

质检工作计划改进措施及建议(大全5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

质检工作计划改进措施及建议篇一

我们需要在团队中不断的探索正确的方向，在正确的方向上前进，才能促进意见统一，避免荒废宝贵时光和精力。

提高每件事的工作效率，才能节约出来更多的时间去做额外的更有价值的事。只要想去做些事，总归会遇到时间不够的大难题，唯有抓住效率，才能腾出时间。

作为一个有血有肉的人，不可能没有情绪，在遇到困境时，总是去追求积极的一面，既是一个正确的方向，也能避免自己陷入情绪的深渊中。

统一团队专注焦点，共同思考。

统一团队沟通语言，普及概念、词汇

专注提升表达效率，使用准确词汇，简短表达要点。

专注提升开会效率，30分钟里有大内容。

提高沟通效率，降低沟通成本。

增进默契。

增长见闻，提升学识。

在封闭的半小时里，每次活动的话题就是团队专注的焦点，所有小伙伴们一起思考同一个话题，轮流发表自己的见解。话题中出现的概念和词汇，能够被小伙伴们接受到，在后续的日常沟通引用到，就会增强沟通效果。

半小时的时间是一个非常短暂的时间，十个人的团队每人的发言不到三分钟，在话题讨论中需要全神贯注，表达意见时也需要言简意赅。随着话题不断丰富，既能增长见闻提升学识，也能建立共同的团队语言，增进默契，提升沟通效率。

质检工作计划改进措施及建议篇二

党的群众路线教育实践活动的主要任务是作风建设，集中到解决*、*、享乐主义和奢靡之风的“*”问题上，并透过“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，对作风之弊、行为之垢来一次大排查、大检修、大扫除。我重点学习了《论群众路线——重要论述摘编》、《厉行节约反对浪费——重要论述摘编》以及《党的群众路线教育实践活动学习文件选编》等，受益匪浅。充分认识到“*”问题存在，严重损害了党在人民群众中的形象，严重损害了党群干群关系。

(一)贯彻落实状况

我认真学习了马列主义、*思想、

*

理论、“*”重要思想和科学发展观，用正确的理论武装头脑，真正做到理论上清醒，从思想上行动上提高自己的工作责任心，树立一切为人民服务的思想。树立正确的世界观、人生观、价值观才能有坚定的理想信念，正确对待得与失、苦与乐、荣与辱、贫与富以及个人同他人，个人同社会的关系，持续清醒的头脑，发挥党员表率作用。同时，自律、自省、加强自身修养。大力加强党性修养，持续清正廉洁的生活作

风。要经常照一照镜子，看一看自己的言行举止是不是贴合党性政治纪律的要求，有没有差距和相违背的地方，常怀律己之心。

(二) 存在差距和不足

透过深刻反思，发现自己：第一、党员意识淡薄。很多时候不能以身作则，没有做到不仅仅在学习上、工作上要有优异的表现，而且还要能够认真地从身边的小事做起，努力在各方面不断充实自己、完善自己。组织纪律观念淡薄，有时候只顾管好自己，不能带动其他老师共同进步，把自己当成普通群众，没有发挥先锋模范作用。第二、自我约束力不强。忽视政治理论学习，导致党性修养等方面出现问题。第三、对不良行为不敢管，明哲保身，不愿得罪人也不愿管。

(一) 贯彻落实状况

从自我做起努力营造以勤俭节约、廉洁自律为荣，以骄奢淫逸、好逸恶劳等腐败行为为耻的良好氛围，从身边小事做起，一点一滴积累进步。

(二) 存在差距和不足

问题还是存在在行动上，在小事上不能始终严格要求自己，

(三) 有关状况说明

(一)*问题

工作职责心、工作用心性主动性有所下降。在学习任务繁重、时间紧、头绪多的时候，牢骚满腹，怨天尤人；在工作方面缺乏热情，工作不扎实，不细致不到位，表率作用不突出。

(二)*问题

(三) 享乐主义问题

没有做到始终刻苦学习专业知识，提高自己综合素质。满足于现状，陶醉于已经取得的成绩，不立新目标，缺乏新动力。

(四) 奢靡之风问题

这一方面，个人尚能抑制奢靡之风，终做到不铺张浪费。

(一) 政治理论学习不够深入，不肯钻研，学习自觉性稍差，重视不够。

(二) 在存在求稳和等靠的思想，不敢大胆去探索和创新因而学习、工作产生依赖性。主要表此刻有时学习、工作欠主动，遇到棘手问题，不肯动脑筋去想办法解决，产生得过且过心理。

(三) 是未能很好处理学习与工作的关系，往往以学习、工作繁忙的为借口放松政治理论学习，未能深刻认识到理论对学习、工作的巨大促进作用。

(一) 努力方向

透过对自己存在的问题进行认真剖析，找出了问题的根源，也认清了今后的努力方向，虚心诚恳理解大家的批评和帮忙，在以后的学习、工作中加以克服，要努力做到如下几个方面：

1、加强政治学习，提高自觉性、用心性。

2、要坚定立场，大胆主动，不计较个人的得失，以为党为人民的高度负责去做好本职工作，时刻牢记自己是一名*员，务必在*时发挥党员先锋模范作用。

3、合理地安排时间，针对性地解决目前学习、工作中存在的突出问题。

4、进一步加强党性锻炼，做一名优秀*员。在学习、工作和生活中，严格遵守党纪国法、严于律己，以身作则。

(二) 整改措施

第一、加强学习和提高理论水*，提高自律潜力。

第二、对自己做过的事经常总结，看看自己的哪些是正确的，哪些是错误的，坚持好的，改正错的，以此激励自己不断进步。

第三、改善工作作风，提高工作用心主动性，提高工作质量、办事效率。

第四、加强与其它党员同志的联系和配合，提高思想政治素质和道德水*。

第五、常常深刻分析自己，找到自己的不足。多与同事，好友交流，悉心听取他人意见，要不断严格要求自己，认识自己的不足，敢于批评和自我批评，改正不足之处，不断完善自我。

对党员教育形式多样化，让更多的党员走出去学习，理解教育提高党员的思想素质，真正发挥*员的先锋模范作用。

质检工作计划改进措施及建议篇三

(一) 改进沟通技能。

在很大程度上就是要处理好管理沟通中五个方面的问题：克服认知差异、抑制情绪化反应、保持积极倾听和建设性反馈、获取沟通对象的信任、避免沟通中言语和非言语的矛盾。

克服认知差异。管理沟通中的障碍往往会以认知差异的形式

表现出来。为了克服认知和语言上的差异就应注意以下几点：第一，发送者应该使信息清晰明了，尽可能使具有不同观点和经验的接受者都能理解。第二，只要有可能，就应该尽力了解沟通对象的背景，尽可能设身处地地从别人的角度看待问题，这有助于降低管理沟通中的模棱两可。第三，当传递的主题不清楚时，适当提问是至关重要的。第四，为了克服语言上的差异，要求接受者确认或重述信息的要点是很有益处的。要鼓励接受者提出疑问，对不清楚的要点加以澄清。第五，对信息的表达方式保持敏感也是十分有益的。有时，即使是一个微不足道的重新表述也会带来意想不到的有益效果。

抑制情绪化的反应。比如愤怒、爱、戒备、憎恨、嫉妒、恐惧、窘迫等，会使信息传递严重受阻或失真。处理情绪因素的最简单方式就是暂停进一步的沟通，直到对方恢复平静。管理者应该尽力预期员工的情绪化反应，并做好准备加以处理。当然，管理者也需要关注自己的情绪变化，以及这种变化如何影响他人。

保持积极倾听和建设性反馈。事实上，“听”并不是件容易的事情。积极倾听不是被动地听，而是集中精力对信息进行主动的搜寻。在积极倾听中，有十个关键必需掌握：1，需找兴趣点。要多想想发言者说的什么对我有用。2，评判内容而不是传递。不必太关注发言者的性格、特殊习惯、声音或服装等，要把注意力放在发言者说的是什么上。3，沉着。在完全理解发言者说的是什么以后再作评价，不要被其表面上的言语打动。4，注意领会要点。不要太拘泥于事实和细节，把注意力放在中心思想上。5，灵活应变。准备多种记录方法并选择适合发言者风格的方法。6，集中注意力。排除外界干扰，要离谈话者更近一点，不要看其他材料。7，训练自己的大胆。要培养用于挑战困难的信心。8，保持头脑开放。在敏感的问题上不要过于感情用事，不要让情绪影响到对问题的理解。9，充分利用思维速度的优势。实践证明，人们思维的速度是讲话速度的4倍，把省下来的时间用来思考讲话者说了什么。10，

努力去听。投入一定的精力。倾听虽然是一项艰苦的工作，但你得到的会超过你付出的。

获取沟通对象的信任。一个人的可信度是其谦逊、公正和善意逐渐为人所承认的长期过程的结果。世上没有创造充满信任气氛的捷径。与沟通对象之间的和谐关系只有经过前后一贯的行为才能逐步形成。发送者的可信度受其发送信息时所处环境的影响。这里的环境是指进行沟通的工作关系的历史。如果员工曾多次遭到管理者的轻视或管理者不履行其诺言，管理者与这些员工的沟通效果就会大打折扣。

避免言语沟通与非言语沟通的矛盾。因为言语沟通与非言语沟通的矛盾往往会造*们对信息理解的困难。降低沟通中不一致的关键是对其保持警觉，防止发送错误的信息。诸如手势、姿势、面部表情及其他重要的非言语媒介都应与言语信息“一致”。同样道理，分析别人的非言语沟通方式，并将所掌握的方法应用于自己同别人交往的过程，对改进自己的.沟通会有所帮助。

（二）注重沟通形式。

1. 管理纵向沟通。公开式管理被认为是管理纵向沟通，避免管理沟通中的障碍的有效方法。公开式管理是指与组织内所有员工共享重要的信息并共同发掘它在管理上的意义的管理实践。需要共享的信息包括财务目标、收入表、预算、销售额和销售预测以及其他有关公司的绩效和前景的数据。

2. 进行团队对话。这被认为是现代组织内横向沟通的主要形式。由两个或两个以上相互作用和协作以便完成组织预定目标的单位，谓之团队。团队成员共享信息，在各个方向上自由沟通，成员之间保持密切联系、相互协作一致，努力去达到预期目标。

3. 创造竞争中的合作。即建立竞争者之间的战略联盟。两个

或两个以上有共同战略利益和对等经济实力的企业，为达到拥有市场、共同使用资源等战略目标，通过各种协议、契约而结成的优势互补、风险共担、生产要素水*双向或多向流动的一种松散的合作模式。其实质是以对话代替对抗，以合作代替竞争，以实现“双赢”。竞争中合作，合作中竞争，已经成为世界经济发展的必然趋势，也是克服管理沟通障碍的更高境界。

质检工作计划改进措施及建议篇四

根据系实习领导小组的安排，我指导了2003级通信工程专业9名学生进行毕业实习。在实习过程中，大多数同学继承了师院人惯有的“吃苦耐劳、虚心好学、踏实肯干、积极主动、认真负责”的风格，实习单位的反馈情况表明，我们的多数学生具有较强的适应能力，具备了一定的学习能力、合作能力和沟通能力，能胜任单位所交给的工作。其中有5位同学还得到实习单位不同程度的表扬，部分同学已被实习单位聘用。同学们的收获主要体现在以下五个方面：

一是通过学用结合既学到了宝贵的实践知识和技能，又加深了对理论知识的理解，使理论知识与实践技能都有所提高。

二是提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

三是部分学生在实习单位受到认可并促成就业。

四是发现了自己的长处和优势，以及弱点与不足，为最后一个半学期的学习指明了方向。

五是切实体验了职业竞争和职业压力，感受了敬业爱岗、团结合作、用户至上的服务意识，思想上得到了深刻的教育，精神上得到了洗礼。

当然，同学们通过毕业实习，也反映出一些弱点与不足，罗列在这里不是有意揭他们的短，而是希望他们能够进步，并且对下一届实习有借鉴作用。

1、期望值过高

个别同学由于种种原因在学校里学得基础不扎实，希望通过毕业实习一举扭转被动局面，所以对毕业实习寄以很高的期望。殊不知，实习单位在接受实习生期间虽然有教学性质，但他们首先是用人单位，所以他们会先对实习生进行面试和短期观察，初步判断出实习生的基础和能力，然后因人而异地安排工作。一般不会安排实习生去做他们本来就比较弱项的工作。所以，实习生想通过毕业实习强化他们的弱项是比较困难的，除了要付出超常的个人努力外，还得有好运气碰上非常善待实习生的好实习单位和指导师傅。

这里奉劝同学们要立足于在毕业实习之前就要用功学好基础课和专业课，实习前也可以有针对性地恶补有关专业技能。否则，只能被安排做些难度不大、技术性不强的工作（如打杂之类），自己又不甘心，结果有可能连打杂也干不好。

当今职场，比较适合强者生存，说得更严重些是只有强者才能生存，正所谓“强者更强，弱者更弱”——这是符合“优胜汰劣”的自然规律和社会法则。所以同学们只有先做学校的强者，做学习的强者，才有可能做职业的强者，做社会的强者。

2、思想不成熟

个别同学不安心实习单位所安排的工作，实习过程中产生了思想波动。前面已经说过，实习单位首先是用人单位，所以他们会因人而异地安排工作。同学们应该先立足于干好已分配的工作，干得出色了，再向单位提出换岗位，自然会水到渠成。其实，学会干好自己不喜欢的东西，是走向成熟的

重要一步，是个人成长必不可少的，是人生的必修课。好在我们的学生能够在指导老师的下及时调整心态，顺利地完成了实习任务。

3、基础不扎实

个别同学在完成一些难度不大、专业性不强的工作（例如常用办公软件的使用）时没有体现出计算机相关专业本科生应有的能力水*。好在我们的学生能够知耻而后勇，通过虚心请教和主动参加培训很快弥补了自己的弱点。

4、文字表达能力弱

个别同学的实习周记写得比较简单，语句不够通顺，甚至还有比较多的错别字。其实，写作能力是一个人走向成功的重要工具。从最初的工作计划到最后的工作总结，哪一个环节不需要写作和表达。搞技术的人如果表达能力强，可以说是能文能武、如虎添翼，前途自然光明。希望我们的同学能够认识到这一点。

质检工作计划改进措施及建议篇五

1. 在工作中只是注重自己业务能力的提高。在*时的工作中，只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一门心思的学业务。忽视了与公司内部人员建立更加良好的关系。使得与同事产生了隔阂，彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解，没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中与每个部门没有很好的配合，同时也产生了被动。

2. 在工作中没有很好的讲究方式方法。在*时的工作中，包括在与客户谈判、聊天时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

对于自己存在的以上两点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

1. 不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。我们整个公司就是一个团队，公司的销售额不单单需要我们一线业务员，还要各部门的互相配合来创造，因此在工作与生活中还要与公司同事多接触、多沟通，尽快消除部门同事的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

2. 在工作中要讲究方式方法。首先，在*时的工作中，特别是在与客户交流，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确自己每次拜访客户的目的，拜访客户前要准备要自己所需要的资料跟拜访客户的主题；其次，在工作中会多向前辈们讨教成功的经验，并且把合适自己的方式方法运用到自己的工作中去。

对于公司工作：

1. 公司应该重视培训，特别是中层领导的各方面能力，员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。一个企业人才队伍建设一般有两种：一种是靠引进，另一种就是靠自己培养。员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。

2. 公司应该以多种方式激励我们员工，培训其实就是激励我们的方法之一，不能让员工有既来之则安之的心态，要让员工有付出有收获，当然根据马斯洛需求层次论来讲，我们不仅仅需要的是基本的物质与生理需求，在一个公司还应该要得到归属尊重等需求，这个正是公司向员工所付出的，在公司的战略方向战略规划中也应该所提及的。