

# 巡察街道情况报告(通用8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 巡察街道情况报告篇一

9月16日，我们展开了20xx年的迎新工作。那一天，我们学生组织督察委员会早上5点集合，井然有序地筹备接下来一天的迎新工作。我们的工作一方面负责迎新，另一方面主要督察迎新活动，完善各学生组织及各二级学院迎新活动中各个环节，接受同学的建议及意见，处理新生的投诉，维持各院迎新秩序，对二级学院学生会等组织迎新工作进行评估。

在这次工作中，我主要负责评估工商管理学院学生会的迎新工作。通过实时督察，对工商管理学院迎新工作的迎新宣传，迎新次序，迎新服务质量，新生及家长的满意度，迎新卫生情况等十项事项进行评估。

在督察工商管理学院迎新工作的过程中，我发现了一些优点与不足，同时也看到了院系对这次迎新工作的重视。以下是针对该院迎新工作的几点总结。

1. 迎新前期准备工作充分。各学生组织都为本次迎新工作做了充分的准备，比如像宣传板的制作，海报宣传，学院专业简介等宣传工作，还有迎新点的布置，人员的分配，桌椅以及家长休息区等服务工作都井然有序。
2. 迎新次序良好。迎新当天，所有的迎新工作人员各司其职，按照事先分配有次序的开展工作。无论是接待家长还是带领指导新生报到都有条不紊的进行，得到了新生以及家长的一

直好评。

3. 迎新卫生状况良好，但有待提高。在上午的迎新过程中，迎新点卫生保持良好，基本保持了整洁，但下午卫生情况出现一些问题。一些丢弃的宣传单，介绍单等没有统一收集，出现了迎新点地面不干净的现象。另外，用过的一次向纸杯也没有全部收集到垃圾箱内，随意丢弃在地上。桌椅摆放不够整齐，显得凌乱，希望以后可以改进，减少甚至避免这种情况的发生。

4. 迎新质量优秀，新生和家长的满意度高。该院的迎新服务非常到位，人员工作热情，细致耐心的为新生答疑，带新生报到，家长招待上也挺到位，做到了让新生满意，使家长放心，尽显山商魅力。尤其是一对一的服务，确保每个报到的新生都能享受到周到的服务，提高了工作效率。

5. 该院迎新工作的一大特点是给出了学院各专业的相关介绍。刚入学的新生，或许对自己所学的专业没有全面详尽的了解，甚至是迷茫，为学生介绍个专业的相关信息，可以帮助新生更好地了解所学专业，更好地了解该专业在本校的定位，便于日后学习。

迎新工作是新学期各大学生组织的第一次大型活动，这次工作的开展情况直接反映了一个组织的发展情况。如何在每一次活动中发扬优势，改进不足，实时创新是非常重要的。虽然我的主要任务是督察工商管理学院的迎新工作，但从一天的工作中，通过观察分析，对学校本次迎新工作有以下几点看法。

1. 本次迎新总体上来说是比较成功的。通过跟进采访得知，大部分新生以及家长对我校的此次迎新工作非常满意，都给予了分好的评价，其中有位家长激动地说：“你们的服务太周到了，大学生就是有素质，我把孩子送到这儿是对的，希望他能在这里好好学习，明年也能像你们这样给更多的人以

指导帮助，真是太感谢你们了。”这些话是朴素的，但却是深刻的。我们给予别人帮助，别人回报以感恩，这是一件非常美好的事。

2. 此次迎新工作准备充分，进展顺利。为了更好地服务同学，各组织在16号早早地开展准备工作，搭帐篷，挂横幅，备桌椅等一系列准备工作都很到位。天还没亮，许多迎新人员就以到位，为一天的工作而忙碌着。虽然工作是辛苦的，但也快乐的。我们用我们的行动实践了我们的宗旨。

3. 迎新工作中也存在一些不足之处。

1) 校园卫生保持有待提高。迎新用的各种宣传单，纸屑，方便袋等垃圾处理不及时，对熊爱媛的整洁度早成一定的影响。校园卫生的保持是一件容易有复杂的事，我们必须都提高意识去共同维护我们的校园。

2) 部分迎新工作人员对新生注册，校园结构等基本信息了解掌握不够。作为迎新服务人员，我们必须了解新生报到流程，知晓学校各相关地点的分布，以方便知道新生顺利报到。如果服务人员对这些掌握不够，就会造成尴尬局面，从而影响整个迎新流程的进行，降低工作效率。对此，我建议，应该加强对迎新工作人员的相关培训，提高服务质量，确保迎新工作顺利进行。

3) 礼仪问题。在迎新接待过程中，工作人员应时刻注意自己的言谈举止，因为这不仅仅代表你个人，还代表你所在组织的形象，代表山东工商学院的形象。规范的言谈举止可以给人留下好的印象。例如，在本次新生统一报到地点第四教学楼门前，为了维持报到秩序，保证工作顺利进行，需要家长在外等候，由学生自己进去办理手续。工作人员对家长说的是：“不让家长进，让你们的自己办就行了。”我觉得在这上面应该有所改进，比如我们可以说：“不好意思，为了防止过度拥挤，保证报到顺利进行，家长请止步，请让你

们的孩子独自入梅办理相关手续。您只需在这里等候，我们有专门的志愿者帮助您的孩子办理注册手续，请配合，谢谢。”这样家长会更容易接受，从而避免不必要的纠纷。

4. 迎新后期工作到位。当天下午迎新工作结束的时候，各组织有序的清理迎新点，桌椅，帐篷等归位及时，工作人员认真负责，很好的完成了收尾工作。

我们学生组织督察委员会此次迎新工作顺利结束，取得了良好的效果。保障了迎新活动稳定进行。降低了突发事件发生率，使得迎新活动有条不紊的开展。完善了迎新活动的各个环节，针对每一环节可能产生的问题进行深入调研，拟定解决措施，保障活动各环节高效的运作。提升了各个团体组织工作效率，通过对每一环节的负责部门进行考核，激励团体组织严格化、规范化。满足了广大同学的心愿，投诉处的设立，反映广大同学的心声，及时的规避可能产生的矛盾。

为了此次迎新工作，我们付出了许多，也收获了许多。“辛苦并快乐着”是我这几天的写照，我相信这也是诸多参与迎新工作的人员的总结。在一次次的活动中积累经验，改进并不足之处，不断完善工作结构，提高工作能力是必要且重要的。我们要时刻记住我们的责任，并把它付诸于实践，推进学生组织的发展，更好地为学生服务。

## 巡察街道情况报告篇二

20xx年销售xx台，各车型销量分别为x331台；xx161台；xx3台；xx2台；x394台。其中xx销售351台[]xx销量497台20xx年增长45(13年私家车销售342台)。

为提高公司的知名度，树立良好的企业形象，在我们和客户搭建一个相互交流、沟通、联谊平台的同时，把更多的客户吸引到展厅来，搜集更多的销售线索[]20xx年本部门举行大小规模车展和试乘试驾活动xx[]刊登报纸硬广告34篇、软文4篇、

电台广播140次并组织销售人员对已经购车用户进行积极的回访，通过回访让客户感觉到我们的关怀。公司并在20xx年x月正式提升任命xx为x汽车销售公司营销经理。工作期间xx每日按时报送营销表格，尽职尽责，为公司的营销工作做出贡献。

报表是一项周而复始重复循环的工作，岗位重要，关系到x汽车销售公司日后对本公司的审计和xx的验收，为能很好的完成此项工作□20xx年x月任命xx为信息报表员，进行对x汽车销售公司的报表工作，在工作期间xx任劳任怨按时准确的完成了x汽车销售公司交付的各项报表，每日核对库存情况，对车辆销售工作作出了贡献。

20xx年为完善档案管理工作，特安排xx为档案管理员，主要工作有收集购车用户档案、车辆进销登记、合格证的收发以及用户档案汇总上报x汽车销售公司等，工作期间xx按照公司规定，圆满完成了公司交代的工作任务。

以上是对20xx年各项工作做了简要总结。

- 1、详细了解学习汽车销售公司的商务政策，并合理运用，为车辆的销售在价格方面创造有利条件。
- 2、协调与x汽车销售公司各部门的工作，争取优惠政策. 加强我们的市场竞争力。
- 3、每日召开晨会，了解车辆销售情况，安排日常工作，接受销售人员的不同见解，相互学习。
- 4、销售人员的培训，每月定期x课时的培训学习，以提高销售人员的销售技能、服务技能、团对意识、礼仪等。
- 5、增设和发展二级销售网点，制定完整的二级网点销售政策，并派驻本公司销售人员，实现行销工作的突破发展，使我们

的销售工作更上一层楼。

6、合理运用资金，建立优质库存，争取资金运用最大化。

7、根据x汽车销售公司制定的销售任务，对现有的销售人员分配销售任务。

8、重新划定卫生区域，制定卫生值日表。

9、一日工作模式，俗话说的好，好一日不算好，日日好才是好。

最后，在新春到来之际，请允许我代表x汽车销售公司全体销售人员，感谢公司领导和全体同事，在20xx年一年的工作中对我们工作的大力支持与帮助。在此表示深深的谢意。在20xx年新的一年里我们将继续努力工作，虚心学习。以更好的成绩来感谢领导和各位的支持。再次谢谢大家，祝大家新年愉快，合家幸福。

## 巡察街道情况报告篇三

光阴似箭，日月如梭，转眼之间20xx年就飞逝眼前，迎来了崭新的20xx年。今天我在这里代表鼎豪建设做20xx年的工作总结报告，我的报告共分为三部分，第一部分主要讲公司20xx年经营管理情况；第二部分回顾我们公司在20xx年工作中存在的不足、失误；第三部分展望我们公司在20xx年的工作目标及工作安排。

1、公司行政管理方面：

1) 建立了公司各项行政管理制度（包括用印、用车、用油、收发文等）；

4) 在20xx年基本完成了公司部门设置，增设了工程部、人力

资源部□it部，调整了合约预算部，变为经营部及合约预算部。

## 2、公司在经营管理方面：

公司在去年新增了保利遵义未来城项目□20xx年在建项目5个，施工面积56万m□□不含重宾项目），施工合同额7亿元左右。

## 3、公司在人力资源方面：

3) 人力资源部积极推动管理人员的培训工作，牵头公司各职能部门制定20xx年的内培和外培计划。

## 4、公司在工程管理方面：

1) 公司在20xx年共完成产值4.3亿，同比20xx年增长20%；

3) 在20xx年工程部自成立以来，积极建立各项工程制度，同时完善了质量管理、安全管理体系，并且开始推行对项目部展开了月度检查，同时对部分项目进行培训和考试。

## 5、公司在财务管理方面：

3) 在账务处理上严格按照国家有关的法律法规进行，在20xx年税务稽查检查中顺利通过。

## 1、在公司行政管理方面：

4) 在分公司、项目部的团队建设中，有的分公司、项目部做得极端差，三个人三条心，四个人四条心，各自为阵，在工作中不沟通交流，不共同探讨，都想一个人说了算，结果工作搞得一塌糊涂，业主投诉不断，这时又互相推诿责任。

## 2、经营管理方面：

2) 在承接业务渠道上没有拓宽新渠道，还没有建立新的业务网络。

3、人力资源管理方面：

2) 在薪酬体系的建立上做得不够完善，包括考核激励机制；

劳务班组的思想，只知道傻干，不知巧干，不懂培养提高施工管理人员的素质、水平。

4、工程管理方面：

4) 在成本控制方面我想从下面三个方面说一说存在的问题：

a□在材料管理方面：

a□在材料采购上没有按照公司的材料招标采购流程进行，采购的材料出现价高质次的情况，而我们有关的人员还存在吃回扣、拿好处的情况，连我们的业主都向公司反映这种情况，这真是令人痛心和愤慨的事情啊！

d□在材料计划管理上也是问题很多，有的居然存在由工人直接通知材料商送货的情况，更不要说按照公司的材料计划审批流程进行招标及采购了。

b□在劳务及专业分包管理方面：

c□在劳务班组零星用工方面根本没有按签证管理流程进行认真审核，而是某一个人说了算，发生的费用相当大、管理相当乱，使项目成本不断增加。

c□在合约预算管理方面：

3) 在材料采购、分包管理上根本没有参与控制，这是各项目



的通病。

## 5、财务管理方面：

2) 在资金使用上，有些项目不按公司审批的支付计划进行，肆意修改；

3) 有些项目存在小金库的情况，不按公司要求收缴。

多问题、管理缺陷、失误我还没有提到。在明年的工作中我希望公司分管领导、各职能部门及各分公司、项目部要认真检查落实解决问题的办法，对存在历史问题的班子要进行调整，对存在重大问题的个人进行查处，包括劝退、开除直至移交司法机关。但是我们在座的绝大部分同志还是很不错，对鼎豪公司尽心尽力，只是在管理能力、专业水平上许多同志还有待提高。我们作为鼎豪公司一员首先要正视目前存在的各种管理问题，积极努力去面对它、克服它，决不能灰心丧气，在公司曹总领导下，经过全体员工的共同努力，我相信鼎豪的明天一定是光明的、灿烂的！

## 巡察街道情况报告篇四

商场属于人员密集场所，人员多，火灾危险性大，火灾扑救困难。主要有以下特点：一是中庭和共享空间大，容易造成火势蔓延扩大；二是可燃商品多，容易造成较大经济损失；三是营业期间人员密集度高，疏散困难，容易造成大量人员伤亡。四是内部空间大，结构复杂，物品多，火灾扑救难度大。

一是要落实检查消除火灾隐患职责。商场内要落实消防安全制度和消防安全管理措施、执行消防安全操作规程等情况，消防安全责任人、消防安全管理人应每月至少组织一次防火检查；商场内设部门负责人应每周开展一次防火检查。检查用火、用电有无违章情况；消防车通道、安全出口、疏散通

道是否畅通，有无堵塞、锁闭情况；安全疏散指示标志、应急照明设置及完好情况；有无违章使用易燃可燃材料装修情况；消防（控制室）值班情况、消防控制设备运行情况及相关记录；消防水源情况；灭火器材配置及完好情况；室内外消火栓、水泵接合器有无损坏、埋压、遮挡、圈占等影响使用情况。

二是要提高灭火救援能力。商场应当制订灭火应急预案，消防安全责任人、消防安全管理人应熟悉本单位灭火和应急疏散预案，掌握扑救初期火灾的组织指挥程序。当火灾发生时，员工应当立即呼救并打“119”电话报警，火灾发生点周围的第一灭火力量应利用就近的消火栓、灭火器等设施器材灭火，电话或火灾报警按钮附近的员工立即通知消防控制室或单位值班人员；第二灭火力量立即利用附近的消火栓等装备加强灭火力量。

三、引导人员疏散逃生。火灾发生时，安全出口或通道附近的员工应当按照工作分工和平时预案演练的方法，立即引导人员疏散。在组织疏散过程中，员工应当通过喊话、广播等方式稳定火场人员情绪，消除恐慌心理，引导群众采取正确的逃生方法，向安全地点疏散逃生，并防止拥堵踩踏。

四、开展消防安全教育培训。商场应当加强对全体员工的消防安全宣传教育，确保大家掌握必要的防火检查、火灾隐患排除整改、灭火、逃生自救和组织引导疏散的相关知识，并经常开展演练。商场还应确定专兼职消防宣传教育人员，通过专业培训，具备宣传教育能力。员工上岗、转岗前，应经过岗前消防安全培训合格；对在岗人员至少每半年进行一次消防安全教育培训。

顾客应当掌握相关的消防安全知识

一、顾客进入商场时，要有逃生的意识，首先要对整个商场的总体布局 and 主要设施、人员密集情况进行观察，记住疏散

通道和安全出口的位置和方向。

二、发生火灾时，应立即逃生，不要观望和等待，根据消防安全疏散指示标志指示的方向，立即从消防安全通道逃生，逃生过程中要注意不要慌张，不要拥挤。如果受困，要及时采用自救和互救手段迅速逃到地面、避难间、防烟室及其他安全区。

三、逃生时，尽量采用低姿势前进，不要做深呼吸。可能的情况下用湿衣服或毛巾捂住口和鼻子，防止吸入有毒烟气造成窒息或中毒。

四、逃生时，不要乘坐电梯。普通电梯没有防烟设施，发生火灾时会电源会被切断，如果冒然乘坐容易被困在电梯里。

五、如果向下逃生的疏散通道被烟火封堵，这时就应该立即到阳台或向上跑到楼顶、平台等没有烟火的地方，通过挥动颜色鲜艳的东西或呼喊、敲打等方法吸引消防人员注意，等消防人员的救援。

六、超过2层楼时，千万不要冒然跳楼。

## 巡察街道情况报告篇五

20xx年，水情科全体工作人员认真学习和贯彻区水文局水情工作会议精神，强化水情各项管理制度，真抓实干，积极作好水情工作。加强水文情报预报工作和水情信息化建设，水情情报收发准确及时，预报分析计算科学合理，为我局防汛抗旱救灾决策发挥了重要作用，为石河子水文局的水文服务起到了良好的作用，得到了领导的充分肯定。水情工作长期担负着收集、转发水情信息并监控各条河流实时水情、分析发布河流洪水预报的重要任务。

### 一、 主要工作

建立、健全各种水情值班管理，严格值班制度

1、水情收发

2、水情分析预报

认真编制每日的水情简报、水情月报，及时对特殊水情进行分析，预测短期水情变化趋势，编制各类水情信息，为各级防汛指导调度的决策提供参考。

二、强化防汛责任制落实，抓制度建设

今年我科紧紧围绕防汛抗旱这一中心，进一步抓好科室制度的健全和落实工作，积极调动全体人员的积极性，努力树立全体人员的主人翁精神。将各种制度落到实处，汛期值班严格按照24小时不离人的要求，密切注视雨水情变化，实行水情日常工作、科室考勤制度，进一步强调了预报会商和预报发布制度。为了迎战今年可能的旱涝灾害，汛前我们就按科室人员的特点，对科室各项工作进行了全面细致的分工，大家本着分工协作的态度，科室人员的工作积极性都有了进一步提高，工作责任心进一步加强，防汛责任制得到了进一步落实。

三、全面开展水情信息服务

当今信息技术发展迅猛，防汛工作的需求形式也发生了根本性的

变化。为了适应这一形势的发展，这两年我们在注重服务内容和服务质量的同时，在原有的服务形式基础上，切实保证水情信息“快、准、新”。水情工作是由水情信息采集、传输、处理、分析、服务等众多环节组成，是集各种先进技术为一体的有机融合。因而要强化服务意识，拓宽服务范围，增加服务内容，提高服务手段，寻找突破口，采取多种渠道，

来提高水情服务工作。提高水情信息的传输速度，提高水情信息的质量、洪水预报的精度和时效性，改善水情服务手段，以水情信息化带动水文现代化的发展。

#### 四、水文情报质量进一步提高，水情信息化建设步伐加快

严格执行规范要求，真抓情报质量。汛期，全体水情人员集中全力，密切关注各站雨水情发展，承担着水情信息服务和水情信息化工作，克服了人员少、任务重的困难，齐心协力，积极主动地为水情处及各个服务单位提供水情信息，坚持汛期每天上午8:0前准时为水情处及各个服务单位提供水情信息提供水情日报表，严格按照水情拍报规范要求和水情工作综合目标考核办法，层层把关，保证水情信息质量稳中有升。按照国家防总要求，保证水情信息在0分钟内上传到区局水情信息中心，水情收发水情电报共计09份，向各个服务单位传送水情信息09份。水情电报差错率控制在1%以下，0分钟到报率为100%，为防汛指挥决策提供了快捷、准确的雨水情信息。水文情报质量得到了进一步提高。

收的重头戏，由于水文情预报服务在一定的程度上也提高了水文工作的知名度，现在各服务单位对水文分析与预报和水文情报的依赖程度越来越深。

20xx年汛期已经过去，石河子地区虽然没有出现大洪水，但是在平时的工作中，我们不断总结经验，提高自身的工作水平，为日后的工作积攒力量，以便更加出色的完成各项工作任务，为防汛抗旱工作作出更大贡献。

20xx年10月18日

### 巡察街道情况报告篇六

大家晚上好，很荣幸站在这里，对我半年来所做的工作进行

总结与回顾。

;四是参与“我的长大我做主”提案前期准备、现场方案征集，并撰写长安大学举办第五届“我的长大我做主”建言献策活动宣传稿件，在学长帮忙修改下，在本站进行刊登;五是积极参与修改第五届“我的长大我做主”建言献策进入决赛的提案;六是六小龄童来我校进行讲座主，在幕后做过服务工作者;七是积极参加我校演讲比赛，经过 轮预赛和决赛，最终获得二等奖。

二是几点工作体会。通过半年来工作，让我对提案委职责有了进一步了解，从中收益不少，主要是能力上得到提升，新闻稿件写作能力稳步提升，计算机文字处理软件操作越来越熟练，经过几次活动参与，自己协调组织能力提升很快，同时在工作中，我也发现：自己做提案时，站的角度不高，写得不深刻，解决办法缺少深度;在学习和工作兼顾不是十分理想，往往努力完成了工作，却忽略了学习，但是我始终怀着一颗求学上进的心，会努力去改造这些缺点，今后做到学习与工作两不误，另外我想借这个机会，对提案委工作提出一些自己期望：一是提案委在学子中知名度不高，部门应加大宣传力度，让提案委的活动成为校园的精品;二是加强与各部门联系，使校学生会成为一个大家庭。

最后相信大家和我一样，对提案委认识越来越深刻，已经深深爱上了这个部门，我愿意始终保持一颗热情的心。如今提案委已变成了一个家，深入到我们内心，在这个大家庭我们不仅要提高了自己的工作能力，更应感受到了这个家的温暖与爱。

一、在3月份时就拟定了辖区内如何规范市场秩序的具体措施、办法;对食品市场、文化市场、成品油市场、粮油市场及农资市场采取措施进行规范。

二、由片区专管员进行日常监管，并每月组织人员对辖区内

各类市场的经济秩序进行规范，并有巡查记录。

三、对辖区内各类市场交易行为采取依法监管，每天有专职人员进行检查，每月组织人员进行综合检查。

四、县局下发、转发各项文件、工作事项都能按时完成和上报。

五、分局成立了市场应急措施分队，做到了对可能引发的重大食品安全事故的防范工作，做到了早发现、早报告、早控制。

六、按时上报了季报、半年报的各类市场报表。

七、建立健全了农资经营户台帐，做到了农资经营户“两票一档”的落实情况。

八、分局按照文件要求落实了农资经营信用评定等级，并建立了2户农资经营示范店。

在今后下半年工作中，要加强组织学习，增强法律意识，不断提高队伍素质，努力学习业务知识，提高管理水平，为规范工商行政管理机关行政执法方面而努力。

## 巡察街道情况报告篇七

各位领导、同志们，大家上午好！

20xx年第一季度工作进展顺利，同志们以高度的责任意识和历史使命感，卓有成效地完成了各项工作。4月份，学院科研处荣获天津市教育科研管理先进单位奖；管理工程学院荣获第一届“京津冀”职业学校创新创业大赛(高职组)社会调研类一等奖1项，二等奖1项；生物工程学院荣获首届全国高职

院校在校生食品营养与安全监测技能大赛食品中微生物监测项目金奖，食品中营养素检测项目铜奖；学院乒乓球球队取得了天津市大学生乒乓球比赛高职组男子团体第二名，男子单打第一、第二名，男子双打第四名的优异成绩。成绩来源于大家辛勤的努力，希望同志们戒骄戒躁、凝心聚力，全力以赴做好下一阶段各项工作。

## 一、四月份工作回顾

1、积极开展西部职业教育精准帮扶。完善东西部教育智力援助帮扶机制,进一步推动东西部之间职教协作发展。4月27日,宁夏民族职业学院武晓满副校长带队到学院与各二级学院和处室就教育教学、办学管理等进行了对口交流;4月9日,毕节市冉霞副市长带队到学院参观交流,毕节市教育局赵昌伦局长就东西部招生就业、培训合作等精准帮扶开展座谈;4月15日,学院与甘南藏族自治州人民政府签订《现代职业教育发展战略合作框架协议》,对口帮扶西部职业院校更新教育理念、加强师资培养、提升内涵建设,梳理提升了自身办学的思路和方法。

2、加快实施国际化办学战略。为提升职业教育国际化水平服务企业走出去,实现职业教育国际化“优质资源引进来,优势资源走出去”双向驱动,与天津市外办团队赴日本斯里兰卡开展养老专业及鲁班工坊的洽谈合作;引进澳大利亚教师资质证书培训[tae]培训体系。4月20日,与澳大利亚塔斯马尼亚tafe学院ceo史蒂芬先生签署了在我校设立此项培训基地的合作协议。

3、持续推进现代学徒制实践。迈入“十三五”开局之年,国家制造业的转型升级需要大批高水准的产业工人坚守一线,现代学徒制是行业、企业深度参与,实施人才培养模式改革创新的一条有效途径。目前,机电学院79名学生进入海鸥表业集团开展现代学徒制顶岗实习,其中四年制本科班54人。第一季度完成了第4期“恒普利现代学徒班”开班,18名学生



进入校内“恒普利现代学徒制实习基地”进行现代学徒制顶岗实习。为四川省乐山市、江苏省苏州市及我市400余名职业院校院长进行现代学徒制实践经验分享讲座。

4、天津现代职业技术学院举办首届创新创业大赛。为积极落实国务院关于“大众创业，万众创新”的指示精神，提高大学生的创新意识，推动创新创业教育发展，培养创新创业型人才，学院成功举办了首届创新创业大赛。学校大学生创新创业指导中心与现代领航者众创空间为学生开设了机器人、电商创客训练营、创业讲座、创业集市等丰富多彩的创新创业活动，进一步激发了现代学子的创新创业热情，提高了我校师生创新创业能力，打造了一批精品创新创业团队。

5、有效开展春季招生工作。深入各学校和区县进行自主招生和春考的宣传、咨询工作，完成春季招生三二分段217名考生的录取通知书发放；积极探索多种有效途径解决退役士兵招生中存在的实际问题，并认真梳理总结工作思路和方法，为兄弟学院开展此项工作提供捷径和经验。

6、深入服务集团公司发展需求。积极服务渤轻集团所属企业，多次走访企业，将技术服务于企业生产、销售及培训环节。为海鸥集团设计开发手表游丝生产线，承接郁美净集团线上外包装设计任务，百奥生物技术公司开展冬虫夏草液态发酵条件研究及纳豆发酵菌株的扩大培养两个项目。一季度完成各类培训4454人次，为渤轻集团企业培训137人次，组织20xx年“渤轻大讲堂”第一期财务预算管理培训67人。组织“百万福利计划”食品检验工等培训班4个班，为电力公司组织安全生产培训考试3530人次。

7、组织了丰富多彩的第二课堂活动。开展了20xx年“挖掘新动能 激发新活力 营造新学风”暨第十五届科技文体节，举办了第九届宿舍文化月活动分别从学生的专业技能、生活技能等引导学生活动创新，在注重学生各类技能培养的同时丰富了学生课余生活。鼓励专业之间交叉合作，开展提高学生

创新创意的技术技能类活动，打造精品活动项目，丰富大学生校园文化生活。

8、组织了迎庆“五一”系列活动。学院工会以“创新·做实干”为主题，开展了20xx年度“五一”迎庆工作，分别组织了评选先进、趣味运动会和文艺汇演，调动了教职工的工作积极性，增加了教职工的幸福指数，提升了教职工凝聚力。

9、出台教师进修博士学位管理办法。为学院总体发展、学科专业建设人才需求，研究制定了对教师进修博士学位的管理相关制度，进一步提高教师的学历层次、业务水平和科研能力。

10、研究制定了调整住房公积金缴存比例办法。根据住房城乡建设部《关于规范和阶段性适当降低住房公积金缴存比例的通知》文件精神，以及天津市住房公积金管理中心通知，“凡住房公积金缴存比例高于12%，一律予以规范调整，不得超过12%。阶段性适当降低住房公积金缴存比例政策，从20xx年5月1日起实施，暂按两年执行”。经20xx年4月21日院长办公会研究决定，学院自20xx年5月1日起，全体教职工住房公积金缴存比例由15%下调至12%。

## 二、5月份工作提示

1、确保高质量完成20xx年的全国技能大赛、职业教育活动周的各项工工作□20xx年全国职业院校技能大赛将于5月8日至5月13日举行，学院承办了电子产品设计及制作，大气环境监测与治理技术2个项目的赛事工作。同时，学院承办大赛同期职业教育周活动，包括职教周启动式暨京津冀协同发展现代职业教育·食品安全与营养产教对接会、现代学徒制实践成果分享会、低空无人机技术操控展示及体验、现代创业学院运营启动仪式、服务渤轻集团·助力企业发展和甘南、毕节及黔南地区帮扶框架协议研讨会等31项活动。要求在总结以往经验的基础上聚全院之力，高度重视、积极备战，精心组

组织组织各项同期活动。参赛指导教师和选手，刻苦训练，力争取得优异成绩。努力训练确保参赛成绩优异，展示现代学院工作能力和水平。

2、开展多层面、多维度的专业诊断与改进工作。建立和完善学校内部质量保证机制，以人才培养状态数据采集与分析为基础，充分发挥数据平台在质量监控中的重要作用，邀请“三会”成员和职业教育专家以及在行业中影响力大企业负责人开展专业层面的教学诊断与改进。将专业诊改工作纳入日常质量监督考核，保证教学质量目标的最终实现和持续提升。

3、组织好“五四”青年节、“525”心理健康日活动。弘扬“爱国、进步、民主、科学”的“五四”精神，激励号召青年学生和青年教师肩负历史使命，勇立时代潮头，充分发挥生力军和突击队的作用，挑战创新、超越自我，崇技尚德、甘于奉献，肩负起现代学院发展的光荣使命。

5月25日是我国的全国大学生心理健康日，要在全校学生中营造一种关注心理健康，重视心理健康的氛围，通过组织设计一系列内容丰富、参与性强的活动载体，宣传大学生心理健康知识，普及建设和谐社会、和谐校园、和谐心灵的理念，为学生搭建起锻炼心理素质，提高心理承受能力的平台，全方位的加强心理健康教育。

4、备战天津市大学生田径运动会。5月21、22日，学院田径运动队参赛20xx年天津市大学生田径运动会。全体教练员、运动员要以饱满的精神风貌、科学的训练方式全力备战，不畏困难、勇于挑战，展现现代学院优秀校风，实现竞赛成绩与精神文明双丰收。

5、完成春季招生的各项工作。要保质保量地完成三二分段、自主招生、春季招生报道工作，推进退役士兵单独招生工作，编制秋季招生计划，开展秋季高考招生宣传工作，为最终完

成20xx年招生目标奠定坚实基础。

6、大力开展学风校风建设。教务处、学生处、各二级学院相互协作，把学生旺盛的热情和精力引导到认真学习上来，努力营造学习风气浓郁、学术氛围浓厚的校园环境，形成良好的学风、教风、校风，促进人才培养质量的不断提高。

7、深化教育教学质量管理。通过加大教学督导检查，组织信息化课程建设，开展教学基本功比武等一系列行之有效的教学管理，深化教学改革，集中力量打造一批代表学院“后示范”时代教学水准的精品资源共享课程和教学标兵。

8、落实西部帮扶工作任务。依照合作协议，制定工作开展实施方案，明确任务步骤和时间节点。着力从资源整合、专业调整、产教融合、内涵发展、基础建设等方面精准发力，充分发挥现代学院教育资源，促进西部地区人力资源开发，继而促进当地社会经济文化建设。不断发挥学院骨干校示范引领作用和辐射效应，形成可复制、可推广、可持续的帮扶模式、合作典型。

9、加快组建现代创业学院。紧紧围绕服务学生创新创业，为创业团队整合创业资源要素，搭建起一个具有创业教育、人才交流、技术分享、市场拓展、项目对接等一站式服务的创新创业孵化平台。有效集成创业服务资源，以优质的社会资源、就业资源、高端项目带动现代学院创新创业教育高质量发展。

10、认真填报集团公司五大管控平台。填报部门要高度重视填，精心组织相关部门上报项目完成情况，按照时间要求，高质量完成集团公司战略、运营、研发、财务、人力五大管控平台填报。

三、三点要求

1、保持干劲不懈怠，咬定目标不放松。紧紧把握“十三五”开局契机，依托新一轮国家职业教育示范区建设，以争创国家优质校为目标，树立新理念，再上新水平，挖掘新动能，打造新优势。逆水行舟，不进则退，切勿满足骨干校现有成绩，止步于此，要力争实现人才培养质量新跨越，使学院成为全国一流、世界知名的高职院校。

2、强化标准严落实，规划管理重考核。当前工作项目多，任务重，但绝不能放松管理，降低标准，既要仰望星空，更要脚踏实地。每天一位校领导带队进行不定时、不定点的抽查检查，严格考勤制度、确保教学秩序、严禁违规停车行车、杜绝资源浪费，保持环境卫生，加强控烟管理。确保考核制度的严肃性和执行力，全面提升学院教育教学和管理质量。

3、落实责任划红线，确保安全无事故。落实主体责任，扎实开展“小金库”自查自纠，着力建立健全防治“小金库”的长效机制。完善招投标监察制度，用制度来降低招投标工作的廉政、安全、质量风险，减少不必要的成本支出。开展春季安全大检查工作，明确安全工作管理红线，对安全事故实行零容忍，切实落实安全责任制。要做好大赛期间人员疏散、设备运转及饮水用餐、校园出入、防恐防盗等各项安全应急预案。特别是高度防范春季火灾险情，严禁学生在宿舍吸烟，加强餐厅后厨等重点点位的安全管理。确保危化品安全存放和使用，严防群死群伤恶性事故发生，化校内行车管理，提高警惕防止敌对势力破坏，加强网络安全管理。在“五一”假期中坚持严格执行门卫管理制度，做好假期安全巡查工作。加强对学生“五一”假期安全教育，强化学生“五一”假期人身财务安全意识，不组织集体出游活动，严格假期后的学生出勤管理。

“五一”国际劳动节将至，在此我谨代表学校党政领导向全校师生员工致以亲切的问候，祝大家“五一”节日快乐、身体健康、阖家幸福！

谢谢大家。

## 巡察街道情况报告篇八

### （一）、全年经营状况及经济完成指标

2018年度公司共承接实业（用户）工程 55 个，承接合同总包金额总计 908 万元,其中含外协单位挂靠工程10个，合同金额计165万，工程完工率70%，完成工程结算率75%。承接主业工程项目（浙江图盛输变工程有限公司分包工程）26个，合同金额共计186万，工程完工率100%，完成工程结算率100%。参与温州电力局运检公司配电运检工区招投标项目1个，中标金额211万，目前该项目正在施工中。承接35kv送电线路工程2个，合同金额计14万。与永强项目部签订合同4份，合同金额共计210万。

### （二）、技术服务工作成效

1. 工程施工合同编写管理及合同保管；
  4. 收集并提供用户工程报验所需的相关文件及资料；
  6. 主业工程施工现场收资，并报温州电力局年底项目计划。
1. 与各部门相互配合，团结协作，以确保每项工程优质顺利完工；
  4. 进一步完善工程项目报价机制，合理进行投标报价决策，为项目创效创造条件。加强对市场的研究，了解各地区及材料价格行情，，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，准确核实工程量，为报价决策、为项目创效创造有利的条件。
  5. 进一步加强计划经营管理工作，做到每项工程有账可查，

有据可依，并实时对每项工程施工进度、工程进帐等情况进行监控。

已过去的2018年，在公司领导的指导及支持下，我有所收获，有所成长，也有所不足。展望新的一年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我感到的是更大的挑战，我将以更加积极的心态，积极进取、努力奋发，扎扎实实的开展工作，同时祝愿公司发展欣欣向荣，蒸蒸日上！

每年的这个时候，人们都会稍稍停下仓促的脚步，回头看一看来路，看一看这一年来的自己，在心中明得失，知不足，以便再迈开步伐时，方向清晰，内心坚定。不是所有的人都有收获，有的人回头看到的是大雪纷飞，有的人回头却看到阳光明媚。万分庆幸的是，我回头，看到了一个略显稚嫩的青年，在前辈们友善的帮助下，飞快地成长了起来。一年的时间虽然短暂，但是却足够发生许多改变人一生的`契机。无论以后将去往何地，我想青年必会永远对前辈们的帮助心怀敬意，感恩于心。

进入18年开始，我们工作小组负责人刘工和小组各成员，都渐渐感受到了之前传统的工作模式在应付越来越多越来越复杂的新项目上，开始变得力不从心。为此，刘工开创性提出了小组结构的转型和工作模式的优化计划。

计划的核心是分化项目的管理职能与创作职能，拟设立一个项目管理团队，由项目管理员与项目秘书组成；一个项目主创团队，由项目主创和助理规划师组成。 项目管理团队负责对项目的组织、调研的展开、会议的汇报□ppt汇报成果的构成、项目的推进程序进行把控；明确每次向谁汇报，汇报重点是什么，掌握这个项目的操盘手与决策者是谁；从一开始就要把工作的重点围绕准备汇报文件来展开（尤其是项目前期），让住主创能专心关注成果，为设计团队点明当前的汇报方案成果里面应该反应和表现那些重点内容，达到什么目标。

项目主创团队负责方案与规划成果的有序推进，每个成员都要非常明确自己的职责，项目主创负责创作和落实方案，但设计团队的其他人员要分担信息收集、信息提炼的任务、并积极参与头脑风暴与方案讨论。主创根据项目管理员拟出的汇报重点和方案表达重点、亮点的要求来判断每一阶段设计团队要完成的成果，并确定每个人的分工。设计团队中，项目主创的人员可以根据项目类型来找合适的人担任，具备能力的人可以以项目为阶段轮值担任，这样每个人都有做主创和助理的机会，既能让大家有成长的空间和锻炼的机会，让大家都能明白到主创的需要什么样的能力，助理需要什么样的责任心和自我管理能力。

这种创新性的工作模式的提出，不但使得工作分工和各自职能更加明确，小组的任务推进更加有序，方向更加明晰，配合更加协调，而且轮流做主创和助理的机会，更是提高了小组成员的工作积极性和热情。

此后，我担任了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》项目的主创，对该项目的进展情况作了最详细的收集整理，对项目的进程和成果的落实直接负责，对项目的工作计划统筹安排，在其他成员的帮助下，取得了良好的成果。

此外，我还以助理规划师的身份参与了《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》等多个项目的工作，做出了应有的贡献。

我们工作小组的成员经过了几次变迁，有的成员离开了，也有新的成员加入。虽然人数并不多，但是我们是一个很有凝聚力的整体，成员之间彼此分工明确，配合默契，发挥出



了“1+1>2”的作用。在此过程中，我们潜移默化地达成了共识，形成的“团队精神”发挥着很大的作用。它让我们统一认识，规范行为，明确方向，步调一致。

用八个字来形容这种认识，可以表述为“追求卓越，不要加班”。

“追求卓越”是我们对待工作的一种精益求精的态度，是我们职业使命感的体现。各行各业对自身的职业认识都各不相同，但有一个共通点，就是所有行业都会有“职业使命感”。我们尤其如此。我们的工作将会对人们的居住环境产生巨大到致命的影响，与其说城市规划师是在规划人居环境，不如说是在规划人们的生产生活。我们所虑及的问题未必一定会顺利解决，但是我们都没有考虑到的问题，势必会对市民的生活带来巨大负担。所以在工作中的“追求卓越”，不仅仅是我们对自我的一种高标准严要求，更是对市民负责的一种职业使命感。

把频繁的加班自认为是工作积极的表现。这样的行为会带来严重的后果，就是拖延整个项目的进度。事实上我们经过实践发现：在一个配合默契，分工明确的团队中，利用上班时间积极工作，是能够完成绝大多数的工作的。拖延不但是浪费自己的时间和精力，也是对团队其他成员的不尊重。因为很多工作是环环相扣的，一个人的工作耽误了，会导致其他人的工作进行都受到阻碍。因此“不要加班”是对积极工作，按时完成任务的精神的一种诠释。

由于各种各样的原因，办公室有许多老旧遗留的项目没有完结。有些项目的负责人离职了，有些项目的原始资料被毁坏了，有些项目进展到一半暂停了。当后续环节展开，需要对这些项目重新启动设计整合修改的时候，往往找不到人来负责。今年中，我们小组主动承担起了对这些老旧项目的责任，主动整理修改并完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及

修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》等多个项目。

在个人的职业规划中，我们都需要一个机会来实现个人的价值，打造自身的核心竞争力，拓展综合能力，以此来面对未来更多的挑战和机遇。我的核心竞争力是独立完整的综合交通规划、场地竖向设计能力。综合能力是良好的城市设计方案设计能力、院规程的掌握和执行能力。

这一年里，我独立完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》四个项目的竖向设计。能够在符合场地要求和国家规范的前提下，最优化地处理场地和道路的竖向关系，使场地排水通畅自然，道路合适有序，土方合理可行。并且我还对《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》四个项目的综合交通规划专项全权负责。掌握了综合交通规划各个子项目的规划方法。

## 一. 《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》

1月。独立完成了城市设计综合交通规划章节“区域交通”“城市道路”“道路断面”“慢行交通”“游览交通”等小节规划内容的创意设计、图纸制作、文本编制及id图文排版。合作完成了城市设计导引的id图文排版。完成总平面和四个分区空间结构的新一轮修改。

2月。完成山阳湖分区id图文排版，完成市政专项图纸重绘□ppt排版和id图文排版。

3月。完成各段地块指标统计。合作完成汇报ppt制作。

4月。独立完成里运河榷关修建性详细规划场地竖向设计及消防设计专项。完成里运河榷关修建性详细规划成果制作。合作完成汇报简本id图文排版。

5月。合作完成汇报全本id图文排版。

6月。合作完成报奖材料制作。

## 二. 《河南洛宁县城控制性详细规划及核心区城市设计》

9月。合作完成现状调研和现状分析图纸制作。

10月。独立完成现状地形及建筑模型制作。独立完成现状、控规、城市设计中综合交通专项各子项的创作设计、图纸绘制。

11月。合作完成城市设计方案设计。独立完成城市设计模型制作。独立完成控规中综合交通和公共交通子项的图纸修改及文本编制。独立完成控规中场地的竖向设计。

12月。合作完成老城区地段方案设计的创作设计。独立完成老城区地段方案设计的图纸绘制、文本编制、汇报ppt编制。独立完成老城区地段方案设计的模型制作。

## 三. 《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》

2月。合作完成居住区方案设计。

7月。合作完成所有地块方案修改及指标制作。

8月。独立完成所有地块场地竖向设计的创意设计、图纸绘制。独立完成所有地块综合交通规划各子项的创意设计、图纸绘制。独立完成所有地块消防规划的创意设计、图纸绘制。

9月。合作完成所有地块的方案修改。独立完成所有地块的场地竖向设计、综合交通规划各子项、消防规划的图纸修改。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

#### 四. 《甘肃金塔县县城控制性详细规划》

2月。独立完成修规居住建筑建模。合作完成修规说明书修改。

9月。独立完成场地竖向设计。合作完成成果补充修改。

10月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

#### 五. 《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》

7月。独立完成城市开发强度数据可视化图的创意设计、图纸绘制□ppt排版。合作完成竞标文件制作。

#### 六. 《山东莱州城市中心区控制性详细规划》

9月。独立完成交通系统图纸修改。

10月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的修改。

12月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的又一轮修改。

## 七. 《咸宁城市总体规划》

12月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。