议但不参与业务分工，有建议权但不参与决策。这样既保证了反腐倡廉工作的落实，又能促进推动各项事业的发展。

3、把握重点。派驻组第一位、最重要的职责就是监督。在 person 上，应把握对驻在部门领导班子成员特别是“一把手”的监督作为重点；在事项上，应把驻在部门领导班子及其成员贯彻执行民主集中制、选拔任用干部、资金的使用、建设工程招投标、行政审批权运用以及贯彻落实党风廉政建设责任制和廉政勤政情况作为重点。

势、新特点和新要求，我们坚持以创新为动力，抓住关键点，找准结合点，突出重点，攻克难点，较好地破解了发展难题，在求新图变中逐步打开了工作局面。

1、确保有人干事。新机制下，驻在部门党组是抓好党风廉政

建设和反腐败工作的责任主体，派驻组必须督促驻在部门尽快建立一个具体抓落实的平台，具体负责本部门的组织协调和落实工作。为此，我们督促驻在部门健全了领导机构和办事机构，避免了衔接的“空档”、落实的“真空”，保持了工作的连续性。

一是与市纪委、监察局领导和各室办的对接，争取市纪委、监察局领导的关心支持，争取各室办的业务指导，从市纪委、监察局领导和各室办了解驻在部门的相关情况，便于我们更好地开展工作。

各单位进行广泛深入地调研，调研主要采取召开座谈会、到驻在部门走访、发放情况统计表和驻在部门提供相关资料等方式进行。同时，与调研单位领导班子成员、主要职能科室负责人一一见面沟通。把单位职责、机构设置、人员编制、行政职权、领导分工、副科以上干部有关情况、内部规章及相关法律法规，部门及下属单位需监督的重点部位、重点环节、重点人员以及工作运行程序和制度等作为调研的重点内容，目的是便于派驻组有针对性地制定内控机制。同时还就贯彻执行党风廉政建设责任制、领导干部廉洁自律规定等方面与各相关单位交换意见、进行廉政提醒。

三是与具有监督职能的相关部门进行对接。及时与公安局、检察院、法院、审计局□xxx等部门对接，从各相关部门及时了解掌握驻在部门的有关情况，便于我们有针对性地开展作。

项制度的基础上，我们制定了《市纪委、监察局派驻第四纪检组、第四监察室关于人员分工联系驻在部门暂行规则》，它明确了派驻四组人员分工联系的内容、方式，对于派驻四组的职责、驻在部门的职责等作了明确的规定和界定。我们认为规则易于操作、便于联系、简单实用、有利于工作，为我们与驻在部门的联系定好了位，找到了同向用力的结合点。

二是协助驻在部门建章立制。监督是派驻组的第一要责。要做到履职有道，就必须“睁大眼睛找问题，抓住问题做工作”，紧紧盯住重点目标、事项和环节。在全面了解掌握情况的基础上，我们根据各部门的业务特点，认真研究容易滋生腐败的重点部位、关键环节，督促各部门搞好建章立制，强化对权力运行的制约和监督。

三是全面开展“明职权、识风险、话监督、强防范”廉政主题教育活动。明职权就是通过岗位梳理，进一步明确各自的岗位职责和履权界限；识风险就是在梳理岗位、明确职权后，组织党员干部认真学习《中国xxx纪律处分条例》、《党员领导干部廉洁从政若干准则》等党纪条规、法律法规，让每一位工作人员都能了解自身岗位的廉政风险和行为规范；话监督就是让被监督检查单位领导班子及其成员要主动接受监督、正确对待监督，习惯在监督的环境下使用权力、开展工作；强防范就是从思想道德、制度层面主动做好防范，健全内控机制，健全内部规章制度，构筑制度防线。在各被监督检查单位开展教育的基础。

采购部门工作总结和工作计划 采购工作总结篇三

6月x日上午8:30，采购部在集团总部办公室召开部门月度物资采购工作总结会议。会议由采购部经理刘金华主持，采购部全体成员参加了会议。会上各采购人员就本月工作情况进行汇报，对本月采购工作存在的问题作了分析总结。

一、采购部经理刘金华对采购部本月的工作做了总结，认真总结了采购部6月份物资供应工作中取得的成绩和表现的不足。

- 1、无违反集团基本规章制度，无重大违纪行为发生；
- 2、组织部门员工参加培训不低于一次；
- 3、采购物资未付款金额占本月采购物资总金额的不高于60%。

在完成这些问题的同时，工作中也存在一些不足，主要体现在以下方面：

- 1、配送管理制度执行不力，配送过程中的小问题时有发生；
- 3、对采购计划执行不力、监督不够；
- 4、采购台账的登记不够规范；
- 5、没有完成《采购管理制度》的拟定修编。

刘经理希望采购部所有成员高度重视以上问题，一定要把采购工作做好做细，不能掉以轻心、马虎大意，大家对此表示认同。

二、会议指出要积极推行流程化规范化管理，促使公司采购流程走向规范化，形成符合公司实际的采购管理体系。

但此项工作是一个循序渐进的过程，本月采购部对采购管理的相关工作正进行积极规范和改进，虽然做了大量工作，但不可能马上能够达到理想的效果。但是我们要看到取得的进步，同时积极弥补存在的不足，加以改进提高。制度的规范和形成是靠大家共同执行和遵守，希望采购部能够身先士卒，做好模范带头作用。

三、要及时整理登记本月物资采购台账，对已到货但未开具出库单的，要及时催促矿上及时开出，便于准确统计月度采购金额等情况。

其次要做好与财务部门的工作对接，及时进行采购挂账、借款金额核对与冲销、发票交接处理、供应商付款办理及欠款核查等工作。同时要加快与供应商的对账工作，保障月清月结、账实相符，积极做好相关后续工作。

在6月份的物资供应管理工作中，经过全体成员的努力，有效保证了集团下属矿井的正常生产，取得了不错成绩。但同时也应看到，6月份由于矿上大部分时间处于停工整改，采购工作压力不是很大。在今后的工作中，要随时做好应对各种采购工作压力的准备，及时有效做好物资供应，保障圆满完成工作任务。

采购部门工作总结和工作计划 采购工作总结篇四

20xx年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司以及领导对我的信任和栽培!新的一年已经开始了，现在我将过去一年中采购工作的心得体会以及新的一年的打算作一个汇报。

采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在公司各位领导的关心支持下，虽然才工作了几个月的采购工作，却使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，下个订单，签个合同，接个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。我们要配合好生产、销售。一切以销售为主，我们辅助。

实话说，采购工作是不断的花公司的钱，但怎样节约，怎样以最低的价格买到最好的产品，是我不断思考的问题和努力的方向。在采购过程中，我始终坚持，货比三家，调查市场行情，收集有关厂家的资料等，在分析、权衡、综合评价质量、价格、交货时间、售后服务等因素的基础上与供货商议定最终的价格，以保证达到质量高，价格低的目的。

以前总认为，只要自己尽心尽力把本职工作做好就行了，其实则不然，采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要企业

内部有关部门的密切配合的一项全面工作，与生产、营销、财务、质保、仓储等部门有着千丝万缕、错综复杂的关系，且需要掌握这些部门的相关知识。在与这些部门不断的接触与合作中，使我的专业知识、各种知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有了突飞猛进的发展，使工作迈向了一个新的高度。

虽然工作忙忙碌碌，取得微薄成绩，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对购买的一些原辅料等还不能充分了解其特性，生产工艺等；对一些连接器的工艺、制作一款连接器所需要的原料还不能做到熟练掌握。这些还需不断努力，积累经验；今后的工作中，还需清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多汇报、多交流、多动脑、多动笔、多请教。

以前我们的采购流程是接到生产的分订单后的备好所需的原材料，库存保持在一个相对稳定的数量上。现在由于我们的新客户富士康的加入，我们的思想改变了，因为富士康是一个要货量很大、很急的客户。我们考虑到供货商的生产能力，发货时间，到货时间的种种情况。现在接到一段时间的总订单后就依照总订单把所需物料提前备好，以至于不在交货过程中出现被动。做到这点的同时，我们依然保持其它客户产品所需物料的供给，做到有条不紊。我们直接根据总订单提前备货。做到有备无患，提前把所需物料备齐。虽然我的工作量加大了，但是能够保证我们公司正常的运转，我感到由衷的欣慰。

我们常用的端子是一种对质量要求很严格的材料，中间有一点问题可能会造成一盘的浪费。有些情况是供货商在缠绕的时候没有处理好，我们用的过程中会造成浪费，还有是运输过程中的不注意造成非工艺的破坏，对供货商以及我们都造成不必要的损失。这种情况，我们首先要和供货商沟通，要求保证工艺上的质量，再就是严格要求物流公司在运输、装

卸过程中的磕、碰。保证来多少合格多少。

日常办公用品、生产急需品以及所有现金购买的物料、设备。不论哪个部门的申请，必须拿到林总签字的申购单后方可购买。我们本着节约增效的原则，为公司创造最大效益的目标而努力着。

节约每一张纸，能够再利用的绝不浪费，节约每一滴水，节约用电，下班后记得看一下用电的电器是否已经停止工作。从一点一滴做起，为公司的美好明天贡献一份力量。

最后，感谢公司所有领导和同事，感谢领导的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成长。总之□20xx年我会以一颗向上的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让工作充满生机和活力！

许阳20xx.2.4

采购部门工作总结和工作计划 采购工作总结篇五

一、2019年工作情况

一年来，派驻纪检监察组发挥“派”的权威和“驻”的优势，当好“哨兵”和“探头”，紧密结合驻在部门实际，不断提高政治站位，找准工作定位，千方百计聚焦主业，聚精会神履行专责，以永不懈怠的精神状态、一往无前的奋斗姿态，推动全面从严治党工作新局面。

（一）提高政治站位，监督驻在单位政治生态建设显成效。

督促驻在单位认真开展“”学习教育，深入学习贯彻*****重要讲话精神，深入学习贯彻十九大和***二中、三中、四中***精神，学习贯彻***、省、市重大决策部署，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两

个维护”，把学习教育、调查研究、检视问题、整改落实贯穿学习教育全过程，坚持问题导向，把“改”字贯穿始终，立查立改、即知即改，紧盯不放、整改到位。督促驻在单位共修订完善《党委中心组议事规则》等制度59条，有针对性地加强政治生态建设，严格执行“三会一课”制度，每月20日前驻在单位党委和各党支部都能围绕相关议题开展“党员活动日”活动。在参加驻在单位日常活动中，重点监督驻在单位党员干部是否存在不当的政治言论和政治表达，维护党的章程和其他党内法规的严肃性，维护***权威和党的团结统一。

督促驻在单位党组织进一步压实全面从严治党主体责任，从制度上规范，更加突出民主集中制的执行。监督“四个服从”的执行情况，其中一个重要制度安排就是请示报告制度，保证上策下达和下情上传；监督“四个意识”的增强情况，其中一个重要体现就是“党是领导一切的”，既实行充分民主，又具有效率，还能预防颠覆性错误；监督开好“”学习教育专题民主生活会和年度领导班子民主生活会，其中一个重要内容是班子成员严肃开展批评和自我批评，会场氛围好、效果好、启示好。参加驻在单位重要会议，发表意见，重点监督领导班子成员讨论决定重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额资金使用的会议程序是否执行民主集中制度，是否坚持“一把手”末位发言制度，坚决杜绝“家长制”作风或“一言堂”现象。

营造良好政治生态，首先是严明政治纪律和政治规矩，督促驻在单位通过专题策划，统筹资源、整合力量，创新方式、提升效果等，教育引导党员干部遵守党章党规党纪，对照党章党规找差距，人人写出了党性分析材料。其次是把握好坚持正确用人导向这个关键，无论是干部提拔还是职务与职级并行，都严格把握标准，重点是从严把关，从严管理监督干部，下大气力拔“烂树”、治“病树”、正“歪树”，倡导“人人是环境，个个是生态”，弘扬忠诚老实、公道正派、实事求是、清正廉洁等价值观，打造良好政治生态。驻在单

位征求纪检监察组意见后，否决2名拟提拔干部，15名纪律和规矩意识不强、上班不正常人员不予晋升职级。

（二）提高监督质效，确保党风廉政建设“两个责任”落实到位。

严格执行“一岗双责”，党委与班子成员、班子成员与分管部门负责人签订《党风廉政建设目标责任书》，并认真落实纪检监察组负责人与班子成员谈心交心制度，在党委会上强调提醒班子成员批次。驻在单位上下各级都把“零发案”作为工作目标，把工作标准细化、量化为硬指标，落实到每个干部和每个岗位，形成了主要领导带头“问责”，分管领导认真“督责”，全体干部自觉“履责”的责任落实局面。

坚持把党风廉政建设责任制作为驻在单位的重点工作进行考核，加强对驻在单位贯彻执行***“八项规定”、省市委作风建设方面规定的监督检查，紧扣时间节点，在春节、中秋、国庆等节假日期间明查暗访，发送廉洁自律警言警句，检查车辆封存情况；关注“三公”消费热点，抽查财务账目，严禁公款大吃大喝、公款宴请、公款送礼以及个人消费单位报销等现象发生。促进驻在单位在抓好日常检查考核的同时，重点对作风建设、能力建设、规范执法、廉政风险整治等工作进行督办和检查，推动了责任制落小落细。

驻在单位普遍建立和完善了岗位责任制和过错责任追究制，大到执法、小到环境卫生都有严格的追究机制。先后13次指导并参加驻在部门党风廉政建设暨机关作风建设大会，对驻在部门行政服务窗口进行多次暗访检查。据统计，驻在单位全年共实施责任追究25人（次）。通过责任考核和追究，严肃了纪律，教育了干部，推进了责任落实，保障了事业的健康发展。

（三）提高政治担当意识，从严从快查处违纪违法行为。

派驻纪检监察组深入了解和掌握驻在单位的工作职责、业务流程，把监督融入到驻在单位的工作当中去，准确把握驻在单位权力运行的特点，抓住权力运行中容易滋生腐败的关键环节和重点部位，采取有效措施加以整治。

驻在单位普遍有错误的思想认识，认为查办案件暴露问题会损毁单位形象，存在着内外有别，不想查的思想；单位领导认为查办案件有负作用，怕影响同志关系，存在重“情”轻“法”的思想。派驻纪检监察组先后5次在驻在单位党委会列席会议和党风廉政建设会议上，认真组织学习了党***关于反腐败、加强党风廉政建设的一系列文件，抓住违纪违法案例，剖析放任自流的危害，让大家认识到查办案件是净化环境的措施、是对干部的保护。驻在单位勇揭家丑不护短，积极支持办案，坚持法纪面前人人平等，营造了较好的办案环境。

一是与市纪委监委领导和各室办的对接，争取市纪委监委领导的关心支持，争取各室办的业务指导；二是与驻在单位的对接，充分发挥“驻”的优势，不惜花时间，通过召开座谈会、听取汇报、查阅资料、采用点对点、面对面上门走访、个别谈话等方式，了解掌握业务流程，调查了解案件情况。把握一个“慎”字，认真初核，慎重立案；立足一个“巧”字，因案施策巧调查；明确一个“准”字，注重事实准确定性；强调一个“快”字，排除干扰快处理。全年共受理各类信访举报6件，立案查处2起，行政处分2人，其中开除1人，记大过1人；督促机关党委通报批评12人，经济处罚8人。

（四）提高制度约束水平，督促建立和完善长效机制。

为了发挥制度管总的的作用，督促驻在单位对现有的内控制度进行梳理、完善，使各项制度更具有可操作性。

监督驻在单位领导干部，严格落实《重大事项报告制度》，重点抓好收入申报、拒收礼品礼金登记；严格落实《党委议

事制度》，重点抓好议事规则、民主生活会、三谈两述等制度的落实；严格落实《领导班子分工责任制度》，重点抓好“一把手”不分管人事、财务工作，班子成员不插手基建和各类招投标，“三重一大”坚持民主决策、注重民意、结果公开等；严格落实《财务管理制度》，落实厉行节约，不搞庆典、不办论坛、不办节会，招待费支出列明人员姓名等。通过制度约束，驻在单位领导班子成员全年没有出现违法违规违纪行为。

在廉政纪律方面，着眼于提高勤廉意识和公仆意识，督促翻印了37项有关廉政制度，汇编成册，人手一本，规定每月集中必学内容；在日常管理中，督促制订了以岗位责任制为核心的队伍管理规章制度，廉政建设与业务工作同研究、同规划、同布置、同检查、同考核、同问责，使党风廉政建设和反腐败工作始终保持应有的力度。

重点抓好组织监督、内部监督和社会监督，做到制度出台一项备案一项，督促落实一项。加强组织监督，按制度要求，谁分管，就检查谁，谁分管事项出了问题，就追究谁的责任；加强内部监督，涉及调整岗位实行内部审计制度，岗责体系清、资产交接清、接续手续清；加强社会监督，全年特邀人大、政协、新闻部门和服务对象代表121人成为聘请监督员，定期召开会议，及时通报情况。督促形成了考核机制，使责任追究机制贯穿于管理和监督的全过程。

二、一年工作中的不足

（一）派驻纪检监察组人员力量偏弱，监督执纪问责和查处的手段不够丰富，与市纪委监委的工作要求还有差距。

（二）派驻人员力量偏弱，与驻在单位加强配合，建立学习“思廉”、考试“学廉”、谈话“促廉”、民主“评廉”等廉政文化体系还没有完善起来。

三、2020年工作计划

2020年，派驻纪检监察工作总的要求是：以*****新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻学习党的十九大和***二中、三中、四中***精神，按照市纪委监委的安排部署，重点检查驻在单位贯彻落实党的十九大精神情况，落实党风廉政建设责任制、推进党的建设、执行党的路线方针政策、落实***和省、市工作部署、“三重一大”和履职尽责等方面的情况，及时发现、纠正和查处突出问题。

（一）进一步加强驻在单位执行政治纪律的监督检查。

1、将学习贯彻党的十九大精神和***二中、三中、四中***精神作为首要政治任务，教育引导驻在单位干部职工增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，在思想上、政治上、行动上同党***保持高度一致。

2、将落实“两个责任”作为重点监督内容，督促召开党风廉政建设和反腐败工作专题会议，分解落实责任，签订《党风廉政建设责任书》，层层传导压力，形成落实主体责任的长效化和规范化。

3、全面加强党内监督，督促检查专题民主生活会、述职述廉等制度的执行情况，重点监督党员领导干部、重点领域、关键环节权力行使情况，坚决纠正有令不行、有禁不止的现象，确保政令畅通。

（二）进一步加强驻在单位党风廉政建设的工作力度。

持之以恒坚持***“八项规定”的监督检查，守住一个个时间节点、看清一个个具体问题，加大执纪力度。重点查处十八大后仍然顶风违纪的行为；继续落实“一把手”不直接分管事务和末位表态制度，认真落实领导干部个人重大事项报告制度。

持续坚持廉洁从业教育，以党员干部为重点，深入开展典型示范教育、案例警示教育和岗位廉政教育，把清正廉洁理念贯穿于领导干部培养、选拔、管理、使用全过程。

加强和改进信访举报工作，规范管理和处置反映干部问题的线索。重点查办问题线索反映集中、群众反映强烈、现在重要岗位且可能还要提拔使用的领导干部；重点查处侵吞国有资产、买官卖官、以权谋私、腐化堕落、失职渎职案件；重点解决群众身边的不正之风和腐败问题。

（三）进一步加强驻在单位的制度建设和治理能力。

建立驻在单位纪检监察工作规则，建立纪委组长约谈工作制度，推动各级党组织全面落实管党治党主体责任。严把选人用人政治关、廉洁关、形象关，建立驻在单位选人用人双签字制度。

3、建立完善与驻在单位的协同治理制度，在应对挑战和问题的时候，充分在沟通、协商基础上进行协同，提升应对和处置问题的能力，促成治理能力的提升。