

2023年目视化管理心得体会总结 目视化管理心得体会(优质5篇)

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

目视化管理心得体会总结篇一

目视管理以视觉信号为基本手段，以公开化为基本原则，通过将上级的指令、要求和意图以看得见的方式展现出来，有助于推动自主管理的贯彻，从而提升公司经营管理能力和经营效率。

目视管理是通过各种标示、标识、色彩将事物的状态展现出来，使其显现化，从而达到是谁都能很容易看出正常或是异常的状态的目的。

目视化管理在企业实际应用过程中有众多不同的称谓：可视化管理、看得见的管理、一目了然的管理、用眼睛来管理的方法。

目视化管理的三项基本原则：

1. 视觉化：标示、标识，进行色彩管理；
2. 透明化：将需要看到的被遮隐的地方显露出来；
3. 标准化：标明正常与异常的定量管理界限，使之一目了然。

二、目视化管理的目的

目视化管理能够使现场问题显现化，以便于问题的尽早改善，促进管理水平的提升。它直接给企业经营活动提供支持，能够提升生产效率并降低成本，简化管理者、监督者的管理业务并提高其效率，提高现场管理者、监督者的管理能力。

1. 目视化管理的核心任务不能够脱离企业经营的管理范畴，就管理目标而言，为p(组织发展)□q(品质)□c(成本)□d(交期)□m(士气)提升服务。

2. 就现场事务而言：为改善体质路线，亦为增量改善，目的是设法使作业达到更多的要求，诸如更正确的资讯、更简便的手续、更快速的传达。

3. 就管理效率而言：为合理化路线，亦为减量改善，目的是设法使作业达到更少的要求，诸如更短的时间、更小的空间、更低的费用。

目视化管理的最终目的是提高企业自身的管理水平，优化组织架构，提高工作效率，形成良性健康的企业文化。

三、目视化管理的内容

1. 规章制度与工作标准的公开化

制定明确合理的规章制度与工作标准的公开化，可以保持生产的连续性、比例性和节奏性，从而实现安全生产和文明生产，也可以更好的维护统一的组织和严格的纪律。凡是与员工密切相关的制度、标准、定额等，都需要做到目视化管理，公布于众，并要始终保持其完整性、正确性和干净整洁。

2. 生产任务与完成情况的图表化

生产现场是协作劳动的场所，只有将生产任务和完成情况用图表的形式公布于众，同时定期将各项计划指标完成中出现

的问题和发展趋势展示公布，促进生产任务按时保质保量的完成，工作才能更加有序和具有条理。

3. 与定置管理相结合，实现视觉显示资讯的标准化

将目视管理与定置管理相结合，建立完善、准确的资讯显示，如标识线、标识牌、标识色等，可以有效减少或消除物品混放和误置。因此按照定置管理的要求，合理有序的摆放物品，并采用清晰、标准化的资讯显示符号，将生产相关各种物品统统运用标准颜色标识，切忌任意涂抹。

4. 生产作业控制手段的形象直观与使用方便化

为了有效地进行生产作业过程控制，就要采用现场状况相符合的资讯传导信号，严格按照期量标准控制每个生产环节，减少或消除过量生产和库存的浪费。同时以便于由于异常原因导致生产停止时前道工序人员能及时看到并停止投入。例如，“广告牌”就是一种能起到这种作用的资讯传到手段。各生产环节和工种之间的联络，也要设立方便实用的资讯传导信号，以尽量减少工时损失，提高生产的连续性。又如，在机器设备上安装红灯，在流水线上配置工位故障显示幕，一旦发生停机，即可发出信号，巡回检修工看到后就会及时前来修理。生产作业控制除了期量控制外，还要有质量和成本控制，也要实行目视化管理。对于质量控制，在各质量管理点(控制)，要有质量控制图，以便清楚地显示质量波动情况，及时发现异常，及时处理。车间要利用板报形式，将“不合格品统计日报”公布于众，当天出现的废品要陈列在展示台上，由有关人员会诊分析，确定改进措施，防止再度发生。

5. 物品的码放和运送的数量标准化

物品码放和运送实行标准化，可以充分发挥目视化管理的长处。例如，各种物品实行“五五码放”，各类工位器具，包

括箱、盒、盘、小车等，均应按规定的标准数量盛装，这样，操作、搬运和检验人员点数时既方便又准确。

6. 现场人员着装的统一化与实行挂牌制度

现场人员的着装不仅起劳动保护的作用，在机器生产条件下，也是正规化、标准化的内容之一。它可以体现职工队伍的优良素养，显示企业内部不同单位、工种和职务之间的区别，因而还具有一定的心理作用，使人产生归属感、荣誉感、责任心等，对于组织指挥生产，也可创造一定的方便条件。

挂牌制度包括单位挂牌和个人佩戴标志。按照企业内部各种检查屏蔽制度，将那些与实现企业战略任务和目标有重要关系的考评专案的结果，以形象、直观的方式给单位挂牌，能够激励先进单位更上一层楼，鞭策后进单位奋起直追。个人佩戴标志，如胸章、胸标、臂章等，其作用同着装类似。另外，还可同考评相结合，给人以压力和动力，达到催人进去、推动工作的目的。

7. 色彩的标准化化管理

色彩是现场管理中常用的一种视觉信号，目视化管理要求科学、合理、巧妙地运用色彩，并实现统一的标准化化管理，色彩的运用受多种因素制约，不允许随意涂抹。

目视化管理心得体会总结篇二

第一次接触管理学是在大学一年级，记得当时看的书是山东大学出版社出版，展涛主编的《管理学》，这也算是本人管理学的启蒙教材吧。

由于本科就读的是行政专业，后来就陆陆续续学习了多门相关课程，也阅读了不少的管理学专著和教材。下面就管理学的教学和教材两个方面谈谈我的一点点不成熟的想法吧。

一、关于教学

(一)教学方式

可以说本学期的课程中，管理学是最能够吸引我并给我留下深刻印象的课程，其他一些课程的教学方式和本科时并无显著差别，旧调重弹的痕迹相当严重。我想研究生的教学首先是要找准定位，要分析教学受众——即学生的心理，采取生动活泼、寓教于乐的方式，这样才能产生良好的课堂气氛和教学效果。照本宣科不行，海阔天空也不行，要理论联系实际，原理结合案例。当然，这最终考验的是任课老师的教学态度和教学水平。

(二)教学内容

研究生群体的心理是比较特殊的，特别是像我们这些刚刚跨入研究生阶段的新生。我们这个群体，绝大部分年龄在22——25岁之间，绝大部分经历的是从学校到学校的人生轨迹，这是特别渴望自我实现的一群人，也是特别需要有效引导的一群人。因而在管理学的教学内容上，有两块领域特别重要：一是对自我心态的管理，一是对职业生涯的管理。这是研究生最为关注也最感兴趣的内容。俗话说：心态决定一切。研一的学生刚刚进行完角色的转换，不可能很快很容易就调整好自己的心态，对学习、生活、感情、社团活动、社会实践等彼此之间的关系和地位还不能通盘考虑、合理取舍。另外，大部分人对自己两年半后的发展取向认识不完全明晰，存在明显的摇摆、犹豫、观望心态。因而进行有针对性的心态调适和职业规划教育是很有必要的。管理学学科在这些方面有着得天独厚的优势，当然也有着义不容辞的责任。

二、关于教材

目前市面上管理学的教材汗牛充栋，当然也是良莠不齐，并且雷同现象比较严重。从我们学生的角度而言，希望能够看

到一本“更加写实、更加亲切”的教材。在我看来，现在管理学的教材往往太注重学术性、理论性、权威性，显得严肃有余、活泼不足，很像是一幅老者的面孔，而不是朝气蓬勃、睿智风趣的青年形象，然而学生总是更喜欢后者的。莘莘学子是教材的最终评价者，这个市场的份量无疑也是无穷的。

具体而言，教材的编写可考虑在宏观布局上遵循计划、组织、领导、控制四大板块，在微观结构上，可设置基本原理、典型案例、个人体验、学生感怀等几个栏目。基本原理要是权威、经久不衰的；典型案例要是新鲜、众所周知的；个人体验主要结合作者学习、生活、工作经历，阐述与原理和案例相关的想法和故事等，要有一定的启发性；学生感怀主要收集管理学学生的真实语录、作业等，要有可信性，如可让学生做一些关于职业规划或生活习惯的swot分析，然后收录其中，这样很容易引起学生共鸣。

人每天都生活在管理之中：分配时间、调整心态、作出决定、与人交往，大事小事，概莫能外，然能做到卓有成效之管理者，实乃罕见。

目视化管理心得体会总结篇三

专业知识的补充

以前在学校学习时虽然有质量管理这门学科，但对质量管理体系涉及不深，这次培训，梁老师的讲课由浅入深，由简入繁，对知识的讲解层层升入，使我对该体系有了更深刻的理解，弥补了以前在校时的不足。首先，梁老师从iso9000质量管理体系的背景讲起，介绍了国际标准化组织的成立与发展、我国对质量管理体系的引进和使用情况，并简单介绍了iso9000族及其标准。随后，梁老师将主要精力放在了iso9000族内容的讲解。其主要内容是质量管理体系的八项管理原则、质量管理体系的十二项基础、质量管理体系的专

业术语、质量管理体系的总要求和文件要求、质量管理体系的管理职责等等，这其中，质量管理体系的八项管理原则是重中之重，这八项分别是：以顾客为关注焦点、领导作用、全员参与、过程方法、管理的系统方法、持续改进、基于事实的决策方法、与供方互利的关系。

这八项原则主要内容是：顾客就是我们的上帝，能否满足顾客的需求是我们在这个市场中存活下去的唯一标准，而我们应该以满足顾客要求并争取超越顾客要求为最终目标，从而占领更大的市场份额，使组织稳步向前发展；领导在一个组织中起领袖、决策作用，只有得到领导的支持，才能使体系顺利建立并实施；在体系的建立、实施过程中不仅需要最高管理者的正确领导，还有赖于全员的参与，所以要对员工进行质量意识、职业道德、以顾客为关注焦点的意识和敬业精神的教育，还要激发他们的积极性和责任感，此外，员工还应具备足够的知识、技能和经验，才能胜任工作，实现充分参与；并且，质量管理体系的建立和实施是一个持续的过程，应坚持持之以恒的原则，不断的进步和发展；组织与供方是相互依存的，互利的关系可增强双方创造价值的能力，特别是对重要供方，更要建立互利关系，互利合作的双方实际上就是双赢，有利于双方降低风险；过程方法、管理的系统方法、基于事实的决策方法是质量管理的三个方法原则，如果组织能够真正有效的将三个方法运用到组织质量管理体系中，公司将会不断地持续改进。这八大管理原则形成iso9000质量管理体系标准的基础。

工作思路的拓展

在两天的培训中，梁老师不断重复一个词：过程。她提出的一个概念是：所有的工作都是通过过程完成的。我们把每项工作分开看，它的确可以划分成无数个部分，这每一部分都可以称为是一个过程。反过来说，这些过程组成了每项工作，我们可以把生产产品的行为分成了好多“过程”。质量管理体系本身用一些标准来控制这些“过程”的合格，这样，只

要过程合格了，产品就一定合格，而“过程”是所有事物共有的，所以我们应该清楚产品形成的过程有哪些，我们部门中的过程有哪些，是否得到了识别，然后将这些过程层层分解，落实到每一个人有那些过程，通过这样的分解，工作责任明确了、工作由复杂变简单了，这是最值得运用和借鉴的。这就给我将来的实际工作指明了方向：捉住过程，只有抓住了生产中的各个细节过程，使之有详细、正确的规定要求，并使之有效的贯彻实施，才能保证最终产品达到并超越顾客需求，从而在市场中生产并发展下去。

组织、个人的提升

在培训过程中，梁老师穿插着讲了很多实例，这些例子告诉我们：质量管理体系的有效贯彻和实施对一个组织和个人都有显著帮助。就组织而言，质量管理体系能去除组织中的不良和缺陷，改善组织中规章和制度，从而提升组织的管理水平和效率，增加组织收益，使得组织在市场竞争中始终保持有足够的竞争能力，使组织稳步向前发展。就个人而言，质量管理体系能帮助一个人提高自身素养，改善个人工作习惯，提高工作效率和准确性，从而实现自身能力突破，在将来的生活和工作中发挥更大价值，为社会、国家作出更大贡献。

这次培训给我带来的收获颇丰，但学习的目的是能运用到工作实际中去，还需要用很长的时间去理解和实践，而理解实践的过程中，又会不断地发现新的知识，再次被理解，就好像iso这个系统本身一样，不断地补充，完善自己，使自己趋向完美。这是一个不间断地过程，而我也在这个不间断的过程中逐渐成长，完善自我。

目视化管理心得体会总结篇四

我公司是经四川省人民政府金融办xx年x月x日批准筹建□xx年x月x日正式开业。开业以来，公司严格按照有关规定积极开展业务，在市、县人民政府金融办、人民银行的关心和指

导下，在公司领导的正确领导下，在公司各位股东的鼎力支持下，全体员工紧紧围绕公司既定的工作目标，同心同德，开拓创新，取得了较好的经营业绩，在短时间内为公司业务稳定、高效、良好地发展奠定了基础。

回顾和总结公司成立以来的工作，主要有以下几个方面：

一、业务发展平稳，经营效益实现稳定。开业以来，经过公司上下一致的努力，业务经营取得了令人相对满意的经营业绩。截止年末累计发生业务笔，累计发放贷款x万元，累计实现业务收入x万元。上缴各项税费x万元，各项成本费用支出x万元，年末实现净利润x万元。截至年末贷款余额x万元，到期贷款和利息收回率均为100%，信贷资金实现了良性循环，经营效益较为可观。

二、建章立制，确保业务有序发展。良好的制度管理是一个公司持续、稳定、长久发展的保障。我公司面对成立时间短、人员结构新、业务水平相对较低的不利局面，始终坚持“两条腿走路”，发展业务的同时不忘各项规章制度的建设。为确保小额贷款公司健康发展、业务规范运作，在公司成立初期，我们就组织制定了《贷款管理办法》、《财务管理办法》、《安全保卫制度》、《印章使用管理规定》及《贷款审批委员会工作细则》等规章制度。这些制度办法的实施，为小额贷款公司的正常运营、有效管理奠定了基础，从而保障了各相工作规范有序进行。

三、以抓培训为基础，全面提高从业人员素质。公司成立后，我们面对新公司、新人员，缺流程、缺经验的客观情况，组织全体人员发挥主观能动性，加大学习培训力度，并邀请专业人员进行信贷、管理、消防安全等相关知识讲座，以尽可能短的时间适应工作需要。一是抓好职业道德培训，引导相关人员端正态度，明确定位，找准方向，尽快进入工作状态；二是学习理解公司制定的各项规章制度，并适用到实际工作中；三是抓好业务学习。鉴于新进人员缺乏相关专业知识和从

业经验，有的放矢的开展了信贷知识、财务知识、法律知识的业务培训，促使从业人员在业务操作方面尽快适应工作需要。

四、努力开拓市场，用足用好经营资金。开业来，公司从领导到员工齐心协力，利用一切可能的关系和方式主动营销，选择了一批较为理想和相对稳定的客户，为小额贷款公司的后续和长远发展打下了良好基础。在做好存量资金计划安排的同时，对即将到期的贷款也按月度实施调度，进行计划安排，保证此部分资金占用上的衔接，尽可能降低资金闲路。同时为扩大经营资产规模，争取经营效益的最大化，公司积极向商业银行融资洽谈，为公司经营的连续性铺平道路。

五、强化风险防范，实现经营资金的良性循环。本着宁缺毋滥的原则做好市场客户的选择，这也是保证贷款资金安全的首要条件，对每一笔贷款均落实好有效担保，为贷款的安全提供第二还款来源保障。同时，我们要求业务人员在办理业务过程中严格按照规定程序处理，确保所有手续合法、齐全、有效。基于以上办法的严格执行和落实，公司自开业以来办理的所有业务均未产生不良，也没有发生拖欠利息的现象，保证了经营资金良好循环。

回顾过去，公司的各项工作取得的成绩有目共睹：业务经营方面，市场得到拓展，效益实现稳定；内部管理和制度建设逐步走向规范，在经营风险控制上得以明显提高；客户服务越来越细致周到，在做到风险控制和双赢的基础上，为客户提供了快捷、方便、细致周到的服务。经过开业以来一段时间的经营实践，各项工作不断向好，但存在诸多问题亦不可忽视，主要表现在：从业人员业务总体素质有待进一步提高；当前存量贷款结构不尽合理，需要逐步调整；贷后管理相对滞后，风险预警防范有待加强等。

二0xx年主要工作思路

一、继续抓好培训工作，全面提高员工技能水平。经过开业以来一段时间多形式的培训，公司从业人员业务素质有了很大提高，初步适应了业务经营的需要，但距要求还有一定的差距。主要表现在对实际问题的把握和处理上认识不够，层次不深，处理方式不得当，容易产生纰漏等，这就要求我们必须进一步加大培训力度，并保证学习培训工作的连续性。一是进行业务理论与实践操作结合的学习活动，提高业务人员独立办理业务的操作水平；二是加强职工的职业道德教育，帮助其树立爱岗敬业的人生价值观，有一个端正的工作态度和积极向上的精神风貌。

二、努力开拓市场，积极调整资产结构。为了资金占用和保障经营效益，前期在市场客户的开拓受到诸多客观因素的限制，使我们的客户群相对集中，散小客户占比很低。按照对小额贷款公司客户结构的要求，我们的贷款客户结构还不够合理，这需要进一步开拓市场，尽可能地将公司的客户结构达到一定要求。

三、加强风险管理，积极挖掘资金潜力，实现经营效益最大化。有效的风险管理是业务安全运营和效益实现的保障，要进一步建立和完善贷后管理制度，确保贷款“放得出，收得回”，保证效益。鉴于小额贷款公司经营资金来源渠道单一，可用资金额度受限的实际情况，在用足用活自有资金的前提下，进一步向银行寻求融资支持，对贷款利息收入部分也要充分利用，使公司经营资金规模最大化，确保经营效益的稳定实现。

四、合理控制费用支出，降低经营成本。在保证业务正常经营和员工待遇的前提下，尽可能降低和控制各项费用支出，对非必要支出部分更是要严格管理，教育职工严格遵行公司的财务管理规定，杜绝堵塞各项跑冒滴漏，以提高股本回报的最大化。

xx年即将过去，机遇与挑战并存、风险与收益同在的xx年正

向我们走来。新的一年，万象更新，我们公司的每位员工将以更加饱满的热情和昂扬的斗志，为实现公司xx年度目标任务而努力奋斗。

7. 银行上半年工作总结

目视化管理心得体会总结篇五

浦发银行乌鲁木齐南湖路支行营业部作为支行的一个窗口，承担着支行的对外结算和服务，为支行和客户建立合作关系起着重要的作用。支行营业部现有员工8人，在20xx年的工作中，在支行行长的带领下，紧紧围绕支行的各项工作，强化支行的6s管理工作建设，不断推进支行的6s管理工作，提高了支行员工的整体素质，使支行凝聚力明显增强，全员动手，齐心协力，支行环境日新月异□6s管理工作走在分行的最前列。

一、6s现场管理模式是经实践证明为一种先进、实用性强的现场管理系统方法，包括整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全六个部分，主要功能是为银行解决用好的空间、用足空间、保持环境清洁、形成良好习惯、重视安全等问题。成功的导入6s□可以改善和提高银行形象，促进工作效率提高，切实保障安全，是一件可以提高银行社会效益和经济效益的大好事。

所以支行自20xx年12月成立以来，从支行行长到员工就把6s管理做为支行工作的重要组成部分，成立了相应的推进组织，根据自身情况合理配置了资源，促使我支行的柜面及大厅的布置装修都严格按照6s管理的要求执行，营造了一个整洁、优美、有序、高效的工作环境，也成为乌鲁木齐分行的6s管理的典范和模板。

的提高。

6s管理的内容包括：清扫、清洁、整理、整顿、安全、素质。所以光靠改变工作环境是不能达到6s管理工作的真正目的。支行自开业以来就一直注重对员工进行6s管理理念的灌输，让每一位员工真正了解6s管理的真正内涵，让他们知道推行6s管理不但可以改变支行的形象，而且员工也从中受益非浅，整洁的工作场所让上班的员工心情舒畅，更好的服务客户。6s管理也是我行无声但最有魄力的营销员；可以从那里得到整洁银行美誉的赞扬，获得广大客户的信赖；在客户到我行来办理业务时，借此提高我们银行的形象，吸引更多的客户。

二、正是基于以上的管理理念，南湖路支行开业以来根据6s管理的要求制定了规范化、标准化和制度化的6s管理手册，明确确立了支行6s管理的方针和目标；支行6s管理组织架构；6s管理的职责分工；6s管理的操作规范和标准；6s管理的监督和检查；6s管理的分析和改进；6s管理概述等。

好。

三、在保障6s长期维持的管理工作中，支行一直强有力地贯彻执行以下六点，：

2、支行主管每月定期和不定期巡查现场，进行6s亮点、暗点观摩与点评。

5、设立各区域《6s的检查评分表》必须排出名次后公布，并与责任人的奖惩挂钩；

6、严格执行6s管理工作的考核，对在6s工作中表现优秀的员工进行奖励，对疏于6s管理工作的员工进行惩罚，以激励员工对6s管理的积极性。

四、支行在基础管理等方面不断发明创新，营造了一个整洁、优美、有序、高效的工作环境，对外树立了良好的银行形象。

支行根据现金区和非现金区的柜面结构及所需要要配备的各种设备专门请人设计了可以把各种电线杂物包住的柜子，走到柜台旁边视线可见的的范围内是非常整洁的，只能看到柜子，所有的电线杂物全部包在柜子里面。支行还根据柜员平时使用频繁的凭条和印章的长宽高，也请专人设计了放置凭条印章的盒子，使台面看上去即整洁又美观，也节省了空间。支行对每个岗位，每个流程，每个环节都进行了统一的规范，这样每个员工心中就有了一个标准去遵循，在工作中时时刻刻思考并按照标准来执行，慢慢就形成了一个统一的模式化的工作流程，使用支行的服务质量和效率得到了一个质的飞跃和提升。支行经常组织员工进行各种培训和学习，内容非常丰富，不仅限于和工作有关的业务知识和技能的学习，还请专业人士对员对进行色彩搭配、形体、化妆等各项有助于提高员工素养的项目进行培训，取得了明显的成效。

五、结合实际，寻找差距

支行目前虽然许多方面已经运用6s管理体系来进行管理工作，但离6s管理工作的要求还是有很大的差距，同样，我们也认识到，在6s管理工作中，我们还必须提高支行员工的整体素质和业务水平，并健全各项管理制度，并得以坚持以制度管理，这样就可以为6s管理工作的推进提高打好基础，因为6s活动的中心就是在于“坚持”。在工作中，我们离6s的要求也还有差距，例如整顿，我们目前办公室环境变得舒适了，但各种物品摆放、分类工作仍有很多方面要改善。这是日日做，天天做的事情。同样在岗位上要变得无垃圾、无尘灰、干净整洁，将设备保养得锃亮完好，并把这些工作制度化、标准化的管理工作还必须更进一步加强。通过学习，我们应该严格按照我行推行6s管理推进重点要求来改正自己的工作作风和工作态度，要深刻理解6s六个要素的含义、作用，以及在工作中的要领，使6s管理在我行得到严格的执行。