

设计部门年度质量工作计划表 年度质量 工作计划(精选8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

设计部门年度质量工作计划表篇一

20xx年工作计划我们就20xx年工作目标尚未达标的项目作如下改进计划。(关于针对20xx年公司目标作出质量部的全年计划，待续)

a,1□iso/ts16949的20xx年复审准备工作计划在20xx年第一季度进行，3月份要作内审，列出问题清单供各部门及时整改，尤其是20xx年外审的问题项。

2，对整编后的检验ods操作与内审平行展开检查。检查方式采用lps模式。

3，继续提升产品形象，重点在整顿制管的焊缝质量，计划20xx年客户端发生批量缺陷是20xx年的50%，同时要大幅度地压减低级错误在客户端出现，继续20xx年客户端发现的质量问题必须追查到人，必须执行公司奖惩制度。要求20xx年重推“关于加强公司内部工序质量责任制的规定”将产品缺陷在产品生产过程中得到遏制。

b继续把握好20xx年下半年控制内部不良品产出的势头，计划对现场检验人员与产品操作人合在一起考核提高产品过程控制质量，以下道工序发现上道工序的质量问题及时处理来提高全体人员的质量责任感。

继续压减客户的质量索赔，坚决贯彻公司“产品报废处罚规定”同时尽一切力量避免公司遭遇质量风险。对可能要在客户端发现的问题坚决不擅自冒险。争取与客户保持良好的互信互助关系，有事先沟通后行动。尤其是缺陷限于在间接客户，国外客户端才能被发现的。

对于重复多次出现的缺陷问题，我们将列出清单专人负责以防再发生。

对于我们当前检具的使用状况，我们计划以检具的使用人与管理这检具的检验人连在一起进行考核，以改善检具的日常维护和保养。

c配合市场，技术，项目各部门做好新项目开发，新产品试制□
20xx年中我部计划分工序安排检验人早期加入，早期了解新产品的质量要求建立新产品检验记录制度，将各个阶段的试制，试验作实录，由质量部助理收集汇总为新产品检验ods的编写更新提供实际操作依据，防止两者失联，出现不应发生的错误。

设计部门年度质量工作计划表篇二

一，求真务实，脚踏实地的做好质量管理的日常工作。包括负责对首营企业、首营品种和客户资质资料的审核，以及例行检查工作；负责收集本企业售出药品的不良反应信息情况；负责传递和反馈、收集和分析质量信息；负责产品质量事故和质量投诉的调查、处理和报告；负责不合格药品的复检、查询和监督销毁工作；监督指导药品购进、验收、养护、储存、运输、销售等环节的质量管理工作；负责建立完整的质量品种档案；负责做好质量记录的整理和归档工作等。

二，积极做好药品质量验收工作，把好药品质量进货关，确保药品入库验收率达100%，验收后药品合格率达100%。不断提高公司的质量信誉，树立良好的企业形象。

三，努力做好质量管理部的安全生产管理工作。坚持把公司的质量管理和安全生产管理放在首要位置，防止发生安全生产事故和商品质量事故，并保证人身安全。

四，完善和修订公司的质量管理体系文件。根据gsp和gsp认证现场检查条款的规定来完善质量管理体系文件。

五，积极协助和配合办公室工作，加强质量教育和培训方面力度。做好年度教育和培训计划，有组织有目的地开展质量教育和培训，提高员工的质量管理意识和职业道德水平。

六，根据公司质量管理体系文件的要求，组织每年度的进货质量情况评审、质量方针目标实施情况检查考核、质量管理体系执行情况检查考核。员工岗位职责检查考核和质量管理体系内部审核，充分落实各项质量管理措施，夯实基础。为gsp认证打下基础。

设计部门年度质量工作计划表篇三

为了稳步提高公司的`质量管理水平，更好地规范和提升公司的质量管理工作，推动公司的质量方针落实和质量目标的达成，特编制20xx年公司年度质量工作计划。

以提升产品质量、提升质量管理水平为宗旨，加强对员工的基础知识的培训，加强现场管理，提高现场监督人员和检验人员的质量意识和岗位素质，强化质量数据统计分析工作和质量工具运用，完善操作规范和检验标准，优化内部管理流程，提升质量管理体系运行的有效性。

1、制定符合公司实际情况的《质量考核制度》；

2、对员工进行学习和培训，制定学习和培训计划，需要长期进行，最终达到所有员工熟悉每个产品的标准要求，理解相关产品的检验、试验方法。

3、对质检人员进行各种产品标准、检验方法的培训，达到质检部门所有员工都熟悉每个产品的标准要求，熟练掌握相关产品的检验、试验方法。

1、以进货检验信息传递为突破口，建立供应商质量管理交流平台，和供应商建立持续改进、共同提高的良好合作关系。

进一步完善质量管理体系在本组织内部的运行状态，重点关注薄弱部门和薄弱环节的质量体系改善。通过公司内部过程、体系审核、通过管理评审的实施，及时发现内部存在的问题，组织整改、持续改进，使得公司质量管理体系获得提升。

目标：建立和完善公司内部质量约束机制，对工作质量和产品质量进行考核，逐渐转变员工对待产品质量的思想意识。通过对员工工作质量、产品质量的考核，以激发他们的工作热情，提高自身技能，鼓励员工在工作中主动发现问题，并实施质量压力传递，增强员工质量意识。

1、制定质量考核制度并发布实施；完成时间：第一季度。

2、质量考核制度实施运行；完成时间：第二季度。

3、从运行过程中发现需改进的地方并进行改善；完成时间：第三季度。

4、完善制度。完成时间：第四季度。

目标：通过过程质量。

1、成立**产品质量提升项目组，对**产品的过程质量问题进行记录分析，找出质量问题产生的主要原因；完成时间：第一季度。

2、对质量问题产生的原因逐一解决，降低**产品生产过程返

修率，从而提高**产品生产效率；完成时间：第二季度。

3、持续运行，总结解决措施的效果；完成时间：第三季度。

4、持续改善并保持效果；完成时间：第四季度。

设计部门年度质量工作计划表篇四

xx年，***立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程-外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破，故对接下来的一年特做一下计划：

1、首先，技术质量质量应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个质量都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确质量之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于质量之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使质量工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文

字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等

问题，使自己更上一个台阶。

设计部门年度质量工作计划表篇五

x年，xx立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

二、质量工作情况。

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在x年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望x年的工作，我对外环线津涞道立交项目新的一年工作有以下几点想法：

一、施工管理方面。

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于

部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合。班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术咳嗽备应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

二、技术质量方面。在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来

麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

三、工艺创效方面。在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

四、工作展望。作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

设计部门年度质量工作计划表篇六

20xx年，我们质量管理办公室将根据公司的年度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量管理体系的管理工作，积极开展质量管理活动，确保公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

一加强部门管理工作，努力提高部门人员的综合素质和管理水平

本年度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高管理水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量管理工作再上新台阶。

二加大质量体系的执行力度，进一步强化全员质量意识

本年度，质管办将依据管理者的要求，努力推进质量管理全员化工作。一是认真开展调查与研究，主动与主管部门联系，到兄弟公司参观学习；二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量管理的可行性方案，采取新的管理模式。三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

设计部门年度质量工作计划表篇七

一. 目的进一步贯彻执行《项目管理手册》，规范质量管理的内容，有计划的开展质量培训、质量检查、质量改进等管理工作，提高各级人员的质量意识，推动全员参与、全过程控制的质量管理理念，确保公司年度质量方针目标的完成。在促进质量工作持续改进的基础上，经过二至三年的努力将我分公司打造成为一个工作严谨、规范、高效，产品质量一流的国际化工程总承包企业。

二. 工作计划

1. 发质量管理工作征询意见稿。对分公司所属各项目目部，各工程承包公司发布质量

管理征询意见稿，听取他们对质量管理的意见和建议。

2. 制定分公司质量制度。以分公司《项目管理手册》为基础，结合目前分公司工程

项目全部分包或自营 / 半自营的实际现状制定分公司公司质量管理制度。将分公司质量方针目标指标进行进一步的分解、细化到每个部门，明确工程从投招标、深化设计、材料采购、工程施工、检验试验到竣工交付整个过程中的质量控制程序以及各级管理人员的质量管理职责、权限和义务，确定各项目质量目标及质量考核标准，制订考核办法和奖罚条例。

质量制度包含的内容：分公司 / 项目各部门质量职责；质量培训和持证上岗制度；质量控制程序（文件和资料控制程序；设计控制程序；物资质量控制程序；施工过程质量控制程序；检验与试验控制程序；检验与试验设备应用程序；不合格品控制程序；纠正和预防措施控制程序；质量记录程序）；质量检查考核制度；质量事故分级及处理制度；质量奖惩制度等；项目竣工备案制度。

3. 进行质量培训。结合分公司质量制度的发布，对分公司所属项目的项目经理、技

术质量负责人、项目质量员进行质量制度推广实施的培训和质量工作好的项目的经验介绍，提高各级管理人员的质量意识和确保质量制度的具体落实。同时制定质量员培训计划，对分公司目前在项目一线上岗的责任工程师（特别是近一两年参加工作的毕业生）进行工程质量控制基础知识培训，结合培训考核，颁发质量员证书，持证上岗。

4. 配合公司年度项目检查；从二零零九年以来推行项目管理法以来，分公司坚持以

《项目管理手册》为依据的每半年度项目检查考评，实践证明这是提高项目管理水平和管理人员综合素质的行之有效的方法。经过几年坚持不懈的努力，公司项目管理水平和工程质量得到了长足的进步，因此分公的质量管理工作必须完善，坚持此项工作的继续进行。

5. 制订下 2 0 1 3 年度质量计划：根据 2 0 1 2 年半年度质量检查所反映出来的问题结合分公司发展战略，确定 2 0 1 3 年分公司质量方针和质量目标；确定 2 0 1 3 年质量工作重点、工作计划；针对 2 0 1 2 年存在的质量问题所采取的纠正与预防措施；改进完善分公司质量制度。

6. 收集、归纳、整理设计 / 施工所需要的和质量相关的当

地、欧洲和国内的法规和

验收标准规范，结合项目施工翻译 / 存档，作为质量控制的依据。

7. 建立分公司工程竣工验收备案档案室，将分公司竣工的所有工程的竣工资料，有

保存价值的技术文件在项目解体以后存档备案。

2012年6月29日

设计部门年度质量工作计划表篇八

为了贯彻“科学管理，诚信守法、争创优质、持续改进”的质量方针，加强施工质量管理，提高我项目部承担的工程质量水平，建立健全质量保证体系和质量管理机构，明确施工质量管理职责，实现“工程合格率100%、让业主满意。”的质量目标。

二、质量管理规章制度建立及完善

为保证20xx年对施工质量的控制达到规范管理和严格验收的目的，并且做到有章可依的工作要求，计划制定和健全以下规章制度：

(1) 质量保证体系

(2) 质量管理制度

(3) 质量管理措施

(4) 质量管理奖惩办法

(5) 质量管理工艺策划

(6) 质量管理实施细则

三、质量管理组织机构

1、项目经理岗位职责

(1) 领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量管理第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。

(2) 负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。

(3) 负责质量计划、施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

2、工程技术部质量职责

(1) 协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2) 对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4) 负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6) 负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7) 协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

3、质安环保部质量职责

(1) 贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2) 负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品(包括质量事故)的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7) 负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8)严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

(9)iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体系内审和外审的具体工作。

(10)对质量事故进行取证分析，明确责任，在项目经理和总工程师领导下，按“三不放过”原则处理。

4、设备物资部质量职责

(1)贯彻执行项目部的质量方针、目标，负责工程项目主要物资的采购、物料管理等工作，就顾客(业主)提供产品及合格物资同顾客(业主)、监理联系。

(2)负责编制工程项目采购计划、设备配件计划，从“我公司合格分承包方名录”中选择合格分承包方，负责采购记录的整理和保管。

(4)协助搞好设备采购、产品标识和可追溯性、设备管理、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品的控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等工作。

5、施工队质量职责

(1)贯彻执行工程局质量方针和目标，对所施工项目的质量具体负责。

(2)按质量保证体系文件程序和设计文件、施工规程、规范、作业指导书进行施工作业，确保工程质量满足合同要求。

(3)对文件和资料进行管理并使用有效版本。

(4)对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格原材料。

(5)严格按作业指导书、规格、规范施工，加强自检和复检，未经检验合格和未经验收的工序及单元工程不得转序，隐蔽工程未经验收不得隐蔽。

(6)机械设备操作人员必须经过培训，持证上岗，严格按操作规程操作，对设备进行日常维护和保养，使其满足施工需要。

(7)精心施工，杜绝不合格品(质量事故)的发生，如施工过程中发生不合格品(质量事故)应立即上报项目部质安环保部，较大以上不合格品(质量事故)应停工等候处理，实施纠正和预防措施，杜绝不合格品(质量事故)的再发生。

(8)做好搬运、贮存、包装和防护、竣工交付、质量记录、统计技术等工作。

(9)搞好质量体系培训和内审工作。

6、质量员岗位职责

(2)质检人员在自检、复检合格后，进行项目部内部终检。在施工或检验过程中发现不合格品(质量事故)或工序不合格，有权停止施工，进行平处理。发现较大以上不合格品及时上报质安环保部或项目总工程师。

(3)质量检验员有权代表项目部拒绝使用不合格物资(原材料)。

(4)质量检验员根据试验报告填写检验报告，按有关规定有权判定产品合格与否。

(5)质量检验员在内部终检合格后，负责联系监理进行检查验收签证，并做好检验记录。

(6) 检验员负责竣工资料的收集、整理和交付。

四、质量培训计划

(1) 一个月开一次质量总结会；

(2) 每季度开一次质量自查自纠报告学习会；

(3) 3月针对部门和班组技术人员电气安装技术学习会；

(4) 6月针对电气安装质量验收规范文件进行学习；

(5) 9月针对施工过程中需整改的问题汇总进行交流学习；

(6) 12月项目部管理人员、技术人员、班组长对20xx年质量工作进行总结学习。

五、qc小组活动计划

积极推进和实施qc小组，至少成立2个qc小组，制定研究课题，开展小组活动。

(1)

(2)

六、质量风险识别

质量风险识别的核心是针对工程质量、安全的全面管理与监督，以提高工程质量、降低风险、减少损失为工作目标。我部为此制定了相应的计划措施：

(1) 加强设计风险的识别与风险控制。

(2) 建立风险控制台账，实行风险动态管理。

(3) 强化安全教育和施工方案审核，完善安全监管体系。

的减少。

七、量器具检定及自查自纠计划

计量器具的检定直接关系到工程质量标准的准确性，我部将把计量器具的定期检验做好相应台账，到期前10天内拿到具有检定资质的单位进行鉴定。

自查自纠计划表

八、建立质量创优规划

我部将一如既往建立质量创优规划，创优良工程必须要做到“三高”、“三严”。“三高”是高质量意识、高质量标准、高质量目标；“三严”是严格管理、严格控制、严格检验。所以创优良工程必须要求我单位每个员工具备“三高”、“三严”标准，特别是项目部管理层，在整个施工过程中，要在高质量标准上狠下功夫。这为提升我公司*品牌奠定了良好的基础。

九、顾客满意调查

为增强顾客满意度：今年将组织对重点建设单位进行回访，组织回访小组，了解、征询建设单位对我部门建设的工程及后期服务的意见，对建设单位的意见和反馈，进行认真记录，提出对自身的改进措施。