

2023年公司年会活动策划书 公司年会的活动策划(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

公司年会活动策划书篇一

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

总结表彰上一年、战略部署下一年

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00-13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13: 11 : 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同, 这个时间具体把握)

16: 50-17: 00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包, 先进个人与总经理合影留念, 主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00-17: 10 : 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯, 先进集体领奖人与总经理合影留念, 主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

18: 30之前 : 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 : 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始, 并第一共同举杯庆贺新年快乐, 祝愿公司明天更美好。

条件: 所有人都要参与, 不得推延, 每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目: 演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目, 这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

一：大型团队游戏活动：团拜年

人 数：无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的`成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30. 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

1. 本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2. 各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3. 各项支出都要有明确的票据。

1. 时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2. 录像拍照(丰富企业文化)

3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

公司年会活动策划书篇二

每到一年快结束的时候,各个公司都会以”年会晚会“的形式来组织各种活动.

一方面:在这个”企业盛会“中,公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触,与会者欢聚一堂,这不仅可以消除以往工作中的矛盾,还可以增进人与人之间的交流,实现企业内部的团结,增加企业凝聚力.

再一方面:在这个”家庭盛会“中,公司借以来总结回顾上一

年度各项工作,对下一年作出安排和部署,并表彰年度各项先进,迎接新的一年,促进公司的企业文化建设,表达对员工的问候和爱戴.

总结表彰上一年、战略部署下一年

(一)企业全体大会议程安排

12:30:全体参会员工提前到达指定会堂,按指定排座就座,等候员工大会开始.(会堂播放入场背景音乐)

13:00-13:10:大会进行第一项.音乐停,鞭炮响(背景鞭炮声).主持人宣布员工大会开始,向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志,并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》.

13:11:大会进行第二项.各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同,这个时间具体把握)

16:50-17:00:主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包,先进个人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺.

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:00-17:10:主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯,先进集体领奖人与总经理合影留念,主持人领掌祝贺.

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

(二)年会宴会相关安排

18:30之前:员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪.

18:55之前:总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前:主持人宣布晚宴开始,并第一共同举杯庆贺新年快乐,祝愿公司明天更美好.

(三)年会活动相关安排

条件:所有人都要参与,不得推延,每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话).

1. 全体表演节目:演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目,这个不能推掉,就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以.

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目.

4. 部门全体表演节目.

5. 员工自由安排表演节目.

(四)年会签到许愿安排

条件:每一个公司人员进来都要签到,并且写下愿望,挂在许愿墙上,最后整理做许愿册

(五)年会游戏相关安排

一:大型团队游戏活动:团拜年

人数:无限制

用具:酒酒杯

方法:大家相互之间进酒,拜年,祝福在新的一年里

二:成语对接

参与人数:全体

道具:无

三:活跃气氛、搞笑成语接龙:这个游戏的名字只是用来迷惑大家,而并不是真的要接龙.选出几位年轻人上台,让大家先在纸上写出5个成语,因为游戏题目叫成语接龙,所以大家会考虑的是成语如何接龙,最后一个字该容易还是简单.等大家都写好之后,让大家都把自己的成语向台下观众读一遍.然后让每个人在5个成语前加上”我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋“,这样连起来就变成”我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)“.有时效果会意想不到的搞笑.我洞房花烛夜时七上八下.

四:喝啤酒比赛

参与人数:若干

工具:酒、奶瓶

五:30.熊来了(我爱你更有趣)

参加人员:约束8-15人,分成若干组

游戏规则:

(1)各组第一个人喊”熊来了“

(2) 然后第2个人问:” 是吗? “

(3) 第1个人再对第2个人说:” 熊来了 “, 此时2号再告诉3号” 熊来了 “

(4) 3号再反问2号” 是吗? “, 而2号也反问1号” 是吗? “

(5) 前者再叫” 熊来了 “, 2、3、4号传下去.

游戏吧还有很多, 但是最终的目的就是让大家解除隔阂, 大家可以放下工作生活的压力, 尽情的挥洒自己, 使自己更好的融入这个团体中, 增加团队能力. 大家都融入到” 年会晚会” 中, 那么这次年会晚会活动策划就会很成功了.

(六) 年会与会人员须知

一: 员工无特殊情况必须参加公司年会, 年会进行当中有急事需要离开现场的, 需报经办公室主任批准同意后方可离开.

二: 晚宴及活动中, 员工可着休闲装或运动装等; 但在员工大会上, 建议主持人及参加述职的人员着正装出席.

三: 解除掉一切伪装, 尽情挥洒自己

(七) 年会预算费用

1. 本次年会活动所需支持的费用预算, 一定要有老板的明确批复. 整个年会活动的安排, 最主要的是费用支持, 只有这样, 我们才有把握办好.

2. 各项环节都要有专人负责, 各项费用也要落实到人.

3. 各项支出都要有明确的票据.

(八) 年会各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控, 不要太晚)
2. 录像拍照(丰富企业文化)
3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)
4. 进场、散场的接待、回家工作, 落实好(要有头有尾)
5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家:新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了, 也该散场了, 来年再见, 相关负责人做好离场各项工作.

公司年会活动策划书篇三

放松心情、全员参与, 过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一) 公司聚餐

(二) 内勤联欢会

***、舞台(宽: ;长: , 面积)

所需物品:

1. 背景红布(内容: 钟式图标、晚会名称)
2. 装饰灯光(旋转舞灯, 闪光灯及其它装饰灯)
3. 汽球、彩带、荧光棒
4. 高性能组合家庭影院一套

5. 高频度麦克风两支、无线话筒两支

九、晚会其它物资准备：

1. 茶水供应/啤酒、饮料
2. 特色水果、糖果、花生、瓜子等
3. 抽奖礼品
4. 各种游戏道具(详见具体游戏规则)

十、艺术拍照艺术摄影：

- 1、开场热舞表演者：
- 2、持人上台宣布晚会开始并致开场白
- 3、总经理致词
- 4、介绍特约嘉宾
- 5、娱乐文艺节目：
 - 1) 舞蹈名称表演者：
 - 2) 女声独唱曲目表演者：
 - 3) 男声独唱曲目表演者：
 - 4) 魔术表演名称表演者：
 - 5) 游戏：情侣——我猜、我猜我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等)，或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他(她)所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

6) 女生个人才艺展示名称表演

7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 男生个人才艺展示名称表演

12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演

13) 美少女合唱组名称表演

14) disco热舞伴奏音乐

15) 相声名称表演

16) 嘉宾节目名称表演

17) 英文经典名称表演

18) 校园民谣名称表演

19) 说唱/摇滚名称表演

20) 疯狂街舞名称表演

21) 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22) 小品名称表演

23) 吉他弹唱名称表演

24) 老师哥合唱组名称表演

25) 刘三姐情歌大对唱:

参加晚会的所有人按男女分为a□b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算;紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26) 晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a) 颁发男/女金曲奖;奖品:

b) 颁发游戏组合奖;奖品:

c) 颁发才艺展示奖;奖品:

d) 颁发个人/组合搞笑奖;奖品:

27) 等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28) 迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖:

二等奖:

三等奖:

道具：抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29) 难忘瞬间——公司人员集体合影

30) 晚会结束大合唱《难忘今宵》

十二：行政部收拾物品并整理场地。

十三：清洁工打扫场地

公司年会活动策划书篇四

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

融合梦想努力超越!

- 1、对xx年公司发展成绩总结，以及制定xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争本事。
- 3、表彰优秀，经过奖励方式，调动员工进取性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期(XX年XX月XX日至XX月XX日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期XX月XX日。

2、年会协调及进展期(XX年XX月XX日至XX月XX日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时时期(XX年XX月XX日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时光□XX年XX月XX日XX至XX□

活动地点□XXXX酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项资料。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长□XX

副组长□XX

副组长□XX

副组长□XX

主持人□XXXXXXXXXXXXXXXXXX

以部门或以中心为单位选送节目，也能够跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、资料丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目资料可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人□xx联系方式□xx邮箱□xx

节目编排：

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以到达预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点□xxxxxxxxx;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时光和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

?与会嘉宾的邀请与安排

- 2、嘉宾胸花的准备；
- 3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

- 1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；
- 2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；
- 3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；
- 4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全回到：

- 1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。
- 2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

- 1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

- 2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

- 3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专

业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

- 1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；
- 2、公司领导及嘉宾入席；
- 3、开场舞蹈；
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；
- 5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在xx之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；
- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，提议放到总结会议上。

节目表演：

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；
- 4、主持人宣布节目评选结果；
- 6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

- 4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；
- 5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请xx致祝酒词，宣告聚餐开始；
- 6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

- 1、地点：与节目表演场所在同一地点。时光□xx开始；
- 2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；
- 3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上

凉菜；

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确；

5□xx祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故负责人。

公司年会活动策划书篇五

居深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

xx大酒店会议厅□xx大酒店宴会厅；

1、年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定；

3、年会倒计时(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)；

4、年会正式演出时间：年月日晚19：00至22：00；

1、歌曲类；

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2)青春、阳光、健康、向上；

(3)与以上主题相关的原创歌曲；

2、舞蹈类；

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4)相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。