

中职学校学生管理中长期规划 中专学校 工作计划(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

中职学校学生管理中长期规划篇一

以学校中心工作计划为指导思想，结合职业培训的工作性质和特点，以“服务学校工作、服务培训教学、服务学员学习”为工作宗旨，本着求真务实，发展创新思路，加强与学校各部门的联系，加强与企业联系，努力完成好本部门的工作任务，并力争使本部门工作迈上一个新的台阶。

二、主要工作任务

根据本部门的工作性质和特点，本学期职业培训的工作重点是下岗失业人员的培训、农村劳动力转移培训、“两后生”以及退役士兵的职业技能培训，同时要做好相关的职业技能的鉴定工作，保证培训质量。

(一)培训工作

本学期职业培训主要依托校内学生技能训练来向下岗失业人员和企业员工培训进行渗透。

- 1、以校内技能训练为依托，积极开展短期培训，积累短期培训的软硬件经验。

- 2、与学校各部以及校外相关企业联合开发一些实用的培训项目，并争取办成培训的精品项目。落实好培训项目的师资、

场地、设备、培训资料。本学期拟与以我校数控专业、电工专业、计算机网络技术为基础，对校内学生进行金属焊接与切割、低压电工作业□plc应用技术、工程制图cad项目的短期培训。

3、做好校外企业员外的培训工作。本学期主要完成培训班的工作。

4、在原有的基础上，积极与企业联系，争取与校外大型企业建立长期稳定的合作关系。

(二) 主要目标计划

1、积极开展创业培训工作。今年准备在全市范围内进一步加强以siyb模式为主的创业培训，努力提高创业成功率，进一步彰显“一人创业带动多人就业”的倍增效应。今年力争在全市范围内完成创业培训120人。

2、做实退役士兵培训工作，根据退役士兵的现实状况，制定切实可行的培训计划，努力在镇江市范围内办出属于自己的培训特色。

3、做好“劳动力扶贫转移培训”、“阳光工程培训”等培训工作，争取培训人数达到1600人次。

4、做好各部门、各行业自办培训班的争取工作，年内培训人数争取达到300人。

5、利用国家涉农专业的免费政策，做好涉农专业技术人员的技能兼学历培训工作，年招生人数要达到300人。

6、继续搞好再就业培训工作。协调、组织全市就业培训机构及再就业培训定点单位开展下岗失业人员的再就业培训工作。20__年力争完成再就业培训1600人，培训合格率达90%以上。

7、建立一条畅通的信息网络，争取与社区、企业建立信息沟通网络，定期与社区、企业沟通和交流有关信息，充分发挥信息化在创业培训中的作用。

(三)其他工作

1、完成学校布置的各种计划、总结、材料上报、数据统计等工作。

2、完成学校安排的其他工作。

三、培训要求

1、教务管理。根据培训总目标，按照教学大纲，制定相应教学计划；安排授课教师；组织好各科考试、考评工作，定期检查常规的教学工作。

2、学员管理。做好对新入学的学员登记、统计和整理工作，负责编号排班，做好评卷、成绩登记及整理和归档工作，办理、发放有关结业证书、技能等级证书等相关工作。

3、招生培训。做好招生工作，保证完成招生计划；按照制定的教学计划，组织实施各类培训工作；按照培训资料归档要求，做好培训人员各种要件的收集、整理工作。

4、档案管理。做好档案目录的录入工作，编制各门类档案管理检索工具，建立数据库；按要求及时做好培训学员要件整理、归档、分类、编目，做到管理规范、使用方便；及时清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。

5、服务保障。做好各部门之间的协调和督办工作；做好固定资产和办公设备建账工作和定期清产核资；定期整理各项规章制度，不断完善制度建设；做好培训宣传报道及新闻编撰工作；做好安全防火和滴跑冒漏的预防工作培训处全体工作人

员将统一思想，坚定信心，同心同德，团结协作，努力完成各项工作任务，为学校的发展贡献力量。

中职学校学生管理中长期规划篇二

工作计划网发布学生管理处工作计划格式，更多学生管理处工作计划格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于《学生管理处工作计划格式》文章，供大家学习参考！

根据《学生工作部xxx年度工作要点》文件精神，为使学生管理工作更加科学化、合理化，我院全体师生在学生工作部和系主任的双重领导下，本着“团结协作，务实创新”的工作作风，积极参与探索适合我院学生管理工作的新思路、新方法，力争我院学生管理工作再上新台阶。

一、建立和完善学生管理制度，加强三支队伍建设，全面实施规范管理

在充分分析我院男生多、本专兼有的特点和严格遵循《学生手册》的前提下，制定和完善适合我院系况的规章制度，做到有章可依，有规可循，力争达到有效性的规范管理，提到管理水平。

2、学工组长助理负责下的全系班级学生干部队伍建设，起草并制定《班级日常管理工作实施纲要》，包括班级一日常规的检查汇报，班级干部的职责和权利、产生办法、奖励与处罚。

3、学生会主席负责下的学生会队伍建设，起草并制定《学生会日常管理工作实施纲要》，包括学生会日常管理工作以及学生会干部职责和权利、产生办法、奖励与处罚。

1、全面落实“一日常规”的检查与督促，规范好学生的一言一行，始终坚持“以言传身教影响人，细致入微服务人”的管理理念，指导开展一切学生工作。

2、注重主题班会，抓好专题教育

(3) 安全教育专题，包括人身、用电、个人财物等；

(4) 形势政策教育，开阔学生的视野，拓宽学生的专业；

(6) 学生心理健康教育，由系心理健康老师针对不同的年级进行心理健康教育。

三、重视和加强党建工作，以党建带团建

1、继续抓好学生党员先进性教育，加强党性修养，注重平时任用和考核，倾听师生意见，要求党员保持先进性。

2、对入党积极分子和要求进步的学生加强教育、引导、指导把他们放在第一线锻炼，对条件成熟的学生，积极慎重地发展入党。

3、加强对团学工作领导，充分发挥团组织作用

积极支持配合团总支工作，发挥团组织的作用，管理规范，工作有计划、有总结、有台帐。

4、积极组织好第二课堂活动，丰富学生的课外文化生活。

四、抓好招就业工作

1、积极参与学校招生宣传，识大体、顾大局，做好招生咨询工作。

2、积极做好03届毕业生实习、就业、招聘工作。

(1) 成立就业领导小组；

(2) 宣传教育好毕业生的就业指导思想，搞好岗前培训；

中职学校学生管理中长期规划篇三

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻党的“十八大”精神，坚持以人为本，包容共生的教育精神，围绕学校德育工作，创新机制，深入开展心理健康知识教育，全面提高广大师生的心理健康知识水平，认真组织开展各种心理健康教育活动的，配合学校完成好省级德育课题，为学校各项工作再上新的台阶作出应有的努力和贡献。

二、工作思路

1、继续采取主动预约学生面谈的方法，充分深入学生、了解学生，真正走进学生的心灵。

2、充分发挥各专业部学生分会、校“两会”干部的优势和作用，支持协助心理咨询室开展好各项工作。

3、继续对各班的心理委员开展培训，真正使心理健康教育走进班级、走进寝室。及时掌握学生中的一些心理障碍和问题，采取积极有效的措施，全面培养学生健康向上的心理素质。

4、配合学校的全员育人工作，继续开展以做学生的稳定工作为主线，为学校的稳定发展献计献策。

三、工作要点

1、全面提升心理咨询辅导员队伍的素质。

(1) 健全和完善组织机构。

- (2) 聘任两名兼职辅导员和业余辅导员。
- (3) 各班设立心理委员1-2名，并定期进行培训和评优表彰。
- (4) 切实加强自学和调研活动。
- (5) 严格按照心理咨询辅导的工作制度和工作流程开展工作。
- (6) 采取走出去，请进来的方法，虚心学习兄弟单位的先进经验，促进各项工作的开展。

2、围绕学校的德育工作开展各种活动。

- (1) 面向全体师生开展心理健康教育讲座或论坛，全面渗透心理健康教育知识。
- (2) 充分利用学校广播站、阅报亭等阵地，进行专题讲座和出手抄报专刊。
- (3) 心理健康教育知识进课堂，高一新生每班每周开设一节心理健康教育课。
- (4) 分专业部召开女生大会，对女生进行专题的心理、生理等方面的健康教育。
- (5) 开展学生心理健康知识的问卷调查和心理健康知识竞赛，全面了解学生的心理健康情况，有针对性地开展心理健康辅导工作。
- (6) 继续将学校心理咨询辅导室和亲青话吧聊天室两块牌子、一套人马的作法，每天的晚自习和新闻时间均安排老师值班，接待学生的来访。
- (7) 加强校际交流和调研工作，推动学校的心理咨询辅导工作再上新的台阶。

(8) 及时整理、归档心理健康教育资料，并严格执行有关保密措施。

四、主要活动安排

二月：制订计划，专题调研。

三月：心理委员培训。

四月：心理健康教育专题讲座（外请专家）。

五月：心理健康教育知识竞赛，广播讲座。

六月：心理委员评优表彰，外出参观学习

七、八月：专题调研

九月：心理委员培训，新生女生专题会议。

十月：开展主题班会和手抄报竞赛。

十一月：心理健康教育专题讲座。

十二月：进行专题工作研讨，撰写专题论文。

二0xxx年元月：年度工作总结，评优表彰。

中职学校学生管理中长期规划篇四

本年度我团支部工作总的指导思想是：以党的思想路线方针、政策理论为指导，认真学习贯彻***精神，结合学校党委、团委的指示精神和工作要求，紧紧围绕学校教育开展工作，加强对团员的思想道德教育和本班团组织自身的建设，以提高学生素质，推进支部建设为奋斗目标，充分发挥团干部、党员的模范带头作用，开展丰富多彩的活动，调动学生学习积

极性，形成良好的学习氛围，通过共同努力，推动支部工作不断向前发展。

二、工作目标

1、积极开展团组织的活动，增强同学们的团结意识和互帮互助意识，营建一个积极向上，和睦，有朝气的学习、生活环境。

2、加强团内管理和教育。使同学们端正政治方向，树立正确的世界观，人生观和价值观。

3、争做优秀团支部。

三、工作重点

1、不断加强理论学习，努力提高育人水平；

2、组织学习、贯彻落实《学生守则》、《行为规范》；

3、以稳定为主旋律，落实全方位、社会化育人工作，创设和谐的教书育人环境；

4、进一步理解以人为本的理念，树立一切为了学生的观念，建立融洽和谐的师生关系；

9、坚持正面教育和引导，做好贫困生的帮扶，以及后进生的转化工作；

10、拓宽德育教育工作社会化的空间，加强与教员、家庭的联系，形成学校、家庭和教育的德育教育综合体。

四、工作措施

1、认真抓好学生的日常行为规范，重视养成教育。落实学校

的各项规定，各项规定；落实班主任工作目标责任制、卫生值日包干制、卫生检查评比制，坚持每日常规检查。开学之初，利用班会课组织学生认真学习贯彻《***日常行为规范》以及校纪校规，并做到及时检测反馈，经常检查学生的行为习惯，发现问题及时批评教育。

2、积极做好宣传工作，利用宣传橱窗、班级黑板报、微信群以及校外实践活动基地等宣传阵地，挖掘宣传材料，及时宣传身边先进教师和优秀学生的先进事迹，弘扬正气，提高学生的人生观、价值观，加强学生的文明习惯、遵纪守法等的教育；学校无小事，事事教育人，学校无闲处，处处教育人的教育理念落到实处。

3、加强后进生的教育与转化。做到有计划，有措施，勤总结并建立健全考核机制。督促教师耐心细致地做好后进生的思想工作，切实做到不讲过头话，不扣大帽子，少批评、多鼓励，少指责，多帮助，严格控制学生流失；努力做到法制教育紧抓不放，重点做好教育防范工作。充分利用法制教育报告会、政治课、班会课、校会、国旗下讲话等进行普法教育，增强法律意识和法制观念，培养学生知法、懂法、守法并能够用法律武器保护自己的合法权益。

4、努力抓好团支部活动，做好组织建设、发展。加强团知识学习□xx大理论学习，积极引导学生会团组织靠拢，定期开展活动，培养学生的素质、理想和信念。

6、组织丰富多彩的文体活动，丰富学生的课余生活，采取(参考上年度活动情况)等活动。展现学生个人风采，培养学生的自信心和团队协作分为。

中职学校学生管理中长期规划篇五

学校档案是在教育教学活动中形成的.学校发展和管理水平的客观记录，是教育教学研究工作的重要依据。加强学校的档

案管理工作，对于推进教育教学基础建设，规范学校的教育教学管理和实施素质教育，具有重要的作用。

学校档案工作围绕学校中心工作，配合迎评创建工作，促进档案事业，进一步提高学校档案管理水平，使学校档案工作更好地为教学、科研、管理等各项工作服务。

（一）加强学校档案部门自身建设。加强综合档案室基本建设，提高管理人员业务素质，推进档案管理的制度化、规范化和科学化。

（二）进一步推进我校档案工作的二级管理模式。落实档案管理有关办法，重点抓好档案建设。

（三）加强对档案工作的管理。依据学校档案管理办法，切实抓好单位档案管理的工作。

（四）加强我校档案资源建设。完善工作机制，积累档案资源，充实档案资源库。

（五）加强学校档案信息化建设。落实学校电子档案管理办法，推进纸质档案与电子档案管理的双轨制。

（六）提高档案使用效益。创新方式方法，改进档案服务工作，努力做到档案工作为学校教育教学各个岗位服务。

（一）三月份 完成年度档案工作计划。

（二）四月份 1. 检查20xx年度档案整理情况。 2. 完成档案工作流程构建工作。

（三）五月份 1. 认真做好档案室的规划设计工作。 2. 收集、整理校级档案材料。

（四）六月份 1. 收集、整理校级档案材料，完成20xx年度档案归档工作。 2. 做好档案移交工作。

（五）七月份 1. 20xx年度档案归档工作终期检查。 2. 做好各类档案统计工作。

（六）九月份 1. 认真做好新建档案工作。 2. 完成电子档案使用软件设计并投入使用。

（七）十月份 完成档案室内部设计工作。

（八）十一月份 完成新建综合档案室配套建设工作。

（九）十二月份 完成本年度的档案工作总结。

胡闰镇中心小学 20xx年2月19日