

最新转正入职工作简述 新员工入职转正 申请书入职转正申请书(优秀10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正 申请书篇一

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给__，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期

初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前一段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人:与人为善，对工作:力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。员工转正申请书尊敬的领导:我于20__年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人[]/shenqing/

__年__月__日

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇二

一、工作思想

积极贯彻公司领导关于公司发展的一系列重要指示，忠于公司、忠于股东、诚实守信、爱岗敬业、团结进取，进一步转变观念，改革创新，面对竞争日趋激烈的房地产市场，强化核心竞争力，开展多元化经营经过努力和拼搏，使公司持续的发展。

全面加强学习，努力提高自身业务素质水平。作为一名宣传销售人员肩负着上级领导和同事赋予的重要职责与使命，公司的销售计划及宣传方案需要我去制定并实施。因此，我十分注重房产销售理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

二、在开发公司的日常工作

我于年初进入公司以来，在公司开发部工作。在公司领导，主管领导及各位同事及各位同事的帮助下，我对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司一个月时间里，我主要负责开发公司的有关文件的保管，收发登记及文字处理等工作，并参加了李培庄商住小区的拆迁工作及李培庄商住小区的图纸会审。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能按时优质完成领导布置的各项工作，同时积极的对李辉庄周边楼盘进行市场调查，为公司的售房工作垫定了基础，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

在这期间我主要做了以下工作：

- 1、根据公司各月的会议精神，制定销售的月销售计划。
- 2、策划李培庄小区的宣传工作，制定出宣传方案，报领导审批后实施。
- 3、办理售房合同，负责开发公司的文件文字处理，保管资料的收发登记。
- 4、参加李培庄拆迁工作及合同的管理。
- 5、进行社会调查，接待客户，对客户保持联系。

首先，销售宣传人员的工作，销售人员必须做到对销售流程的遵守，并控制整个销售环节。

- 1、销售控制表。可以直观的显示所有楼盘的销售进展情况，并以制度销售改进策略，做好，绝不能向客户透露。
- 2、来电、来客的登记。填写客户资料表。无论成交与否，每接待一组客户后，立刻填写客户资料表。填写的重点是客户的联络方式和个人资讯。客户对产品的要求条件，成交或未成交的原因。根据客户成交的可能性，将其分类为□a□很有希望b□有希望c□一般d□希望渺茫，以便日后有重点地追踪询访。
- 3、销售登记。管理和登记销售的情况，包括认购资料认购合同，产权资料，付款资料。
- 4、换、退房管理。在销售过程中换、退房的原因，理由以及处理办法和结果。
- 5、催交欠款。处理销售过程中的楼款催交处理。

6、成交客户资料管理。登记已成交客户详细资料，方便公司营销人员有第一手资料，对客户进行分析，从而限度提高对客户的服务。

7、换户。需换户者，在定购房屋栏内，填写换户后的户别、面积、总价，并注明何户换何户，收回原定单；应补金额及签约金若有变化，以换户后的户别为主；其他内容同原定单。

8、退户。遇到退户情况，应分析退户原因，明确是否可以退户，报现场管理人员或更高一级主管确认后，办理退户手续，结清相关款项，将作废合同收回留存备案，有关资金移转事项，均须由双方当事人签名认定；若有争议无法解决时，可提请仲裁机构调解或人民法院裁决。

四、工作中的不足

第一，售房销售对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；
第三，自己的专业知识及理论水平十分有限不能很好完成自己的工作任务。

1、加强学习，拓宽知识面；努力学习房产专业知识、物业专业知识和相关法律常识。

2、加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。

3、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达

到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为_效力的机会。

此致

敬礼！

申请人[]/shenqing/

__年__月__日

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇三

本人于20xx年x月x日有幸成为公司员工。光阴似箭，岁月如梭，转眼间九个月快乐而充实的试用期已接近尾声，根据公司规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚来公司的学员，刚开始我很担心如何做好工作、如何与同事共处。但是这些日子以来，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，尽心尽力，履行自己的工作职责。在公司宽松融洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了工作流程，最重要的是接触和学习了不少相关的业务知识，顺利的完成了上级交予的任务，做好了本职工作，使我的工作能力和为人处事方面都取得了不小的进步。

我很感激单位给了我外出学习的机会，作为一名刚毕业的学生，我感到无比的幸运。在xx煤化工学习的两个月，不仅丰富了自己的专业知识，还提高了自己的实际操作水平，基本上能将理论和实际联系融合到一起。同时，也锻炼了自己的吃苦精神，提高了自身素质和思想意识。

在培训队这个集体里，大家互帮互助，共同进步，让我感觉到了家的温暖。在学习中，大家相互交流，使我在较短时间里，掌握了适合自己的学习方法，学到了不少专业知识，并在每次考试中取得良好的成绩；在与师傅相处的时间里，我学会了沟通交流的技巧；在专业讨论和讲课中，提高了我的语言表达能力和综合分析能力。在生活中，通过各种各样的业余活动，增进了大家的相互了解，促进了交流协作，同时也增强了我们大家的团队意识。

看到培训队的点点滴滴，我都觉得很开心，有一种激情和拼搏，有一种付出和奋斗。看到他们学习和工作的总结，就像看到了曾经的自己。培训队的生活值得我怀恋和珍藏，但更多的是激励我在工作和生活中充满激情，奋力拼搏。

由于工作需要，我被调回了xx[]从事xx工作。突然角色的转变让我有些措手不及，不知道自己该做什么，更不知道该怎样去做。在具体的工作跟前，我发现自己所学的太微不足道了。通过自我调整，我摆正了心态，不会的就虚心学习，不懂的就多问，很快就进入了状态。现在，我经常练习写作，熟悉xx项目的进展情况，及时填补自己在xx行业知识的贫乏。

四、对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，我感到十分内疚。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高，更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

在以后的工作中，我会加倍努力的学习专业知识，掌握更多

的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础；在作风上，遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨；在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人、的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着xx工作的全面开展，我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作中刻苦的学习，提高工作效率，熟练业务能力。为项目的发展做出自己应有的贡献。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇四

培训目的：

(1)使毕业生快速转换角色与心态，适应从校园人到企业人的转变；

(2)使毕业生系统了解本单位生产各部门情况，熟悉本单位产品基本知识、材料基本知识、产品加工工艺、测试、验收等相关知识。

培训时间：

20××年8月1日-20××年8月1日(1年)

培训要求:

师带徒(综合车间负责人为实习生在培训工作的第一负责人,对培训工作进行指导、监督、协调安排并及时反馈相关信息。)

培训对象:

20××年新入职大学生(3人)。

负责部门: 技术科

参与部门: 技术科、劳动人事科、综合车间(机加车间、装配车间)

第一个月

熟悉工作环境, 熟悉产品, 转变角色、心态

第三个月

能独立完成变压器的绕制及整机组装

第六个月

能胜任工班长的职务。

第九个月

能胜任班组、车间技术员的职务

一年

成为生产系统的骨干力

采用讲授、理论加实践相结合应用、实习老师指导、送外培训

1、第一阶段：了解单位的基本管理及入厂安全教育(由劳动人事科安全员负责)

1) 观看工厂宣传片介绍。

2) 了解工厂现状，人员和机构设置情况。

3) 介绍工厂职工考勤、日常考核管理制度。

4) 进行入厂安全教育培训。

2、第二阶段：机加车间(由综合车间胡辉建负责)

5) 了解机床工的安全操作规程。

6) 了解车床的分类及型号编制以及车床基本运动情况。

7) 了解车削加工的特点及运用。

8) 了解车床的主要部件及功用。

9) 了解车刀的种类及使用方法。

10) 了解典型表面车削加工方法。

3、第三阶段：装配车间(由装配车间张菊英、杨建红、赵宁负责)

11) 掌握组调工的安全操作规程。

12) 掌握材料的基本知识。

××) 掌握车间仪器仪表的使用。

××) 掌握车间现有绕线机的使用方法。

15) 掌握产品生产工艺流程。

16) 掌握工班长的职责。

17) 掌握班组长的领料程序及注意事项。

18) 掌握产品的测试、验收及故障分析处理。

19) 掌握产品的现场应用知识。

第一阶段：集中培训5天20××年8月5日-20××年8月10日

第一阶段□xxx

第二阶段□xxx

第三阶段□xxx

理论指导□xxx

培训监督□xxx

此次培训各项目成绩均已100分为标准。90分以上为“优秀”，80-89以上为“良好”，70-79为“一般”，60-69为“合格”，60以下为“不合格”。培训主要采取：分月评估和阶段式评估两种方法进行。月评估：每月对实习生进行产品理论知识考试及工作日志考察评估。（见附表1）阶段评估：（附表2）

第一阶段：由人力资源部组织进行考察与评估(安全理论考试)

第二阶段：由机加班组负责人配合职教专员进行考察评估。

第三阶段：由装配车间两位班组负责人及班组技术员配合职教专员进行考察评估。

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇五

1、在总经理的领导下，组织实施办公室职责范围内的各项工作，调动全室人员的工作积极性，督促全室人员全面完成任务，做好指导组织督查考核工作。密切各岗位之间工作关系，加强协作配合，做好衔接协调工作。

2、贯彻落实办公室岗位责任制，明确办公室人员各岗位职责。利用办公室内部例会，检查督促办公室职责的执行，培养办公室人员严谨的工作作风。

3、负责公司制度的建立、起草、修订、执行，督查各部门完成部门规章、岗位职责的制定，协调新旧体制之间的矛盾，协助部门做好制度的宣传、执行、督查工作；建立完善的行政管理体制体系。

4、为公司广纳贤才，认真把好招聘关，加强招聘人员的质量及招聘管理工作；规范用人流程，建立完善的人事制度管理体系，将“人力资源六大模块”熟练运用，做到科学化人资管理。

5、组织汇总公司年度综合性资料，为公司年度总结、工作计划和其它综合性文稿搜集整理提供材料，及时拟写、审核以公司名义制发的各种文稿，审核部门外发的文稿。严格按行文程序办理，保证文稿质量。

5、组织收集和了解各部门的工作动态，沟通公司内部信息，为领导决策提供可靠的依据和建设性方案，及时反馈处理意见，协助公司领导协调各部门之间业务工作，编写公司年度大事记。

6、做好具体的事务管理工作、以及临时性、突发性事务的处理工作；及时出好工作安排通知、节假日放假安排通知等事宜；做好档案管理工作和保密工作，将公司档案数字化管理。

7、积极配合其他部门工作，以公司未来发展为核心，为公司做强有力的支持工作。

20xx年已过去8个月，在剩下的5个月里，我希望能够在公司提供的大舞台上发挥自己的特长，把本职工作做到尽善尽美，为公司的蓬勃发展做出一点贡献。

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇六

您好！

20xx年七月份，我很荣幸成为实达的一员。到现在为止，已经试用了三个月时间，现申请转为公司的正式员工。

在这三个月的时间里，我收获了很多，认识了很多，也变化了很多。

刚刚从学校来到公司的时候，经过公司的培训，对公司的企业文化有了一定的认识，接下来就正式投入到工作中。因为公司应用的技术和以前在学校学的有些不一样，于是花了一些时间学习新的技术。从七月末到九月初，主要负责升级原有的项目，如更改数据库的索引类型，以及由此引发的程序变更，对一些组件如enterpriselibrary的升级和配置，以及原系统中存在的一些不完善的功能和存在的bug[]由于技术

的不成熟与经验的缺乏，在升级项目的过程中遇到了很多的麻烦。通过与师傅等前辈的沟通，一步一步寻找解决问题的方法，终于把问题一个一个地解决掉。在这个过程中，慢慢学会了如何独立解决问题，如何与同事沟通，同时也对技术有了比较深刻的理解，为以后的工作奠定了基础。

九月初到十月中旬，主要负责内蒙项目的web工程。这段时间，由于小组的其他三个成员同时出差在外，所以很多工作都要一个人独立完成。内蒙项目中，很大一部分业务是报表。由于之前在报表方面的积累不足以满足内蒙的需求，加之网上的资料不是很多。所有很多问题需要自己去摸索和实践，以找出一个合理的解决方案。经过近三周的摸索，终于对报表系统有了深刻的认识，最终完成了内蒙的报表业务。在这段时间，多少次碰到不解的问题，终于慢慢挺过来了，一次一次尝试，一个一个解决。后来内蒙有个技术主任打电话跟我请教报表方面的技术，不到两分钟就得以解决，非常有成就感。也因为这个项目，得到了师傅的表扬，为接受更重的任务和解决更难的问题，增加了自信。

内蒙项目结束之后，就开始进入---的项目中。项目很大，我们决定用一个新的框架去完成。这对我们是一次机会，也是一个挑战。不过一直以来，我们都相信最终可以顺利完成这个项目，也相信这个项目之后，我们在电子支付这个领域取得更重要的'地位，甚至成为这个领域的no.1

在这个项目中，我主要负责web服务端开发。面对新的知识，新的技术，我很兴奋；看到更炫的用户体验，很欣慰。但是路还比较长，有不少技术难题需要去摸索和解决。十一月初我们可能就要出差到郑州，全组投入到这个工作中。我相信这将是一次非常有价值的“旅行”。

(2)能够对原有的web系统进行升级和改造，以满足新的项目需求；

(3) 报表;

(4) 能够独立思考和解决一些技术难题;

(5) 能够比较顺利地和同事沟通;

(6) 能够比较快地适应新的技术知识并加以应用。

三个月以来，对公司和同事都有了比较全面的了解。给我印象最深刻的是，公司的领导和员工的随和。这让我感觉非常舒服，让我也很自信和坦诚地和同事和领导交流，即使想法不一定对，但经过交流，使我能够重新去认识问题，最后让自己更成熟，也更进步。对我们小组的认识也更深了，我们一起工作，有时候一起加班，一起吃饭，这个团队的效率和活力，总是让我无形中获得更大的信心和力量，总是会在碰到技术难题的时候给予我灵感和指导，让我解决一个个的难题。

这是我三个月以来的经历和想法，希望我可以与团队一起努力，共同为公司创造更大的价值，同时也实现我自己的价值。在此提出转正申请，希望可以成为实达公司的正式一员，我将一如既往地以最大的努力去实现自己的价值，完成自己的技术梦想，为团队，为公司贡献自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人□xx

20xx年xx月xx日

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇七

1) 第一周:

a□了解财务总监对此岗位在一定期间内的目标与期望。了解公司的文化氛围、通过相关资料等来认识公司的管理风格、管理理念、部门间的沟通方式等。

b□熟悉了解财务团队成员，并了解各同仁的工作职责、家庭情况、个人情况爱好等。

c□召开内部会议，了解工作内容、职责，各岗位的饱和度，意见与建议等。

2) 第二周:

a□通过查看资料及与各部门的交流，初步了解公司近几年运营情况，了解公司近三年运营目标并与先进同行对比，找到差异并分析差异。

b□分析判断我司在此行业中的位置及成长阶段，并分析在此成长阶段企业可能会碰到的问题或困难。

c□对于已分析的与先进同行的. 差异、成长阶段的可能困难、业务关联对未来的影响等进行系统性的分析与筹划，在向财务总监汇报及指导后，形成有效的预警方案，作为后续一定期间内工作的指导性参考。

3) 第三周:

a□基于对公司、对同仁有了初步的了解，开始理解与领会本年度的经营目标与财务工作目标及重点处理事项。

b□了解公司及各关联企业的组织架构、关联关系、主营业务、业务流程、资金流等。

4) 第四周:

a□学习各项财务制度、业务流程、管理制度。

b□阶段性的向财务总监汇报，并对比目标任务的执行情况。

5) 第五周:

a□深入理解现存的财务核算体系，从科目设置的统一性、账目核算的清晰性、科目运用的规范性、内控制度的有效性、总、分公司业务、资金的合理性、有效性等。

6) 第六周:

a□对于公司在外部环境、内部环境相对有个初步了解情况下，与财务总监沟通达到一致意见后，编制系统性的财务部对公司运营的支持方案与计划。

7) 第七、八周:

方案中需包含：公司目标、运营现状与先进的对比、现存的问题等通过组织建设、基础档案管理、资金管理、税务管理、预算管理、管理报告与分析、完善各项流程、制度建设等。

8) 第九周:

向财务总监汇报，并提交总经理办公会，得到批准后正式执行。

9) 第十周始:

对即定计划的执行管控，阶段核查效果、汇报、修正目标与方法。

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇八

1.1 培训对象

20xx年7月~20xx年4月对18名新入科护士，年龄19~23岁；学历：大专15名，占83%，大专3名，占17%。均取得护士执照。

1.2 培训方法

1.2.1 样板护士长(或带教老师)做给新入科护士看。样板即根据各项标准要求所做出来的模板，是新入科护士日常工作的参照物。护士长或带教老师将专科技术操作按本科室制定的计划内容，按标准逐项做出标准样板或实践操作示教样板，以最直观的方式让新入科护士明白专科技术操作金标准。

1.2.2 协同护士长(或带教老师)带新入科护士做。协同即带领、陪新入科护士完成各项工作。护士长(或带教老师)按专科技术标准做出操作样板后，要亲自和新入科护士按样板要求共同完成各项培训计划内容，一方面使新入科护士更理解样板内容，另一方面可以帮助新入科护士解决初次工作遇到的困难和心理障碍。

1.2.3 观察护士长(或带教老师)看着新入科护士做。观察即通过对新入科护士专科技术操作的全过程进行观察，以了解新入科护士专科技术操作中的优缺点。

经过样板和协同后，新入科护士已具备一定的专科操作技能，护士长(或带教老师)不能再帮着新入科护士去完成工作了，而要让其独立完成。这时护士长(或带教老师)一定要站在新入科护士旁边，选取不影响新入科护士工作操作的位置进行

观察，并进行记录，对做得不足的地方进行标注。

1.2.4 纠正护士长(或带教老师)指着新入科护士做。纠正即根据观察新收入科护士工作的结果，指出做得好的和做得不足的地方，然后对做得不足的地方进行纠正。纠正是确保过程指导效果的一个重要环节，但护士长(或带教老师)在纠正时要注意以下几个要点:纠正不足前要对新入科护士做得好的地方进行肯定和表扬，最好是当众表扬;纠正不足时最好对新入科护士单独进行讲解，同时多做演示动作，以加强记忆。

1.2.5 强化护士长(或带教老师)逼着新入科护士做。强化即按照样板标准坚持做下去，最终形成习惯。强化是一个长期的过程，护士长(或带教老师)必须逼迫新入科护士不断坚持去做，而且要根据样板标准做出考核指标，没达到标准的要进行处罚。这五个步骤有效完成后，新入科护士就可以达到护理管理要求和护理操作标准。

18名新入科护士，通过这五个步骤有效完成后，能独立完成专科操作，在护理部的专科操作考试中取得好成绩，同时受到同事和患者的好评和称赞，提高了专科护理操作的质量。

注重专科新护士的培训指导过程，提高专科技能，提高专科护士的操作能力，逐渐适应专科护理工作的专业性，顺利完成各班次工作。通过过程指导培训五步骤，使专科护理质量提升，新技术、新业务不断开展，在护理部组织的科室护理质量考核中，被评为优胜科室。

重视个体差异，重过程指导。由于新入科护士存在生理、心理、学历、学习能力等方面的差异，导致不同指导过程活动中的快慢、优劣之分，但护士长用心关注每位新入科护士，让她们自由选择五步过程指导中需加强的内容，多给予她们鼓励、肯定和支持，不当面评判。

这种培训方法的使用需要护士长的亲自参与和指导，以保证

培训效果，对18位新入科护士调查结果，“过程指导使我们在短时间内掌握专科操作技术”，“这种培训方法促进我们与护士长的沟通与了解”。故这种培训方法值得关注和推广。

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正申请书篇九

您好！

我于20xx年x月x日成为公司巴淮项目的外聘员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

1、经过两个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的'本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

转正入职工作简述 新员工入职转正申请书入职转正 申请书篇十

要把理论学习作为伴随课改全程的活动。二十一世纪，是一个信息时代，知识不断更新，新的`理念不断涌现，学习成为现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的工作，更需要学习。只有那些重视学习，善于学习的人，看问题才会更准，思路才会更清，行动才会更快。教导处将统筹安排，将学习安排到全校业务学习活动中，渗透到教研组教研活动中。在学习中，既要学介绍具体经验文章，也要学难懂的理论性较强的文章，防止东施效颦；既要学正面宣传的文章，也要学提出争议的评论，防止人云亦云。采用理论联系实际、集体与自学相结合的办法，要求每位教师做好学习笔记。并经常组织交流，使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。本期与上期一样，每周一篇学习笔记，一月一篇案例设计一篇教育故事。

1、严格执行课程计划。课程计划是法规，任何人无权变更，教导处将不定期抽查教师上课情况，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课或侵占技能课等现象发生，如有特殊情况确实需要调课的必须报请教导处批准。

2、本学期将继续组织教师学习常州市教研室修订的《中小学各科教学常规》，修订我校教学常规要求，使全体教师明确要求，自我对照，切实落实常规，有效地改进教学，全面提高教学水平与质量。教导处将提倡“推门听课，翻本检查”

工作制度，继续实行学月常规检查制度。

3、加强教研组建设。教研组是教师教学研究的主阵地，教师成长成材的摇篮。各教研组根据学校教学工作计划，结合本教研组的实际情况，拟定切实可行的教研组工作计划。教研活动做到定时间、定内容（学习课改理论、写读书笔记、钻研课标教材、集体备课、听评课，进行教法和学法的探讨等）、定好主题和中心发言人。教研活动要在“实”与“新”上做文章，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师x作、交流、共享教研成果。提倡各个教研组要创自己的特色，及时、认真总结得失，在期末进行交流，开展先进教研组的评选。

4、抓好集体备课。备课组活动集中与分散相结合x集中活动做到有组织、有计划、有安排，定时间、定内容、定主讲，突出重点，解决难点。着力提高集体备课质量，各班要针对班级实际进行修改，并在教学过程加以调整，倡导课后撰写教学后记和教学案例。

5、加强对教学质量的调研。教学质量是学校教学的灵魂和生命线。每位教师必须树立“有效教学”观念，增强质量意识，忧患意识，争先意识，努力提升所任学科的质量。本学期教导处将加大学科的阶段性调研力度，分析存在问题，落实解决措施，力争不使一门学科、一个班级、一个学生掉队。抓好几个调研与比赛，即一年级看拼音写汉字比赛，二年级朗读比赛，三一六年级“六一”作文比赛，低年级口算调研，中高年级计算、概念、应用题调研，英语阶段性调研。

6、抓紧毕业班复习迎考工作。认真总结上学期期末考试情况，分析我校六年级教学工作的现状，引导全体教师进一步明确各科教学中存在的问题，采取针对性的应对举措；及时召开毕业班家长会，加强家校联系沟通，做好宣传发动工作，争取家长配x支持，为学生复习迎考，打胜小学毕业最后一仗营造良好的家庭环境和有力支撑。抓两头，促中间，分类辅导，

采取学月考试，奖励前五名和进步大的等形式，努力提高毕业考试的优秀率和及格率。

1、加强课改实验的师资培训。本学期继续组织教师学习新课标，把握其精神实质，加强对三年级等使用新教材教师的培训与管理。

2、加大课程研究的力度。加强教研和科研的结x□以教研为载体，以科研为先导，促进全体教师实施新课程，改革课堂教学的水平。继续与教研室多联系，争取专家的支持、指导，健全教研制度，改革教研形式。各教研组制定计划时要立足本校，结x自身教学需要，精心设计好每次活动的内容，开展小型、多样、高效的教研活动，创造性地开展活动，让教研和科研活动真正为提高教师课程实施能力服务。学校将有针对性地组织有关学科的校级教研活动，对品德与生活（社会）等术科教研活动也将有所安排。以此全面提高教师驾御新课堂的能力。

3、继续加强课程管理开发的研究，根据教育部“综x实践活动课程指南”的有关要求，加强管理，使之不至流于形式，加强课程开发的研究，继续开展综x实践活动，本期综x实践活动由教师自愿报名参加，综x实践活动组组长郑志强指导，集中力量进一步开发、完善我校校本课程——《我的家乡——梓潼》，使校本课程真正成为拓展学生学习领域、促进学生个性发展、培育学校教育特色的重要途径。

2、鼓励、支持教师参加学历进修，组织教师参加继续教育，切实提高教师的教育实践水平。加强计算机及其网络技术的培训，重点培养教师利用计算机进行辅助教学的能力、教育科研能力和应用信息的能力。本期，要求每一位教师利用远程教育资源上俩节课，由张玉全作好记载。

3、积极鼓励教师参加各种评优课活动、学术研讨和参加教坛新秀、教学能手、学科带头人的评选活动，采取更加有力的

措施，着力造就优秀教师。

4、继续组织校课改积极分子、青年骨干教师、优秀教研组等评优活动，促使青年教师快速成长。教学是学校的主要、重点工作，提高课堂教学的质量是每一位教师每一节课所必须遵循的原则，教导处本学期将一如既往地深入课堂、深入各班，检查教学的各环节的落实，使我校的教学再创佳绩。

1、学校社会、家庭三结合促进小学生诚信品质的形成。

2、语文课题将申报“愉快识字法”。（市级）

3、校本教材开发，综合实践活动。（校）

4、数学课题组路漫漫其修远兮，亲爱的教师们，辛勤的付出，必会换来金秋的收获。