

# 最新社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结(汇总7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结篇一

马安社保所成立初期，在镇党委、政府正确领导下、区社保分局大力支持，购置了办公用品和办公设备，完善了电脑网络和各项制度上墙，区社保分局提供业务培训，加深了我所工作人员对社保业务知识的了解，熟悉社保操作系统，掌握社保各项操作技能，确保了社保工作顺利开展。

城乡居(居)民医疗保险工作内容包括：本辖区农村合作医疗和城镇居民医疗保险费用的征收、核对、增减员、参保信息更正，本辖区参保人员异地就医待遇支付和异地生育待遇支付受理、审单，本辖区参保人员生育备案，本辖区参保人员意外伤害调查、审批，本辖区参保人员门诊选点、变更。经统计□20xx年马安镇农村合作医疗参保总人数25257人，参保率达到100%。今年以来年，办理城乡居居民医疗保险增员95人，减员155人，参保信息更正63人，生育备案77人，受理异地就医待遇报销和异地生育待遇报销业务82项，社保基金报销金额910306.6元，受理意外伤害调查、审批业务25项。

(1)成立工作领导小组，制定工作方案，落实工作条件，参加专业培训。新农保的实施，镇领导给予高度的重视，开展会议召集各个涉及部门要求给予积极配合，确保新农保的有效实行。

(2)开展宣传活动，抓好养老保险宣传动员，营造良好氛围。

复印相关政策文件及城区相关资料下派各村，社保所工作人员亲自深入各村大力做好宣传工作，广泛深入宣传新农保工作的重大意义，基本政策和参保办法，动员农民积极参保，引导子女为父母缴费和社会各界资助困难老人参保。为新农保工作的开展营造良好氛围。

(1) 多次组织村干部进行培训及业务讲解，对村干部在征收及登记过程遇到的问题给予解答。村干部是村民直接接触的人，村干部对新农保意义的认识及业务的办理直接影响工作能否顺利进行。

(2) 进入农村，与村民面对面交流，真实了解到村民对该项政策的观点，听取村民提出的问题及意见，对工作的不足之处进行改进，维护村民的切身利益，更好的为村民服务。

(3) 有条不紊的录入工作。为更高效的完成录入工作，我们社保所成员实行包干制度，每个人包干几个村，对自己包干的村负责。该项制度，使我们每个人都更加清楚了解到自己所负责的村的完成情况及遇到的问题。经过几个月的宣传及社保所成员、村干部的努力，我们顺利的完成了城区交与的参保任务，参保村民的对账折及享受待遇村民的对账卡已顺利发放到他们手上。

新型农村养老保险工作内容包括：负责新农保的参保登记、参保缴费、基金划拨、管理、个人账户的建立与管理、待遇核定与支付、保险关系转移接续、档案管理、统计管理、受理咨询、查询和接访等工作。20xx年全镇参加新型农村养老保险总人数为10146人，区任务数7100人，完成任务数142%。其中，45周岁至60周岁参保人数为3192人，参保率为100%。

坚持不断学习，不断提高，边学边干，一以贯之。全所人员力求在社保工作业务中做“全人”、“能人”，要给人家“问不倒”。一是及时掌握新政策。社保工作中的有关政策经常更新、调整，凡有新的政策，及时组织大家学习、掌

握。二是碰到问题及时咨询。在工作中，经常会碰到一些疑难问题，一时不能回答，解决不了，我们就与市局有关领导科室联系，以寻得帮助。三是服务下沉不浮“上”。要求全所人员有时间就要往局里跑。实践证明，跑得越勤的人，社保工作也做得越得心应手。

(1)农村合作医疗保险存在村民已交钱，但漏录入系统，或者是村民已成功刷卡付费，由于社保系统失常显示欠缴状态。针对以上情况，社保工作人员和各村干部核对该村的参保名单，确认已交钱，重新刷卡参保，恢复其正常参保状态，确保参保人员能正常享受医疗报销待遇，作为社保工作人员保持高度的责任感，尽职尽责，做到及时发现问题，及时处理。

(2)新型农村养老保险今年才在惠城区实施，操作系统还在完善阶段，致使一部分操作功能不能使用，使工作效率受到一定的阻碍。

(3)新型农村养老保险缴费需跑到银行，给村民带来一定的不便，已经和银行在协商，希望能配部刷卡机到社保所办公室。

我所将围绕惠州市涉及到我所的工作项目，竭尽全力确保各项任务指标的圆满完成。同时内抓管理，外树形象，进一步发挥社会保障工作在经济社会发展中的积极作用。

1、以《社会保险法》的宣传贯彻为契机，扩大社会保障覆盖面。《中华人民共和国社会保险法》将于20xx年7月1日起施行。《社会保险法》是我国第一部全国性、综合性的社保“基本法”，这是实现我国社保制度由实验性阶段向定型、稳定、可持续发展的重大步骤。以《社会保险法》的宣传贯彻工作为契机，加强城乡居民养老保险、合作医疗宣传力度，提高各险种参保人数、参保率，提高覆盖面。

2、做好城乡居民养老保险参保缴费工作。今年是城乡居民养老保险实施第一年，主要重心在45-60周岁的参保缴费和60周

岁以上的参保和待遇发放工作上。明年的主要工作是抓参保，做好政策宣传和业务培训，提高参保率和服务水平，确保完成区定的两年全覆盖的任务。

3、做好新型农村养老保险的宣传工作。积极响应上级政策，认真贯彻落实，实现新型农村社会养老保险两年全覆盖的目标，普及全民社保，鉴于我镇今年新农保的参保率离全覆盖还有一定的距离，因此，我们还需不留余力的宣传新农保广泛深入宣传新农保工作的重大意义，社保所全体成员全力以赴，确保我镇新型农村社会养老保险工作顺利进行。

4、完善当前工作事务。完善当前农村合作医疗相关工作方法，简化工作程序，便民办事，提高工作效率，认真分析和研究工作解决工作中遇到的问题，及时总结经验，推广好的做法。推动农村社会保险工作顺利开展，确实保障农民的基本利益。

社保所工作事关改革、发展、稳定大局，事关人民群众切身利益，我们将进一步统一思想、坚定信心、与时俱进、开拓进取，扎实做好20xx年度各项保障工作，为我镇经济的持续、快速、健康发展和社会的全面进步作贡献。

## 社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结篇二

维护社区稳定确保一方平安，我做了大量的邻里纠纷、家庭纠纷、单位与居民之间纠纷的调解与协调工作。要把矛盾消灭在萌芽状态不是空口白话，调处好各种矛盾需要是智慧和艺术。首先：做到提倡文明和谐，再次：发挥好调解会和各级网络作用。对可能发生的或已在发生的矛盾及时劝解、耐心劝解，做到大事化小，小事化了。上半年，共摸排各类矛盾纠纷12件，其中，重大疑难纠纷1件，均得到及时、有效的解决。象今年6月7日本村落户企业上海常发纺纱有限公司职工胡常琴因与该企业老板因工资问题发生纠纷，至胡常琴服毒自杀未遂一事，调委会工作人员于第一时间赶到现场了解情况，控制局面，以防矛盾进一步激化，并及时与镇司法所

领导、镇派出所社区民警取得联系，最终，在镇司法所领导的大力协助下，得以妥善解决。又像今年的3月7日，本村14队村民金耀岐和金雪其兄弟因80万伏高压走廊房屋动迁后为88岁老母亲居住问题发生纠纷，调委会积极向镇有关部门反映，并积极与镇敬老院沟通协商，最终使该老人如愿入住敬老院，使兄弟两之间的矛盾得到了彻底解决，象此类矛盾纠纷上半年共解决了3起，均得到圆满解决。村平安工作站在调解各类矛盾纠纷中起到了很大的作用，能够在第一时间内得知信息，及时的把信息反馈到村委会，村委会能及时的上报到有关部门，是各类矛盾纠纷及时化解在基层，消除在萌芽状态。针对今年不稳定因素，切实加强管理，定期进行不稳定因素排摸，并制定计划、预案，确保维护全村的区域稳定。

为确保全村的安全，小区安装楼宇防盗门24扇，对讲呼叫系统520户，红外线装置1只。每天早、中、晚“惠成志愿者”的同志们和小区保安70多人，在小区内治安巡逻，并且有完善网络和规章制度，每天做好值勤记录，发现问题及时上报，及时采取办法和措施。做到警种长鸣，防患于未然。居民有了这支队伍安全感有了很大提高，真正做到群防群治，有效地防止入室盗窃的发生，维护了社区的稳定，确保一方平安。

充分利用社区的党员、楼组长和社区的积极份子与他们结对，及时的掌握他们的近况，及时鼓励他们走正道，不要再做危害社会、伤害自己和家人的事情。这样我们就能第一时间了解他们及他们家人的动向，能及时给予各种帮助和关怀。如□xx路37弄1号405室的劳教释放人员吴音耀，去年回到社区后由于健康原因，要开刀做手术，而无法工作，女儿又闹着要生活费。因此，他一度很消沉彷徨，我们了解情况后马上找他谈心，一次次去有关部门反映情况，最后为他做了“伤劳鉴定”，为其申请了医疗补助和办理了低保手续。现在社区举办各种法制宣传、讲座活动时，我们也鼓励他们来参加，进一步加强他们的法制观念，他们有时也愿意现身说法来教育社区青年，帮教工作取得了良好得成效。

关心居民的弱势群体帮助他们解决生活上的困难，经过调查和排摸，确定了社区有22户困难户、低保和协保人员49人、解决帮困68人次、临时补助14人次。为他们发放了“爱心超市”实物帮困救济品。解决下岗失业人员再就业20名人以上，组织生活困难妇女进行了免费的妇科检查共57人，体现了政府对困难妇女人群关爱。

做好小区的宣传工作，不断提高居民的素质。我们根据不同时间、节点利用各类宣传方式，在居民区开展宣传工作。一年来出黑板报20多快，更换宣传栏15次，横幅8条，召开居民代表楼组长会议20多次，大型的便民服务2次。3月5日是“学雷锋”日。居委会在三宝花苑门口组织了一场以构建和谐社会为主题的大型便民活动。本次活动共有法律咨询、理发、家用电器维修等十多项服务项目，不仅使居民方便了生活，得到了实惠，更主要的是宣传了雷锋的精神，对构建和谐社区，创建文明小区起到了积极的作用。

多年来□xx小区的物业管理由xx物业公司负责，但是他们只管保养、保绿，而保洁、保安却撒手不管，使小区内脏、乱、差现象十分严重。居民意见很大，给构建和谐小区带来了负面影响。为了平息居民的怒气，居委会多次将此情况向街道领导汇报，并与有关部门进行沟通。经过多次努力，终于于20xx年6月1日实现这愿望，实现了小区物业一体化管理，还了居民一个安全、整洁的环境，受到了居民的欢迎。

今后我们将围绕做好小区居民生活安定和谐的基础上，全面做好本职工作，要积极配合有关职能部门一起搞好工作。争取今年能在创建平安小区，构建和谐社会的工作上更上一层楼，给广大居民一个安居乐业的家园。

## 社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结篇三

20xx年，公司正式职工168人缴纳社会保险，总资金为243.32万元。派遣103人缴纳社会保险金额为116.96万元。社保共

计360.28万元。共185人缴纳住房公积金（正式员工167人，派遣员工18人），全年公积金缴纳362.2万元。

公司20xx年度社保及公积金总金额达到722.48万元。

1、在分管领导带领下，超前谋划，精心组织于20xx年8月完成公司社保及公积金年审工作□20xx年西安市下发养老保险基数由2217元提高至2443元，四险基数由2293元提高到2540元。公司人力资源部按照地方政策，结合公司实际情况，经反复测算调整，制定了公司员工20xx年社保及公积金缴纳新基数挂网予以了公布。

通过社保人员努力，完成了20xx年五险一金年审工作，基数申报无误。

2□20xx年办理社保公积金提取31人（离职提取3人），共计提取1510890.45元，职工提取人数逐渐增多。按照规定每位职工每年只能提前一次，公积金中心只认可单位授权的专人，必须专人到公积金中心办理。为了公司职工及时提取到公积金资金，前期需帮助准备申报资料，往返公司及公积金中心累计频次量大。为规范业务，做好公积金提取服务工作，部门建立了公积金提取台账，可查询员工提取金额、提取时间、提取原因、办理情况，10月份进一步明确了公积金提取方法及时间，规范了提取流程。

3、为方便职工报销□20xx年下发了通知，明确了医疗报销准备的资料，各项目确定了附近的定点医院，方便职工就医，便于职工报销，为员工突发状况提供了保障。为职工及时办理了西安市医疗保险报销6起。

4□20xx年梳理了未办医疗本的职工，统一办理了医疗本，职工流动易丢失且难以补办，耽误病情，由人力资源部统一办理保管手续。并建立了医疗本、医疗卡领取登记台账，可查

询是医疗经办中心发卡还或公司经办人未发卡，已发放的医疗卡可根据台账了解去向□20xx年为8名员工补办了职工医疗卡。

5、个别养老转移账户资金出现转账2年未到账的情况，已与局社保中心联系，沟通办理。每月定期查询有养老转移情况的社保账户，3个月未到账的账号及时做好登记并与莲湖区养老经办中心了解情况。

6、派遣人员社保重点做好职工及时缴纳社保和及时停缴社保。社保部门按照人事考核通知为符合条件职工及时办理社保缴纳手续，按照每月人事提供的人员增减表，及时准确掌握人员动态办理职工社保增减手续□20xx年7月规范了养老保险的停缴时间，杜绝了员工离职但养老保险未停的情况。离职人员先清理个人社保账号资金再予以办理离职手续。

## 1、正式员工社保管理：

养老保险管理。月初完成养老保险增减申报，核对公司养老保险基数；每月缴费后，完成养老保险结账工作；完成出具员工养老缴费明细，养老重叠退费；统筹范围内外养老转移的工作；完成员工养老个人账户查询核对；月底将办理业务重要资料归档。

医疗及其他四险管理。月初完成四险申报工作，核对《社保费用征缴通知单》；每月缴费后领取四险发票，每月15日前，审核、申报员工生育报销资料；员工出现住院手术的情况，需在出院1个月内完成医疗报销资料收集汇总，及时上报医疗经办中心；领取医疗卡后，做好医疗卡发放台账的登记工作；员工医疗卡补办；员工慢性病报销资料审核，年度发票报销；其他医疗中心通知事项及时传达公司。

2、公积金管理。每月填写公积金补缴汇缴书，整理员工变更资料，到西安公积金中心办理申报业务；员工公积金转移；



每月完成公积金资料审核、提取公积金的工作；帮助员工准备申请公积金贷款资料；按期在公积金信息科提取在册员工公积金汇缴信息；整理核对公积金中心的汇缴资料。

3、派遣员工社保管理：月底人员申报增减情况，每月完成社保对账，管理费核定工作；收集提供派遣员工生育、医疗报销相关资料；按时领取员工医疗卡、医疗本及其他资料；及时提供其他社保业务事项资料。

## 社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结篇四

为确保企业服务年活动取得实效，\*\*市社保局将深入学习实践科学发展观活动与企业服务年活动紧密结合，抱着认认真真为企业着想、实实在在为企业解难的态度，各主管领导带队深入重点企业和缴费大户调研，搜集并听取企业对社保工作的意见和建议，解决突出问题，认真落实服务承诺。

一、暂缓缴费,为企业“解压”。受金融危机影响出现生产经营困难的企业，经申报核准后，年度内可缓缴养老保险费、失业保险费，缓缴期限最长不超过6个月，缓缴期间不加收滞纳金，以切实减缓企业缴费压力，与企业共度发展难关。全市所有参保企业，只要符合条件且提出申请并通过审核批准的，今年年底之前都可以缓缴。

二、降低标准,为企业“减负”。鉴于我市多数企业经营比较困难，效益不景气的实际情况，本年度企业职工医疗保险按照xx年年度的缴费基数进行缴费，不再申报20xx年度的医疗保险缴费工资。在确保参保人员医疗保险待遇水平不降低的前提下，通过降低企业缴费标准，缓解企业短期流动资金短缺的矛盾，尽可能为企业节省支出、帮助企业积极应对金融危机的冲击。经测算，据此全年可为全市参保企业减少医保缴费300多万元。

三、返还补贴，为企业“增利”。按照上级精神，该局对采

取积极措施稳定员工队伍、保证不裁员或少裁员的困难企业，使用失业保险基金为其支付社会保险补贴、岗位补贴，并按月划入企业银行账户，以此鼓励企业利用补贴金开展职工在岗或转岗培训，稳定用工岗位，缓解企业减岗裁员压力，为企业发展输氧、活血。目前，已有王村煤矿和东平煤矿通过审核，共计14万余元的失业保险补贴近日即可发放到位，其他企业的申报工作正在进行。

四、及时发放，为企业“保稳”。在快速、准确办理退休待遇核算、医保结算、工伤认定、失业登记、生育申报等各项业务手续的基础上，社保局严格按照“五个一”标尺，按时足额支付各项社会保险待遇，最大限度地稳定企业职工队伍，促进企业和谐发展。

1、养老金发放一分不欠。为12191名企事业单位离退休人员发放养老金11271.9万元，实现了按时足额发放率100%和养老金社会化发放率100%的目标，有力地保障了离退休人员的基本生活。

2、失业金发放一个不少。为4375名失业职工发放失业保险待遇231.35万元，保证了下岗失业人员的基本生活，确保了全市大局的稳定。

3、医保费用支付一次不缺。为2336人次的市内门诊、住院病人支付医疗费625万元，为684人次的市外门诊、住院病人支付医疗费629万元，确保了广大职工的基本医疗权益。

4、工伤生育待遇一起不漏。共为136名工伤事故受伤职工支付工伤保险金440万元；为18名生育女工支付生育保险金10.8万元，切实保护了工伤职工和生育女职工的合法权益。

五、放宽尺度，为企业“排忧解难”。按照上级精神，今年要把未参保的城镇企业及其职工（含退休人员）和已参保城镇企业中目前仍与其保持劳动关系的漏保人员，统一纳入城镇企

业基本养老保险。为切实做好这项工作，该局专门成立了工作小组，设立了专门的办事窗口，并开发了计算机软件程序，制定了业务流程，目前已经开始接受参保申报，初步审核正在进行。

## 社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结篇五

城市居民最低生活保障待遇是保证每一位因残疾、患特种、重病等某种原因，导致家庭生活困难，无收入来源或收入不足不能达到北京市最低生活保障标准时，实施的一项保证特殊困难群体基本生活的救助政策。在办理过程当中，根据国家制定的相关政策，坚持原则，严格审核，对各社区居委会上报来的低保家庭材料，进行严格把关，做到入户调查，走访慰问，对符合办理条件的低保新申请家庭，及时给予了办理，并报街道民政科及区低保中心审批；对于不符合享受低保的申请家庭，我也给予了明确的答复。每月按时准确发放低保金，截止今年12月份，全年累计发放低保金近130.3万元（1302956.56元）其中，全年累计发放粮油补贴金额72640元。截止到今年12月份，辖区内共有低保家庭151户、295人。其中单位保障家庭47户、131人；民政保障家庭94户、154人；生活困难补助对象10户、10人。全年新增低保家庭14户29人；撤销5户7人。

我按区民政局低保中心的要求，逐级上报、审核、审批，每月都达到了网上资金与手工报表完全一致。认真做好了低保复审工作，对有变动的情况及时进行了调整。如今年1月份朝阳区民政局对城乡低保家庭进行调标，所有城市低保家庭，统一调整为410元标准。我们集中时间对辖区内低保家庭进行网上调标工作，把复审工作和调标工作结合起来。按时按点完成，保证数据准确无误，同时按政策要求及时补发低保金，保证了低保户的正常利益。每天随时登录《北京市基本生活救助系统》和《朝阳社会救助信息系统》，查看相关信息和审批过程，并与民政科及时沟通，保证各项工作按时按量完成。

城市低保家庭成员、享受生活困难补助和重残人生活补贴，按政策要求享受特困人员医疗救助待遇，今年全年共有21人享受医疗救助待遇，在规定的医院享受60%的垫付资金，为他们及时解决了部分医药费用，共计58342元。

临时救助是指低保家庭或边缘困难家庭，因病、因灾、因子女就学等原因，家中突然支出增多，家庭收入入不敷出，可以向政府部门提出救助申请。全年共为5户低保及边缘家庭办理了临时救助，救助金额从2000元到8000元不等，减轻了救助家庭的部分困难。

朝阳区民政局和朝阳区档案局又进一步对社会救助档案管理进行了更细致的归档要求。更加有针对性的对社会救助的档案管理做了系统的规定，归档落实在社保所和社区，保障档案的齐全完整，做到管理科学、标准规范，以便今后有效地保护和利用档案。自9月初起到11月初对我街道151户现享受低保家庭档案进行标准统一的整理，实行一户一档，更好的为今后工作提供系统完整的信息。在大家的帮助下，完成了我入职以来第一个较为重要的工作，给我今后的工作积攒了很多经验。

在明年的时间里，我会一如既往的做好本职工作。按照市、区民政局的要求，根据我街道的实际情况，对低保家庭严格把关。同时深入了解困难群众，调查实际情况，走访入户，严格申请审批手续，做到应保尽保。在学好各项政策、要求的同时，进一步加大宣传力度，使低保家庭及低保边缘家庭享受到各项救助待遇，让困难群体感受到党和政府对他们的关怀与温暖。

第一、自觉加强理论和专业知识的学习，提高自我的理论水平和业务能力。

第二、克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第三、继续提高自身的政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

20xx年即将到来，我会带着更加饱满的精神和更加热忱的态度投入到工作中，积极为人民服务，努力的完善自我，做一名称职的政府工作人员。

以上是我20xx年在工作中的总结，有不妥之处，望领导和同志们多提宝贵意见。

## 社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结篇六

### 一、树立宗旨意识，营造积极向上的工作氛围

我中心全体职工始终以先进理念武装自己，牢固为民服务宗旨，杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”等行为，以“微笑服务”努力为群众办好事；深入开展纠正和防止“不作为、乱作为”问题，坚持以作风建设为切入点，落实中央“八项规定”，严格上班纪律，无故迟到早退、缺岗缺位；全体职工团结互助、爱岗敬业、认真履职，没有出现违反社会道德、职业道德、家庭美德的行为，形成积极向上的良好氛围。

### 二、上半年工作情况

（一）积极开展创业贷款工作业务。今年上半年累计审批小额担保贷款申请32人次，已上报32人次，申报贷款金额320万元；初审上报贷免扶补业务8人次，80万元。

（二）精心组织开展技能扶贫培训。我中心以培养造就有文化、懂技术、会割胶、懂养殖的新型农民为目标，组织藤箴山、勐远村委会干部群众开展2期橡胶割胶工职业技能培训班，合计174人，其中藤箴山村委会130人，勐远村委会44人。

### （三）城乡居民基本医疗保险完成情况

1、整理完善20xx年城乡居民基本医疗保险筹资后期工作。经三次认真统计、核对，实现医疗管理系统、人、户、金额相符。20xx年，我镇参保人数达12739人，参保率97%，其中建档立卡户236户，807人，建档立卡户参合率100%。

2、认真做好住院、门诊医疗费用核销。为保障医疗保险基金安全和参保农民的合法权益，我中心严格执行《西双版纳州城乡居民基本医疗保险医疗管理及医疗费用审核结算办法》，认真审核结算，按时保质上报城乡医保月报表。上半年，我中心累计办理县外住院审核报销71人次，住院医疗费用52万元，补偿金额26万元；审核报销门诊处方6203人次，门诊医疗费26万元，补偿金额14万元。为各患者减轻负担，减少群众因病致贫，因病返贫风险。

3、做好新生儿参保登记工作。根据新生儿参保缴费相关医疗保险待遇政策，严格把关，认真收集整理新生儿参保材料。上半年共有24人新生儿参保，享受免缴政策11人。

4、认真办理特殊病慢性病卡登记上报工作。我中心把办理慢性病和特殊疾病卡作为城乡基本医疗保险工作重点来抓。通过发放宣传单、基层党组织综合服务平台、短信、微信、电话讲解等措施进行宣传，并严格严格操作程序，上半年共审核特慢病申报材料10人次。

### （四）城乡居民基本养老保险工作情况

1、完成20xx年城乡居民养基本养老保险发票开具。为减轻村小组干部负担，亦便于核对缴费金额和发票，我中心于年初完成全镇养老参保缴费5849人，114本发票开具工作。2、做好养老保险月死亡上报和死亡人员注销工作。

### （五）20xx年城镇居民医疗保险。高标准落实城镇居民医保政

策，坚持政策为导向，高质量搞好服务。20xx年上半年，我镇共计271人参加城镇居民医疗保险，筹资金额40650元。为32人补办医疗保险卡，为303人登记制卡。

（六）积极参与完成关累镇党委、政府安排的其他工作。一是服从镇党委的抽调安排，下乡参与关累镇贫困户入户摸底调查和信息录入工作；二是参加芒果树村委会异地搬迁建房情况调查和建档立卡贫困户（插花）建房情况核实工作。三是积极参加镇第六届人民代表大会第一次会议筹备工作和爱国卫生运动。

### 三、存在的问题

半年来，我中心始终保持较高的工作积极性、不断努力工作，圆满完成上级安排的各项工作任务，但是在工作中也存在一定的困难和问题。

（一）宣传力度不够。由于人力物力不足，没有时间下村开展宣传活动，导致群众对社保政策认识不到位，群众参与率不够高。

（二）工作推进缓慢。工作过程中，因工作量大，加之村里工作繁多，部分村干部存在抵触情绪，造成工作进展不顺利等问题。

### 三、下半年工作计划

（一）全力做好关累镇农村劳动力转移就业信息调查登记工作。认真贯彻和落实勐腊县人力资源与社会保障局关于印发《勐腊县农村劳动力转移就业信息调查登记工作实施方案》的通知，积极开展关累镇农村劳动力转移就业信息调查登记工作，于20xx年7月31日完成“一人一表”登记及电子台账的建立工作。

(二) 健全完善城乡居民基本养老保险体系。一是充分利用好基层党组织综合服务平台,完善村委会协办员工作制度,形成村级与镇级协调统一,更好完成养老保险登记各项业务工作,真正把服务群众“最后一公里”工作打造成惠及党员和群众的民心工程、惠民工程。二是7月3日至31日完成城乡居民基本养老保险缴费工作,力求我镇参保覆盖率达95%以上;八月份结束养老保险后期材料整理、发票开具工作。三是做好城乡居民基本养老保险月死亡上报、待遇领取认证和死亡人员注销手续。

(三) 继续开展好小额担保贷款、贷免扶补工作

今年下半年,将继续鼓励自主创业,做好小额创业贷款与贷免扶补的宣传与推广工作。做好日常的接待与咨询,加大宣传力度,扶持有发展潜力的创业项目,使这项惠民政策更加深入人心。

(四) 8月7日至18日开展20xx年企业退休人员社会化管理认证工作。

(五) 全力做好20xx年城乡居民基本医疗保险筹资、住院及门诊费用审核报销及其他日常业务咨询办理工作。

下半年,关累镇社会保障服务中心将继续以饱满的工作热情,积极的工作态度,提高认识,明确任务,落实措施,全面扎实做好各项工作任务。

## 社保冒领工作总结报告 社保年度工作总结篇七

1、进一步扩大社会保险覆盖面,加快完善社会保障体系

1 / 9

再就业政策咨询,鼓励失业人员自谋、自主创业。今年以来,



所接待群众来访咨询达400多人次。二是根据本地发展的用工需求和失业人员的技能情况,以镇成人学校为培训基地,开展劳动技能培训,今年来先后开设竹木工艺、电动缝纫工、制罐工艺、电子装接、纺织挡车化工工艺工等共七期,培训学员672人。三是组织村协理员以定村和定自片为单位,广泛搜集空岗信息,每季度向全镇企业发放用工需求调查表,四是鼓励现有企业办理福利企业录用残疾人享受税收优惠扶持政策。现已创办9家福利企业,安排就业人数达到173人,今年以来录用70个左右残疾人,提供就业岗位650个,(任务数是500人)完成市政府下达任务130%,转移农村劳动力 494人,(任务数400人)完成 %。

### 3、劳动监察不留死角,切实维护职工合法权益

一是重点做好劳动用工书面审查。到4月份,完成劳动用工书面审查165个,占计划数的104%。二是处理劳动争议及时快捷。今年已处理各类劳动争议49起。其中工资纠纷42起,工伤纠纷7起。涉及资金总额万元左右,其中为职工追回工资万元左右;工伤赔偿金万元左右。

### 4、服务企业现场办公,创新工作方法

2 / 9

劳动保障新法新规及时宣传到企业,帮助企业提高依法规范管理能力水平和、社保参保意识,同时利用镇有线电视网络、板报宣传栏、横幅等载体开展宣传,组织人员先后四次(去年12月8日、今年3月5日、5月26及近期12月4日)发放宣传资料,讲解政策规定,在全镇范围营造了良好的学法、知法、守法环境。今年以来共发放《劳动合同法》和《劳动保障知识问答》等各类文本近1000本,5月14日在鼎球酒店举办了企业负责人劳资人员培训班一期。

### 5、日常工作有条有理,作出新成绩

人员认定》157人。办理退工 336 人,为109人办理享受社会保险补贴审核及发放工作。目前还正在发放之中。

## 6、加强学习业精于勤,打铁自身硬

3 / 9

系,以寻得帮助。三是服务下沉不浮上。要求全所人员有时间就要往企业跑,往局里跑。实践证明,跑得越勤的人,劳动保障工作也做得越得心应手。

会氛围。二是会同有关部门成立专项检查活动领导协调小组,认真组织执法检查,建立健全解决拖欠农民工工资问题的相关工作机制,本部门准备指派一个专人负责此项工作,确保举报投诉渠道畅通,并对发现的问题及时进行调查处理。

### (2)、根据上级市局通知做好有关工作

4 / 9

(4)、继续做好所内的一切保障事务代理及农保的日常结付工作。(5)、继续做好局、镇下达的其他中心工作。(6)、根据市局二0一一度工作的考核意见,努力完成总之,劳动保障工作事关改革、发展、稳定大局,事关人民群众切身利益,我们将进一步统一思想、坚定信心、与时俱进、开拓进取,扎实做好xx年度劳动保障各项工作,为我镇经济的持续、快速、健康发展和社会的全面进步作贡献。

5 / 9

系统干部积极性,最大限度地扩大参与面,确保宣传活动的有效开展。二、在学法对象上把握重点群体重点加强对人类人员的学习培训:一是组织市总机关公务员、企事业单位工作人员学习培训班,增强其依法行政的理念。通过以会代训、化整

为零等形式,市总机关及下属企事业单位所有干部职工都参加了学习轮训。二是组织全市工会系统干部职工深入学习新法,提高充分运用法律手段做好社会保险工作的能力。

全年共完成对63家企业申报特殊工时制的审批,办理职工正常退休8796人次、特岗提前退休 162人次,完成对民办职业学校2家、职业技能鉴定机构1家的审批,网上回复企业和群众咨询83件。

## (二)其他主要业务

6 / 9

全年办理各类业务xxx笔(不包括咨询业务),平均每天业务量达1945人次。截止到目前,参加养老保险万人、医疗保险万人,失业保险万人,工伤保险万人,生育保险万人,城乡居民养老保险万人;共有各类养老保险待遇享受人员万人。今年分别新增79880人、57761人、48075人、90216人、90367人、4639人(城乡居保)。全年共征缴各类社会保险基金亿元,发放养老保险待遇亿元。

## 二、主要工作

等资料并认真撰写读书笔记。构筑思想防线,树立工作人员全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识。二是在分析对照阶段,围绕党的先进性和纯洁性,聚焦形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的“四风”问题,通过“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”,对作风之弊、行为之垢进行了一次大排查、大检修、大扫除。通过广泛征求群众意见与建议,结合实际情况,进行了深刻的检查剖析,制定了切实可行的改进措施,进一步强化了工作人员的宗旨意识,提升窗口服务质量。

7 / 9

(三)积极完善行政审批服务机制,切实维护企业职工合法权益。在行政审批工作中强调人性化,注重透明度。在办理企业职工特殊工种提前退休审批手续时,一旦发现申请人有档案资料不清、不全的情况,即在第一时间将需要补充的材料电话告知申请人,确保职工的合法权益。在审核上严格把关,由行政审批科、养医科、局领导三方共同审核,并在网上和服务大厅进行公示,使特岗退休审批更加公开、公正、公平和增加透明度,接受公众和社会监督。

### 三、明年工作思路

化、服务行为标准化、服务设施标准化。把osm标准化服务规范与实际工作科学结合起来,不折不扣地落实到具体的工作中来,并坚持常抓不懈,充分发挥服务标准引领指导作用。建立服务规范落实情况督促跟踪机制,从平凡的细节入手,强化窗口工作人员的规范服务意识,进一步推进窗口管理服务工作的标准化、规范化。

8 / 9

明、打印账单等服务,后期视运行情况将逐步增加业务内容。推进自助服务系统建设,将在一定程度上可缓解窗口工作压力,为参保人员提供更加简单、快捷的便民服务。

(二)继续优化服务,改善审批环境。加大对行政审批有关法律、法规的宣传力度,更加主动的维护服务对象的合法权益。继续增强服务意识,改进工作作风,推行便民利民的服务措施,构建温馨和谐的审批环境。

(三)建章立制,切实完善行政审批各项制度。进一步建立和完善与行政审批相关的各项工作制度,规范受理、审核、送达、听证、审批结果公开、责任追究等制度。无论是行政许可事项、非行政许可事项,都要根据《行政许可法》的立法精神和设立该事项的法律、法规、规章及其实施细则的具体规定进

行规范操作。进一步建立健全行政审批和业务监管科室的衔接反馈制度,保证审批和批后监管科室之间沟通顺畅,做到制约有力。