

最新质量部门主任工作总结报告(精选8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

质量部门主任工作总结报告篇一

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质检员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

1、是有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、是在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想，许多工作还只能算是一般般。

4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道时错的却说不出来为什莫。在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

质量部门主任工作总结报告篇二

我部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流

以不断提高业务水平，更好的完成工作。另一方面，及时了解项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案。此外，还要做好对工程资料、试验资料的完善、整理及归档工作。

（如各项规章制度、施工方案、技术交底、开工报告及首件认可资料等）。

由于项目的特殊性，技术部门一共有2名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目现场管理工程师进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情况做好质检记录。对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、钢筋绑扎、混凝土浇筑、防水施工等共下发xx份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情况，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时进行整改，并由技术人员提供整改方案，使质量问题及时在施工中解决。由技术负责人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计图纸及规范要求。

技术部定期向项目经理、分公司领导上报项目技术质量管理情况，每周完成项目部及监理要求各种相关资料，每月完成分公司月报等技术质量管理报表，及时反馈现场真实情况，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守辽宁省档案编制要求的规定，并

按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

1、技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不规范。在今后的工作中会及时补充自身的不足，注意细节的编写，确保资料合格、规范。

20xx年的工作给了我们很多经验和教训□20xx年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部等各相关部门的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

质量部门主任工作总结报告篇三

一、加强我们产品质量管理工作，确保产品质量

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

二、在检验技能方面的培训和提高

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

三、在原材料和产品性能检验方面

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说：三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性；化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据；此外今年新增了化学微量元素：钛、铜、铬的检测，对产品微量元素的控制起到了一定的帮助；原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验，并把数据信息及时的反馈给相关部门，确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目：原有的管理很不规范，通过理化人员的努力，克服困难，将试块按客户进行分类摆放，建立详细台账，完整公司试块库房的建立。

四、对于本年度产量和良率目标

针对今年计划年产量3万吨和合格率94%的目标□20xx年1月至12月，实际产量为29390t□合格率为91%，与去年相比基本持平，尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题，在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉，争取完成目标值。

五、iso质量体系情况

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用，利用6、7月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作，在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过韩国lg□三一电气、日本三菱、美国ge等客户的质量体系认证及审核。

六、供应商评定考察情况

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起，避免潜在的问题，把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障，同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量，二减少了我们的损失及生产成本。

七、检验不足之处

- 1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。
- 2、检验员在工作上对产品缺乏先见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。
- 3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

八、展望20xx年的工作重点

加强团队建设及人员技能培训，强抓过程控制与后道检验。加强员工的质量意识，培养员工的责任心，让每位员工有主人翁意识，人人成为质管员，让下道工序成为我们的客户。认识自身的不足，学习借荐他人的经验和成果。推行产品质

量跟踪卡，严格执行工艺要求，排除给产品带来的隐患，杜绝不良品。

九、20xx年我们的奋斗目标

铸件合格率95%，中检错检漏检率98%，成品出厂合格率100%，外部质量处理2个工作日内，月质量分析报告准确率100%，质量培训计划达成率100%。

我们将为实现明年的目标作出努力并为之奋斗，这也离不开各位领导的关怀指导及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好。我们将会用行动来证明我们的成果，靠结果生存。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为明天作出努力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

质量部门主任工作总结报告篇四

在工程建设项目总指挥部领导的大力支持下，工程质量部在全年的工作中认真落实工作职责，较好的完成了全年各项工作。但也存在一些不足，本次总结共分为四部分：全年工作完成情况、工作中存在的问题、部门持续改进措施、来年工作计划。

1.1工程实体检查：组织重点检查39次，日常检查280多次，发放质量回访情况通报5份，处理严重质量缺陷3处，组织专家进行质量问题专题会8次，一般质量缺陷整改完成56处。

1.2工程制度文件：工程质量部在上半年的工作中共计编制质量文件6份，并下发给各部门。

1.3工程资料抽查：工程质量部在全年共计抽查工程资料10次共计28份资料。发现不合格项23项，已督促整改17项，6项整改仍在继续。

1.4对口联系无损检测单位：山东嘉禾无损检测单位和山东泰思特检测单位对所负责区域的检测工作都在有序进行。

1.5质量部内部建设：质量部4月职位旬成立，5月中旬专业人员齐备，初步完成主业人员划分、区域对口联系划分、与各部门对接职责基本明确、初步建立管理台账、初步形成质量问题记录及讨论制度等。

见到有可能会产生质量问题的控制点，应及时提醒，避免返工造成浪费；对不按程序施工的，进一步加大督查力度。

2.2工程资料抽查：在过程资料产生之前进行交底，使施工承包商单位明确资料的重要性及资料的规范性；进一步规范资料书写格式及书写内容，对书写不规范的坚决予以接受；进一步加强对施工人员资格审查力度，对于组织体系不健全及人员资格不达标的予以纠正或清退。

2.3部门需要进一步改进：要进一步明确部门职责范围及工作权限，工作中要突出监理等单位的主体作用；进一步明确问题处理的流转程序；加强沟通能力与交流技巧；对质量问题严格实行“零容忍”；对质量问题的处理效率需进一步提高；充分调动监理单位及施工承包商单位的主观能动性，提高相关单位的质量意识。

3.1质量部内部加强沟通，定期组织集体学习和交流。

3.2通过内部比较措施，提升工作效率，能当天完成的绝不拖到第二天。

3.3通过事前讨论方式，提升与其他单位/部门的沟通能力与

方式。

3.4遇到问题时，通过多向领导汇报的方式，获得领导的支持提升处理具体问题的力度。

3.5通过提前做多种预案的方式，提升开会效率和会议质量。

3.6通过组织学习施工规范的方式，提升对质量问题的挖掘能力。

4.1常规工作计划

- (1) 加强施工现场日常质量检查
- (2) 重点对特种设备原材料进厂进行复验
- (3) 重点对现场无损检测工作进行检查
- (4) 督促监理单位加强质量检查
- (5) 做好新开工压力容器告知的督促工作

4.2重要质保点的质量目标

- (1) 确保焊接检测一次性合格率大于96%
- (3) 确保装置开车一次性成功

4.3完成领导交代的其他任务

质量部门主任工作总结报告篇五

截止目前□xx高速项目全线防护工程、绿化工程、交通安全设施已全部完成，由于受征地影响，目前仍有10座蒸发池无法施工，剩余施工任务254万元□xx高速项目累计完成产值13144

万元，工程建设任务仅剩36%的防护工程，剩余产值1400万。xx高速项目累计完成施工产值16300万元，剩余施工任务仅限于8座天桥搭板和部分防护工程，剩余产值不足500万元。xx项目自8月23日开工以来，已平整场地31762.64平方米、基坑开挖47572立方米，其中1#楼、2#楼和6#楼主楼筏板基础和地下室已施工完毕；3#楼和5#楼主楼筏板基础已经施工完毕；4#楼cfg桩施工完成，筏板基础已施工完毕，完成年度施工产值1065.4528万元，剩余施工产值13934.5472万元。

1、质量目标

确保所有分部、分项工程达到国家现行工程质量验收标准，工程一次验收合格率100%，工程达到优良。

2、管理方针

安全防范精细到位，质量管理精益求精，环境保护精心操作，成本控制精打细算。

3、质量管理机构、质量保证体系

在工程施工中，我们严格按照公司《质量手册》和《程序文件》的要求，建立健全以项目经理为第一责任人，总工程师具体负责的工程质量管理领导小组，建立项目经理部、工程队、工班三级质量管理体系。始终坚持“百年大计，质量第一”的原则，以质量体系为依托，严格各项规章制度，从组织保证、思想保证、制度保证、施工质量保证、质量检查保证、经济保证、质量信息诸方面建立完善质量保证体系，做好质量保证工作，努力创建工地标准化建设，打造精品工程。

4、建立健全质量管理制度

建立健全项目经理部项目经理负责制下以总工程师为首的质量保证体系，尊重和服从监理工程师的指令，认真开展自检，

互检和专职质量检查的三级质量检查制度。

坚持预防为主方针，贯彻专职检查和群众检查活动相结合的方法，在定人定岗的前提下实行全员管理，人人管质量，质量与人人有关。

建立质量责任制，实行项目经理责任制、工序责任制、质量事故处理责任制、质量管理部门责任制。严格执行“三不放过”的原则，消除质量隐患，并将质量责任作为经济责任的主要内容，进行考核和奖惩。

1、实行质量问题挂销号制度

为了加强对关键工序、关键部门的控制，制止不规范施工工艺，保证施工质量，制定了质量问题挂销号制度。我们每月或者不定期对质量工作进行检查，对发现或存在的较大或重大质量隐患实行挂号，责令其限期整改，对于整改后检查合格的给予销号。

2、加强沟通

(1) 加强项目部内部各部门及技术员之间的沟通。如原材检测结果试验室及时通知到工程部、质安部及物资部、拌和站，针对具体问题协商做出响应的处理方案。质检人员在现场如发现填料的变化、焊接问题或者混凝土异常情况要及时通知试验室进行取样检测，避免出现质量问题及返工浪费情况。

(2) 加强与业主及监理单位之间的沟通。对于施工当中遇到的技术难题及时与监理、业主及设计方取得联系，拿出可行的方案。监理及业主在检查巡视当中提出的问题端正态度，认真改正。无论是xx项目部□xx项目部还是xx项目部，在上级检查中现场和内业方面都得到了上级单位的好评。在业主的阶段考核当中屡次受到业主奖励，为单位创造了较好的经济效益。

3、实行三级技术交底制度

为了使各技术人员、施工队伍与项目部做到统一操作方法，明白我们的质量目标、标准，我们实行技术交底三级制度。即项目总工对职能部门，职能部门对现场质检人员，质检人员对班组，层层交底，并将技术交底制作成通俗易懂的文字卡片等下发到施工班组中。

4、执行首件工程认可制度

对于首件工程施工前，项目部组织技术骨干认真讨论，制定详细的施工计划步骤。根据实际情况，划分责任，优化施工，根据首件施工情况，总结经验，取长补短，最终确定该项工程的施工方案，在各项目部推广使用。

质量部门主任工作总结报告篇六

一、加强我们产品质量管理工作，确保产品质量

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

二、在检验技能方面的培训和提高

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要

求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

三、在原材料和产品性能检验方面

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说：三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性；化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据；此外今年新增了化学微量元素：钛、铜、铬的检测，对产品微量元素的控制起到了一定的帮助；原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验，并把数据信息及时的反馈给相关部门，确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目：原有的管理很不规范，通过理化人员的努力，克服困难，将试块按客户进行分类摆放，建立详细台账，完整公司试块库房的建立。

四、对于本年度产量和良率目标

针对今年计划年产量3万吨和合格率94%的目标[]20xx年1月至12月，实际产量为29390t[]合格率为91%，与去年相比基本持平，尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题，在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉，争取完成目标值。

五、iso质量体系情况

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用，利用6、7月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作，在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过韩国lg□三一电气、日本三菱、美国ge等客户的质量体系认证及审核。

六、供应商评定考察情况

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起，避免潜在的问题，把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障，同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量，二减少了我们的损失及生产成本。

七、检验不足之处

- 1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。
- 2、检验员在工作上对产品缺乏先见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。
- 3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

八、展望20xx年的工作重点

加强团队建设及人员技能培训，强抓过程控制与后道检验。加强员工的质量意识，培养员工的责任心，让每位员工有主人翁意识，人人成为质管员，让下道工序成为我们的客户。认识自身的不足，学习借荐他人的经验和成果。推行产品质

量跟踪卡，严格执行工艺要求，排除给产品带来的隐患，杜绝不良品。

九、20xx年我们的奋斗目标

铸件合格率95%，中检错检漏检率98%，成品出厂合格率100%，外部质量处理2个工作日内，月质量分析报告准确率100%，质量培训计划达成率100%。

我们将为实现明年的目标作出努力并为之奋斗，这也离不开各位领导的关怀指导及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好。我们将会用行动来证明我们的成果，靠结果生存。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为xx的明天作出努力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

质量部门主任工作总结报告篇七

2019年，立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道

工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

质量部门主任工作总结报告篇八

负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。

负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。

负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。

负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。

负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情景进行统计、

分析并及时反馈领导。

负责参与供方的质量保证本事的评估工作;对供方质量保证本事绩效考核供给质量方面依据。

(一)我于20xx年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自我，虚心学习、服从安排，及时完成领导交待的`各项工作任务。

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

息回复情景;

3、提高自我独立工作的本事，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实职责的原则，开展好各项工作。

质量管理部

时间