

2023年学校两纲工作总结(通用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

学校两纲工作总结篇一

送走了20xx[]我们又迎来了精彩的20xx[]从上学期的各方面情况来看，六（2）班班风积极健康，学生思维活跃，班干部的工作能力也有提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数一些自控力较差的学生。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步。大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结、积极、先进的班集体。

（1）学习《小学生日常行为规范》等，制定班规规范学生的行为习惯。

（2）开展丰富多彩的班队活动，丰富学生的生活，鼓励学生争做合格的小公民。

（3）力争做好每位学生的思想工作，使他们提高认识，不断上进。

（4）切实抓好班级的纪律，重点做好转化后进生的教育工作。

（6）结合父亲节、母亲节、劳动节等节日，进行道德教育。

（7）加强环保教育，让学生意识到环保的重要性，做个“环保小卫士”。

(1)、加强与各任课老师的联系，抓好各门学科的联系工作，关注学生每门课的学习情况。

(2)、成绩及表现好的同学要经常鼓励，即要肯定成绩，也要不断督促，使他们不断取得进步；成绩不够好的同学要常抓住机会鼓励，帮助他们找回信心，争取每一点小进步。

(3)、在学生中培养竞争意识，有“你追我赶”的比学风格。

(4)、开展写好字，读好书，做好文的活动。举办故事会，诗歌朗诵会等活动。

(6)、定期开展学习经验交流会，找出更好的学习方法。

(1)、布置美化教室，两周出一次黑板报。

(2)、丰富课余生活，培养兴趣，深化体育艺术活动。

(3)、认真做好两操，开展有益、健康的课间活动；

(5)、培养劳动技能，在家做力所能及的家务；

多进行安全教育，如交通安全、饮食安全、活动安全等。学生时时刻刻做到“安全记心中”，教师把安全教育工作登记成册。

二月份

1、制定好班级计划；

2、布置教室，落实各项成绩的评比；

3、引导学生适应新学期的学习，加强对學生行为习惯的训练；

- 4、 开展家长会；
- 5、 进行班干部的改选；
- 6、 出好迎接新学期的黑板报。

三月份

- 1、 开展“我为母亲送心意”的活动；
- 2、 加强对后进生的教育工作；
- 3、 强化开学初的行为习惯养成；
- 4、 迎接每月学习检测；

四月份

- 1、 举办班级写字比赛、毽球比赛；
- 2、 学习校园自编操；
- 3、 迎接期中检测；

五月份

- 1、 喜洋洋迎五一；
- 2、 举办学习经验的交流会；
- 3、 迎接校运动会；

六月份

- 1、 辅导学生准备进行期末考试；

2、写好学生操行评定；

学校两纲工作总结篇二

（一）在纠正个别明显错误的基础上，以提高击球落点准确性为主，加强基本技术的综合训练，提高训练难度。

（二）在掌握一般战术基础上，结合个人技术特点进行综合球路练习，强化攻弱点，压底线等基本战术意识。

（三）发展全面身体素质，适当增加专项身体素质训练。

（四）组织参加各种比赛。

（一）准备期

1、第一阶段：星期一到星期三

2、第二阶段：星期四到星期五

（二）比赛期：星期六

（三）调整期：星期天

（一）准备期第一阶段：

1、在巩固单一基本技术基础上，以提高头顶区击球步法手法为重点，加强各基本技术单线和复线训练。

2、加强全面身体训练，增加速度、力量比重。发展专项素质练习，以适应全场综合技术训练。

3、组织全队身体素质测试。

（二）准备期第二阶段

- 1、基本技术训练应提高到位击球能力，加强基本技术单线与复线结合训练和各基本技术的综合训练，提高落点准确性。
- 2、增加专项身体训练比重。
- 3、提高综合技术应用能力，增强战术意识。
- 4、组织内部循环赛

（三）竞赛期

- 1、按照竞赛规程要求，做好参加各种性质比赛的各项准备工作。
- 2、以固定、半固定线路练习和综合技术、战术训练为主，提高比赛能力。加强专项步法和各种轻负荷力量训练。

（四）调整期

- 1、做好本周参赛总结和训练总结。
- 2、整顿思想作风，整顿组织纪律，学习技术理论。
- 3、一般身体素质训练和基本技术补缺训练。

（一）准备期第一阶段基本技术50%，全面身体素质30%，专项素质10%，基技配合约10%。

（二）准备期第二阶段基本技术30%，固定球路和综合训练40%，专项素质29%，全面身体素质10%。

（三）竞赛期固定球路及综合训练30%，战术练习30%，基本技术20%专项素质20%。

（四）调整期基本技术30%，补缺练习30%，全面身体训练30%，

理论10%。

（一）准备期第一阶段头顶直线对角单一线路，头顶区高、吊、杀练习，网前搓、推、挑单线练习。

（二）准备期第二阶段头顶正手复线练习，头顶区高吊杀固定球路，高吊杀综合球路，网前搓、推勾配合练习，各种固定球路、个人不同特点的综合球路练习。

（三）竞赛期一般进攻、防守战术，各种固定球路、个人不同特点的综合球路、战术练习。

（四）调整期个人薄弱技术补缺练习，双打练习，各种游戏活动。

学校两纲工作总结篇三

1、办好刊物

刊物《校园读本》是“伊之梦文学社”的一面镜子，标志着文学社的形象。而且也在各方面反映了文学社的细节规章，反映了社员对共同梦想一点一滴的进程与同学们的关注。本学期我们仍把办好《校园读本》作为我们工作的核心。《校园读本》的文章来自于全校师生的来稿，文学社对社员们的来稿将进行严格选编、修改，力争每期刊物都保质保量出版发行。

2、适时举办活动

针对同学们知识面狭窄，写作能力差的现状，文学社将请学院优秀老师定期开设主题讲座，举办同学读书交流会，如：诗歌小论坛、小说晤会等，提高学生的能力。（由团委出面协调）

3、开展名著欣赏活动的“文学套餐”

写作需要积累。为了提高学生的文化底蕴,我们文学社将组织社员定期阅读国内外名著,如《水浒传》、《西游记》、《三国演义》、《红楼梦》《巴黎圣母院》、《呼啸山庄》、《简爱》等,并举办阅读交流会。

4、参加不同级别的征文投稿活动

在原基础上,加大发稿量。在校内以国家大事为征文主题,举办征文比赛,提高文学社影响力。

凡事预则立,不预则废。为了更好的开展工作,现将本学期的主要工作安排如下:

九月份:向xx级新生宣传文学社,招收新成员。召开文学社全体社员会议,制定新学期的工作计划,布置任务。

十月份:开展阅读活动,出版新一期《校园读本》。实施扩展工作,吸收更多的同学加入文学社,壮大文学社队伍。开展主题征文活动,并举行“演讲比赛”

十二月:照常开展工作,开展主题征文比赛

一月份:开展元旦征文活动,举行学生“朗诵比赛”。

学期末开好总结会,把一学期工作中好的方面给予肯定、表扬,把工作中的失误和漏洞总结为经验教训,为日后工作做铺垫。

学校两纲工作总结篇四

xx年,办公室将在学校党政的领导下,认真贯彻党的教育方针、政策,遵照上级部门的指示、决定,以学校总体工作目标为中心,以为学校、为教师、为学生服务为己任,加强学习,努力提高自身素质,在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效益地开展工作,充分发挥办公室的职能。

本年度学校办公室计划做好以下几方面的工作：

- 1、及时收发书面和网上文件，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给相关处室办理或通知相关教师。
 - 2、及时向县教委和其他上级部门上报各类学校的工作材料。
 - 3、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
 - 4、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
 - 5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。
 - 6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。
 - 7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。
 - 8、进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。
 - 9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面的顺利开展。
 - 10、加大学校的宣传报道，扩大学校的影响力和知名度，为学校发展营造一个良好的氛围。
- 1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，坚持每月对各部门常规工作开展情况进行一次统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参谋。
 - 2、进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工

作效率。

3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时以书面和小黑板的形式向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

4、加强与新闻媒体的联系。努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

5、促进档案管理规范化。根据档案工作要求，进一步建立和规范分门别类的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

6、建立证件保管和使用的责任人制度。

7、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

9、进一步完善行管服务人员岗位职责，定期督促、检查落实情况。

学校两纲工作总结篇五

母乳喂养是最好的喂养方式，为了保护、促进和支持母乳喂养，我院建立了孕妇学校，凡到我院产科门诊进行检查的孕妇需参加孕妇学校培训。从产前开展对孕妇加强健康教育，使孕妇和家属认识母乳喂养的好处和技巧，并对其进行具体指导，解决母乳喂养中的一些问题。具体计划如下：

- 1、师资;由我院妇产科医生或助产士担任
- 2、时间：每周第一个圩日下午3:00—4:00，讲课和看录像，讲课时间约25分钟。
- 3、平时给孕妇产前检查，可随时与产妇交流，解答孕妇提出的问题。
- 4、方法：
 - a□发邀请信，请孕妇及其家属参加培训
 - b□上课形式：集中讲解
 - c□坐谈形式：平时孕妇来产检时，以坐谈的形式交流意见，特殊情况进行个别指导。
- 5、新江卫生院孕妇学校
- 6、上课内容：孕期保健，母乳喂养知识和技巧。

学校两纲工作总结篇六

工作人员要按规定体检和培训，持证上岗。卫生工作应检查食堂情况，并卫生防疫的卫生监督和监测管理。

- 1、灭“四害”工作，专人，经费到位，措施。
- 2、卫生检查办法：红领巾值日岗每周抽查3次，检查，采用检查和不抽查相的，每周公布检查结果，发放竞赛优胜标志。
- 3、班级的卫生工作情况评比先进班级等依据。
- 4、绿化校园，美化环境。要教育学生爱护花草树木，爱护公

共财物，爱护花坛等风景建筑设施。

5、学生要注意视力保护，预防龋齿，防止传染病的；青春期的学生要培养的道德品质，的世界观，还要注意营养，体格锻炼，青少年的身心健康。

6、卫生保健活动，卫生知识宣传活动，学生预防接种及师生常见病的防治工作。教育学生注意用眼卫生，眼保健操和广播操；个人卫生教育，个人卫生习惯抽查，以养成讲卫生光荣，不卫生耻辱的新风尚。对学生一次健康体检，健康档案。青春期卫生知识宣教，卫生知识专题讲座。

学校两纲工作总结篇七

以《全国环境宣传教育行动纲要》和《面向21世纪教育振兴行动计划》为指导，以“绿色学校”为载体，推进青少年的素质教育和精神文明建设。

（一）创建绿色学校活动规范化、制度化 建立学校、家庭、社会三结合的主体教育网络。 培养一支合格的具有一定环保意识、环保知识的教师队伍。 全面动员，充分参与活动，力求活动具体化，务实化。

（二）教育工作优质化 充分利用先进电教媒体、网络，以学生为主体，教师为主导，加强环保教育在课堂教学中的渗透，使环保教育融于各学科教育之中。

（三）创建活动多样化 以活动为手段，促进学生环保意识的发展，使之主动并带动身边的人投身于“绿色学校”活动。

创建“绿色学校”作为学校素质教育的重要内容来抓。提高学生环境意识；培养学生良好的环保习惯；规范学生的环保行为。如校内外不吸烟、不乱丢、不乱倒、不乱吐、不乱写乱画，不高声喧哗，不损坏树木花草，自觉节约资源等。

（一）加强领导机构

1. 组织建立环境教育领导小组，专设环境教育办公室，并具体分管环保工作。明确分工，强化责任，优化措施，校长亲自抓，教育处、教务处和总务处紧密配合，将环保教育纳入到教育教学的各项活动中去。

学校创建“绿色学校”领导小组名单为：

2. 强化领导核心，建立以班主任和社会、自然、综合实践等学科的教师为骨干的教管机制。

3. 完善监督、检查机制，坚持记录，定期总结，按计划逐步开展教育活动。

4. 定期召开专题会议，推动校环保工作。

（二）完善环保队伍建设

1、定期组织教师开展环保教育的学习活动，增强教师环保意识，充分发挥教师主导作用。

2、建立学校、家庭、社会一体化的教育机制，以学校为中心，带动全社会环保意识发展，使环保教育成为全社会的共同责任。

3、发挥外聘环保领导的指导作用，利用培训讲座等方式促进环保意识发展，同时外聘市环保局领导指导环保教育工作，切实落实工作。

（三）绿化、美化、净化校园，加强学校环保硬件建设

1、绿化校园。整体规划校园建设，计划在校内加种草坪、观赏

树等，并对学校的花草树木布局进行调整，使校园绿化布局合理，覆盖率超国家标准。

2、美化校园。加强校园环境整治，美化校园环境。设立环保标语牌，悬挂环保主题的图片或美术作品。增设环保宣传栏，努力营造环保氛围。

3、净化校园。继续做好“无烟学校”工作，加强学校环境卫生建设，做到校园净化，课室整洁，宿舍卫生，厕所清洁，食堂卫生符合标准。

4、加强学校环保硬件建设。

（四）多层面、全方位，开展环保教育活动。

1、在教学中渗透环保教育，寓教育于活动中。挖掘各科教材中环保教育因素，结合环保的热点和敏感话题创造性地开展环保教育，发挥课堂教学的主渠道作用。各学科都要将环境教育列入科组计划，要有措施，有总结，培养学生自觉的环保意识和行为。

2、大力开展宣传，促进全社会环保意识发展。设立宣传栏，在各班级设立宣传墙报，校园内张贴宣传标语，充分利用板报、广播、图书室、电教多媒体设备、宣传环保知识，环保动态，并抓住各个环保宣传节，如：植树节、世界环境日、爱鸟周等，组织题宣传活动。

4、结合学生实际，开展有针对性的环保教育实践活动并组织 学生积极参加环保调研和社会环保实践活动。

学校两纲工作总结篇八

后勤工作是学校整体工作的重要方面，是学校一切工作展开的重要基础。特别是在“一费制”的实施，现实经费十分紧张的

情况下,学校要生存,整体要发展,加强后勤工作就显得十分重要。

以学校工作计划为指导,以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨,以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想,立足于学校现实,着眼于长远发展,坚持原则,开拓创新,为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

- 1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度,提高业务水平和管理能力。
 - 2、认真制定工作计划,各项工作按计划的制定和逐步推进。
 - 3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。
 - 4、对外处理好有关外事联系、接待工作。
 - 5、继续加强对食堂的监督力度,合理拾配菜肴,保证饭菜的质量,提高满意度,力争把食堂办成师生满意的食堂。
 - 6、对内坚持每日巡视校园至少一次,对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理,对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修,在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。
- 1、认真理财,做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续,做好各种帐目,并定期向教师公开学校财务运行情况,自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。
 - 2、规范收费,确保各项资金按时足额到位,决不超标准收费,不搭车收费,并于开学报名时公开各项收费标准,自觉接受社会监督。
 - 3、合理开支,确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支

由相关处室提出方案,由校长审批,学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过,报学校领导审批。

4、明确职责,严格手续。学校各项开支报销发票时,必须执行如下程序:当事人签证,主管领导核实,校长同意方可报销。杜绝先斩后凑,无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

5、强化学校资金管理,控制学校资金外流,学校资金不挪用,不借出。

6、针对学校面临生存与发展,同时还要逐年偿还债务。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度,做到账账相符、账物相符,同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理,做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存,以备不时之需。

2、学校财物实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度,领物登记签名,还物消号,防止财产流失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人落实责任。每期开学时维修、登记,采取一月一查一记载,由后勤牵头,对有关问题及时处理,损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修,否则将加倍处罚。维修采取自购工具,校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任,要有一式两份的登记册,一份交学校存档。一切物品不得随意借出:损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告,由总务处核实,报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班,包管一年,门窗、玻璃、黑板属人为损坏的,照价赔偿或购买、修理还原,学年结束,班主任会同学校清点。

7、学校所发物品,学年结束清收,争取循环使用。

1、在基础建设方面,本年度的努力方向是彻底廉价采买。

2、在校园绿化管理方面,巩固现有成果,加大管理力度,确保校园舒适清爽。

3. 本着少花钱,多办事,办好事的原则,实事求是,注重实效,不断提高校园文化品味,优化育人环境。

4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全,及时消除安全隐患。

1、努力营造优美的校园环境,加强对树木、花草的栽培与管理。加强楼内、校园内的环境卫生管理,着力创造良好的育人环境,进一步净化、绿化、美化校园。

2、加强服务意识,加强与其他部门的沟通,力争精细化管理。

3、将部分会电工的九年级学生组成小组,进行简单维修。

校务办后勤工作是比较繁忙的,很多事情因其他部门的工作开展或改变而要做出相应的调整。总之,本学期后勤办要紧紧紧根据学校的实际情况努力为学校的教育教学第一线提供优质服务,保障学校各项工作的有序开展。

1、开学工作准备,检查维修。

2、制定本学期后勤工作计划和财务收支预算报告。

3、组织学生入学报名、组织教师发放书本,卫生用具,有序进

行教学。

- 1、固定资产账册整理。
- 2、校园绿化带护理和修剪。
- 3、收费工作迎检。

- 1、教师安全知识教育。
- 3、学校安全工作自查。
- 4、消防设施安检。

- 1、学生安全知识教育。
- 2、“五一”长假值班保卫的安排。
- 3、水电设施安全检查。

- 1、期末财产清理, 兑现制度。
- 2、半年工作总结。
- 3、暑假安全教育。

- 1、设备设施维护。
- 2、假期值班保卫。

暑期建设维修。