

2023年会计记账的心得体会(汇总5篇)

心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

会计记账的心得体会篇一

导语：借贷记账法：是以“借”、“贷”为记账符号，对每项经济业务都以相等的金额在两个或两个以上有关账户进行记录的一种复式记账法。它是以“资产=负债+所有者权益”为理论依据的，一起来看看吧。

考点1：借贷记账法以“借”、“贷”为记账符号，分别作为账户的左方和右方。至于“借”表示增加还是“贷”表示增加，则取决于账户的性质及结构。

“借”表示资产的增加、负债和所有者权益的减少；“贷”表示资产的减少、负债和所有者权益的增加。也就是说，资产=负债+所有者权益 等式的左边增加在借方，减少在贷方；等式右边增加在贷方，减少在借方。

考点2：在借贷记账法下，账户的基本结构是：左方为借方，右方为贷方。但哪一方登记增加，哪一方登记减少，则要根据账户反映的经济内容决定。

账户按其所反映的经济内容分类有：资产类、负债类、所有者权益类、成本类和损益类五大类。

负债类账户的贷方表示增加、借方表示减少，期初期末余额均在贷方。

资产类账户与权益类账户的结构截然相反。资产类账户的借方表示增加、贷方表示减少，期初期末余额均在借方；权益类账户的贷方表示增加、借方表示减少，期初期末余额均在贷方。

损益类账户期末结转后该账户一般无余额。

考点4：借贷记账法的记账规则为：有借必有贷，借贷必相等。

考点5：借贷记账法的试算平衡包括发生额试算平衡法和余额试算平衡法两种方法。

它是根据本期所有账户借方发生额合计与贷方发生额合计的恒等关系，检验本期发生额记录是否正确的方法。公式为：

全部账户本期借方发生额合计=全部账户本期贷方发生额合计

全部账户的借方期初余额合计=全部账户的贷方期初余额合计

全部账户的借方期末余额合计=全部账户的贷方期末余额合计

考点6：在编制试算平衡表时，应注意以下几点：

(2) 如果试算平衡表借贷不相等，肯定账户记录有错误，应认真查找。

(3) 即便试算平衡表是平衡的，并不能说明账户记录绝对正确，因为有些错误并不会影响借贷双方的平衡关系。

例如：漏记、重记某项经济业务，借贷方向错误，或用错账户名称，试算依然是平衡的。

会计记账的心得体会篇二

作为一名财会人员，要想在社会上扮演成功的角色，路途还很长。成功不仅要职业道德品行好，不仅有智力水平iq即智商，还要有情商eq及面对挫折勇气的挫商，同时身体是本钱，政治觉悟是否过硬等条件。这些都不仅仅是考会计资格证书。

一、不要偷懒，实习是很重要的！我是应聘的时候不肯去公司实习，想偷懒在学校多玩一下毕业以后再去实习，结果等毕业以后到公司报到，居然不让我实习了。直接入职！（原因是公司在快速扩大，目前已经有59家子公司。并且在我报到的时候公司正在投标一个大项目组，一共100多个标段。公司投中了很大一部分。有1.9个亿。），我报到的时候才开始后悔，要是以前来实习的话现在入职就会轻松很多了，接下来的也恰好证实了我这一后悔！

二、一定要细心，不懂一定要问明白！然后我在诚惶诚恐之中和总公司财务部的一个姐姐办了工作交接手续，以及财务交接手续，关是数资料就数了3个小时。因为我接手了3个公司的财务，资料特别多。一开始我没认真数，中间主管问我要一个税务登记证的时候我才发现正本我这里没有，而我却已经将交接手续上的正本这一项划上了勾！并且还有个所得税源核查表我也不知道是什么东西就看见有所得税三个字就也以为是它就立刻划了勾。最后可想而知，挨骂了。当然没有很严厉地骂我，但是话外之音特别重。于是我又重新数了2次，非常小心非常仔细，每一页都看完内容！所以一定要切记细心，不懂是什么东西就一定要问明白！

所有这些就提醒我们要不断学习，不断完善，永不知足。不知您是否认同，欢迎大家一起讨论，一起成长进步！

会计记账的心得体会篇三

导语：借贷记账法：是以“借”、“贷”为记账符号，对每项经济业务都以相等的金额在两个或两个以上有关账户进行记录的一种复式记账法。

考点1：借贷记账法以“借”、“贷”为记账符号，分别作为账户的左方和右方。至于“借”表示增加还是“贷”表示增加，则取决于账户的性质及结构。

“借”表示资产的增加、负债和所有者权益的减少；“贷”表示资产的减少、负债和所有者权益的增加。也就是说，资产=负债+所有者权益 等式的左边增加在借方，减少在贷方；等式右边增加在贷方，减少在借方。

所以说，等式左边增加在借方，右边增加在贷方，减少在反方向。

考点2：在借贷记账法下，账户的基本结构是：左方为借方，右方为贷方。但哪一方登记增加，哪一方登记减少，则要根据账户反映的经济内容决定。

账户按其所反映的经济内容分类有：资产类、负债类、所有者权益类、成本类和损益类五大类。

考点3：资产类账户的借方表示增加、贷方表示减少，期初期末余额均在借方。

负债类账户的贷方表示增加、借方表示减少，期初期末余额均在贷方。

资产类账户与权益类账户的结构截然相反。资产类账户的借方表示增加、贷方表示减少，期初期末余额均在借方；权益类账户的贷方表示增加、借方表示减少，期初期末余额均在贷方。

损益类账户期末结转后该账户一般无余额。

(1) 发生额试算平衡法。

它是根据本期所有账户借方发生额合计与贷方发生额合计的恒等关系，检验本期发生额记录是否正确的方法。公式为：

全部账户本期借方发生额合计=全部账户本期贷方发生额合计

(2) 余额试算平衡法。

全部账户的借方期初余额合计=全部账户的贷方期初余额合计

全部账户的借方期末余额合计=全部账户的贷方期末余额合计

考点6：在编制试算平衡表时，应注意以下几点：

(1) 必须保证所有账户的余额均已记入试算平衡表。

(2) 如果试算平衡表借贷不相等，肯定账户记录有错误，应认真查找。

(3) 即便试算平衡表是平衡的，并不能说明账户记录绝对正确，因为有些错误并不会影响借贷双方的平衡关系。

例如：漏记、重记某项经济业务，借贷方向错误，或用错账户名称，试算依然是平衡的。

会计记账的心得体会篇四

我公司根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合我公司的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计

核算办法。加强代理记账的管理，规范代理记账业务，促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、法规的规定。

我公司有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；有固定的办公场所；有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

- 1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，制作涉税文书。
- 3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 6)代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 7)代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 8)代办一般纳税人认定。
- 9)委托人要求的其他代理业务。

我公司严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。我公司代理记账从业人员严格遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业

形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记帐从业人员在从事代理记帐业务时，保持职业谨慎，具有一定的专业知识和实践经验。代理记帐从业人员对开展代理记帐业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，绝不利用其为自己或他人谋取利益。

1)加强代理记账业自身建设，提高服务质量；

2)提高会计人员自身素质和队伍建设；

3)营造代理记账业良好的社会氛围。

会计记账的心得体会篇五

在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费

用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过20__年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过20__年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；