

电信工作计划和工作目标(实用9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

电信工作计划和工作目标篇一

一、认清形势，强化领导，充分认识档案工作的重要性

档案工作是建设中国特色社会主义事业和全面建设小康社会不可或缺的组成部分，是发展先进生产力和建设先进文化的一项基础性工作。随着经济社会的发展，档案工作已越来越多地渗透到社会生活的各个方面，对于推进经济社会发展，促进三个文明建设起着越来越重要的作用。各单位要充分认识加强档案工作的重要性和紧迫性，进一步明确档案工作的任务，切实增强做好档案工作的使命感和责任感。

二、加强宣传，提高认识，不断优化档案工作发展环境

深入开展《档案法》宣传教育。加强档案业务学习，提高职工的档案业务素质；首先要组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识；尤其是档案人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档意识，提高自身业务素质和管理水平。各医疗卫生单位要把档案方面的法律法规宣传教育纳入单位政治学习计划，增强单位人员档案法制意识。

三、强化管理，明确任务，积极推进档案规范化建设

一是完善档案室管理。各单位要积极探索和运用档案管理的

新技术、新方法，结合本单位档案室的实际，增添必要的设施，确保档案安全。二是建立健全档案管理制度，即：立卷归档制度、工作职责制度、岗位责任制度、保密制度、考核制度以及学习制度、工作程序、查借阅档登记簿等，形成档案管理制度化、经常化、规范化和科学化。三是明确具体任务、目标和要求；同时，按照市、区档案局的要求，区疾病预防控制中心、区血吸虫病防治站、区妇幼保健院、区二医院、区中等卫生职业学校、石板滩镇卫生院、大丰街道卫生院、清流镇卫生院、城东社区卫生服务中心9个单位的文书档案和科技档案要顺利通过市、区档案局的复查，达到规范化管理的规定标准。

今年档案工作任务重、要求严、标准高，各单位领导必须按要求及时做好整理、归档、鉴定、分类、编目、排架、入库，做到管理规范，利用方便。同时，配合卫生的各项改革管理工作，以积极主动热情的服务态度，做好档案提供利用工作，树立良好的窗口服务形象。切实抓好档案规范化管理，把档案规范化管理工作作为今年单位工作的重中之重来抓紧抓好。实现单位档案管理提档晋级的目标。

为加强分局档案管理工作，提高分局档案管理的规范化、科学化、现代化水平，贯彻科学发展观，按照师局的工作部署，全面开展好档案工作，为了更好地做好档案工作，努力把我分局的档案工作提高到一个新水平，制定2015年档案工作计划。

一、3月份开始对分局20xx年度档案资料进行整理、收集、汇总、录入、立卷。

二、继续完善20xx年分局“组织机构沿革”、“档案效果利用汇编”、“大事记”、“借阅登记簿”等汇编资料的续编工作。

三、切实加强档案管理工作。完成20xx年度的文书档案立卷

工作，进一步建立健全各项档案管理制度。

四、进一步完善电子档管理工作。开展好我分局电子档案管理工作，逐步建立起完善的电子文件归档机制，做好电子文件和纸质文件同步归档和有效管理工作。

六、加强档案业务学习，提高档案人员的自身业务素质和管理水平。组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识；尤其是档案管理人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档意识，提高自身业务素质和管理水平。

七、狠抓档案业务建设，使之达到规范化、科学化和制度化。按照档案等级认定的标准、认真做好档案自查工作，自查工作要逐项进行，认真细致，对自查中存在的问题，要提出整改措施，限期整改，原则上缺什么补什么，完善补充，提高标准，保证质量。

1.工作分析计划书

3.工作计划书范文

4.工作计划书模板

5.销售工作计划书

6.工作计划书英文

7.班级工作计划书

8.社团工作计划书

电信工作计划和工作目标篇二

解决旧制度与新制度之间的矛盾，探索新老制度适用性，依法修订完善合理的、适用公司实际的规章制度，使公司管理做到有法可依、有章可循；全面推行质量管理体系，加大奖惩力度，逐步完善“自我管理、自我约束、自我激励”的质量管理体系。

对各岗位员工进行全面的岗位应知应会培训和系统的岗位理论知识培训，提高公司员工的整体素质和专业能力，打造知识型员工队伍。

坚持“安全第一，预防为主”的方针，抓好安全生产建设，强化员工安全意识，逐步建立安全生产细化标准。

综合管理部的工作性质要求就是两个字——“服务”，只有先做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务的过程中参与公司的管理工作。做好综合部工作，水平在综合、灵敏在信息、权威在督查、形象在接待、瓶颈在运转、评判在领导。

因此，必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是灵活变通意识；四是自立自强意识；五是分工协调意识；六是团结协作意识；七是廉洁自律意识。

举办积极、健康、向上的业余活动，增加员工之间互动机会，增进友谊，加强团结，进一步丰富公司文化。

在职责范围的事情要力争做到快速、准确、完善。不属于职责范围的'应该及时上报，或根据实际情况灵活变通，总体原则高效、快速、准确。

根据各部门等分工确定主要负责人、相关主要工作职责与权限及直接领导，做到分工明确、责任到人。由主要负责人向

领导负责、行使相应部分权限和责任，并接受其它员工监督。

进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。建立相应的批评、罚款、问责制度。

增强服务意识、提高工作能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决。对领导交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成程度。强调工作跟进、建立结果反馈制度。

进一步规范、细化管理工作，提高有效性。要严抓实施目标管理，确定赶超目标，采取有效措施，加强对目标制订、实施过程和执行结果的评估考核，不断提高工作标准和管理水平。

努力当好员工生活贴心人的角色，让员工有归属感，能够最大限度的发挥自己的工作热情。热情接待员工问询、及时解决员工提出的问题等、时刻关注员工思想情绪波动，努力营造和谐向上的工作氛围。

加强对公司各种物品的科学规范管理；加大对办公费用使用的控制力度，严格使用程序，完善监督体系，对一些易耗品提前计划、及时补充，确保公司各项工作正常平稳开展。

总结过去展望未来，相信新的一年，综合管理部全体员工本着“低调做人、高调做事”的原则，团结一心、全心全意以公司发展为己任、以员工满意为目标，在公司领导正确领导下一定能够开创xxxxx有限公司美好的明天！

电信工作计划和工作目标篇三

三、加快推进全区公共卫生服务中心项目建设

四、继续深化医药卫生体制改革

- 1、加强全区社区卫生服务中心和乡镇卫生院的管理，提高服务质量，扎实推进基本公共卫生服务均等化。
- 2、确保完成基本重大公共卫生服务项目年度目标任务。
- 3、抓好重大疾病防控工作。

五、规范医疗服务行为，强化卫生系统行风建设

- 1、继续开展好创先争优、“三好一满意”、平安医院建设活动。
- 2、继续开展打击非法行医专项治理活动。

组织动员全区人民，深入开展爱国卫生活动，做好迎接省级卫生标兵区检查工作，力争一次性通过省级验收，使城市基础设施建设迈上新台阶，卫生综合管理能力再上新水平，市民精神面貌发生新变化，社会经济发展取得新进步。

电信工作计划和工作目标篇四

斗转星移，新学期已然来临。一直以来，办公室负责学生会的文字记录和文件整理工作，将各个部门的活动整理成文件，统筹各个部门的工作关系。结合去年的工作情况，根据本学年的工作要点，特做出以下计划，以便更好的做好办公室工作。

指导思想：坚持培养各方面能力，努力使工作做的更好。

1. 负责统计学生会主要成员（老师、主席团、部长、副部长）的联系方式并打印成表。

2. 负责统计各部部长、副部长的具体人数，制作工作证。

3. 负责安排学生会值班人员，这是工作的重点。

4. 负责做好每次的会议签到，会议记录以及活动总结工作。

5. 负责编写校、院各类活动的新闻稿，重点偏向于我系的。

6. 负责通讯工作，每次开大会及时通知各部部长，开展活动通知校刊、校报记者。

1. 收取各部门的活动策划书、计划书、活动总结，帮着及时提交以协调工作。

2. 协调并帮助其他部门开展工作和活动，例如校运动会等。

1. 分工明确，高效高质量完成个人所分配的工作任务。

2. 不断学习，以提高自己的综合素质。

办公室是一个工作繁琐的部门，但作为主席团与各部门之间的纽带，其作用尤为重要。因此，办公室成员一定要认真完成各项工作，努力培养自己的能力，同时还要学会保持工作热情与上进心。

电子信息工程系团总支学生会办公室

20xx年12月10日

电信工作计划和工作目标篇五

社会工作计划书模板怎么写?下面就是为大家整理的社会年度工作计划书和社会工作个案服务工作计划书, 欢迎阅读!

展望未来, 我们的前景充满希望, 要使社区经济全面协调持续发展, 我们必须坚持服务村民和保证村民利益为出发点, 按照建设幸福和谐新高桥的总体要求, 为推动和谐高桥的全面发展, 结合社区实际情况, 制定xx年工作思路。

(一)、指导思想

深入贯彻落实党的xx大精神, 以落实科学发展观为统领, 以党建工作为龙头, 以“打造新高桥商圈”为战略目标, 以构建和谐高桥为工作主题, 以经济发展为工作核心、促进和谐高桥的全面发展。

(二)、工作目标

坚持全面加强和改善党的领导, 创一流的领导班子;

坚持创新服务意识, 转变服务方式, 促进经济发展;

坚持服务社区, 服务居民, 促进社区建设健康有序发展。

积极构建幸福和谐新高桥。

(三)、工作任务和措施

1、围绕构建幸福和谐高桥这一目标, 形成经济发展有序、服务功能完善、居住环境舒适、治安秩序良好、文化教育繁荣、管理手段先进、人际关系融洽、自治参与广泛的和谐社会发展态势。

2、贯穿经济建设这条主线, 实现经济提效。

3、贯穿社区建设这条主线，实现发展提质。

以社区党建为龙头，探索社区党员教育管理工作的新机制新方法；

标本兼治，强化教育，不断加强党风廉政建设；

强化和完善社区、小区、楼栋三级组织体系；

以社区文化建设为抓手，提升社区文化品位；

以社区服务为核心，拓展社区服务领域；

以社区自治为方向，顺利完成社区换届选举；

以社区共建为载体，做到共驻共建，资源共享，逐步形成自治型、服务型、平安型、学习型、生态型社区。

4、抓好拆迁安置工作，切实改善居民区生活质量，营造和谐的人居环境。

5、抓好社会保障服务工程，实现保障扩容。

，营造和谐的生活保障环境。

6、力争社会综治工作有新突破，打造平安高桥。

二是做好平安社区创建工作，并将平安社区创建触点向小区、楼栋、单位延伸。

四是做好法制进社区、进楼栋、进家庭的普法、学法、用法工作。

7、力争在小区管理模式上有新的突破，

8、力争在计划生育服务上有新的突破。

坚持以人为本，搞好服务，一是搞好政策服务、生殖健康服务、药具宣传服务、随访亲情服务，二是充分发挥计生协会作用，实现居民的自我教育、自我管理、自我服务，提高群众对计生工作的满意度，争创先进。

9、力争在城市管理上有新的突破，实现管理模式两个转变，变被动管理为主动管理，变突击管理为经常管理。

充分发挥各个小区城管专干的作用，扩大管理覆盖面。

一、活跃社区文化，广泛宣传社区精神文明公约，提高文明新风、文明行为，利用社区资源，开展科普宣传、法制宣传，青少年校外思想道德教育，办好家长学校等各类宣传和培训活动。

管理好文化活动和图书阅览室。

二、搞好社区综合治理，认真做好户籍管理及外来人员私房出租户的管理，完善综合治理组织网络，形成群防群治，杜绝黄、赌、毒现象，及时做好民事纠纷的调解，做到公平公正，确保社区内无重大刑事案件，让社区内的居民安居乐业、秩序良好。

三、做好充分就业社区的各项工作，让更多的下岗失业人员在政府劳动部门、社区的关心下，实现稳定就业，树立自主创业、健全就业援助等，为构建和谐社区扎扎实实做好充分就业社区的各项工作。

四、加强组织建设，完善全体党员生活和管理制度，坚持“三会一课”制度，增强党组织的凝聚力、战斗力，充分发挥党员的先锋模范作用，发挥领导核心作用。

五、发挥社区自治功能，认真执行社区自治章程和各行自治制度，办事公正公平、监督措施落实，群众满意。

六、搞好社区环境卫生，坚持环境卫生自查制度，每月自查2次，发挥社区内卫生监督员的作用，做到社区内净化、绿化、亮化、无脏乱差，确保环境整洁干净。

七、坚持以人为本，推进和谐社区建设，加强自身学习，加强党员队伍建设，不断提高做居民工作，为居民谋利的本领，做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，不断完善社区服务功能，努力为群众办实事，办好事。

八、加强社区服务，提高社区服务质量，发挥社区志愿者队伍的骨干作用。

服务项目多样化，积极开展社会养老、敬老爱幼服务活动，开展健康咨询量血压等服务活动，热心做好弱势群体、困难家庭的生活保障工作，积极为下岗失业人员服务。

开展热线求助服务，为居民排忧解难。

大力宣传计划生育工作计划，热心为育龄妇女服务，计划生育率达100%。

居民社区工作计划是如此的重要，所以我们在不断的前进中，在不断的发展中，社区工作一定不要落下，社区工作室保障人民生活生产的最坚强的后盾。

当然在社区工作中，会遇到各种各样的困难，不过这些都是需要更大的努力，才会克服，相信xx年我们的社区工作一直会持续下去！

一、 案主资料

姓名:小虹

性别:女

年龄:10岁

生理特征:个头较高, 肤色偏黑

家庭职业背景:农民, 但父母长期在外打工

对亲身父母则感情淡薄。

二、 案例陈述

主要问题:心理阴影, 性格转变, 沉默寡言, 一定的厌学情绪

背景材料:小虹家总共有4兄妹, 她排老二, 上有一个姐姐, 下有一个妹妹和一个弟弟, 家里为了逃避计划生育处罚, 便将幼小的小虹送往姨妈家抚养。

那时姨妈家经济尚且宽裕, 欣然接受, 便承担起抚养小虹的责任。

小虹聪明可爱, 再加上得到姨妈(原为一名教师)的精心教育, 一直保持着优秀的学习成绩, 无论在学校还是在家里都表现活泼, 令人喜爱。

小虹在姨妈家慢慢成长的过程中, 很喜欢姨妈家, 也逐渐将姨妈当成自己的妈妈, 并一直称呼姨妈为“妈妈”, 自己的亲身父母会偶尔过来看望小虹, 但小虹和亲身父母的亲热程度显然不如和姨妈亲昵, 甚至在姨妈、亲身父母同在的场合下, 小虹只是在姨妈那里撒娇, 基本和父母感情疏远。

为此, 有不少亲戚朋友故意开玩笑似的询问小虹, 比如, “小虹, 你到底是谁的孩子?”, “你又不是你姨妈的亲

孩子，应该和你妈更近一些？”……诸如此类的问题，尽管并无恶意，但年幼的小虹无从回答，在多次受到这种问题的困扰下，小虹便拒绝回答这样的问题，以沉默代替回答。

某天，一个好事亲戚反复询问这类问题用来逗乐，小虹鼓足勇气回答了一些，后遭到亲戚的大笑，小虹当场情绪低落，终于忍不住流出眼泪，从此表现得沉默寡言、言行犹豫徘徊。

抚养小虹的姨妈后期因为家庭负担过重，曾要求小虹的父母将小虹带回家抚养，但由于小虹父母一直忙于在外打工(小虹的兄弟姐妹由爷爷一家照顾)，事情一再耽搁，造成姨妈的一些不满与误解，因此对小虹的关爱不如从前。

小虹更加情绪失落，因而导致在家和在学校积极性都下降了许多，成绩下降很快，逐渐有厌学情绪，整天无精打采，很少展现笑容。

三、 分析治疗理论模式

针对小虹的这种状况，社工计划采用心理社会治疗模式，这是因为小虹在成长过程中有未被解决的困扰，以及不好的经历压抑在内心里，给自己造成了极大的伤害和心理阴影，从而导致不合理的心理状态和处事态度。

同时，心理社会治疗理论认为个体成长过程中的生活经历所持有的观念都会有意无意地影响到其现实的心理状态和行为模式，因此了解个人早年经历对于了解其现在和将来都有很大帮助，同时，在个体与环境的互动中，家庭和社会角色对超我和理想自我的建立都有重要影响。

小虹面对的问题一定程度上与其早期经历的那件事情有关，并且一直被“亲妈”、“姨妈”等问题困扰，一旦能够好这些问题，将会有助于小虹的健康成长。

四、 案主需求

其次，案主需要一个充满温暖与关爱的成长环境；

最终需求是圆满解决两家人之间目前存在的矛盾，营造和谐的亲属关系。

五、 服务过程与计划

大致可分为四个阶段，每个阶段可按七天为一周期：

1、建立关系(第一星期):社工开始与案主接触，并进行初次会谈。

初次会谈时，工作者要全面了解案主面临的问题和需要，注意案主的心理状态及其变化，运用相关技巧赢得案主的信任，可以通过与小虹玩一些小游戏，增强小虹对工作者的信任，工作者要在多种场合给予案主信心和希望，激励案主的成长动机，并制定治疗计划目标等。

2、进行心理社会研究(第二星期):社工全面收集和案主的有关资料。

需收集的资料包括直接资料和间接资料，直接资料是指直接通过与案主会谈直接获得的资料，可以在与小虹进行初次和二次访谈时，可以使用宣泄治疗法，一方面让小虹不满的情绪和困惑得到宣泄，另一方面获得有用资料，但在这个过程中必须要对宣泄进行有效地控制和引导。

间接资料是在访视案主家庭，包括案主的姨妈和自己亲身父母家。

收集的资料主要包括案主的家庭情况、个人成长经历、个人的'心理和生理情况、案主的内心冲突和目前的行为状况等。

3、对案主及相关问题进行诊断(第三星期):在整理、归纳及分析所得资料的基础上,对问题的本质进行评估和推断。

重点包括问题的性质、产生的原因以及发展的过程;

家庭环境与家庭心理动力;

案主个人生活经历和行为特征等。

在这一阶段,可以把握案主的喜好,尤其是案主比较关心的或比较敏感的问题,为下一阶段计划的实施做好铺垫。

4、治疗(第四星期并持续一个月):工作者与案主进行深入接触,并对案主进行治疗。

目标是减轻“人—情境”系统的功能失调,缓解案主郁闷的情绪;

改善案主的社会及生活环境,增强案主的自我适应能力,促进成长。

在治疗过程中,社工要重视案主的成长经历,积累起来的情绪冲突和不愉快等,努力引导案主去发现自己问题的来龙去脉,并帮助案主逐渐忘记过去不愉快的经历,比如那一件令小虹十分伤心的事情。

在此可以帮小虹理清事情的过程,认清事件并没有想象的那么严重,而亲戚们的玩笑并无恶意。

同时,社工还要协助当事人修正不良的自我功能和超我功能,克服不良的自我防卫机制,鼓励小虹在面对问题是能够勇于回答,并且社工可以帮助小虹如何有技巧性的回答问题,通过一些情景模拟训练等来提高小虹的应变能力,和有效控制自己行为的能力。

社工还可以对小虹进行间接治疗，可以与小虹的姨妈及小虹的生父母进行沟通，包括给予小虹更多的关爱，多和小虹谈心，增强小虹的信心；协调好两家关系，并且尊重小虹的选择(愿意在谁家成长)，还可以与小虹所在学校联系，通过改善小虹的生活环境和学习环境来达到小虹不良行为的改变、人格的完善。

六、 成效评估

主要通过观察和测量小虹的生活态度和性格变化进行评估，比如可以用一些测量表对小虹进行周期性测量，还可通过询问小虹的姨妈、生父母或老师同学了解小虹的近况。

要对小虹的一些转变进行详细的记录，并前后形成对照，吸取转变过程中的经验技巧与教训。

七、 社工反思

由于该案例尚未实行，只是计划，因此，主要反思是如何将所学理论运用到实践中。

整套计划中，深深认识到理论知识的不足，在某些方面认识到问题的所在，但缺乏理论的储备而无法表达，因此以后需要加强理论素养。

纵观整个计划，认为心理社会治疗模式具有不少优点，例如效果会较明显，但可能花费的时间会更长，花费的人力物力资源会更大。

电信工作计划和工作目标篇六

一、上半年业务发展综述 与全国代办电信业务发展形势相比，我省代办电信业务虽然起步较慢(元月份仅有11xxxx的收入，

与去年水平相当)，但发展状况总体良好，业务量、收都保持了快速、平稳的增长。

1、建机构、理关系，专业管理逐步加强。

榆林、西安、安康先后成立了代办电信专业局，专业化管理力度进一步加强；延安、咸阳、渭南、铜川、商洛成立了代办电信部，代办电信业务的经营管理工作有了具体的落实部门；宝鸡、汉中局代办电信业务实行统一归口相关专业局的经营管理模式。省局也抽调了人员进一步充实代办电信经营管理队伍。今年上半年，各局结合当地实际在明确职能、理顺关系的过程中逐渐形成了目前在市局这一层面较为完善的代办电信业务专业化管理体系。

×××代办电信局是我省成立最早的代办电信专业局，也是全省代办电信专业化管理成效最为显著的代表。上半年，榆林局累计完成代办电信业务收入385.1xxxx元，位列全省收入第二位；代办电信收入在榆林邮政总收入中的占比为1xxxx□高于全省平均水平近xxxx百分点，名列全省第一位；在县局代办电信业务收入前十位的排行榜上榆林的县局就占了4位，×××局以累计收入67.3xxxx元名列榜首，靖边、清涧、绥德也位居其上。榆林局在全省代办电信业务发展中的带动和借鉴作用越来越明显。

2、强合作、推竞赛，合作双赢显现实效。

一季度“开门红”劳动竞赛普遍增强了各市局对代办电信业务的重视程度和发展力度；二季度各局围绕冲刺“双过半”组织开展了形式多样的各专业竞赛活动。在共同推动竞赛过程中，合作双方进一步加强了联系、加深了了解，合作双赢的良性互动局面逐步显现。

渭南局二季度在全地区开展了旨在实现“增量前移创收入、时间任务双过半”的代办电信业务劳动竞赛。由市局领导班

子全体成员和市局经营管理骨干组成竞赛领导小组，市局梁局长亲任领导小组组长，并以市局和市局工会联合下文，提出了明确的竞赛目标、考核奖励办法、要求以及具体的工作措施。渭南局和延安局的劳动竞赛是全省上半年竞赛活动的一个缩影。在竞赛推动下，各局代办电信业务量、收都取得了较好的经营实绩，特别是6月创出当月收入42xxxx的历史新高。

3、找重点、抓显效，业务发展层次分明。

根据年初省局制定的《代办电信业务发展指导意见》和经营服务工作会议上的相关要求，各局身体力行“长短结合”的发展思路，逐渐形成了我省以缴费卡销售为主、代放号、代收费为重要补充的业务发展模式。上半年，在经营水平、基础条件还不理想的情况下，以缴费卡销售带动收入的业务发展模式有利于发挥现有资源优势、发挥重点业务的量收带动效应、提高全省代办电信业务收入水平。×××局大力实施积分营销，促进代办电信业务的快速发展。6月末，其代办电信完成收入41.0xxxx元，超过×××局本身，成为×××局仅次于储蓄业务的第二大业务；同时，×××局也占据着当地发展用户市场份额第一的位置，成为了当地运营商业务发展不可缺少的合作伙伴。

4、调结构、强能力，持续发展得到保障。

西安局于今年3月成立代办电信专业局后，业务发展气象焕然一新，基础能力建设、业务结构调整的步伐进一步加速。从4月份开始，×××代办电信局即把专厅、专柜、代收费专区的建设作为业务可持续发展的首要工作做得有声有色。首先是从挖掘自身资源做起，自行调配、整合了硬件设备，在市内建起37处代收话费专柜；其次积极探索专厅建设可行之路，在市内规划、并建成了电信营业专厅5处。通过拓宽发展思路、合理布置资源、调整人员配置、提高服务质量等一系列措施，×××局已经为下半年代办电信业务持续、快速发展，充分发挥大局优势做好了充分的准备。

三、存在问题

目前存在于我省代办电信业务发展中的问题归结起来主要有以下三个不到位。

1、认识不到位，地区间发展不均衡，制约了业务的整体发展水平。

部分局在发展代办电信业务中仍然存在认识不清、理解不透、重视不够等问题，没有把代办电信按照省局要求作为邮政的一项重点业务给予足够的关注和支持。领导的漠视，势必会造成这些地区代办电信业务发展滞后的不利局面。

由此带来的地区间业务发展不均衡性问题依然明显存在，西安、榆林、延安三局代办电信业务收入合计973.8xxxx元，占到全省代办电信业务总收入的6xxxx%。截至6月底，全省除榆林局提前完成全年收入计划、延安局实现了收入“硬过半”之外，其余各局收入计划的完成情况都不十分乐观。关中四市还有28xxxx万元的收入欠产要在下半年弥补；商洛、安康、铜川上半年累计业务收入还都不足5xxxx元，这些都严重制约了全省代办电信业务的整体发展水平。

2、措施不到位，缺乏有效的导向政策，影响到经营效果的充分体现。

对于那些还未形成规模效应，尚处在业务拓展期的市(县)局，没有适宜本地区特点的业务发展政策、缺乏开拓市场的有效营销手段可能是导致业务发展不力的最直接原因。在这方面×××局给大家一些有益的启示。

×××局首先能够从清楚认识自身所处的业务发展阶段出发，提出“在任务落实方面，领导重视是根本；在提升管理方面，机构保障是关键；与运营商合作方方面，主动沟通是正道；在业务发展方面，突出重点是方向”等一整套切合实际的经营发展思路；其次，根据不同的代办电信业务种类分别制定营销积分奖励政策，以“放水养鱼、培育市场”的战略眼光，

真正让实惠于广大职工，充分调动职工发展业务和拓展市场的积极性和能动性，业务发展取得了令人瞩目的成绩。

3、协调不到位，没有运营商的支持，坐失市场发展先机。

在与运营商配合方面，全省有很多市(县)局都有一些很好的经验和典型事例。前面刚刚提到的×××局、×××局、×××局还有×××局等，当地代办电信业务开展的轰轰烈烈，业务量、收实绩名列前茅，他们都是与运营商协作配合的典范。他们共同的特点，都在于注重经常性的主动与运营商进行沟通。沟通可以增进彼此间的了解，提高邮政代办电信业务的认知度；沟通也可以及时掌握运营商的经营动态和通信市场的变化趋势，这些都是对邮政代办电信经营有益的信息。还有安康的岚皋、白河局和渭南的×××局，他们在农村电信市场上的“买断包收”工作试点很成功，这也是与电信运营商加强合作，共同开拓市场的结果。

今年“五一”和“五一七”代办电信“双节”营销活动是对“协作能力”的一次很好的检验。我们有些局“双节”期间营销活动、竞赛活动开展得如火如荼，与通信市场打成一片，取得了“经济效益”和“社会效益”的双丰收。但有些局在此期间无所作为，与节日期间热闹的通信市场形成鲜明的对比，经营没有新举措、发展没有新局面，坐失了业务发展的有利时机。

总的来讲，今年上半年在省局的正确指引下，在全省各级领导对代办电信业务的普遍重视下，通过大家的共同努力，我们取得了代办电信业务发展的阶段性成果，可喜可贺。对于存在的问题，我们将在下半年通过继续加快发展，逐步予以改善和解决。

第二部分：下半年代办电信业务发展展望

一、下半年经营环境分析

影响代办电信业务发展的外部环境主要有：一是通信市场经营重点向以用户服务为中心转变，运营商发展策略从扩市场向保存量转变；二是运营商盈利空间随通信市场供求稳定在逐步缩减；三是通信市场的激烈竞争导致各运营商转向全面竞合，相互间的关系将更加微妙和复杂；四是电信公司全面上市进程加快，农村电信市场格局将会重新洗牌。

就目前而言，外部形势对邮政代办电信业务发展产生的影响主要有三方面：一是邮政代办电信收益率会普遍下降；二是邮政代办电信经营发展要拓展服务内容；三是邮政全面进入农村电信市场的机会大大增加。

就我省代办电信内部发展形势而言，一是随着统一版本切换、综合服务平台建设将在8月底完成，技术对邮政代办电信业务的支撑水平将达到一个新的层次，这将是下半年代办电信业务发展最大的利好；二是进入下半年后，部分局收入计划完成压力明显增加，冲刺收入的短效举措和非正常经营行为会更为突出；三是网点能力建设在经历了上半年自由发展阶段并取得初步成效后，下半年无论是市局层面还是省局层面都会对代办电信网点建设和基础能力建设投入更大的关注和热情。四是服务“三农”与农村电信市场的结合，将催生出新的邮政代办电信的业务发展形式。

二、下半年工作目标

下半年我省代办电信业务发展首要目标还是继续紧盯年度收入计划的完成，确保300xxxx元计划目标的顺利实现；其次要通过进一步完善机构设置、加强能力建设、规范基础管理等举措力争04年业务发展既定目标的全面完成。

三、发展思路和工作措施

下半年业务发展的思路是“推重点，拉新型、带全盘”。落实这一思路的措施可以概括为：一是紧盯大户不放松，进一

步发挥大户明显带动收入大盘的作用；二是狠抓(市局收入)优势业务不手软，加快市局代办电信业务发展步伐；三是依靠榜样带动，充分挖掘各局各类业务的发展潜力。思路的核心是在确保重点业务、重点市(县)局加快发展的基础上，通过树立市(县)局发展中的榜样，形成业务发展中的经验，拉动其他业务、其他市(县)局全面发展。

四、下半年工作安排

(一)加快发展、扩大规模，确保业务量、收计划的如期完成。

前面的形势分析告诉我们，下半年将是加快代办电信业务发展的有利时机；各局的代办电信专业管理机构也陆续建立起来，通过上半年的实际运营我们也积累了很多发展当地代办电信业务的宝贵经验；“双过半”目标的实现极大的鼓舞了士气、振奋了人心，提高了全省代办电信业务快速发展的人气；应该说我们已经掌握了“天时、地利、人和”，“万事俱备，只欠东风”，我省代办电信业务在下半年要实现大发展就看各局的实际行动了！

在上半年实现“双过半”的过程中，全省涌现出许多优秀的榜样，也产生了许多典型的经验。我省代办电信业务发展中的“陕北现象”和“榆林经验”在下半年全省业务大发展中值得我们很好地总结、分析和推广，要通过榜样的力量推动我省代办电信业务全面健康、快速发展。

(二)规范经营、树立品牌，逐步形成邮政代办整体优势。

下半年，要通过进一步强化机构职能，提高我们各级代办电信业务管理人员科学、客观认识代办电信业务发展市场和熟练运用各种营销手段的能力；要通过进一步加强基础管理力度、规范经营服务工作，提升全省代办电信机构之间的协作能力和与运营商之间的合作能力；要通过进一步的细分市场、优化业务结构，落实“双重”发展思路，在社会上和运营商

中树立邮政代办电信的强势品牌，建立并逐步形成邮政代办的整体经营优势。

(三)加强合作、创新业务，以点带面拓展农村电信市场。

安康的岚皋、白河两局在农村话费“买断包收”成功试点的基础上，在下半年将会有更大的作为；渭×××局同样也是在农村电信市场当中找到了发展空间，并为邮政服务“三农”提供新的手段。

下半年，在稳步推进核心业务的同时，要通过加强与运营商的合作、畅通信息沟通渠道，及时掌握市场动态，寻找业务发展新的增长点。特别是要在农村电信市场发展上多做一些工作，多争取一些空间，为邮政全面进入农村电信市场，发挥邮政服务于“三农”更大的作用奠定坚实的基础。省局在下半年将协同省电信公司逐县联合推动此项工作，力争尽早抓出实效。

(四)有效整合邮政资源，加大能力建设力度。

下半年在综合服务平台投入运行后，网点建设将成为我省代办电信能力建设的首要问题。网点建设将结合各局实际资源优势，在营业专厅、代办专柜、代收专席上分层分步进行实施，并力促下半年代收费用业务发展能有更大的突破。省局在下半年将出台一些举措和政策，提供强大的后盾支持，加快全省代办电信网点建设步伐。

(五)突出竞赛推动作用，强化专业指导地位。

下半年，围绕完成全年计划这一中心工作，省局将不断推出与运营商的联合竞赛和专项业务发展劳动竞赛。目前，已确定初步意向的竞赛内容有联通cdma联合发展竞赛、联通缴费卡明信片和代收费劳动竞赛。同时，省局将通过科学计划竞赛方案、严格控制竞赛实效、强化专业指导力度，突出竞赛

对业务发展的推动作用。

电信工作计划和工作目标篇七

1、加强班子建设，搞好支部的班子成员的自身学习，不断提高支部班子成员政治理论素质，搞好班子内部团结，统一思想，团结协作，集中精力干事创业，把支部班子建设成为带领群众发家致富，发展经济，建设社会主义新农村，构建社会主义和谐社会的坚强堡垒。

2、定期召开支部党员大会。党员议事会，村民代表会，认真落实民主监督制度，重大事项公开制度，民主听证会制度等，自觉接受党员及村民的监督。

3、认真完成上级交办的各项工作。与上级党委保持高度一致，对上级安排的各项工作不等不靠，积极主动按时安置完成各项任务。

1、严格落实“三会一课”“党员活动日”远程教育集中播放收看等制度，按规定要求组织党员过好组织生活。

2、积极做好发展党员工作。严格落实“两推一公示”制度，搞好入党积极分子的民主推荐工作。加强对入党积极分子的培养教育，争取年内发展2名党员。

3、搞好“五个好”党员创评工作。坚持一季度一考核，半年一评比，“七一”和年底前认真组织搞好党员民主评议工作，评选表彰五好党员，对不合格党员进行严格处置。

1、加强基础设施建设。新建成办公场所，并配有完善设施，达到上级的验收要求。

3、加大结构调整力度。鼓励农户发展养殖业。

4、认真解决群众生产，生活中的实际困难，积极为群众办实事，办好事。

电信工作计划和工作目标篇八

另外，你一定要花时间想清楚自己下年度希望的成长，是学习？是薪水？还是发展另一项专才？如果你想要的是学习新技术，你的工作计划就必须加入学习计划；如果是想增加收入，就必须研拟增加业绩的计划，或是调换部门的准备计划。先了解公司的年度目标以及个人的年度目标，你在研拟工作计划时才不会无所适从。

接着，研拟工作计划的原则是“勿好高骛远、目标合理、具有挑战性”。如何避免好高骛远，设定合理的目标呢？多数人在研拟计划时不会想到自己的缺点，于是，建议可以找你的家人、好友，或是较熟的同事与主管，请他们检视你设定的目标是否太过理想？研拟的计划有没有避开或改善自己过往的缺点？为什么要具有挑战性？主管不会希望你只是去设定你原本就可以达到的目标，他会期待你在未来的一年，无论在工作上或学习上都能有所突破，所以，虽然要避免好高骛远，但也得设定自我挑战的计划。

有了上述的准备与调整，接下来就进入实际研拟工作计划的4个步骤：

只有形容词的空泛目标是没有意义，所以要把工作计划的目标与内容数字化，例如时间化、数量化、金额化。甚至，连学习计划都可以数字化，例如，你预计花费多少时间学得某类技术，或通过某项认证。

有了数字化的工作目标，还要附带有效的执行计划。拟定高度可行性的策略，除了让你在落实目标时有依循的步骤，另外也会让主管更相信与支持你的工作计划。

你应该同时研拟年度的自我学习计划。公司对员工自我学习通常是抱持正面的看法,有些公司甚至规定学习计划是工作计划应具备的项目。学习计划应该清楚的包括:学习项目、学习管道与时间、预计对自身工作产生的效益,以及希望公司给予的协助。

我强烈建议,完成工作计划后,你一定要面对面地与主管沟通,而不是只用电子邮件把工作计划传送给主管。面对面沟通的好处,是你可以透过主管的表情与肢体动作,更清楚了解主管对你的各项目工作计划的看法。你也可以藉由面对面的机会,告诉主管你的中长期目标,例如两年内希望从技术部门调往行销部门,或是3年内希望担任主管职等,请主管针对工作计划与学习计划,给予建议。总之,不要把研拟工作计划当作是交差了事的例行事项,应该要藉这个机会,重新检视自己的职场生涯计划。

电信工作计划和工作目标篇九

一、自20xx年1月以来,乌鲁木齐市syb创业培训实行的创业计划书统一集中评审的办法,成效良好,要作为一项制度固定下来,坚持下去。今后各学校syb学员创业计划书继续规定统一交由市劳动保障行政部门(培训处)组织专家集中评审。

二、凡乌鲁木齐市创业培训定点机构的学员,培训结业所要求编写的创业计划书,必须使用市劳动保障行政部门统一制式的《乌鲁木齐市创业计划书》。

三、创业计划书的评审工作,由市劳动保障行政部门(培训处)组织委托乌鲁木齐市创业咨询专家进行。评审具体工作由专家独立完成,行政管理部门、培训机构不干预、参与。

四、评审专家对每份创业计划书都要一一给出点评语,点评语要客观、简洁、准确、清楚,要具有指导性、针对性,要起到切实帮助学员掌握培训内容和提高计划书质量的作用。

学员个人创业计划书评审定格分3档：优秀、合格、不合格。

3)，对每一班期创业计划书要客观公正、认真负责地给出综合评分、总体评语，推荐优秀计划书。班期评审结果是行政管理部门评判培训机构教学质量的重要依据。

(一)乌鲁木齐市syb创业计划书评审标准(附件

(二)乌鲁木齐市syb创业计划书评审分值标准表(附件

六、培训机构须提前3天向市劳动保障行政部门(培训处)报批开班申请，培训班结束之日起15日内一次性统一报送学员创业计划书。

(一)没有按照要求报批开班申请及教学计划的；

(二)经核查实际办学没有按照教学计划进行的；

(三)每班期学员及创业计划书超过25人的；

(四)没有按要求安排培训处委派教师授课的，安排没有资质的教师授课的，实际授课教师没有按教学计划安排的。

(五)已被评审为不合格创业计划书，学员未经重新培训重新编写，而在被退回的计划书基础上做修改补充完善后又交回的。

(六)没有使用市劳动保障行政部门统一制式的《乌鲁木齐市创业计划书》的。

(七)超过规定时间报送创业计划书的。

(八)其他违规情况。

八、每个班期评审综合评分达到和超过90分的，或全部合格且优秀创业计划书超过15%的，视为该期培训班整体教学优秀，予以表彰。

九、每个班期的学员创业计划书超过25%不合格的，视为该期培训班整体教学不合格，整班不得申领培训补贴、不能发放《乌鲁木齐市创业培训合格证》、不记入统计数，相关责任由培训机构自负。