

最新升职转正申请书(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

升职转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

我于20xx年1月27日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服一职，负责跟进房地产客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

- 1、可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
- 3、可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
- 4、定期催收货款，保证货款回收。
- 5、能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；

2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；

3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xx

xx年xx月xx日

升职转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年1月27日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1. 可以较为熟练地x作sap和erp系统，并保x数据录入的准确x和及时x；
3. 可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保x准确、及时发货；
4. 定期催收货款，保x货款回收。
5. 能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1. 工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；
2. 对产品知识掌握的不够深，需要加强学习；
3. 考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

升职转正申请书篇三

尊敬的领导：

随着本学年的结束，回顾一年来的工作，充实而富有挑战，在学校领导和同事的鼎力支持下努力地完成了各项任务。为接下来的工作做得更好，特就这学年小学教育工作总结如下：

本人思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

1、专业成长。严格做好五认真常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。认真参与市小学数学中心组教研活动，在听课、评课、交流中不断学习、反思，努力提高自身数学专业素养，去年下半年被评为小学数学学科教学能手。

2、教学管理。认真组织好教师业务学习，提升教师教学理念；开展同课异构课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用有效教学实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；每学年初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结。

积极参加培训与学习，分别交流培训心得，领略风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧。

本人能努力做好各项工作，认真地履行了自己的职责。加强自身的政治理论学习，提高理论水平。在教学实践中，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到的教育，都能有不同程度的发展。努力做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。在师德上严格要求自己，要做一个合格的人民教师！

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律，在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现

代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。

上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水平出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。

不断提高教学质量，教学效果评价良好。在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。

安全常规教育工作我也从不忽视，经常利用班会课、宣传橱窗对学生进行安全知识教育，并且每到重大节假日，都会让学生带去一封有关安全教育方面的致家长信，本学年无安全事故发生。

由于本人认真备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。通过一学年的努力，学生的学习成绩有了很大的提高。得到校领导和教师的一致好评。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

升职转正申请书篇四

尊敬的我司领导您好！

我是xxx□于今年8月24日入职我公司，成为客服部成员之一，于10月3日至今代理客服部接待员主管一职。现提出申请，希望能正式成为主管。

在入职金碧物业的这3个月，我由一名普通的新员工成为参与接待员日常工作管理者的一员，在代理主管的这段时间里，通过公司的培训及领导的培养，我努力把自己的工作做到最好，兢兢业业，吃苦耐劳，用心做事，带领接待员积极配合开盘前后的各项工作，及时完成领导安排的各项工作，为提高接待员礼仪素养贡献出自己微薄之力，再此期间，我的工作能力和各个方面的专业知识有很大的提高，自己虚心求学，踏踏实实的工作态度得到了各位同事的认可及肯定。在此感谢领导对我的信任和培养，感谢诸位同事对我的关心和工作给予的支持与帮助。

在工作期间，本人工作认真，细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；

责任感强，如期完成领导安排的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功完成各项工作；积极学习新知识、技巧，注重自身发展和进步。

自10月3日从事代理领班工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司及有关工作的基本情况，能够马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

4、协助经理完成日常接待员工作事宜，处理日常接待工作等。

在工作中，我勤奋踏实，获得了本部门同事的认同，当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门经理也即使给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更深刻的了解。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

我相信我一定会做好此项工作，成为一名合格且优秀的接待员领班，不辜负领导对我的期望。

我很自信的一点是，我必将能成为领导的得力助手，同事的工作模范！

在这一个月的代理领班工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，感谢在此之前公司给我这样一个发挥的舞台，同时期望领导给予我更久远的发挥，我将会珍惜这个机会，为公司的发展竭尽全力。在此提出申请，希望自己能够正式被任命为接待员领班。

恳请领导予以批准！

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

升职转正申请书篇五

尊敬的公司领导：

您好！光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了不平凡的20xx年，迎来了崭新的20xx年，在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感谢公司给了我一个好归宿。

本人从20xx年3月15日成为浩特公司的一名员工，在上虞上百万和城ase开始上班工作，我是一名普通的店员，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责，高标准严要求，能够做好的争取把它做的更好。

在试用期间，承蒙公司经理和营运主管、店长和其他同事的帮助、关心以及工作的支持，在此表示感谢。在3个试用期间我表现良好，能遵守商场和公司的各项规章制度，从没有迟到早退现象，充满活力，以饱满的热情。灿烂的笑容热诚并自动自发的的工作，树立工作目标并努力去追求目标的达成。

从xx年12月15日到现在即将3个月，3个月时间，我深深感觉到我已与浩特结合在一起，因为我为公司的进步而喜悦，为公司的强大而自豪，今天我写下这份申请报告，愿为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求，与浩特一共发展，与浩特一共努力。

转正之后，我将一如继往的保持高度的工作责任心。不断提高完善自己的工作水平、业务知识、销售技能技巧、增长自己的知识体系，团结同事，争取在今后的工作中发挥更大的作用。

再次感谢公司和同事对我的帮助、关心与支持!望公司能考虑并接受我的申请，谢谢!

此致

敬礼!

XXX

XXXX年XX月XX日