

# 年度生产工作计划 生产工作计划书(优秀7篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 年度生产工作计划 生产工作计划书篇一

为贯彻安全生产以“安全第一，预防为主”的指导思想，落实安全生产责任制，切实抓好安全生产管理工作，确保安全生产目标的实现，制定本年度工作计划。

- 1、杜绝火灾、爆炸事故，杜绝环境污染、人员伤亡事故；
- 2、安全教育达标率100%；
- 3、安全设施及防护用品完好率100%；
- 4、千人死亡率为零，重大责任事故为零；
- 5、隐患整改率合格率100%；
- 6、安全作业规范率100%，特殊工种持证上岗率100%。

1、认真贯彻落实安全生产的政策法规和上级工作部署，在总经理领导下开展安全生产管理工作，参与编制和完善公司安全生产相关工作计划和技术措施。参与编制汇公司安全生产费用预算，确保安全生产费用合理利用。

2、参与公司风险评价工作。至少组织一次以上常规生产活动风险评价。当公司进行的重大的非常规生产活动时，及时组织人员进行风险评价。根据风险评价结果，协助公司建立主

要危险、有害因素档案，制定相应的预防控制措施，并将工作场所存在的主要危险、有害因素和控制措施向从业人员进行宣传、培训。

3、协助总经理每月至少主持召开一次安全生产工作会议，汇总公

司安全生产近况，综合分析研究公司安全生产管理现状，部署阶段性安全生产工作任务。

4、协助安全经理进行安全生产法律法规标准、安全生产规章制度和安全操作规程的评审与修订工作，确保安全生产法律法规标准、安全生产规章制度和安全操作规程符合公司安全生产实际情况。

5、参与制订并组织落实公司安全培训教育计划，做到新员工公司级安全教育 100%，管理干部任职及年度安全考核率 100%，特种作业人员持证上岗率 100%，日常班组安全活动每月一次以上，从业人员年度培训教育总学时 20 小时以上，监督车间做好新员工及转岗、下岗再就业以及脱岗六月以上员工的车间、班组安全教育工作。参与本部门的班组安全活动，同时做好其他安全活动小组活动记录的检查工作。定期对公司安全培训教育工作进行总结。

6、监督督促公司生产设备部门做好公司特种设备、设备设施的管理工作。参与审批重大工艺处理、检修、施工的安全技术方案；参加新建、改建、扩建工程及大修、技改技措项目的劳动保护设施“三同时”审查、验收，保证符合职业安全卫生要求。

7、严格执行危险作业审批手续，必要时在现场监护作业。

8、在安全经理领导下组织危险化学品普查工作，建立公司危险化学品档案，及时对从业人员和相关方进行危害特性、预

防、应急处置等知识的告知与沟通；及时按法律法规要求对公司生产危险化学品的安全技术说明书和安全标签进行修订。

9、参与制定职工劳动保护用品发放标准，并监督检查相关岗位按

规定及时发放和合理使用。建立、健全职业卫生档案，及时申报作业场所职业危害因素。督促公司及时组织员工参加职业健康体检，对查出的职业病患者或疑是职业病禁忌患者进行妥善处理。

10、在总经理领导下组织公司安全生产事故应急预案的修订、评审、培训和演练工作，至少组织一次以上应急预案演练工作，并根据演练结果及时对预案进行修订。发生事故时协助公司领导及时迅速开展应急救援工作。

11、参与公司各类事故的调查分析、处理及事故汇总、统计上报以及工伤鉴定等工作。按照事故“四不放过”的原则对公司各类事故处理提出意见建议。

12、在总经理领导下组织开展安全检查和隐患整改工作，至少每月一次召集相关人员进行安全检查，检查和督促车间班组开展安全自查；对各种安全检查所查出的安全隐患及时进行分析，制订措施及时整改。

13、在总经理领导下开展公司的消防设备设施管理工作，定期检查消防设备设施运行状况并做好相关台账记录。

14、督促公司做好环保安全管理工作，履行环境监督员职责，落实相关环境保护政策措施，全年重大环境破坏事故为零。

15、在总经理领导下组织开展公司相关安全生产考核评比工作，至少进行一次以上安全绩效考核工作，对公司安全标准化管理工作进行自评，提出进一步完善计划和措施。

## 年度生产工作计划 生产工作计划书篇二

坚持“谁主管谁负责”的原则，实行分级管理，各负其责，与各镇(街道)及相关单位逐级签订责任书。

### (二)深入开展事故隐患排查治理工作

认真开展安全隐患排查治理，对排查出的事故隐患，落实整改责任人和整改时限。确保不具备安全生产条件的项目不施工，不具备安全生产条件的设备不使用，没有经过培训的员工不上岗。

### (三)加强安全作业与防护工作

1. 各镇(街道)市政部门对园林机械的操作人员进行岗前培训，园林机械作业前，对施工现场进行围合及标示，并要求高空作业人员按标准配戴安全帽，不得酒后高空作业。

2. 截除较大的树枝、藤蔓或砍伐清除枯死的树体时，预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。砍伐或清除枯死树体，严格依次按照先锯除侧枝、主枝，再分段锯除主干、后挖除树兜和回填种植土的操作程序作业。

3. 在城市主、次干道，快速路上作业时，选择在非交通繁忙时段进行。作业人员必须披戴具有反光标志的背心，并在距离作业点正、反方向分别不少于80m和150m的地方设置反光警示牌及其他警示标志。

### (四)建立安全生产应急预案

我局督促各镇(街道)园林绿化管理部门按照应对恶劣天气、防治植物病虫害计划要求，做好监测和预防工作。

制订公园等公共场所对抗自然灾害、事故灾害的应急预警、

应急响应、应急处理、应急救援和安全防范措施，提前做好监测、检查和预防工作。

## (五) 做好应对恶劣天气的园林绿化防护工作

对易受寒害或冻害的园林植物，在寒潮来临前做好防护措施。及时妥善处理存在安全隐患的树木，保证树木不影响交通、供电、通讯和市政设施的正常运作。对可能妨碍交通、供电、通讯和市政设施的正常运作、或影响市民正常的工作和生活的、对供电安全隐患的树木进行修剪时，做好安全防范措施，确保不出事故。

## 二、供水行业安全生产方面

### (一) 积极推进全区供水资源整合工作，提升安全供水保障能力

已完成对九江海寿村水厂、西樵平沙村水厂、西岸自来水公司、铂锦水务有限公司的整合工作。其余各镇的供水资源整合工作均正抓紧进行。

为确保铂锦水务有限公司水厂的取水许可证取消后九江沙头片区的正常供水，我局积极协调水厂整合和供水管道铺设工作。供水沙头的管道工程于六月份完成，并于七月份正式由官山水厂供水，沙头水厂顺利关闭。

### (二) 积极开展供水安全检查，确保安全供水

关职能部门于20xx年1月、4月、9月对全区自来水厂进行了“春节”、“五一”前安全生产联合检查，检查组到水厂听取汇报、查阅资料，并现场检查安全隐患。

同时为配合我区的安全生产检查工作，我局从6月开始每月对全区水厂进行一次安全检查。经检查，大部份水厂已建立完

善的供水应急预案，认真落实安全值班制度；消毒、视频红外线监控、生物(鱼池)、在线连续监测设备基本运行正常；水源吸水口防护较好；未发现使用不合格的净水、消毒原材料。在实施供水安全检查过程中，对发现的安全隐患及时通报整改，大大提高了供水的安全可靠性，确保了供水安全。

## 年度生产工作计划 生产工作计划书篇三

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定路和目视化管理。  
具体方式为：

- 1、通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
- 4、组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。
- 3、部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，

面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

1、优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2、坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

1、制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2、同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3、库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4、错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他装配问题，将项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5、优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6、制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7、对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8、完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

1、首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2、定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3、针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4、针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，



具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

- 1) 查明事故原因；
- 2) 处理责任；
- 3) 教育和组织学习经验教训；
- 4) 制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

## 年度生产工作计划 生产工作计划书篇四

为认真贯彻落实党的十八届三、四中全会精神，按照中央的依法治国、县委依法治县的重大决策部署，进一步加强安全生产依法行政工作，落实安全生产行政执法责任，规范安全生产行政执法行为，实现安全生产行政执法工作制度化、规范化和科学化，根据《安全生产监管监察职责和行政执法责任追究暂行规定》和《20xx年安全生产监察执法工作计划》巴安监发[20xx]1号文件要求，结合我县工作实际，制定全县20xx年安全生产监察执法工作计划。

以深入学习贯彻党的十八届三中、四中全会精神为指导，牢固树立“安全发展、科学发展”理念，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真贯彻国家、省、安全生产工作部署，紧紧围绕全县安全生产工作总体要求，继续深入开展“有计划、全覆盖、规范化”安全生产执法检查，强化源头管理，落实监管责任，督促安全生产经营单位落实主体责任，增强安全生产执法工作的有效性和权威性，严厉打击各类安全生产违法行为，积极消除各类事故隐患，最大限度减少一般事故、有效防范和遏制较大事故，确保不发生重特大事故，促进全县安全生产形势持续稳定好转。

紧紧围绕县委、县政府社会经济发展目标和全县安全生产工

作部署，通过强化安全生产行政许可、执法检查、专项整治和督查、宣传教育培训和安全生产违法违规行为的查处，促进全县煤矿、非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、职业危害、道路交通等重点监管行业领域的生产经营单位安全生产主体责任进一步落实，确保全县各类事故指标严格控制在下达的各项控制指标以内。

（一）深入开展安全隐患排查和专项治理。建立企业安全隐患逐级排查治理责任制，切实做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。对隐患排查不深入、走过场的企业，依法责令停产停业整顿。严格实行重大隐患挂牌督办和企业“黑名单”制度。运用科学技术和信息化手段，及时发现、切实监控和有效治理各类安全隐患。

（二）深化安全生产“打非治违”专项行动。严厉打击安全生产领域非法违法生产经营建设行为，对非法生产经营建设和经停产整顿仍未达到要求的，一律报请县政府依法予以关闭取缔；

对非法生产经营建设的有关单位和责任人，一律按规定予以处罚；

对存在违法行为的单位，一律责令停产整顿，并严格落实监管措施；

对触犯法律的有关单位和人员，一律严格依法追究刑事责任。进一步完善公、检、法、司、监察等单位共同参与的联合执法机制，确保停产整顿、关闭取缔等措施落实到位。

（三）积极推进重点行业职业危害治理。深入贯彻落实《职业病防治法》，督促用人单位落实职业危害防治主体责任，督促企业认真落实职业危害申报、职业卫生“三同时”、职业健康监护、劳动者个体防护等制度，切实提高职业危害防治水平。

（四）依法依规查处安全生产事故。完善行政执法决策程序，按照“科学严谨、依法依规、实事求是、注重实效”和“四

不放过”原则，依法查处事故单位和有关责任人的责任。建立事故瞒报谎报查处跟踪制度，严厉打击瞒报谎报行为。健全事故查处分级挂牌督办机制，完善诫勉约谈、责任追究、警示通报等制度。加强执法案卷评审和执法统计分析，严格行使行政处罚裁量权，严格、公正、文明执法。

坚持以煤矿、非煤矿山、危险化学品、建筑施工、烟花爆竹、重点建设项目、交通运输及旅游景点、人员密集场所等为监察执法重点，在监察执法中，以隐患排查治理为中心，重点打击“三违”（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）“三非”（非法生产、非法建设、非法经营）、强化对重点行业、重点领域、重点场所、重点时段的执法监察。加强对安全生产许可证照、六大系统建设、领导带班下井制度的落实、安全防护检测设施设备的建设、安全管理制度建设、作业人员的安全培训教育、安全生产责任制落实，以及应急救援预案的建设健全和职业危害的申报、检测、企业标准化的创建、法定人员的培训等情况进行执法检。

（一）煤矿：认真落实煤矿安全生产“双七条”，严格煤矿安全准入，大力推进煤矿机械化、安全质量标准化、自动化、信息化的“四化”建设，严肃查处瓦斯超标、粉尘防治、透水作业、空顶作业等违规违章行为。强化煤矿矿长带班值班责任、职业病预防和劳动用工管理，保证员工培训合格，持证上岗，提升煤矿安全监管和应急救援能力。

（二）非煤矿山：按照非煤矿山企业安全生产十条规定要求，把握重点季节和时段，扎实开展非煤矿山为重点的安全生产执法监察，杜绝非法违法承包（转包）、以探代采等违法生产行为，督促相关单位深化专项整治，确保整治效果。

（三）危险化学品：对全县境内的加油加气站、氧气、乙炔气、甲醇改装等危险化学品行业的重点检查。重点查处非法违法组织生产、经营、储存危险化学品，依法进行“三同时”审查以及在特种设备设施的检测检验、安全防护距离等

方面存在的安全生产违法行为。对行政许可换（领）证单位、安全生产责任、职业健康、保险缴纳、劳动防护用品配置、佩戴及使用等情况进行执法检查活动。

（四）烟花爆竹：严肃查处烟花爆竹非法生产、无证生产经营、三超两改和违禁使用“氯化钾”以及制定和执行结编机、装兑机、烘记等设备设施的操作规程等方面的违法违规行，对烟花爆竹生产、经营、储存等环节的安全保护装置的设置、配备情况进行重点检查，对从业人员的安全生产教育、培训，取得有关安全资格证书的情况进行检查，严格督促企业建立产品流向登记制度。

（五）重点建设项目：配合协调相关单位对全县重点项目、建设施工领域专项检查。突出抓好水利、道路、建筑施工单位的日常安全监察，在新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用开展专项执法检查。加强对危险性较大工程和作业场所中不安全因素的防范和治理，进一步推动建设单位履行业主责任，强化业主意识，促进主体责任的落实。

（六）交通运输、旅游景点及人员密集场所：加强对交通运输企业和农村客运企业的安全监管，对驾驶人员的安全教育培训制度落实，加大对旅游景点、人员密集场所的消防、重点岗位、重点工艺的防暑降温、安全设备设施的维护、保养、定期检测的情况进行检查，检查是否建立应急救援组织或者兼职救援队伍、签订应急救援协议，以及应急救援器材、设备的配备、维护、保养的情况，严格督促企业主要负责人落实安全生产责任，落实应急保障措施。

（七）职业健康：督促企事业建立健全职业健康管理的专门机构，配备专（兼）职管理人员，落实好管理责任，开展作业场所职业危害因素评估、检测及公示告知，做好作业场所职业危害申报，督促企业对从事职业危害的的从业人员进行上岗、在岗、离岗的健康检查和建立职业健康监护档案。开

展劳动防护用品的配置、佩戴及使用执法检查，重点对煤矿、非煤矿山、隧道作业、石材加工、家具制造、汽车修理等行业进行职业健康专项执法检查。

（八）加强违法行为和事故案件查处。加大安全生产违法违规核查处理力度，妥善处理群众来电、来信举报。对不属于职责范围的，要耐心解释说明，告知解决途径。对属于本级管辖范围的，要及时受理并按照举报核查相关规定认真组织核查，核查完毕后，将核查情况及时反馈给举报人，确保核查率达100%。经核查，对违法事实清楚、证据确凿的违法案件，依法实施行政处罚。将瞒报、迟报、漏报生产安全事故和非法、违法生产经营行为作为举报查处的重点，一经发现，从严查处。

（一）明确工作职责，加大执法监察频率。按照统筹兼顾、突出重点、量力而行、提高效能的原则，科学制定安全生产执法监察计划，整合监察执法力量，每月监察执法时间不少于15天，全年不少于200天，监察执法企业完成100家（次）以上；

特别是对高危企业（煤矿、涉煤、危险化学品、建筑施工、烟花爆竹）的监察执法分别实施不同频次的隐患排查和监督检查，每年检查不少于2次；

对全县生产经营企业的监察执法覆盖面达到80%以上。

（二）加强执法监督，规范执法监察行为。加大安全生产行政审批和案件查处的监督检查、监管力度，对每一起行政处罚案件，从法律依据、情节认定、证据收集、处罚标准、程序运转以及文书适用等环节进行认真审核把关，确保依法行政、规范执法。对查出的重大隐患、重要问题要及时梳理，建立台帐，加大督促整改力度。做到每次现场执法检查都有计划、有方案、有总结。

（三）加强宣传教育，营造良好的执法环境。采取多种形式加强安全生产执法活动的宣传报道，提高安全生产法律法规

知识的普及率，提高全社会安全生产法制意识。督促企业扎实开展职工安全生产法律法规教育，切实提高从业人员的守法意识，营造全社会关心、支持安全生产行政执法工作的浓厚氛围。

（四）突出重点，完善联合执法机制。针对不同时期安全生产工作特点，在重点行业、重点部位和重点领域组织开展形式多样的安全生产大检查，同时，完善联合执法机制，着力在从严执法、公正执法、依法行政上下功夫，进一步发挥部门联合执法的优势，形成联合执法机制，确保执法监察到位。

## 年度生产工作计划 生产工作计划书篇五

20xx年是全系统“优赔增效”活动巩固深化之年，更是理赔管理品质提升之年。理赔作为公司最大的成本中心，对公司“双超”目标实现具有举足轻重的作用。根据总公司理赔工作指导思想，结合公司理赔管理现状，特拟定分公司20xx年理赔工作思路及保障措施。

### 一、指导思想

以总公司“#+#+#”工程（“#”：现场管理和品质监督，“#”：四个维度的考核指标，“#”：四个专项活动）为指引，以理赔效率提升为前提，以理赔质量改善为目标，以理赔基础夯实为抓手，以关键环节管理为重点，以理赔队伍建设为保障，以考核评价为依托，以改革创新为动力，确保各项理赔政策和措施的全面落地，助推公司全面实现20xx年“双超”目标。

### 二、工作方针：

20xx年的理赔工作围绕“快、准、好”的工作目标，按照“提效率、防渗漏、强品质、促创新、优队伍”十五字方

针开展工作。

### 三、总体目标

(一)考核排名靠前□20xx年理赔指标考核进入全系统前六名，迈入优秀分公司行列。

(二)理赔效率领先：保持行业领先水平，客户满意度不断提高，公司服务口碑持续提升。

(三)赔案质量提升：理赔内控显著增强，赔案质量有效改善，赔付成本有效控制。

(四)理赔队伍创优：理赔队伍素质有效提升，在行业及系统中争先创优。

### 四、工作计划

为全面实现既定工作目标□20xx年分公司理赔拟重点抓好以下九方面工作。

(一)抓理赔队伍建设，强化执行，组建一支高效、协作、强推动的理赔核心团队。

1、实施人员定配制度。根据案发量、服务半径和地域特征，科学测算理赔中心各岗位及各机构理赔人员配置标准，同时实施定编、定岗、定人管理，确保理赔管理服务到位。

2、完善人员培训制度。一是严格理赔人员任职资格管理，从源头上提升理赔人员素质；二是逐步充实理赔关键岗位专业对口人才，确保关键环节管理到位；三是分条线开展专项培训，不断提升各岗位人员专业技能；四是实施双核人员轮岗交流学习，确保政策灵活性和可操作性；五是开展岗位技能大比武活动，营造“比学赶超”的良好竞争氛围。

3、强化人员考核制度。一是修订关键岗位人员考核办法，充分发挥考核的激励作用；二是实施分管领导和客户经理垂直封闭考核，充分发挥基层管理岗位管理职能；三是建立部门专业职级评价体系，充分发挥业务骨干作用。

4、严格人员淘汰机制。一是落实理赔人员考核淘汰机制，保持理赔人员的危机感；二是强化理赔人员查处力度，提升理赔人员的责任感；三是对严重违规人员一票否决，营造风清气正的良好氛围；四是对管理不到位的机构，实施分管领导和客户经理召回谈话，强化管理人员的责任意识。

(二)抓理赔基础建设，统一标准，建立全流程理赔服务规范化和标准化管理。

1、抓服务规范管理。一是全面落实总公司客户服务规范要求，树立良好的理赔服务形象和服务口碑；二是强化理赔标准化服务执行监督，确保执行到位；三是深入开展“八个三”工程和“五统一”活动，全面提升理赔管理水平。

2、抓非车险赔案过程管理。一是优化非车险理赔流程，提升非车险案件处理时效；二是实行重大案件过程管控，建立重大赔案通报、初勘、复勘、合议制度，并落实重大赔案专人跟踪制度；三是加强人身意外险死亡、伤残案件查勘调查管理。人险案件分片区管理，片区联络人对负责机构的案件整体负责，伤残案件每案必勘，并对需要进行二次调查案件进行指导或现场复勘，死亡案件(学平险除外)亲自参与现场查勘或者复勘；四是与意健险、财产险部、核保部门建立两核反馈机制，每月核保与理赔相互意见反馈；五是开展防灾减灾工作，预防和降低灾害损失程度，建立大灾排查制度，联合财产险部制定大灾排查管理办法，进行冬春季节火灾排查与雨季洪灾排查工作；六是加大指标考核，跟踪检视赔案处理进展，并将案件处理时效与质量纳入考核。

3、抓双代案件管理。一是修订双代案件管理办法，规范双代



案件处理标准;二是落实双代案件监督与考核，确保双代案件处理规范;三是建立双代案件每月清理制度，避免双代案件遗漏;四是严把双代案件质量关，对委托案件中换件材料存在争议的案件，及时与代查公司联系核损，保证损失核定准确;五是严格执行通赔案件管理的规定，对符合通赔条件的案件及时收集相关信息，并通知承保机构及时理算核赔。通过规范双代案件管理，全面提高异地出险案件理赔效率和服务水平。

4、抓损余物资管理。一是出台损余物资管理办法。以残值有效管控为抓手，有效挤压理赔水分;二是加大后端审核把关，对残值管理实施有效监督;三是规范处置流程，确保损余物资处理及时入账减少损失;四是建立量化考核制度，提升各机构损余物资管理成效。

5、抓配件数据库维护□20xx年6月底以前，完成全省##家机构对合作配件商的问卷调查，摸清现有合作配件商合作情况，梳理清分合作配件商，建立新的合作模式及考核办法□20xx年12月31日以前，完成公司出险频率较高的前###个车型的常用配件市场价格数据库更新。实现对配件价格使用、审核，以及合作修理厂、合作配件商的动态管理考核，提高配件管控对业务发展的支撑力度。

(三)抓各环节时效监督，提升效率，树立良好口碑助推公司业务大发展;

2、建立各环节滞留案件清理制度。有效降低案件滞留率□20xx年#月#日起，按照当天已决赔案数量##%的赔案比例进行稽查，分机构、分岗位针对赔案各处理环节时效、赔案质量及规范性进行对应责任人考核。

3、强化日清日结抽查考核。有效提升各环节处理时效。从20xx年1月1日起，实现全险种各理赔流程的日清日结抽查(20xx年仅限于车险非大要案岗位)，实时监督各岗位案审人员赔案处理时效。每月末形成通报下发机构，督导各岗位

不断提升案件处理时效。

4、完善理赔纠纷调处机制。全流程完善理赔纠纷调处机制，落实各环节纠纷协调处理责任人，避免矛盾升级延长理赔时效。

5、加强全险种“已决未付赔款”管理。一是规范支付信息修改流程，由各机构每日清理，汇总上报支付信息修改表；二是强化考核，每月汇总信息修改表纳入相关岗位的考核。三是每周下发已决未付赔款清单，督促机构跟踪处理。

(四) 抓理赔现场管理，控制风险，提升案件处理质量有效控制公司赔付成本。

1、强化第一现场到位率管理。按照##财险理赔字[20xx]##号《关于开展查勘定损现场抽检的通知》继续加强第一现场管理，有效提升第一现场到位率，在提升案件真实性的同时，提升客户满意度，从源头上降低理赔风险。

2、狠抓定损现场管理。杜绝定损人员委托修理厂照拆检照片和复勘照片，提升赔案换件的真实性和准确性，切实降低案件赔付水分。

4、提升人伤跟踪时效与质量。建立人伤跟踪及核损手工台账(包括人伤跟踪台账、案件回退台账、伤残审核台账、伤残减损台账等)，定期分析并严格监控和考核，提升案件处理时效，有效降低人伤赔付成本。

5、加强诉讼案件管理。降低外部代理率、提高诉前调解率，有效控制诉讼成本和赔付成本。对涉诉案件应诉前做好全案整理和调查取证工作，通过诉讼案件庭前调查与复勘，加大庭前取证力度，不断提升诉讼案件质量。

6、完善合作修理厂监督管理。一是在前期对合作修理厂清理

的基础上，通过实地走访调研，对现有合作修理厂进行一次摸底，了解合作现状。二是结合实际情况，制定适合##地域环境的合作修理厂管理办法，使合作修理厂(维修站)的管理逐步走向规范。三是加强与车商渠道部的沟通和联系，建立完善的合作修理厂考评体系，通过合理的考评实现三方共赢，形成客户满意、公司发展，修理企业愿意为我所用的良好局面。

7、严格执行赔案稽查制度。严格执行理赔环节相关要求，加强现场查勘力度，加强案件调查力度，加强复勘力度，同时加强培训、加强考核、加强问责，进一步提高理赔管理水平，提高案件处理质量，积压赔案水分。针对赔案稽查发现的问题，反思造成跑冒滴漏的原因，重新梳理理赔过程管控漏洞。

(五)抓打假防骗管理，扩大奖励范围，有效遏制理赔环节中“跑、冒、滴、漏”，不断提升公司经营效益。

1、加强与公安、经侦、司法等执法部门的协作配合，加大假骗赔案查处力度。一是主动与当地经侦、检察、公安机关等单位达成打假防骗合作协议；二是采取外部调查机构参与风险调查的方式，多渠道、多方式开展打假防骗。

2、加大打假防骗奖惩力度，扩大打假防骗受众范围。适度降低奖励标准，扩大打假防骗奖励范围，并及时兑现奖励，鼓励更多人员参与到打假防骗工作中，有效遏制理赔环节中“跑、冒、滴、漏”，不断提升公司经营效益。根据历年打假防骗涉及的案例，统一内部奖励费用标准并每月公开，同时根据地区差异情况，建立差异化和外部奖励费标准。

3、开展打假防骗培训，不断提升打假防骗能力。及时培训传达公司打假防骗相关规章制度，奖惩办法，完成打假防骗典型案例汇编，重点分析典型案例在各环节处理过程中所反映出的共性与个性问题，开展打假防骗专项培训，提高案件处理技能，提升打假防骗能力。

4、加大打假防骗宣传，形成人人打假高压态势。一是在职场显著位置张贴宣传海报，公布举报电话；二是对大要案人员制定工作名牌，确定匿名举报电话，分发到汽修厂、社会各单位及人员，保证举报信息畅通、广泛、信息反馈快捷；三是加大打假防骗成功案例宣传，营造成功打假良好氛围；四是收集社会人员(主要是汽修厂人员)作为线人，建立匿名举报网，扩大监督范围。

5、实施打假防骗目标分解，充分调动机构积极性。按照各中支有效报案件数进行科学测算，合理制定和分解全省打假防骗总体计划目标，并与机构考核联动，充分调动各机构打假防骗工作积极性。

(六)抓理赔指标优化，坚持未决常态化管理，通过未决管理代动指标优化。

2、加大薄弱指标重点分析和薄弱机构重点帮扶。对薄弱指标和薄弱机构进行重点关注和专题分析，督导落后机构积极整改。

3、实施机构动态监控。对存在问题机构采取现场指导和视频会议相结合的方式实时指导，努力消除工作短板，力促理赔管理水平的全面提升。

4、上下连动考核挂勾。将科室考核与督导机构指标达成进行挂勾，形成上下连动，共同促进的良好氛围。

5、坚持未决常态化管理。一是做好全年理赔指标考核方案制定，确保理赔指标不断优化；二是建立理赔指标每周通报制度，实时观测机构理赔指标变化情况；三是继续做好未决清理工作，确保未决件数和未决金额准确合理；四是做好理赔指标动态分析，及时掌握指标变化情况。

(七)抓理赔资源和政策，积极利用好理赔资源和政策促进公

司业务发展。

- 1、利用理赔资源促进车商业务发展。整合送修资源，促进车商渠道业务发展。
- 2、提升优质业务续保率。对优质客户，制定差异化的理赔服务方案，提升优质业务续保率。
- 3、为集团客户开辟绿色通道。根据不同渠道业务，制定服务方案，开辟集团客户理赔绿色通道。
- 4、加快优质私家车赔案处理时效。

(八)开展理赔专项活动，优化理赔管理模式，提升理赔整体管理水平。

- 1、深入开展人伤案件管理专项活动。全面推广人伤案件试点成果，搭建人伤防火墙，进一步强化人伤案件跟踪调查真实性和赔付调解有效性。一是每月跟踪机构人伤试点开展情况；二是每月开展人伤试点案件稽查工作，并形成稽查通报；三是针对人伤试点中发现的问题，完善考核与监督□20xx年人伤案件专项减损目标###万。
- 2、深入开展追偿案件管理专项活动。加大案件追偿情况检查力度，通过奖励和惩罚两个杠杆的作用，进一步提高案件追偿成效。一是制订追偿考核细则，落实专人兼岗制度；二是定期开展清理，对所管辖机构案件参与调查，形成追偿岗和法律岗共同参与；三是完善追偿台帐，规范追偿管理；四是加大追偿奖惩力度，增加追偿成效；五是加强与外联单位联系沟通，助借专业力度提升追偿效果□20xx年全省成功追偿目标###万。
- 3、深入开展“利剑行动”。联合公安部门以打假防骗奖励基金为推动，将风险高、危害大、数量多的虚假骗赔案件作为打击重点，进一步提高打假防骗成效，有效净化保险理赔市

场□20xx年全险种“利剑行动”减损目标：车险不涉人伤###万，车险涉人伤###万，非车险###万，共计####万。

4、开展“外加工专修”活动。逐步与专业外加工企业建立合作关系，定损过程中坚持能修不换，将汽车玻璃、铝合金配件、自动变速箱、电脑电器等高额配件纳入外加工企业维修范围，进一步降低车辆维修成本□20xx年外加工减损目标###.#万。

### (九)积极引导理赔创新，树立系统先进典型

1、立足行业监管要求，在继续深入开展“八个三”工程的基础上，结合本地实际，进一步完善理赔流程尤其是小额案件理赔流程，不断推出增值服务举措，优化客户体验，提升客户满意度。

2、引导中支公司向行业先进公司看齐，积极创新、争先创优，大胆试点新的理赔管理举措，对于好经验和好做法形成典型案例，并积极上报分公司在全省推广，兄弟公司有效学习借鉴。

3、加强学习交流，强化宣传引导，展示良好的理赔风尚，形成积极向上的理赔正能量。

## 五、理赔支持业务发展的保障措施

### (一)成立业务发展支持工作领导小组

组长：柳##

副组长：唐##、孙##、王##

成员：各科室负责人

理赔中心分管领导和各科室负责人分片区进行帮扶，定期召开帮扶机构理赔沟通会，梳理理赔中存在的问题，协助解决理赔中的各类困难，助推业务发展。（##财险理赔字[]20xx[]2号《关于开展20xx年理赔专项帮扶工作的通知》）

## （二）开启重点机构或重点业务绿色通道

为确保重点机构和重点业务案件处理时效和处理质量，拟定《关于加强优质集团客户业务发展绿色通道政策》，全面支持重点机构和重点业务发展。

## （三）车险差异化管理政策支持

1、从20xx年1月1日起，已全面启动《分公司20xx年小额快赔专项竞赛方案》（##财险理赔字20xx年【101】号）。截止20xx年2月11日，全省车险当期报案结案率##.##%，同比(##.##%)上升#.###%；####元以下不涉人伤案件结案周期#.##天，同比(#.##)缩短#.##天。

2、拟定《小额案件差异化处理机制》，根据机构理赔管理水平，授权部分机构查勘人员定损权限。对车险####元(含)以下小额案件，在不违背理赔政策和条款规定的前提下，原则上以机构意见为准。由重点机构确认小额快赔处理查勘员，上报分公司理赔中心审核同意后，其提交案件直接通过核损核价。

3、拟定《关于理赔资源促进车商渠道业务发展支持政策》，对业务品质好、业务规模大的合作单位、车商、车队等渠道客户，结合具体渠道业务品质状况，分为a[]b[]c[]d四种类型，实行差异化管理政策。

（四）渠道支撑。指导或参与重点机构合作单位的合作谈判，提供法律援助和理赔咨询，定期为集团客户开展防灾防损专题讲座培训等。

(五)非车险支撑。对非车险业务规模大的机构，定期下机构进行“支帮促”，给予业务洽谈和理赔指导，促进非车险业务在机构顺利落地。对重点机构非车险重大疑难案件直接参与处理，提高非车险案件处理质量和时效。

(六)理赔授权支撑。一是按照理赔风险点大小和公司理赔管理强弱，实行差异化的理赔授权管理模式。二是在分公司理赔中心范围内，推行案件一人终审责任制，对应环节和对应权限的案件，由一人负责完成案件审核，强化责任。三是授予中支公司客服部经理室成员一定的赔案初核(金额)权限，以便基层公司理赔管理人员能够更全面地掌握本公司情况。

蓝图已绘就，扬帆正当时。20xx年公司“双超”目标的实现，将对我们的理赔工作提出更高的要求与挑战。在20xx年的工作中，我们将以强化理基础工作为重点，以加大风险管控为抓手，以完善考核监督为依托，以助推业务发展为目标，为公司实现##. #亿元保费目标大跨越以及公司利润最大化做出理赔人应有的贡献！

(1)专线接报案时间控制在每案3分钟以内，回访率力争达到95%；查勘定损岗现场到位率力争达到100%，超时限交案率力争控制在10%以内；报价岗自报车型控制1天以内，分公司报车型与分公司协调尽量控制在2天以内；理算岗件数结案率和金额结案率力争达到85%。

20xx年，我们将继续加大对现场赔付案件考核力度，扩大影响，造出声势，在包头市场树立中华保险理赔服务特色。

(2)控制好车损险定损质量，确保车险赔付率明显下降。因此我们要提高第一现场查勘率，挤压车损险赔案中的水分，切实有效地实施定损复查和核损，加强对查勘、定损工作的监督和把关。

(3)加强理赔队伍建设，严格执行纪律，全面细心接报案，及



时出现场，准确报价，热情服务，合理理算赔付。进一步完善案件快速理赔办法，在坚持主动、迅速、准确、合理的原则下，保证案件处理的简化、便捷、快速，突出中华保险特色。建立健全维修、救援、配件为主的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，考核签定合作协议的汽车修理合作单位。加强查勘定损队伍建设，提前一步储备人员，不让查勘定损拖业务发展的后腿。

随着业务规模不断作大，我们要进一步提高全体理赔工作人员的业务技能，加强理赔人员的监督考核力度，提高理赔人员的工作效率规范理赔人员的言行，杜绝吃、拿、卡、要等有损公司形象利益的行为，要求查勘人员要作到车辆洁净、衣着整洁、言语文明、不卑不亢、耐心细致、服务高效，以崭新的面貌应对客户，教育每一个理赔人员在做理赔服务的同时，要做中华保险的宣传员。

(4)20xx年，我们在保证第一现场到位率的前提下，进一步提高第一现场报案率，加大无现场自述案核查案发现场的力度，以减少假骗赔案的发生。我部出台拒赔案件奖励办法，调动全员工作积极性，进一步降低赔付率，增大利润空间，重点加强非车险和重大疑难案件的调查工作，抽调专业组进行非车险查勘和疑难案件的调查。

(5)加强报价管理，做好价格本地化工作，挤压汽车配件和修理价格中的水分，切实做到同一车型，统一报价金额。

(6)加强伤人案件赔偿的审核。

(7)积极防范保险欺诈，做好疑难赔案调查处理工作。

(8)规范未决赔案管理，严格执行总分公司未决赔案管理的各项规定，规范未决赔案的处理原则和操作流程，提高未决赔案的估损准确性，尽量杜绝未决赔案零估损情况的发生。

(9)加强内部信息反馈。理赔环节中发现的问题要及时向承保部反馈，以促进公司承保风险控制，监督承保制度的执行，从源头上遏制赔付率的上升势头，协调好业务发展和理赔管控的关系。

(10)加强对保险理赔工作的管控与监督。我们公司各部门及下设各支公司收集在我部门从事保险理赔服务、管理过程中发现的问题及指导性的意见和建议，并对有帮助性的意见和建议予以采纳，进而对保险理赔服务、管理工作进行整改，全面提高保险理赔服务、管理质量与效率。

在接下来的时间里，我部门将以提高客户满意度为宗旨，以维护公司利益为目标，着力提高保险理赔质量与效率，提升公司的社会美誉度，树立公司品牌，展示我们公司的服务优势，力争通过服务促进效益，为把我公司建成为一流现代保险企业做出应有的贡献。

20xx年，管业公司在集团总公司的正确领导下，经全体员工的积极努力，顺利完成了年初制定的各项工作指标，并超额完成了任务，实现了管理和效益的双丰收。

20xx年，将定位为管业公司“管理升级”年，要稳中求变，稳固基础管理，强化执行力度，力求创新发展，力争产值利税上台阶，管理水平上层次，做好宇龙管业公司的市场定位，确保完成集团公司下达的新各项经济指标。

20xx年管业公司各项工作总的指导思想是：

以科学发展观总揽全局，以更新观念为根本，以搞活机制为手段，以创新管理为基础，以安全生产为前提，以增长效益为目标，把握机遇，锐意进取，迎难而上，努力把公司建设成为一个团结向上，积极进取，奋发有为的形象工程企业。

20xx年管业公司总的工作目标是：

2、产品质量：确保在体系规定的97%以上；

4、销售收入：较上年1.849亿元增收22%，实现2.25亿元，争取突破2.3亿元。

5、利润指标：实现利润550万元，争取突破600万元。

6、税费：完成400万元。

7、应收账款：至20xx年年底力争保持在1000万以下。

8、安全指标：力争全年零工伤，杜绝重大事故的发生。

为确保年度工作目标的实现，我们要重点抓好以下几个方面的工作：

一、确保指标落实，强化绩效考核工作。

公司对各部门、各科室实行目标管理、指标考核、责任落实的政策，在公司总体目标确定的前提下，将指标分解落实，层层考核和落实责任。签订责任合同，分解落实到基层，使公司员工人人头上有任务，人人身上有压力，有压力才有动力，保证各岗位人员积极投入到岗位工作上去。

二、强化执行力度，完善企业的基础管理工作。

为了进一步创造良好的经营效果，公司将进一步强化企业基础管理工作。

1、强化绩效考核的责任机制，将公司的各项指标分解落实到各部门、各岗位，实行目标管理、量化考核。

2、重申岗位工作标准，确保执行力畅通，强化公司的基础管理工作。

3、强化全面管理，公司的各项工作都要通过年度计划的指导安排去实施。各部门都要通过各自的工作计划去管理、控制、检查和落实。

4、加大考核工作力度，优胜劣汰，建设一支素质高、技术过硬，纪律严明的员工队伍。业务员进行业绩考核，车间技工进行技术评比，优胜劣汰。

5、建立员工培训的有效机制，采取“走出去，请进来”的措施，有针对性的开展员工培训工作；摒弃固有的聘请模式，主动派遣先进人员走出厂门，进行考察学习，培养自己的企业的技术人才，师夷长技以自强。

三、进一步加大经营开拓工作力度，开创经营工作新局面。

1、正视企业内外部环境的变化，积极调整思路，适应市场形势的发展，在去年打下的基础上重点投向于省内外大型招标项目。

2、认真研究市场，以市场定策略。

3、加强品牌意识，巩固市场地位，拉开层次差距，塑造企业形象。（针对华通和富源）

4、加大区域市场开拓辐射的力度，做好自我营销。

5、提高应收账款清收力度，加强经营风险防范和控制。

6、确保公司稳定的联营合作，和伙伴单位保持较好的共赢关系，实现强强联合，优势互补。

四、强化生产组织工作，确保合同履约，确保经济指标全面实现。

1、提高“市场”和“用户”意识，转变墨守陈规和按部就班

的生产组织观念。严肃生产指挥，严密生产计划，灵活生产调度，提高应变能力，确保生产计划实施。

2、努力提倡科技兴企，鼓励技术改造，制定相应的激励措施。

3、积极利用社会资源，选择既能保证质量和进度、价格又适中的合作伙伴，来加速我们的发展。

4、节能降耗，兴旧利废，降低消耗和费用，努力提高企业经营效益。

5、强化"6s"管理体系的运行，营造先进的企业形象，为集团公司树立形象标杆。

6、加强对质量、安全的监控，把安全生产放在第一位，安全教育与安全检查常抓不懈，有章必依，违章必究，对事故责任实行主管领导、车间主任、班组长、事故责任人和相关责任人的联保措施，逐级签订安全责任书□

五、做好成本管理工作，降低成本和费用，降低资本风险。

1、去年让我们看到了成本控制，节能降耗的明显效果，今年一定继续保持切实做好成本核算、增产节约和降低费用的工作。生产部门严格执行《生产管理奖惩规定》和《原辅材料消耗管理规定》；业务部门应做好应收账款的清收工作，降低财务费用。

2、在去年减员增效取得良好效果的基础上，坚持此策略，降低公司运营成本和人工成本，改进绩效，优化人力资源结构，对员工造成一种从业压力，促使人们自我提高，努力争先，提高工作负荷与效率，优胜劣汰，提高公司人力资源质量。

3、继续注意盘活库存资产，减少资金占压，节约成本。

## 七、做好员工培训，深挖内部潜力。

1、进一步挖掘内部潜力，加大对新员工的培训力度，使其快速发展，融入团队；增加老员工的自身压力，激发其自主积极性，杜绝其懒惰情绪的滋生。

2、善于发现、培养优秀的技术工人，做好人员配置和劳动管理工作，提高生产效率。3、通过企业经营质量和效益的提升，有效留住人才。

## 八、弘扬企业文化，塑造企业形象。

20xx年公司要通过企业文化建设工作来逐步确立和运用企业精神、企业宗旨以及员工价值取向，以此来提升企业形象，使员工自觉维护企业信誉，增强凝聚力。

2、作好企业文化的宣传、教育工作，做好企业活动的组织和参与工作；

3、大力倡导在职提高，支持管理和业务工作范围的研究实践，鼓励自学成才，创建一支学习型团队。

4、做好后勤保障工作，为员工创造一个好的工作、生活环境。

## 年度生产工作计划 生产工作计划书篇六

制订好一个计划，按照计划的步骤、要求来完成一项工作，结果可能更令人满意，计划起到一种督促与监督的作用，预防和纠正执行过程中出现的偏差，没有计划的工作，大家做起来不能按照正常的、正确的步骤来完成，中间过程很容易出现偏差，直接影响工作完成的质量。下面是本站小编整理的生产部经理年度工作计划书，希望对大家有所帮助！

20xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

3□ 20xx年工作措施及方法：

4)、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”安全生产是每个公司常抓不懈的工作。

c. 将各项安全责任落实到个人，与车间主任签订安全责任承包书，把安全工作落到实处；成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

如果我有幸加入贵公司，并担任生产经理一职，首要任务是尽快熟悉公司环境和公司情况。

- 1、各部门人员配备、职能、技能。
- 2、设备性能、产能，日常平均产能。
- 3、产品的工艺，质量标准、生产流程。
- 4、原材料的采购供给情况，辅材料的采购消耗情况。
- 5、客户的订单量，质量标准，生产调度情况。
- 6、员工的福利，工资分配、社会保障统筹。
- 7、月能源消耗，日常工作环境。
- 8、工厂的消防实况，员工的安全认识。
- 9、劳保用品发放，职业病防护。
- 10、员工的素质，企业的文化。

同时，完善公司的外在形象，比如：标志、厂门、形象墙、各类指示牌、标语、工装等。以安全和质量事故作为工作切入点，并通过相关培训和宣传，加强员工的安全意识和质量意识，预防安全和质量事故的发生。

先从自我做起，身先士卒，起到表率作用。以自己的工作态度去影响别人，严以律己，以身作则。

安排好自己每天的时间表，掌握各部门的实战情况，分析利弊，作出合理调整方案，优化工作方式，管理机制。对各项管理进行深入分析、熟悉、运用，使企业不断发展壮大。



## 一、各部门人员配备、职能、技能。

人是企业最重要的组成部分，也是企业最大的开支，合理的利用好每一个人，是一种最客观的节约。以实际情况对人员配备进行瘦身。

a□ 车间、办公室省去可有可无或“钓鱼”的人，不要重复岗位，特殊职位要有后备人才。

b□ 职能人员做到“一个萝卜一个坑”

c□ 技术人员是生产的骨干，要管理得当，防止因各方面原因造成跳槽或以所在位置控制公司，难为公司。

d□ 赛马不相马，人人是人才。合理的用好每个人，用长避短。

## 二、设备性能、产能，日常平均产能。设备是制造业企业的基础，其决定企业的市场定位，决定了产品的质量、产能。

a□ 熟悉设备的具体性能，产能，综合以往的平均产量，可以精确的计算出日标注的产量，同时也可以从中找出问题点。

c□ 质量、安全系数。

## 三、产品的工艺，质量标准、生产流程。

深刻了解、掌握产品的生产工艺，质量标准，熟悉产品生产流程。这些必须达到烂熟于心，才能抓好管好，才能精益求精。这也是一个生产经理的核心工作和责任、任务。

a□ 产品工艺决定着产品质量、产量、产品单价。

a□ 原材料开始，每一个环节都涉及到工艺，每一道工艺都涉及到质量，都涉及到成本核算。必须反复推敲、分析、总结

达到完善完美。

b. 产品工艺要符合设备的性能，两者之间相互影响，往往许多时候忽视了这一点，产生误差。

b□ 质量标准是企业的命脉，是品牌的核心。

a □要想保证质量，企业必须设定一个独立的部门或人员，行使质量管理，否则会收到各方面影响，产生鱼目混珠现象。

b□质量标准的设定，要与车间生产相结合，很多时候因为样品做工很精细，而与车间大批量生产有区别，会使客户验货产生冲突，因此签封样必须做到表里如一。否则一旦出现误差将损失惨重。

c□ 质量标准并不是单指成品，涉及到每一个环节，每一道工序必须有每一道工序的标准，并且必须有质量标准指导书，机台上必须有每一道工序的签封样。原因是为了杜绝不良品产生，把不良品消灭在萌芽当中。

d□任何时候都要牢记产品质量是做出来的，而不是检出来的。

c□ 生产流程是指从原料投入到成品产出，通过一定的设备按顺序连续地进行加工的过程。

a□ 保证每一种产品都能严格地按照正确的方式加工生产，避免生产过程中发生的错误。

b□生产布局要合理。车间设备要按照正常加工顺序来安排，尽量做到紧凑，连贯，这样利于缩短运输路线，消除不必要的搬动，节约生产时间，节约人力物力。

c□生产流程工序制定，必须平衡每一道工序，要求每一道操作花费时间大致相同，合理安排工作计划，人员编制，避免

出现怠工状态产生延续。比如：一道工序或一个车间忙得焦头烂额，另一道工序或车间显得无所事事。

四、原材料的采购供给情况，辅材料的采购消耗情况。兵马未动，粮草先行，生产如战场。原材料、辅材料一个是米一个是水，缺一不可，又言巧妇难作无米之炊。这就是原材料和辅材料的重要性，它的供给决定生产任务的执行情况。

a□ 原材料、辅材料的供应要与产品生产衔接融洽，如果过剩可能会造成本积压等，如果欠缺会造成计划失控或不能及时完成生产任务，导致连锁效应。

b□ 原材料、辅材料的质量问题直接影响生产过程中的质量的百分比，同时也决定着产品单件成本的高浮动。以及返工率和生产时间。

c□ 产品下料工艺设计和设备的生产方式决定着原材料、辅材料的节约与浪费，以及能源的节约与浪费。

五、客户订单量，质量标准，生产调度情况。充分的了解每一个客户的资料，订单，质量标准。了解客户的喜好关注点，以往的订单量，对公司的满意度。从而来安排、调整订单生产保证订单的交期，质量的标准。

a□ 按照确定的生产计划组织生产工作，使生产工作有效的无偏差地进行

b□ 及时有效地处理生产中产生的各种问题，同时在生产进行中通过有效的交流、沟通。按照生产计划协调、配合各车间各工序认真执行。

c□ 生产过程中监督和检查，掌握信息，如果发现有偏差，要及时找出根源原，采取有效措施，保证生产计划顺利完成。（要随时与上层沟通联系，以免失控或延误时机）

## 六、员工的福利，工资分配、社会保障统筹。

对于员工来说关注的就是员工的福利，工资分配、社会保障统筹等，是否能使员工稳定，对工作有激情、有动力，也与此密切相关。以目前现实来讲，企业与员工共同受益最合理的方式是，绩效工资，这里指的是一种以企业自身性质结合实际情况，量身制定的特有绩效模式。是企业或其他组织以福利的形式提供给员工 - 员工福利是薪酬体系的重要组成部分，的报酬。是除工资与奖金之外的一切物质待遇，是劳动的间接回报。

**a 法定福利：**政府通过立法要求企业必须提供的，如社会养老保险、社会失业保险、社会医疗保险、工伤保险、生育保险等。

**b 企业福利：**用人单位为了吸引人才或稳定员工而自行为员工采取的福利措施。比如工作餐、工作服、团体保险等等。

**c 公司员工福利计划对企业发展的作用。** 1、树立企业良好的社会形象;2、提高企业美誉度。

## 七、月能源消耗，日常工作环境。

月能源消耗是指，每个月在生产过程中所消耗的，燃料、电能、水的系数，以及产生使用的具体消耗点。为以后能源管理奠定基础。

**a** 能源管理是企业不可忽视的一项工作，它决定着产品单件成本的高低，产品的市场竞争力。比如1、车间工作灯、照明灯 生产设备等。2、要做到人离灯灭，人走机停。

**b.** 水是生命之源，节约用水人人有责。

**c 能源管理(节能降耗)观念：**节约能源是企业发展的一部分，

要细化到每一个环节，每一个细节。每一个员工都必须熟练掌握能源管理的知识、流程，做到从上而下全方位的贯彻，认真的去执行，才能有收获、有成绩。

d□保持环境卫生，不乱排、乱放化学品，污水等，注重员工的工作环境，防止有害气体、粉尘危害员工的身体健康。

八、工厂的消防实况，员工的安全认识。

一个企业消防的完善是企业财产和员工生命安全的保障。认真贯彻国家执行的消防标准，严格履行法律制度。

a□按时进行消防逃生演习训练，按时进行急救培训。以此提高员工的安全认识，掌握逃生、急救技能。

b□高度重视特种设备的使用。不违规使用特种设备，不违反特种设备的操作规程。禁止无证上岗，杜绝事故发生。

c□严格监管化学品。按标准储存化学品，按说明要求使用化学品，搬运使用过程中戴好防护用品，不能违规操作，麻痹大意。

九、劳保用品发放，职业病防护。

以工作的需求，按时给员工发放劳保防护用品，督促员工按规定使用劳保用品，防止因为环境导致职业病发生，给企业带来损失，给员工健康带来危害。依据政府规定按时对员工进行职业病检查，保证员工身体健康。

十、员工的素质，企业的文化。

素质有两种意义，一种是文化素质，指文化水平的高低。另一种是个人修为，包括思想、道德、行为、喜好、观念、信仰。

企业文化则是企业在生产运作过程中，逐步形成的一种氛围，指全体员工共同追求的和认同带有组织特色的愿景、价值观和运作经营理念，它是员工行为方式与企业形象的一种综合产物。主要包括：精神理念文化、制度行为文化和物质形象文化。其中制度文化主要内容包括行政体系文件和质量体系文件两大部分，也可统称为企业的程序文件。贯标(贯彻实施9000族标准)是制度化时期必然的行为选择。它已成为管理工作的重心，真正目的就是要全面推动企业走上程序化、制度化的轨道。贯标是科学的决策，是全世界许多优秀企业成功的实践总结和管理大师们的智慧凝聚。全世界几乎所有优秀企业(还有许多事业、政体)都在采用9000族标准，在运用它的思想方法和管理体系。这一切都成为我们坚定不移贯标的理由。通过建立和完善行政体系文件和质量体系文件，使企业逐步走上程序化和制度化。

如果我有幸加入贵公司，在今后的工作中，我会充分地调动大家的积极性和能动性，增强团队的凝聚力、战斗力和创新力。坚持以创新求发展，推进企业技术创新、机制创新、管理创新和企业文化创新。我所能奉献的没有其他，只有热血、辛劳和汗水。我将尽我所能，为了我们的事业，不懈的努力。

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定-xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

## 一、全年目标

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上(如下表)。

## 二、指导思想

要以公司对-xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

### 三、牢固树立“安全第一”的思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

### 四、深入开展好安全生产专项整治工作

根据工厂现状，确定出-xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

## 生产部门工作计划范文二：生产部门工作计划

xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

成本是第一负责人；

3□20xx年工作措施及方法：

4)、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

4)、安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努



力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

## 一、园林绿化安全生产方面

坚持“谁主管谁负责”的原则，实行分级管理，各负其责，与各镇(街道)及相关单位逐级签订责任书。

### (二)深入开展事故隐患排查治理工作

认真开展安全隐患排查治理，对排查出的事故隐患，落实整改责任人和整改时限。确保不具备安全生产条件的项目不施工，不具备安全生产条件的设备不使用，没有经过培训的员工不上岗。

### (三)加强安全作业与防护工作

1. 各镇(街道)市政部门对园林机械的操作人员进行岗前培训，园林机械作业前，对施工现场进行围合及标示，并要求高空作业人员按标准配戴安全帽，不得酒后高空作业。

2. 截除较大的树枝、藤蔓或砍伐清除枯死的树体时，预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。砍伐或清除枯死树体，严格依次按照先锯除侧枝、主枝，再分段锯除主干、后挖除树兜和回填种植土的操作程序作业。

3. 在城市主、次干道，快速路上作业时，选择在非交通繁忙时段进行。作业人员必须披戴具有反光标志的背心，并在距离作业点正、反方向分别不少于80m和150m的地方设置反光警示牌及其他警示标志。

### (四)建立安全生产应急预案

我局督促各镇(街道)园林绿化管理部门按照应对恶劣天气、

防治植物病虫害计划要求，做好监测和预防工作。

制订公园等公共场所对抗自然灾害、事故灾害的应急预警、应急响应、应急处理、应急救援和安全防范措施，提前做好监测、检查和预防工作。

#### (五)做好应对恶劣天气的园林绿化防护工作

对易受寒害或冻害的园林植物，在寒潮来临前做好防护措施。及时妥善处理存在安全隐患的树木，保证树木不影响交通、供电、通讯和市政设施的正常运作。对可能妨碍交通、供电、通讯和市政设施的正常运作、或影响市民正常的工作和生活的、对供电安全隐患的树木进行修剪时，做好安全防范措施，确保不出事故。

## 二、供水行业安全生产方面

### (一)积极推进全区供水资源整合工作，提升安全供水保障能力

已完成对九江海寿村水厂、西樵平沙村水厂、西岸自来水公司、铂锦水务有限公司的整合工作。其余各镇的供水资源整合工作均正抓紧进行。

为确保铂锦水务有限公司水厂的取水许可证取消后九江沙头片区的正常供水，我局积极协调水厂整合和供水管道铺设工作。供水沙头的管道工程于六月份完成，并于七月份正式由官山水厂供水，沙头水厂顺利关闭。

### (二)积极开展供水安全检查，确保安全供水

关职能部门于20xx年1月、4月、9月对全区自来水厂进行了“春节”、“五一”前安全生产联合检查，检查组到水厂听取汇报、查阅资料，并现场检查安全隐患。

同时为配合我区的安全生产检查工作，我局从6月开始每月对全区水厂进行一次安全检查。经检查，大部份水厂已建立完善的供水应急预案，认真落实安全值班制度；消毒、视频红外线监控、生物(鱼池)、在线连续监测设备基本运行正常；水源吸水口防护较好；未发现使用不合格的净水、消毒原材料。在实施供水安全检查过程中，对发现的安全隐患及时通报整改，大大提高了供水的安全可靠性，确保了供水安全。

## 年度生产工作计划 生产工作计划书篇七

解决旧制度与新制度之间的矛盾，探索新老制度适用性，依法修订完善合理的、适用公司实际的规章制度，使公司管理做到有法可依、有章可循；全面推行质量管理体系，加大奖惩力度，逐步完善“自我管理、自我约束、自我激励”的质量管理体系。

对各岗位员工进行全面的岗位应知应会培训和系统的岗位理论知识培训，提高公司员工的整体素质和专业能力，打造知识型员工队伍。

坚持“安全第一，预防为主”的方针，抓好安全生产建设，强化员工安全意识，逐步建立安全生产细化标准。

综合管理部的工作性质要求就是两个字——“服务”，只有先做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务的过程中参与公司的管理工作。做好综合部工作，水平在综合、灵敏在信息、权威在督查、形象在接待、瓶颈在运转、评判在领导。因此，必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是灵活变通意识；四是自立自强意识；五是分工协调意识；六是团结协作意识；七是廉洁自律意识。

举办积极、健康、向上的业余活动，增加员工之间互动机会，增进友宜，加强团结，进一步丰富企业文化。

在职责范围的事情要力争做到快速、准确、完善。不属于职责范围的应该及时上报，或根据实际情况灵活变通，总体原则高效、快速、准确。根据各部门等分工确定主要负责人、相关主要工作职责与权限及直接领导，做到分工明确、责任到人。由主要负责人向领导负责、行使相应部分权限和责任，并接受其它员工监督。

进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。建立相应的批评、罚款、问责制度。

增强服务意识、提高工作能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决。对领导交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成程度。强调工作跟进、建立结果反馈制度。

进一步规范、细化管理工作，提高有效性。要严抓实施目标管理，确定赶超目标，采取有效措施，加强对目标制订、实施过程和执行结果的评估考核，不断提高工作标准和管理水平。

努力当好员工生活贴心人的角色，让员工有归属感，能够最大限度的发挥自己的工作热情。热情接待员工问询、及时解决员工提出的问题等、时刻关注员工思想情绪波动，努力营造和谐向上的工作氛围。加强对公司各种物品的科学规范管理；加大对办公费用使用的控制力度，严格使用程序，完善监督体系，对一些易耗品提前计划、及时补充，确保公司各项工作正常平稳开展。

总结过去展望未来，相信新的一年，综合管理部全体员工本着“低调做人、高调做事”的原则，团结一心、全心全意以公司发展为己任、以员工满意为目标，在公司领导正确领导

下一定能够开创xxxxx有限公司美好的明天!