

2023年选矿厂压滤车间年终工作总结(优秀8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇一

- 1、利用各种形式和渠道、加强对国家有关安全生产法律、法规、条例的宣传和学习、加强对公司、工厂各项安全生产规章制度的宣传和学习、提高员工安全意识和素质、为全年安全生产打下良好的基础。
- 2、重点加强对转岗人员及新进厂员工安全教育工作。
- 3、认真执行厂部开展的“反三违”、“安全活动月”等活动、做到有措施、有落实、有记录。
- 4、按照公司、厂部要求做好节假日的安全部署、落实工作。每周班组进行一次安全学习。
- 5、每月末进行一次联合安全检查、对查出的安全隐患等情况进行整改、落实责任人、规定整改期限。
- 6、根据厂部安全目标、制定车间全年工亡、重伤及多人中毒事故为“零”；重大设备、操作事故为“零”；重大火灾、交通事故为“零”；重大环境污染事故为“零”；并层层分解、最终落实到班组、落实到每位员工。
- 7、根据国家和云南省及公司、工厂的有关要求、完成危险化学品生产、储存的安全标准化工作。

9、严格“三级”安全教育和转岗安全教育、使其了解现场存在的危险因素、熟知岗位安全操作规程；班前会必须提醒、交待作业安全注意事项；班中严密巡查、监督其作业行为；结合岗位实际、认真开展每周班组安全活动、不断提高全员的安全防范意识。

10、全力以赴、打好年修攻坚战。加强现场安全工作、对现场用电、电器等安全使用进行检查、确保安全。坚持“保安全、保质量、保环保、保进度”的原则、强化检修人员尤其是外协人员的安全环保意识、加强对现场的监督检查。加强对安全生产关键装置、重点部位的管理。针对年度大修和月、定修的项目进行有重点的管理、编制好检修方案、并经审批才能施工。做到准备充分、组织到位、措施得力、责任到人。

11、教育好车间全员做好交通安全和消防工作。加强消防检查；强化交通安全意识。

12、加强动火作业管理、对车间区域内的动火必须实行动火证制度。

13、加强对危化品的安全管理。

14、做好安环保工作。按照安环部的要求、采取切实可行的措施将安全标准化生产工作落到实处。

15、加强安全隐患的整改工作。按照要求对检查中发现的安全隐患认真进行整改、并做好记录、对无法整改的安全隐患制定出整改计划。

16、加强安全考核工作。严格按照厂部、车间等制度进行考核、以提高各班组的安全责任意识。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇二

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行；

1、严格执行公司的'各项管理制度。特别是和员工切身利益相关的考勤制度，安全管理制度要不定期地进行宣讲和强调，做到事前防范和控制。

2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也要求把公司的各项制度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化、标准化,我们车间5月份试行了每周‘两宣讲六强调’的每日班前会的主题活动。根据几个月的试行取得了一些经验和成效，但是也有不足□20xx年我们要根据实际需求进行一些修订，使它更具实用性，可控性和针对性。

3、利用工作的空闲时间采取视频，下发考试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的6号和16号为必须学习培训的时间。

4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。

5、每月10召开班组长会议，每月28号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。

6、深入现场发现问题并及时通知相关责任人到现场的问题现场处理，是一些不良的苗头在萌芽中就得以遏制，促使工作效率不断地得以提高。

7、做好服务工作。我们坚持管理就是服务的理念，坚持每件工作的事前告知和提醒，从而逐步培养员工做正确事的能力，使他们在每天工作的重复中沿着正确的轨道前进。同时我们也在日常的工作中，针对一些易反复的事情，经常反复

抓抓反复，最大限度地避免一个问题的老生长谈和反反复复，逐步培养员工“高效、快捷”的工作习惯。

在20xx年的工作中，我们在“人命关天，时时讲安全、事事要安全”的安全理念指导下，注重安全培训和日常提醒工作，实现了零事故的奋斗目标。同时车间提出了树立全员的“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修工作理念，通过这些手段的实施取得了预期的效果。但是我们时刻清醒地认识到“人命关天”，安全工作任重而道远，只有不遗余力，时时刻刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

1、今年车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作。通过各种形式，利用不同手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、在一年的生产实践中，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要树立“保生产、保稳定、保连续、增效益”的工作理念，以积极的心态搞好生产及生活设施的维护保养。车间内部各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都逐项得以落实，在制度上确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

3、制定和下发了机修车间点检考核细则37条。细则的下发使每个员工明白自己该干什么，不该干什么，从而也为管理的公平公正提供了制度保证。这也使员工在工作一开始就避免逾越制度的红线，使他们在工作中专心致志地干好本职工作。

1、今年我车间绩效目标的自评打分为82.2分。自评打分中使我们看到了明年车间工作的重点就在于节能降耗。为此20xx年我们要在技术革新上下功夫。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇三

一、全年目标：

- 1、工亡事故为零。
- 2、重大火灾事故为零。
- 3、重大机损事故为零。
- 4、重大环境污染事故为零。
- 5、重伤指标为零。
- 6、轻伤内控指标1人次。
- 7、不发生新的职业病例。

二、指导思想：

以国家xx人对安全工作指示为指导，以公司安全工作治理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一、预防为主、综合治理”为原则，以班组安全治理为基础，以纠正岗位违章操作和工人劳保品穿戴为突破口，落实各项制度，开展安全亲情教育，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

三、主要工作措施和安排：

- 1、开展多种形式对职工进行安全培训教育，在安全教育的基础上，增设班前提问等活动，同时抓好新调入工人的安全教育。
- 2、加强易出事故岗位工的监护及职工的责任感，重点是旋边机、平板拼焊机、三辊卷圆机的正确使用，对xx筒身时候的

安全操作。

3、对各种施工、检修区进行重点防护，设立危险区域警示标志，天天有人监护现场，教育工人不在危险物下站立，特别是天车吊重物时严禁在天车下站立。

4、加强安全治理，控制事故发生，真正将安全重心下移到每个人，确保全年做到安全生产，努力实现全年事故“0”的目标。

5、把握各非常时期的思想动向，重点是各节日期间的喝酒上岗，工人的疲惫上岗，青年工人的婚期上岗和受处分工人的带情绪上岗。

6、建立健全安全防护组织，对原有的班组安全员重新进行调整，不负责的撤换。

7、对应急预案不断进行演练，至少每半年组织一次。

8、认真抓好班组检查，不断抽查班组安全检查表，班组台帐记录，奖优罚劣。

9、每周开一次安全例会。

10、宣传贯彻国家相关的法律法规、严格执行下发的安全生产规章制度。

11、加强职工安全教育，坚持每周安全巡查，发现隐患及时整改并制定整改措施。

12、重点防火部位，定员定岗，保持消防器材良好适用。

xx□强化劳保用品穿戴。

xx□加强内场定置管理，保持消防通道畅通。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇四

20xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自己最大的努力把工作做到最好；在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了15年的生产任务。

20xx年工作总结如下：

- 1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。
- 2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。
- 3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。
- 4、加强基础设施的建设：（如工桩。夹具。样板等）努力为生产服务来保证生产效率。

20xx年需要改进的：

- 1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。
- 2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。
- 3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在明年的工作中重点解决。

20xx年自己需要加强的：

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

20xx将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇五

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过

程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。
具体方式为：

1、通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；

4、组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

3、部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

1、优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2、坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

1、制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2、同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3、库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4、错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5、优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6、制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7、对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8、完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

1、首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的`管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2、定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3、针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4、针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5、在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：1）查明事故原因；2）处理责任；3）教育和组织学习经验教训；4）制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

以上是我新一年的工作计划。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇六

一个企业的车间主任，不仅要负责车间的安全生产，同时带

领好车间员工完成生产计划，顺利地开展工作非常重要。

第一章 职责

一、岗位职责：

- 1、领导、组织、计划车间各项工作；
- 2、根据生产计划编制各班组生产作业计划；
- 3、负责制定车间各岗位职责，并进行绩效考核；
- 4、组织实施工艺验证和其它验证工作；
- 5、负责批生产记录修改；起草、编制、审核相关sop文件；
- 6、负责现场管理，编制及执行车间预算。

二、管理职能： 1. 车间主任负责车间全面行政管理工作，是本车间安全生产的第一责任者。

2、爱岗敬业，执行并落实公司的各项规章制度，车间主任对本车间生产、技术、质量、设备、安全等各项工作负全责。

3、根据生产部下达生产计划，组织车间生产，制定车间生产的具体计划，并有效落实到各个班组，掌握生产进度，保证车间生产任务保质保量按时完成。

4、合理安排生产，确保车间批量生产，降低生产成本，提高劳动效率及经济效益，积极参与车间成本核算和员工工时核算；负责本车间人力资源调度，按权限批准员工加班加点(需提前告知)和各种假期。

5、教育员工严格按工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量。

6、组织车间人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，积极开展技术革新、工艺改进活动，提高产量质量，降低消耗和员工劳动强度。

7、支持质检员的质量检验工作，及时组织分析解决质量问题，出现重大的设备、技术、质量等问题要及时上报公司领导。

8、始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，不定期检查机械设备，人员的安全生产情况；严格制定和执行每台设备、每个工种的安全操作规程，杜绝一切安全事故发生。

9、对新进厂的员工有传帮带的义务，做好岗位技能培训、安全教育和厂规厂纪教育。 10、抓好文明生产工作，车间布置合理；原材料、半成品、成品分开存放，堆垛整齐；设备、地面保持清洁；不断改善劳动环境。

11、完成公司领导交办的其他工作任务。

三、管理思路：一个管理者必须思路清晰，谋定而后动。

1、战略目标、经营理念

2、程序流程、表格设计

3、组织结构、功能模块

4、部门岗位、权责价值

5、规章制度、纪律规范

6、管理控制、决策支持

第二章 凝聚力

一、满足员工的基本要求——公平

- 1、薪酬制度的公平
- 2、绩效考核的公平
- 3、选拔机会的公平
- 4、各项奖惩制度的公平
- 5、劳动纪律等管理制度的公平

二、创造和谐舒心的民主氛围——沟通

- 2、沟通的内容：工作沟通、思想沟通、学习沟通、生活沟通等
- 3、建立完善的职工建议制度
- 4、沟通的形式：职工会、工作通报会、与员工交心谈心

三、让员工享受春天般的温暖——关爱

- 1、企业关爱员工，员工就会更热爱企业
- 2、员工的工作环境、生活条件、学习条件等待可以统一规划，分布实施
- 4、鼓舞员工的士气(各种奖励措施)
- 5、重视员工的身心健康，缓解员工压力
- 6、做到人尽其才

四、构筑目标一致的利益共同体——共享

- 1、经济利益目标的一致性

2、企业竞争力的增强与员工自身素质提高的目标一致性

第三章 人员流失

一、人员流动特点：

- 1、人员流动大，流失率高
- 2、知识型人才流动较为频繁
- 3、员工流失随意性大，没有约束的自由离去

2、企业的因素：

- 3、薪酬制度
- 4、看不清企业的长远目标和战略意图
- 5、工作环境不太理想
- 6、人际关系
- 7、缺乏教育培训和事业发展的机会

三、合理对策：

- 1、树立企业与员工是合作伙伴的理念
- 2、充分授权，给员工充分发挥长才的空间
- 3、完善企业合理化建议
- 4、营造一个充分沟通，信息知识共享的环境
- 5、为员工提供培训升迁的机会：加强培训工作；实行内部流

动晋升制度

第四章 人员调配

一、目的

2、用人部门在人员调配安置上有章可循。 二、具体办法：

1、对调离人员进行合理的宣导、说服

2、人员调配有利于公司的运营和发展

3、不同岗位能发挥员工不同的才能

4、人员调配应公平、公正

5、跟踪掌握情况

三、制定管理制度，要求服从：

2、分配任务时，要细，要能够落实到个人，要以天为单位

3、创建良好的企业文化

此外，还有以下几点：1、管理者本人应该是一个心胸宽广、业务能力强、讲原则、富有人情味和执行力的人。2、安排工作时用沟通代替命令。3、提供员工参与解决问题的机会，使其感觉受到重视，并给予正面评价。4、善于协调和化解各方面的矛盾。5、在不违反原则的情况下，实时注意和解决员工的困难。6、正确把握绩效考核方法，对员工实行公平的考核。7、力争创造更宽松的工作环境。8、帮助对犯错误的员工改正错误，对错误严重造成很大影响和经济损失的要与其讲明情况，按制度严肃处理，决不纵容。

为了较好地改善人际关系，我们一是要理出与他人关系相对

紧张的团队成员的名单。二是要具体分析与谁的关系最为紧张。三是从利人利己的观念出发，找出存在的障碍。四是对于个人可以解决的问题，要在自己的范围内设法解决，不能解决的，借助组织的力量，找准时机，寻求解决。

作为一位年轻的管理者，必须做到公私分明，这是体现公平的其中一个方面，也是管理者必须具备的魄力体现，但需要上级领导的支持。若对该企业的生产管理过程中的技术不熟悉，可才有人性化管理方式接近原有员工，吸取相应技术。接着就是日常细节，例如员工生病时，真诚一句慰问也许比金钱还重要，需要时，辛苦一下暂为员工减轻工作量；点滴的这些习惯，一定能提升员工对该店的归属感。如果允许，建立一个报偿奖励小制度，配合实行，效果更好。所说的制度可以是节日的礼品发放(按绩效分配)，可以是工资的提升(按绩效调整)等。相应的政策实行需要企业上层以上的管理者认可和支持。

第五章 企业运营

企业的运营一般分为五个主要部分：

一、行政管理层面：企业的规划、决策、管理、监督、考核；人员聘用与任免以及相关的人事管理；公关与企业形象推广、相关社会活动；融资、引资；福利、后勤；党建、工会；建设和形成企业精神和文化。

二、销售层面：产品销售；情报收集；形象推广；产品监测；库存管理；售后服务。

三、生产层面：设备采购、使用和管理；原料采购、使用和管理；生产组织、管理 生产人员管理和考核；生产成本管理、考核。

四、技术层面：为生产提供技术支持和保证；为销售提供技术

支持和保证;技术创新、新产品开发;人员技术培训。

五、资金管理层面:常规财务工作;资金使用的管理、监督、指导、考核、预警;融资、引资;生产经营成本的核算、考核。

资本构成的基本要素,一是人,二是实力,三是无形资产。一般企业的品牌、标识、智力因素等划为无形资产。坚持以人为本理念,促进企业发展。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇七

生产车间主任工作安排、计划 干部负责人员,物料,机械,产品,环境等安排,又扛着公司要求的各种目标,可以说工作繁忙,稍不小心,很容易出状况。所以干部对于个人工作安排更要确实,彻底事前计划,白纸黑字,将要进行的工作先行列出,可避免遗漏之憾。

如果将个人主要工作例行化,按照每日,周,月工作重点分别写下来,然后按查核事项,每天分别处理,则工作安排将更顺利。

有鉴于此,现在就试着将上述构想列出查核重点如下:

(一) 每天上班前

- 1、今天生产产品目标? 产品品质要求? 特殊规定? 指令?
- 2、今天上线人员预计多少人?人员怎么安排?
- 3、今天生产产品之物料备齐了吗? 足够吗?
- 4、今天生产产品之治具, 工具, 检验仪器及有关设备足够吗? 正常吗?

- 5、今天生产产品种类技术清楚吗？人员技术纯熟吗？
- 6、今天换线情形如何？换线前准备查核表运用的程度。
- 7、今天要传达的目标是什么？
- 8、昨天实际生产数量；达成率；差异原因；不良数；不良原因及改善方法等。
- 9、各站所放物料足够吗？
- 10、今天朝会如何报告？报告重点准备好了吗？
- 11、今天必须参加之会议或活动，那段时间由何人代理？负责？
- 12、今天打算教育部属之重点，教材？
- 13、今天如果发生异常断线时，人员之运用？
- 14、今天新人来所安排计划训练之站别？
- 15、上级交办的事项处理状况及报告重点？
- 16、今天拟退料批号及数量等；
- 17、交办事项拟追踪人，事；
- 18、班员反映事项的回馈。

（二）每天上班中

- 1、新制品首件检查；
- 2、生产线上需要加强注意到站别，人员？

- 3、生产线上人员士气及作业情况？
- 4、生产线上不良品过多？
- 5、生产线平衡否？
- 6、线上人员服装整齐否？
- 7、新人作业方式正确否？
- 8、地上物料散落？整理整顿？
- 9、作业者有没有按工作要求执行？
- 10、换线时确实做好？
- 11、包装数量正确？
- 12、不良品，物料等按定位放置了吗？
- 13、线上物料及有关资料，工具是否足够？
- 14、人员加班资料掌握？
- 15、生产数量如何？(每小时)
- 16、不良品修复后，确实再检验。

（三） 休息或下班后

- 1、灯火管制？
- 2、机械，仪器等电源开关？
- 3、收集检验及修护不良品资料？

- 4、工具、治具等集中管理？不良之反映处理？
- 5、看板确实填写？数字掌握？
- 6、明日请假人员？请求支援事项？
- 7、明日拟生产产品之物料？指令上特别注意事项。
- 8、地上及环境区域整理整顿。
- 9、班员反映事项整理。
- 10、今日须填的报表完成否？
- 11、今日异常事项之检讨？
- 12、人员缺席资料之整理。
- 13、机械不良之反映处理？
- 14、明日开会之报告准备？
- 15、今日作业异常及处理结果资料之整理？

(四) 每周

- 1、机械及有关设备之保养？
- 2、周效率？品质状况？达成状况？
- 3、整理整顿，降低成本检讨。
- 4、周目标检讨。
- 5、部属教育安排。

(五) 每月

(六)

- 1、仪器校正。
- 2、人员盘点（工作，技术，考核）
- 3、人员训练安排计划。
- 4、目标达成率检讨。

选矿厂压滤车间年终工作总结篇八

一、指导思想。今年，本班在安全工作上，要以科学发展观为指导，坚持“安全第一，预防为主”，认真落实国家、集团公司、发电公司、锅炉项目部有关安全生产工作的决策部署和工作措施，围绕项目部、班组确定的安全工作目标，以控制事故为重点，以减少伤亡，杜绝违章为目标，积极参加各项安全生产宣传教育活动，强化安全生产的源头管理，协助项目部和检修部建立安全生产长效机制，推动本公司安全生产工作。

二、工作目标。全年，本班将完成“一个目标”、突出“三个重点”、加强“三大建设”，为推动本单位安全工作作出新的贡献。

一个目标：保证本队全年不出任何安全事故。

三个重点：把安全学习、遵守安规、预防事故作为本队全年安全工作的重点。

三大建设：一是加强班组安全思想建设，通过安全法规和规章制度的学习，从思想上增强每个员工的安全意识；二是重

视安全制度建设，严格遵守各项规章制度和操作规程，从制度上保证安全生产；三是强化安全防范能力建设，进一步学习和掌握安全管理与防范知识，增强每个员工的安全防范意识和自卫防范能力，确保“三不伤害”。

三、工作措施：

（一）教育培训管理

1严格按照公司和项目部的要求，结合维护队的实际情况，开展维护队安全培训工作，特别要加强队员的安全技术和检修技能培训工作，、加强现场实际操作培训，提升队伍整体素质；借助现场实际工作，把需要提高技能的同志，尽量多安排进现场工作，提供较多的锻炼机会，使其早日实现岗位成才，使得岗位员工的岗位技能及安全意识得到显著提高，使其更好的履行本岗位职责，增强工作责任心，确保安全生产，提高维护一队整体水平。

2 丰富文化生活，提高自学能力；培养和引导岗位员工自主学习的能力，

丰富业余文化生活的同时，拓展知识面强化个人整体素质。合理安排业余时间建立学习兴趣使自身成为具有独立获取探索和应用知识的能力，不一味的只依赖培训，变被动学习为主动从自身养成爱思考爱钻研的好习惯。本队牢固树立“终身学习”的理念，不断完善班组学习环境和内部机制，努力营造学习氛围，调动员工学习积极性，不断改进创新培训方式，将培训的重点放在关键岗位和问题设备上，对员工进行全方位、分层次培训，不断增强培训的针对性和实效性。

3 教育员工自觉遵守安全规定。 要求每个员工在工作中，从小事做起，从我做起，时刻警钟常鸣，随时绷紧安全这根弦，严格执行各项安全规定，坚持按操作规程办事，杜绝违章作业和习惯性违章，做到“不伤害他人，不伤害自己，不被他

人伤害”。

（二）安全管理。

1严格按照：“安xx年度安全生产目标，维护队不发生异常和未遂，个人无违章，实现“三不伤害”认真细化安全职责内容，明确安全管理责任，做到安全现任层层分解，落实到每一位员工身上，签订安全责任书，并通过扎实细致的安全管理和全班员工的共同努力，切实把各项安全工作落到实处。

2自己查大家发现、提高自我防护意识；以“自己查大家发现”的方式，对自身存在的潜在的违章习惯进行查找，对大家发现的问题建立整改措施。杜绝因个人习惯问题存在的各项安全隐患，在日常工作中做到相互监督相互提醒，并加大力度宣传和学习安全知识，进一步保障个人安全。并不定期对执行情况进行监督，严考核、硬兑现，提高整体执行力。按照预防为主、防治结合的原则，建立健全相关资料及重点要害部位防范措施，保障各项工作受控运行。加强安全知识学习。利用安全学习时间和业余时间，组织全班员工认真学习国家安全法规、集团公司安全文件、发电公司安全规章制度和本行业本岗位安全操作规程，积极参加各项安全活动，并结合项目部和维护队的实际，有针对性的学习，做到举一反三，吸取教训，学有实效，认真开展班前，班后会和作业前的三查活动，提高队员的安全意识，做好安全措施，积极开展各类节前和季节安全大检查活动，丰富安全知识，强化安全理念。

1认真执行设备缺陷闭环管理和设备定期保养制度，严格执行设备巡回检查制，保证设备健康水平。

2 每月认真进行经济活动分析，控制成本，节约材料，提高人员工作效率，搞好双增双节，确保完成全年目标。

3 严格执行工作票制度并认真执行设备修后的验收工作，并

做好技术台帐记录。

4 充分调动广大员工关心质量、参与质量管理、自觉自主地解决问题的自觉性与热情。

5 注重引导，提高质量参与意识。通过树立“质量第一”的思想，学习“质量控制”的理论和方法，真正理解“我的一举一动直接影响本工序的质量，而且又会影响下一道乃至影响整个操作工序质量而威胁整个作业项目的安全”，为形成从“向我要质量”转变为“我要质量”的良好作业意识奠定基础。

（四）精神文明建设及民主管理

强化以人为本，增强和谐氛围；严格按照公平、公开的原则，对公司的各项评优等工作进行民主评议，保障真正干事的人得到应有回报。结合自身实际，定期对全员进行思想、心里摸底，对有困难的积极与予帮助及思想疏导。坚持做到每周例会，集中总结讨论，注重梳理，消除不和谐因素，提升和谐发展氛围。

1维护一队民主管理的基本组织形式为班组民主管理会。班组民主管理会由全体职工直接参加。

2、班组民主管理会由工会小组长主持，工会小组长须由工会小组全体成员民主选举产生。

3、班组民主管理会每月召开，或根据需要随时召开，每次会议，要保证全班成员的三分之二以上职工参加。

4、班组民主管理会讨论决定的事项，必须由本班组的职工同意方能生效，经班组民主管理会在其职权范围内讨论决定的事项，未经重新讨论，不得随意改变。

5、班组民主管理会决定的事项，与班组长意见不一致时，应相互协商解决，意见仍不一统一时可报请项目部党政领导和工会进行协调。

6、班组民主管理会的每次会议要组织专人做好记录，原始记录要做到完整、准确，并妥善处理。

协助项目部、检修部，公司搞好安全工作。以高度的主人翁责任感和集体主义思想，把安全工作当成是保护国家财产和人民生命财产的大事，协助项目部、检修部，公司和同事，共同搞好安全工作，确保本单位全年安全平安稳定。积极为安全工作献计献策。动员全队员工，随时思考安全问题，及时查找安全隐患，针对本岗位、本班组、本项目部、本行业和整个发电公司的安全工作实际，认真分析各个时期的安全形势和各个环节中存在的不安全因素，积极为企业安全工作出主意，想办法，踊跃向公司和领导提出有利于安全工作的合理化建议。加大设备更换及改造、提高设备健康水平；为了减少缺陷发生，保证设备完好，维持效高的设备可用率，明年没有炉子大修，我们将加大设备检查维护力度，集中力量整改设备，如铁路桥下消防水系统，铁路桥下生活水系统改造，新煤场消防水系统更换，碎煤机楼冲地水及消防水系统改造，综合泵房顶生活水系统更换，11#炉消防水系统改造，两台炉的环路消防水系统改造，12#炉定排二次门全部更换，11#炉。12#炉j阀放灰管改造，11#炉ab侧负压管改造，11#炉。12#炉炉膛出口非金属膨胀节更换，11#炉。