

医保自查表 医保自查报告(实用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

医保自查表篇一

为贯彻落实云人社通xx100号文件精神，根据省、州、县人力资源和社会保障局要求，结合《云南省基本医疗保险药品目录》、《云南省基本医疗保险诊疗项目》、《云南省基本医疗保险服务设施标准》的标准，仁心大药房组织全体员工开展医保定点药房自检自查工作，现将自检自查情况汇报如下：

五、本药房药学技术人员按规定持有相关证件。所有员工均已购买社会保险；药房严格执行国家、省、州药品销售价格，参保人员购药时，无论选择何种支付方式，我店均实行同价。

综上所述，上年度内，本药房严格执行基本医疗保险政策、“两定”服务协议，认真管理医疗保险信息系统；尊重和服从州、县社保管理机构的领导，每次均能准时出席社保组织的学习和召开的会议，并及时将上级精神贯彻传达到每一个员工，保证会议精神的落实。今后，我药房将继续抓好药品质量，杜绝假冒伪劣药品和不正之风，做好参保人员药品的供应工作，为我州医疗保险事业的健康发展作出更大的贡献。

接你处的通知，市三力药业公司及时开会传达布置工作，要求我们下属各经营企业在本部门内部抓紧开展自查自纠工作，对照国家食品药品监督管理局和gsp管理的规定，严格自查，并根据各自的情况写出自查报告。我们三力药业五部按照要求，认真进行了自查，现将自查结果汇报如下：我们接到通

知后，全体员工行动起来，在我部负责人的带领下，对门店内部进行了全面的检查，检查用了一天的时间，最后我们汇总了检查结果发现有如下问题：

- 1、门店提示、警示顾客的牌子老化，失去美观了。我们及时进行了更改,现在已经更换了新的警示牌。
- 2、整体药店卫生还可以，但有些死角卫生打扫不够干净。比如各柜台的最下面一格，里面卫生打扫不彻底。当场对售货员进行了批评教育，并要求他以后一定改正。
- 3、近效期药品没有及时关注，以至顾客看到时才发现了问题。以后一定认真进行陈列检查。
- 4、温湿度记录书写不够规范，字体有的潦草看不清。

总之，通过这次检查，我们发现了我们工作中存在的这样和那样的问题。我们一定要以这次检查为契机，认真整改，努力工作，把我门店的经营工作做的更好，让顾客满意，让群众真正用上放心药。

医保自查表篇二

上蔡县鸿康医保定点零售药店，根据上蔡县人劳局要求，结合年初《定点零售药店服务协议》认真对照量化考核标准，组织本店员工对全年来履行《定点零售药店服务协议》工作开展情况做了逐项的自检自查，现将自检自查情况汇报如下：

基本情况：我店经营面积40平方米，全年实现销售任务万元，其中医保刷卡万元，目前经营品种3000多种，保健品多种，药店共有店员2人，其中，从业药师1人，药师协理1人。

自检自查中发现有做得好的一面，也有做得不足之处。优点：

(3) 店员积极热情为参保人员服务，没有出售假劣药品，至今无任何投诉发生；

(4) 药品摆放有序，清洁卫生，严格执行国家的药品价格政策，做到一价一签，明码标价。

存在问题和薄弱环节：

(4) 对店内设置的医保宣传栏，更换内容不及时。

针对以上存在问题，我们店的整改措施是：

(1) 加强学习医保政策，经常组织好店员学习相关的法律法规知识、知法、守法；

(3) 电脑操作员要加快对电脑软件的使用熟练操作训练。

(4) 及时并正确向参保人员宣传医保政策，全心全意为参保人员服务。

最后希望上级主管部门对我们药店日常工作给予进行监督和指导，多提宝贵意见和建议。谢谢！

上蔡县鸿康大药房

20xx年x月x日

医保自查表篇三

佛山市南海东晓药店根据南海区局要求，结合《佛山市城镇职工基本医疗保险定点零售药店管理暂行办法》、《关于进一步完善我区基本医疗保险定点零售药店申办及管理工作的通知》和《佛山市南海区基本医疗保险定点零售药店服务协议书》认真对照量化考核标准，组织本店员工对本期履行

《服务协议》工作开展情况做了逐项的自检自查，现将自检自查情况汇报如下：

基本情况：我店按规定悬挂定点零售药店证书、公布服务承诺、公布社保投诉电话；《营业执照》、《药品经营许可证》、《药品经营质量管理规范认证证书》、《社保登记证》均在有效期内；每季度按时报送“定点药店服务自评情况表”；药店共有店员3人，其中，从业药师2人，营业员1人，均已签订劳动合同，按规定参加社会保险。

自检自查中发现有做得好的一面，也有做得不足之处。优点：(1)严格遵守《中华人民共和国药品管理法》，严格执行医保卡刷卡管理的相关规定；(2)认真组织和学习医保政策，正确给参保人员宣传医保政策，没有出售任何其它不符合医保基金支付范围的物品；(3)店员积极热情为参保人员服务，没有出售假劣药品，至今无任何投诉发生；(4)店内卫生整洁，严格执行国家的药品价格政策，明码标价。

存在问题和薄弱环节：(1)电脑技术使用掌握不够熟练，特别是店内近期新调入药品品种目录没能及时准确无误地录入电脑系统；(2)在政策执行方面，店员对相关配套政策领会不全面，理解不到位，学习不够深入具体，致使实际上机操作没有很好落实到实处；(3)服务质量有待提高，尤其对刚进店不久的新特药品，保健品性能功效了解和推广宣传力度不够；(4)药品陈列有序性稍有不足。

针对以上存在问题，我们店的整改措施是：(1)加强学习医保政策，经常组织好店员学习相关的法律法规知识、知法、守法；(2)提高服务质量，熟悉药品的性能，正确向顾客介绍医保药品的用法、用量及注意事项，更好地发挥参谋顾问作用；(3)电脑操作员要加快对电脑软件的使用熟练操作训练。(4)及时并正确向参保人员宣传医保政策，全心全意为参保人员服务。

最后希望上级主管部门对我们药店日常工作给予进行指导，多提宝贵意见和建议。谢谢！

医保自查表篇四

根据省财政厅、省人力资源和社会保障厅、省医疗保障局《关于开展社保基金专项核查的通知》要求，我局庚即组织工作人员开展20xx年、20xx年城乡居民基本医疗保险基金的自查自纠工作，重点围绕医疗保险基金征缴、管理和支付等方面，现将自查自纠工作报告如下：

（一）资金到位方面

20xx年城乡居民医疗保险共筹资5629.34万元，其中：城乡居民个人缴费2783.89万元；中央、省、州补助2383.05万元；当年6月收到财政县级配套补助333.51万元；6月收到市财政补助重残、孤儿19.99万元；6月收到市民政补助特殊困难人群47.80万元；市财政代缴建卡贫困户61.10万元（其中在20xx年预拨了代缴费48.57万元,20xx年12月收到12.52万元）。城乡居民医疗保险共计支出7252.15万元，其中：住院支出6657.38万元；住院正常分娩支出49.21万元；特殊门诊支出72.64万元；普通门诊支出130.95；一般诊疗费支出23.90万元；门诊诊查费支出28.57；大病保险费支出289.50万元。

（二）基金管理情况

一是基金征收支付。我局在开展城乡居民医疗保险收支未使用现金收支方式，待遇支付方面已实行由银行批量代发结算；二是银行账户管理。我局开设医保基金收入户和支出户，与开户银行签订了对账制度和批量支付协议，收入户已签订pos刷卡消费协议，并建立了银行对账制度，按月进行对账。

（三）风险管理方面

一是严格执行医疗保险基金会计制度，规范会计核算，做到医疗保险基金会计报表编报及时、数字真实、内容完整、说明清楚、手续齐备，如实反映基金收支状况。二是建立了内部控制制度，对医疗保险各项经办业务实施全过程的控制和监督，将所有岗位、人员，所有业务操作环节都纳入在内部控制范围内。

（一）基金收支管理情况

1. 我局未出现不依法核定社会保险缴费基数，不及时征缴社会保险费的现象，无隐瞒、拖欠、截留及挪用保险费的问题；无自行制定征缴优惠政策，造成社会保险费应收未收的问题；无违规实行以物抵费及以物抵费实物资产管理不善的问题。

2. 我局严格执行社会保险基金支付政策、机构无虚列、转移、挪用医疗保险基金，按规定及时、足额支付医疗保险待遇，严把审核关，杜绝采取欺诈手法套骗取社会保险基金的问题；无因管理失职，致使群众利益得不到保障的现象。

3. 医疗保险基金纳入社会保障基金财政专户，实行了“收支两条线”管理，财政部门对社会经办机构的用款申请做到了及时审核，并将资金总额及时拨入支出户；财政部门无挤占挪用财政专户内基金，动用基金平衡财政预算的情况；医疗保险基金收入、支出户的开设、使用情况是符合规定，资金缴拨符合规定程序。

（二）基金财务处理情况

我局按照《社保基金财务制度》《社保基金会计制度》规定单独记账、单独核算基金；月报、季报和年报都是如实填报的。

医保局财务工作是日常工作的一个非常重要非常核心的环节，会计工作质量直接影响到了单位的专项基金使用情况，专业

会计人员可以迅速的熟悉掌握专业业务知识，懂得如何让会计凭证、账簿、报表以及其他会计资料符合国家会计制度的规定。建议：在医保事务中心配备1-2名专业会计人员。

医保自查表篇五

西安泰生医药连锁有限公司组织全体员工开展医保定点药房自检自查工作，现将自检自查情况汇报如下：

一、本药房按规定悬挂定点零售药店证书、公布服务承诺、公布投诉电话，《营业执

五、本药房药学技术人员按规定持有相关证件。所有员工均已购买社会保险；药房严格执行国家、省、市药品销售价格，参保人员购药时，无论选择何种支付方式，我店均实行同价。

综上所述，上年度内，本药房严格执行基本医疗保险政策、服务协议，认真管理医疗保险信息系统；尊重和服从市社保管理机构的领导，每次均能准时出席社保组织的学习和召开的会议，并及时将上级精神贯彻传达到每一个员工，保证会议精神的落实。今后，我药房将继续抓好药品质量，杜绝假冒伪劣药品和不正之风，做好参保人员药品的供应工作，为我州医疗保险事业的健康发展作出更大的贡献。

医保自查表篇六

在三河市人力资源和社会保障局的正确领导下，我院严格遵守国家、省、市的有关医保法律、法规，认真执行医保政策。根据“三河市人力资源和社会保障局关于开展对定点医药机构专项检查行动实施方案”文件要求，认真自查，现将自查情况汇报以下：

接到通知要求后，我院立即成立自查整改领导小组，以xx院长为组长，组员包括□xxx□根据文件指示精神，对比有关标准，

特别是依据附件2“定点医院检查记录单”和附件3“定点医院住院病人检查记录单”相关要求，召开专题会议，研究部署，逐项检查，查找不足，积极整改。

我院核定床位xx张，实际床位数xx张，医院职业机构许可证有效，许可证已年检。科室设置与许可证一致，无超科室范围执业情况，医护人员资质齐全，持证上岗。完善和加强医疗制度建设执行和诊疗执行登记制度，严格执行一日清单制度，建立床头卡和执行输液记录单，自查中发现个别床头卡及输液单字迹潦草，不清晰，当场对相关责任人进行批评，并已纠正。护士严格执行医嘱并及时签字，理疗项目进行登记并签字。

参保患者住院时严格进行身份辨认，无冒名住院现象，无挂名住院、分解住院。严格把握病人住院指证，收费标准，贯彻因病施治原则。随机抽取10份病历，城镇职工医保5份□xx□城乡居民医保五份□xx□仔细核对医嘱与费用明细清单，检查、用药与临床诊断相符，无超范围检查、用药情况，无重复收费情况。10份病历都已签订《入院知情同意书》，住院期间未使用自费药品。均有明确的住院指证，能够做到合理检查、合理用药、合理治疗，无拖延住院时间情况。

通过此次自查活动，我们认识到工作中存在的不足，我们将进一步加强管理，严格按照相关要求，以质量为核心，以全心全意为病人服务为中心，努力做到建章立制规范化，服务理念人性化，医疗质量标准化，纠正行风自觉化，积极为参保人提供优良、高效、价廉的'医疗服务和温馨的就诊环境。

医保自查表篇七

通过对临泽县卫生局临卫党发(2011)1号的学习，主要内容是对机关事业单位工作作风进行整顿，通过认真学习文件，领会会议精神，结合我院实际情况，对医院各个方面的工作进行了自查，现就门诊工作中自查时存在的问题及整改措施

汇报如下：

一、存在的问题：

(一). 医疗质量方面存在的问题

1、门诊医生持证上岗率不高，无证人员较多，存在非法行医情况。

2、部分医务人员业务技能不高，不能够对一些常见急救设备进行熟练地掌握和应用，对一些基本急救技术掌握不够熟练。各科室之间配合不够紧密，科室人员之间协作不够。

3、医疗文书书写不规范。门诊处方书写不规范，要素不全，剂量用法不详，抗生素应用不规范，存在不合理用药情况。门诊留观病历内容过于简单，不能够按照《门诊病例书写规范》严格规范书写留观病例。住院病例质量管理不到位，部分医务人员病例书写不规范、不及时。病例书写不切合病人病情实际，存在医疗安全隐患。各种记录不规范，书写要求远未达到医疗文书书写质量规范要求。各种门诊日志记录登记不全、不连续、不全面。

4、医院制度及核心制度建立较多，个别医务人员对医院及科室各项规章制度不遵守。

(二). 服务态度方面存在的问题

个别医务人员服务态度不好，患者时有反应，服务态度、服务意识、服务质量差，医疗服务当中存在冷、碰、硬、顶等问题，服务态度有待于进一步提高改进。

(三). 干部职工工作作风、精神面貌方面存在的问题

1、部分医务工作者得过且过、进取心、责任感、主动性不强，

需进一步增强工作责任感、紧迫感、危机感，增强服务意识，改进服务方式，改善医患关系，使群众对医疗机构的作风满意度明显提高。

2、部分医务人员精神面貌差，工作期间不穿工作服、不佩戴工作证、脱岗、聊天、精神萎靡不振不能够以昂扬的工作状态投入到医疗工作当中去。

(四). 环境卫生方面存在的问题

科室地面存在卫生脏、乱、差情况，桌面物品乱堆、乱放, 影响医疗卫生单位形象。

二、整改措施

1. 加强医疗质量管理，建章建制，狠抓落实。

(1) 建立医疗卫生工作整改制度的长效机制。建立定期组织人员对医疗卫生工作管理监察制度，医院定期或不定期组织相关科室人员对各科室医疗工作情况进行专项检查，将检查存在的问题登记在医疗卫生督察表，即时提出整改措施，责任到人，限期进行整改，并组织相关人员进行整改情况检查。

(2) 建立健全督查考核、奖惩制度。建立医疗质量督导考核制度，建立和完善医疗事故、医疗差错及医疗质量分析评议会议制度。将医疗工作中存在的问题与个人考核相挂钩，形成绩效奖惩促进机制。

(3) 加强职工业务技能培训，提高医疗服务质量。

医院医疗工作的提高是与全员医务工作者的努力是分不开的，所以加强医务工作者各方面的综合素质的培训和提高是前提，以加强职工综合业务素质提高为突破口，定期对医务人员进行业务技能和业务知识的培训和考核。通过培训，掌握临床

常见技能的操作，为患者提供合理、简便、满意的医疗服务。为防止学习流于形式，结合卫生院绩效奖惩制度将学习效果及在临床中的应用情况纳入绩效工资考核，真正体现公平竞争，多劳多的，少劳少得的绩效考核制度。

2. 进一步提高门诊医务人员综合素质

(1)、进一步加强职工的思想教育，认真学习医务工作者道德规范，利用每周星期一政治学习和每天晨会时间加强医务人员道德素质修养。

(2)、针对部分医务人员工作期间存在不穿工作服、不佩戴工作证、脱岗、聊天、精神萎靡不振等问题。采取强力措施，规范医务人员工作行为，确保工作人员以昂扬的工作状态投入到医疗工作当中去。

(3)、在服务态度整治中，要针对医疗服务当中存在的冷、碰、硬、顶等问题，抓“典型”、搞评议、重处理，狠刹不良风气，树立以患者为中心的新风正气。

3. 强化管理加强医院管理，解决工作作风方面存在的问题。

(1)、解决部分工作人员工作敷衍了事、抓工作浅尝辄止、工作作风漂浮的问题和工作得过且过、进取心、责任感、主动性不强的问题，使干部职工进一步增强工作责任感、紧迫感、危机感和服务意识，改进服务方式，改善医患关系，使群众对医疗机构的作风满意度明显提高。

(2)、解决部分医务人员工作无目标、无上进心，干工作丢三拉四，敷衍了事，背后搬弄是非，不利于同志之间团结，败坏良好的医院工作氛围。

4. 加强医院卫生环境整治，为患者提供良好的就医环境。

我院为进一步改变医院卫生环境，各科室和各科划分承包卫生区域，采取日清扫，对卫生死角、绿化空白、美化缺陷等存在的情况，利用业余时间搞好医院后面卫生死角的清理、绿化，使医院的环境面貌有很大的改变。

通过此次作风整顿活动的实施，根据门诊工作中存在的问题和整改措施认真完善医疗卫生各方面工作，全面促进和提升医疗服务卫生，严防医疗差错事故和纠纷发生，为群众提供安全、放心的医疗环境。

医保自查表篇八

人力资源和社会保障局：我站按照《淄人社字〔20xx〕298号》等文件精神，经我站相关工作人员的努力，对于我站就诊的参保人员进行全面梳理，未发现费用超标、借卡看病、超范围检查、以药换药、以物代药等情况，在一定程度上维护了医保基金的安全运行。现将自查工作情况作如下汇报：

- 1、我院成立有分管领导和相关人员组成的基本医疗保险管理小组，具体负责基本医疗保险日常管理工作。
- 2、各项基本医疗保险制度健全，相关医保管理资料按规范管理存档。
- 3、医保管理小组定期组织人员对参保人员各种医疗费用使用情况进行分析，如发现问题及时给予解决，不定期对医保管理情况进行抽查，如有违规行为及时纠正并立即改正。
- 4、医保管理小组人员积极配合县社保局对医疗服务价格和药品费用的监督、审核、及时提供需要查阅的'医疗档案和相关资料。

- 1、提倡优质服务，方便参保人员就医。

2、对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费明码标价，并提供费用明细清单，坚决杜绝以药换药、以物代药等违法行为发生。

3、对就诊人员进行身份验证，坚决杜绝冒名就诊及挂牌住院等现象发生。

4、对就诊人员要求或必需使用的目录外药品、诊疗项目事先都征求参保人员同意并签字存档。

5、经药品监督部门检查无药品质量问题。

1、严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

2、达到按基本医疗保险目录所要求的药品备药率。

3、检查门诊处方、出院病历、检查配药情况均按规定执行。

4、严格执行基本医疗保险诊疗项目管理规定。

5、严格执行基本医疗保险服务设施管理规定。

1、我院信息管理系统能满足医保工作的日常需要，在日常系统维护方面也较完善，并能及时报告并积极排除医保信息系统故障，确保系统的正常运行。

2、对医保窗口工作人员操作技能熟练，医保政策学习积极。

3、医保数据安全完整。

1、严格执行医疗收费标准和医疗保险限额规定。

2、严格掌握入、出院标准，未发现不符合住院条件的参保人员收住院或故意拖延出院、超范围检查等情况发生。

3、每月医保费用报表按时送审、费用结算及时。

1、定期积极组织医务人员学习医保政策，及时传达和贯彻有关医保规定。

2、采取各种形式宣传教育，如设置宣传栏，发放宣传资料等。

经过对我院医保工作的进一步自查整改，使我院医保工作更加科学、合理，使我院医保管理人員和全体医务人员自身业务素质得到提高，加强了责任心，严防了医保资金不良流失，在社保局的支持和指导下，把我院的医疗工作做得更好。

医保自查表篇九

根据市局关于开展全省人社系统窗口单位工作作风专项检查活动安排，我所按照具体要求进行了一一排查，自查情况如下：

一、无违反操作规程擅自处理业务情况

二、无超越职责权限办理业务情况

三、无对服务对象区别对待，讲私情，谋私利情况

四、无徇私枉法，偏袒一方当事人情况

五、无隐瞒证据或者变造证据情况

医保自查表篇十

党费收缴，是党的基层组织建设和党员队伍建设中的一项重要工作。按照《党章》规定向党组织交纳党费，是每个党员必须履行的义务。更是共产党员党性觉悟和组织观念的重要体现。为此，根据县委布置和安排，现将我支部的党费收缴

工作自查结果报告如下：

我支部共有18个党员，其中预备党员一人。每个党员的思想素质和思想觉悟都很高。入党动机单纯，对党忠诚。积极主动并按时按标准交纳了党费。xx年我支部在乡党委的要求和严格管理下，是对每个党员按时按标准收缴了党费，并及时上交到乡党委。xx年我支部向乡党委缴纳党费共计2415.4元。其中一季度交587.20；二季度交587.20；三季度交595.80；四季度缴646.20元。xx年我支部已交674元。

在收缴党费的过程中，我们做到了以下几点：

1、强化了对党员的政治思想教育，着力提高党员的党性意识和责任意识，增强党员交纳党费的自觉性和主动性。如老党员xxx。每月到要交党费的时期时主动提醒我们收党费的，并第一先交纳了党费，且他的党费在我们支部是最高的。

2、专收专管。我们支部确定了两名负责党费的收缴工作，一是支委成员xxx负责每月对每个党员的党费的收缴，然后记入《党费登记册》。将所交费用交后勤xxx保管。并在一定时候交乡党委。

3、坚持执行了党员交纳党费公示制度。在每月过党组织生活时，收取了党员，并向每个党员公布了每个人交的多少，上交时间。

存在的问题：

在收缴党费的过程中，零钱不好找。

有时到交党费的时候，他们没有准备好党费。

收齐党费后不好保管。

整改意见：

确定时间。规定每月的7-8号为交党费日子。就是每月过组织生活时候交。