

2023年教学常规检查总结表 教学常规检查总结(优秀6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

教学常规检查总结表篇一

在接到教学检查文件通知后，各教学点的领导能认真组织学习，统一认识，认真做好自查工作，有的教学点还成立了该项工作的领导小组和自查工作小组，对检查的具体工作进行了分工，明确了职责。按照《成人高等教育外站教学管理工作手册》文件规定的各项检查内容和要求，仔细对照，逐项逐条先行自查，切实达到以查促教、强化管理意识、提高教学质量的目的。各教学点在做好自查工作后，并按照文件的要求及时将自查表和自查报告上报学院，使我们的教学检查工作得以顺利进行。

确保教学质量各教学点深知教学质量是办学的生命线，在重视教学管理的过程中始终牢牢抓住“质量”管理不放松。根据南理工继续教育学院的各项规章制度相应的制定了本教学点的工作人员的岗位职责和工作制度，多数教学点的教学管理档案资料完整，教学计划、教学大纲齐全，对每学期产生的教学任务书、教学实施计划表、授课课表、考勤记录表、考试日程表，基本上做到及时收集、整理、归档，有的教学点还配备了专职的教学档案管理人员，及时更新学生的管理信息和成绩，以及学籍变更情况并按照规定要求上报学院备案。

各教学点都非常重视师资队伍的建设，配备和聘请的教师责任心较强，资质符合我院教学要求，授课教师的档案较为完

整、准确。同时，有些教学点为了规范教师的行为不仅对任课教师制定了考核评估制度，还根据学生的反馈信息和教学情况综合评定，择优选取师资力量，确保拥有一支相对稳定、素质较高的教师队伍，保证了教学的质量。

- 1、个别教学点的各项规章制度还不尽完善，教学大纲还不齐全。
- 2、教学实施计划进度表不够规范，教学档案的管理还欠完整。
- 3、有的教学点对教学硬件设施的投入较少，对正常教学和教学管理缺少有力的支撑。
- 4、工学矛盾较为突出，没有提供有效的解决方案，不能保证正常的教学质量。

教学常规检查总结表篇二

20xx年秋学期工作已经结束，我担任的三年级语文教学工作也告一段落。回顾一个学期来的语文教学工作实践，我本着全面培养学生成为具有创新力、实践水平的高素质的现代人的思想，全身心地投入到教学中，圆满完成教学任务。现将教学方面的工作总结如下：

严格按师德的六条要求自己，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。通过政治思想、学识水平、教育教学能力等方面的不断提高来塑造自己的行为。使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

一学期以来我一直担任五年级的语文学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法，努力创建高效课堂。

1、尊重学生是以学生为主的关键。

在教育教学工作上兢兢业业，一丝不苟。本着对学生负责的态度去完成每一样工作。注重学科渗透，课堂教学联系学生的实际生活，创设民主、平等、和谐、融洽的氛围，体现自己幽默、诙谐的教学风格，使学生乐学、善学。关注学生，关注学生的全面发展。作业批改及时，并做好复批工作。教学中注意因材施教，培优补差作为教学工作的又一重要方面去落实。

2、分层合作，是实现合作、自主、探究的学习模式必由之路。

学生的层次不同，思考的效率不同，往往会造成一些学生怕思考，怕动脑，依赖别人的思想。比如我班的王升同、闫丽等同学。教学中如果让好中差混成一个小组，这样好的学生永远成为领头人，成为代言人，而差生永远就在小组中得不到重视。要解决这个问题必须实行分层分小组合作的方法。

3、明确学习目标。

语文教学最忌千篇一律，容易使学生厌烦。如果千篇一律地字词教学，课文分析，归纳总结，这样既费时又费力，学生学习完一篇课文也不知自己这堂课进步了多少。五年级的学生，字词教学完全可以放手让他们自己完成。他们有这个能力而且有各自独特的方法。让学生依据方法自我解决。最主要的是根据教材学生明白这节课要达到什么样的水平，解决哪些疑难问题，学到哪些解决问题的方法。这样课堂才能实效高效。

4、规范作业。

学生学习新课和知识的系统化、条理化，要靠一定的作业来巩固提高。通过规范化的作业使学生的思路明晰，条理清楚。养成良好的`学习习惯。这是新课程标准里的一个鲜明观点，

而规范化的作业可以使学生的习惯得以形成。养成学生良好的学习习惯。

5、制定帮教方案

1、提高课前准备工作有效性。

(1) 提高备课的有效性。

教学常规检查总结表篇三

由中心校组织的20xx年元月5日——元月7日历时三天的检查，现将各校研究活动，数理化作业检查情况总结如下：

1、各校的各种计划、制度都比较规范、完善。学校实行教师签到制。

2□xx小学制订的'对教师的考评方案措施得力，能调动教师的教书育人的积极性，操作性强，切实可行。

3、各校都制订有提高教学质量的若干措施，内容具体。

4□xx的学生体育活动也形成了制度，常抓不懈。

5、个别学校的考评方案千篇一律，方案不够完善。

1、各校都能按要求开足开齐课程，有课程计划。教案齐全，批改认真□xx的信息技术课教案书写认真□xx的体育教案多达30个课时□xx音乐教案符合书写格式要求，书写认真□xx音乐教案24次，教学后记书写比较具体认真□xx美术教案能从实际出发，符合格式要求，并采用了师生问答形式，有学生动手实践等环节，实用价值较高。

2、新华小学、体、音美教案齐全，但无作业。

3、其他学校体、音、美既无教案又无作业。

一街小学校本研修工作有计划、总结经验交流、读书笔记，反思材料、有教师论坛材料、学校对每位教师建立个人研修档案，研修工作做的比较好，其余各学校在校本研修工作上仅限于看书本写心得，学校应加大工作力度，抓好校本研修。

xx学习的比较好，学校进行了集体学习，领导不断检查提问，在检查中发现教师对教学常规内容掌握的比较牢固。其它学校虽进行学习，但或多或少存在不足。

各学校计划、制度健全，具体使用操作中xx等校工作做的比较好，都能结合实际开展各种各样的安全活动，值得借鉴的有xx把安全教育常识资料收集起来编成读本天天都有日报告记录□xx校开展的“百日安全”活动竞赛，安全活动演讲，“五要”“五不要”等活动，其余学校在今后的工作中要把安全信访工作做的更细更具体些。

教学常规检查总结表篇四

教学常规是对学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。因此9月27日我们组织教研组组长，对近期来我校所有教师的教学常规材料做了全面的检查。本次检查大多数教师都比较重视，检查内容基本完整、全面。现将检查情况总结如下：

教学常规检查的内容有：教师的备课、理论学习笔记、听课、作业批改；学生的作业及纠错等常规材料。

1、备课方面。

总体上看，老师们备课态度较认，能认真撰写教案，能将教材、教参、教案综合起来应用，有较好的实用性。

2、理论学习笔记方面。多数老师能认真写好读书笔记，记得详细，字数也远远超过了要求的量，并能写出自己的读书心得。说明这样的教师不是为了完成任务而读书，值得我们学习。

3、听课方面。多数教师能主动听课、评课，听课节数达到了要求，点评恰如其分，既有优点不足又有建议，做到了教学相长。

4、批改作业方面。本次检查大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。教师批改记录能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

1、备课方面。个别教师反思过简，部分教师没有按课时写反思。

2、作业批改方面。学生的书写还没有引起教师足够的重视，批改作业不要用一个大钩，应该给每一道小题目都要打上一个钩。加强书写训练，书写工整、大小匀称、疏密有致作文批改还有待加强。

3、听课方面。个别教师简评、总评填写过简。部分教师听课次数不足，不能主动学习、观摩同学科教师讲课。

教学常规检查总结表篇五

教学常规是学校教学工作的基本规范。常规工作的检查，是为了优化教师的教学行为和学生的学习方式，也是扎扎实实做好教育教学和教学研究工作的一个手段。9月28日，利用下午两节课教研室组织教学常规检查。教研室邀请王校长、各科组长、教师代表参加教学检查。今年我们的教学常规采用新的方式检查，把所有教师要检查的教案，作业等都统一收集到实验室检查，重点检查了教师的计划、教案、各教研组的教研活动策划、作业、作业记载等。现对检查情况总结如

下：

开学以来课表运行情况良好，老师们都能按照课表准时上课。王校长，教研主任都经常到班上检查教师上课的情况，一旦发现情况就及时找到任课老师指正出来。老师们都能认真执教。

被检查的教案，老师们都认真备课了，大部分教师教学目标明确，重难点把握得当，教学课时明确，教学流程清晰完整，教学反思是根据自己上课的实际情况来的，反思自己的教学得失，反思学生的学习情况，比较实在，教案书写工整美观。

但是从此次检查教案情况来看，也有美中不足之处：1、部分年轻教师没有把教学计划粘贴在教案的首页。2、有个别新进聘任教师的教案太过于简单，百来字就完了，这样的教案是不合格的。作为高年级的语文教案，尤其又是刚参加工作，更要严格对待，这样才有利于自己的成长。

3、有的教案中的教学目标太过于简单，或是目标定位太大，三维目标不明确。

4、有个别新进聘任教师教案格式不规范。

5、有少数老师没有课后反思，有的反思太过笼统，没有根据自己本班学生的学情来反思。

作业方面，老师们能够按时按量给学生布置相关作业，学生的作业书写工整，数学作业方面：格式规范，老师能给予恰当的提示性语言，指导学生更正到位，能做到一次一批。语文作业方面：练习册，大多数老师能做到及时批改。作文，少部分老师有眉批、旁批、尾批，评价有激励性，具体。写字，及时批改，学生字迹工整，看得出老师是认真指导了。英语作业：作业批改及时，认真。对学生有激励性评语。

作业也存在不足之处：

1、数学作业数字格式不规范，个别学生书写马虎。

2、语文练习册有少数老师就直接一个大题就打个打钩，甚至学生没做完就打了等第，没有及时指导学生完成，或者是学生更正后老师没有及时批改，个别老师批改不规范。有的学生书写马虎，老师没有及时纠正学生。3、部分老师作文批改不及时，这已经是第五周了，还只是誊写在作文本上。

班主任工作手册，座次表、学生基本情况登记、班干部情况都能认真填写，每周的工作都做了详细记录，班级好人好事都随时做了记录。但是有个别老师没有及时记载家访情况，缺少办工作计划，主题班会缺少记载。

针对以上的情况，教研室都一一做了登记，希望老师在收到“友情提示单”后进行整改。

该次常规中做得最好的就是老教师，和一些有丰富工作经验的老师，不论是教案还是作业都是认真及时批改，教学工作做得扎扎实实的，值得我们年轻老师学习。

我们学校大部分老师都是年轻老师，工作时间不长，经验不丰富，在此次教学常规检查中暴露了许多不足之处，我们教研室也会根据实际情况组织年轻老师们及时学习，相信大家只要及时更正自己的不足，多向有经验的老师请教，就一定会成长的更快。

总之，教学常规工作是学校工作的重要之笔，也是老师们业务水平的提高，需要每一位老师付出努力；教学常规工作也是一项长期的工作，需要每一位老师常抓不懈。

教学常规检查总结表篇六

本学期我们加大了对教师教学情况的过程管理及检查力度，实行备课、练习册、课堂练习本的常规一月一查的办法。最近一个月检查的情况来看，大多数教师都比较重视常规的'落实，现将检查情况小结如下：

教学常规检查的内容有：备课、练习册、课堂练习本。

其中：一、三、六年级附有单元学段目标及教材分析，特别是六年级的教案为手写教案，教学目标都能从：知识技能、过程与方法、情感态度价值观三个方面设置，非常详尽，值得学习。

各年级能做到二次备课，特别是一、二年级二次备课认真细致，能够根据不同的学情对教案进行修改，真正把教案用到了课堂。

从教学反思来看，各年级均有教学反思，记录了上课过程中的教学不足、教学亮点。其中二、三、五、六年级反思次数较多。

四年级的打印教案格式没有调整好，封面应单独成页，并装订好，上完课后应认真进行总结，手写教学反思。

表格式教案的老师可以根据教学实情做出一定的补充。希望在下一次常规检查中老师能够做得更好。

从作业的检查情况来看，各年级老师能合理布置作业，及时批改，并且在练习册上贴好标签。练习册完成了68次，三年级有课堂练习本作业2次。从作业质量上看，六年级最佳，学生书写工整，版面干净美观，教师批改认真，其次是三年级。一年级还采用了星星评价奖励。

从这次检查情况看，还存在很多问题。

从作业上交情况来看，二、六年级各少1本，四年级缺3本，五年级缺本。

从作业批改质量来看，四、五年级存在学生书写较为马虎的情况。请教师要及时批复作业，错题要及时更正。批改时要打好等级和日期，多注重细节问题。

1、备课时可以做多做二次备课，前期对学生的学情进行调查。多加强反思，提出改进措施。

2、作业本上教师可多写激励评语，规范学生的书写格式。

3、讲评方法要写具体，体现出明确的指导方法。从多个角度指导，让学生扎实掌握知识、做题方法。注重引导学生学法小结、学法迁移运用。

王艾乔

20xx年9月30日